

1) A quale organo del Comune è demandata l'approvazione dello Statuto comunale?

- A) Alla Commissione degli statuti.
- B) Alla Giunta Comunale.
- C) Al Consiglio Comunale.

2) Il piano triennale per la prevenzione della Corruzione è approvato

- A) Dal Consiglio Comunale.
- B) Dalla Giunta Comunale.
- C) Dal Responsabile di prevenzione della Corruzione.

3) Che cos'è il CIG?

A) E' una sigla che indica Codice identificativo di gara. Si tratta di una sequenza di dieci caratteri tra numeri e lettere che viene prodotta dal sistema informatico Simog dell'Anac, l'ente anticorruzione e, permette di identificare un dato contratto sottoscritto con la pubblica amministrazione in seguito ad appalto o affidamento.

B) E' un codice alfanumerico che garantisce maggiore trasparenza delle procedure, ma non deve essere inserito nelle fatture elettroniche.

C) E' la Cassa Integrazione Guadagni.

4) A norma della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata e integrata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, qualora il procedimento amministrativo sia avviato obbligatoriamente in seguito ad una istanza, la pubblica amministrazione ha il dovere di:

A) Comunicare la data entro la quale concludersi.

B) Concluderlo con un provvedimento espresso.

C) Concluderlo entro 30 giorni.

5) Possono i dirigenti, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate per legge, impegnare e ordinare con Propri atti le spese?

A) No, soltanto gli Assessori possono impegnare le spese con i propri atti.

B) Sì, senza alcun vincolo.

C) Sì, nei limiti dei fondi assegnati in bilancio e nel rispetto degli atti di programmazione.

6) Quale tra i seguenti è un tratto peculiare della discrezionalità amministrativa?

A) Nella discrezionalità amministrativa la facoltà di scelta della p.a. può riguardare solo il se dell'adozione del provvedimento e l'individuazione del momento più adeguato per l'assunzione della determinazione amministrativa.

B) La discrezionalità amministrativa si risolve nella sola analisi di fatti e non nel vaglio comparativo di interessi.

C) La discrezionalità amministrativa rappresenta la facoltà di scelta fra più

comportamenti giuridicamente leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico e per il perseguimento di un fine rispondente alla causa del potere esercitato.

7) Indicare quale affermazione è correttamente riferibile alle concessioni.

A) Hanno natura costitutiva, in quanto attribuiscono al privato un diritto di cui prima non era titolare.

B) Rimuovono un limite legale all'esercizio di un diritto già preesistente nella sfera giuridica del destinatario.

C) Attribuiscono alla p.a. solo un potere di vigilanza sullo svolgimento dell'attività, a seguito del quale può adottare solo provvedimenti sanzionatori.

8) La motivazione per relationem di un provvedimento amministrativo si ha quando:

A) La motivazione di un provvedimento rinvii ad un altro atto dell'amministrazione dal quale risultino le ragioni della decisione.

B) La motivazione di un provvedimento rinvii ad un nuovo e futuro atto dell'amministrazione per l'elaborazione delle ragioni della prima decisione.

C) La motivazione di un provvedimento, laddove necessaria, viene esplicata mediante memoria difensiva depositata nel giudizio di impugnazione del provvedimento stesso.

9) Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo chi è il vero dominus dell'istruttoria che agisce in completa autonomia con i limiti previsti dalla legge 241/1990?

A) Solo il soggetto competente all'adozione del provvedimento finale.

B) L'organo responsabile del controllo di gestione.

C) Il responsabile del procedimento.

10) L'istituto in virtù del quale si riconosce all'operatore economico che partecipa alla gara di servirsi dei requisiti prestati da altri soggetti, è detto:

A) Accordo quadro.

B) Avalimento.

C) Dialogo competitivo.

11) Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), il titolare del trattamento deve procedere senza ingiustificato ritardo:

A) Alla rettifica dei dati personali inesatti riguardanti l'interessato.

B) Alla rettifica dei propri dati personali.

C) Alla correzione dei dati incompleti.

12) Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nell'art. 11, nell'ambito del "Comportamento in servizio", si indica che il dipendente, salvo giustificato motivo:

A) Può decidere di non utilizzare i sistemi di sicurezza imposti dalla legge n. 36/2012 sull'incolumità sui posti di lavoro.

B) Non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

C) Nessuna delle altre risposte è corretta

13) Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio profilo sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui all'articolo 9 del D. lgs 33/2013:

A) Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

B) La relazione di accompagnamento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione

C) La sintesi del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

14) Ai sensi dell'art. 19 co. 2 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., qual è la durata degli incarichi dirigenziali?

A) Non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni, salvo diverse disposizioni della legge.

B) Non può essere inferiore a un anno né eccedere il termine di cinque anni, salvo diverse disposizioni della legge.

C) Al massimo tre anni.

15) L'utilizzo dell'orario flessibile viene favorito in presenza di:

A) Particolari situazioni sociali, familiari e personali.

B) Particolari situazioni personali o familiari.

C) Particolari situazioni sociali o familiari.

16) Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., gli Enti locali per la gestione associata di uno o più servizi e l'esercizio associato di funzioni possono:

A) Chiedere di formare un Macro-Comune.

B) Costituire un consorzio secondo le norme previste per le aziende speciali.

C) Unificare uno o più Uffici in Dipartimenti comuni.

17) Quando l'organo amministrativo emana un atto relativo ad un soggetto che si trova nella circoscrizione territoriale di un altro organo

A) Conflitto di attribuzione.

B) Conflitto di competenza.

C) Incompetenza.

18) Un atto è nullo quando:

A) Non si è ancora concluso il suo ciclo di formazione.

B) Manca di uno degli elementi essenziali che ne condizionano l'esistenza.

C) Non è stato ancora sottoposto a controllo.

19) I vizi di legittimità dell'atto amministrativo sono:

A) Incompetenza, violazione di legge ed eccesso di potere.

B) Incompetenza e carenza di interesse.

C) Violazione di legge e difetto di giurisdizione.

20) Ai sensi dell'art. 6 co. 2 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., cosa indica il piano triennale?

A) Le proposte sindacali avanzate ed ottenute nel quinquennio precedente.

B) Le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate.

C) La dotazione organica di ogni singolo plesso.

21) Chi sottoscrive il mandato di pagamento di spesa degli Enti Locali, ai sensi del D.Lgs. 267/2000?

A) Il Sindaco.

B) Il Presidente dell'Organo Consiliare.

C) Il dipendente dell'Ente individuato dal regolamento di contabilità.

22) Il giudizio di idoneità alla mansione viene espresso dal?

A) Medico-curante del lavoro.

B) Medico del lavoro SPISAL.

C) Medico competente.

23) Con riferimento a quanto previsto dalla normativa Anticorruzione chi esercita la vigilanza e il controllo sull'effettiva applicazione ed efficacia delle misure adottate dalle P.A.?

A) L'ANAC.

B) Il Nucleo di Valutazione.

C) La CONSOB.

24) Nell'ambito del MEPA chi è il Punto Istruttore?

A) Il punto istruttore e chi si registra e si abilita sulla piattaforma Acquisti in Rete per supportare un Punto Ordinate nello svolgimento delle attività e nell'utilizzo degli strumenti di acquisto/negoziazione.

B) Il Punto Istruttore è chi si registra e si abilita sulla piattaforma Acquisti in Rete per effettuare acquisti per conto dell'Ente di appartenenza.

C) Il Punto Istruttore è unico in ogni Ente di appartenenza ed è il solo autorizzato sulla piattaforma Acquisti in Rete per effettuare gli acquisti.

25) Di quali figure si avvale il RUP nella fase di esecuzione?

A) Il RUP si avvale esclusivamente di un segretario di commissione.

B) Il RUP si avvale delle figure che ritiene necessarie arbitrariamente per il raggiungimento del risultato.

C) Il RUP si avvale del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e sicurezza durante la fase di esecuzione secondo la

normativa prevista nonché del collaudatore e del verificatore della conformità.

26) Il Dlgs 165/01 stabilisce che l'ARAN ha personalità giuridica di diritto pubblico?

A) Sì, anche se condizionata alla registrazione dello Statuto.

B) Sì, lo stabilisce.

C) no, stabilisce che ha personalità giuridica di diritto privato.

27) Tra i presupposti di operatività della convalida di un atto amministrativo ricorrono:

A) Una manifestazione di volontà proveniente dalla stessa autorità che ha adottato l'atto e l'annullabilità dell'atto medesimo.

B) Una manifestazione di volontà proveniente dall'autorità gerarchicamente superiore a quella che ha adottato l'atto e l'inesistenza dell'atto medesimo.

C) Una manifestazione di volontà proveniente dalla stessa autorità che ha adottato l'atto e la nullità dell'atto medesimo.

28) In che cosa consiste la cosiddetta discrezionalità tecnica?

A) In un potere di valutazione.

B) Nell'adempimento di un dovere.

C) Nell'interesse legittimo.

29) Ai sensi dell'art. 3 co. 5 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., quali sono le funzioni attribuite a Comuni e Province?

A) Esclusivamente funzioni delegate dall'Ente sovraordinato regionale e statale.

B) Funzioni conferite con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di suppletività.

C) Funzioni proprie, oltre che di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà.

30) Al fine di prevenire la commissione di reati di corruzione, secondo il dettato della L. 190/2012, su quali temi è improntata la formazione dei dipendenti pubblici?

A) Etica e legalità.

B) Deontologia e moralità.

C) Correttezza e trasparenza.



TRACCA NON ESTRAITA

Handwritten signatures and initials on the right margin.

1) Quali tra le seguenti convenzioni tra enti locali per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi non possono essere stipulate?

- A) Convenzione per la funzione di Sindaco.
- B) Convenzione per la funzione di segretario comunale.
- C) Convenzione per la funzione di comandante della polizia municipale.

2) Quale tra i seguenti è un atto la cui approvazione è di competenza della giunta comunale?

- A) Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- B) Regolamento di contabilità.
- C) Regolamento sul trattamento dei dati personali.

3) Quali tra i seguenti non sono considerati dati biometrici ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy.

- A) Impronta digitale.
- B) Immagine facciale.
- C) Codice fiscale

4) Il contratto di lavoro a tempo indeterminato è:

- A) Regola.
- B) Facoltà.
- C) Eccezione.

5) Quale fra questi documenti non è un allegato al bilancio di previsione?

- A) La tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia.
- B) Il regolamento IMU.
- C) Rendiconto della gestione relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione.

6) Nei contratti pubblici fatte salve le disposizioni legislative, regolamentari o amministrative relative alla remunerazione di servizi specifici, la migliore offerta è selezionata:

- A) Esclusivamente con il criterio del minor prezzo.
- B) Con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, a determinate condizioni, del minor prezzo.
- C) Solo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

7) Chi ha il potere di revocare un assessore?

- A) Il vicesindaco.
- B) Il segretario comunale.
- C) Il sindaco.

8) Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., quando insorgono controversie sull'interpretazione dei contratti collettivi...:

- A) Il contratto viene annullato
- B) Le parti che li hanno sottoscritti si incontrano per definire consensualmente il significato delle clausole controverse.
- C) Le parti che li hanno sottoscritti affidano ad esperti la definizione del significato delle clausole controverse.

9) Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., a quali tra le seguenti mansioni NON provvede l'ufficio relazioni con il pubblico:

- A) Alla ricerca ed analisi finalizzate alla formulazione di proposte alla propria amministrazione sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.
- B) Alla risoluzione di controversie amministrative.
- C) All'informazione all'utenza relativa agli atti dei procedimenti

10) La comunicazione personale dell'avvio del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90, può essere sostituita da forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite dall'Amministrazione?

- A) No, mai.
- B) Sì, se per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa.
- C) Sì, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

11) Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), l'interessato ha il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano:

- A) Entro un mese.
- B) Entro 7 giorni.
- C) In qualsiasi momento.

12) In base a quanto esposto nell'art. 12 del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (DPR n. 62/2013), il dipendente si astiene:

- A) Il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione.

B) da interviste stipulate per descrivere l'attività dell'amministrazione.

C) nessuna delle altre risposte è corretta.  
13) In base all'art. 5 del D. lgs 33/2013, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso:

- A) devono essere motivati solo se vi è stata richiesta del richiedente.
- B) devono essere motivati con rinvio all'opposizione formulata dal controinteressato.
- C) devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'articolo 5-bis.

14) Ai sensi del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni sono legalmente rappresentate agli effetti della contrattazione collettiva nazionale:

- A) Dall'ARAN.
- B) Dall'ANAC.
- C) Da legali rappresentanti eletti al suo interno secondo le modalità previste dal decreto citato.

15) Ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., quale delle seguenti affermazioni è vera?

- A) Ogni comune può far parte di più unioni di comuni.
- B) Ogni comune può far parte di massimo due unioni di comuni.
- C) Ogni comune può far parte di una sola unione di comuni.

16) Come è qualificabile l'economista?

- A) Funzionario di ragioneria.
- B) Agente contabile di diritto.
- C) Agente contabile di fatto.

17) Secondo l'art. 21 nonies L. 241/1990 entro quale termine massimo può essere disposto l'annullamento d'ufficio di un provvedimento?

- A) Entro 9 mesi dalla sua adozione.
- B) Entro 12 mesi dalla sua adozione.
- C) Entro 18 mesi dalla sua adozione.

18) Il rendiconto è deliberato:

- A) Dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno precedente.
- B) Dall'organo consiliare entro il 30 giugno dell'anno successivo.
- C) Dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo.

19) Quali sono le procedure di acquisto attraverso le quali il mercato elettronico offre alle Amministrazioni la possibilità di concludere contratti?

A) Esclusivamente la richiesta d'offerta (RdO).

B) Solamente l'ordine d'acquisto (OdA).  
C) l'ordine d'acquisto (OdA) e la richiesta d'offerta (RdO).

20) quale Autorità i promotori di una riunione in luogo pubblico devono darne preventivo avviso?

- A) Al Questore.
- B) Al Prefetto.
- C) Al Sindaco.

21) Ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., che significato si attribuisce al principio di separazione tra atti d'indirizzo politico e atti di gestione?

A) Si attribuisce il solo significato dell'attribuzione del controllo della spesa agli organi di Governo.

B) Non si attribuisce alcun significato.  
C) Spettano agli organi di governo i poteri d'indirizzo e di controllo politico-amministrativo e spetta alla dirigenza la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica.

22) Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti è:

- A) Il Testo unico in materia di Pubblico Impiego.
- B) Una serie di prescrizioni di carattere morale che il pubblico dipendente deve rigorosamente osservare.
- C) Una serie di principi a cui il pubblico dipendente deve uniformare la propria condotta.

23) La copia Autentica di un documento deve contenere:

- A) L'apposito timbro contenente l'attestazione di conformità.
- B) Data e luogo del rilascio, numero dei fogli impiegati, nome del pubblico ufficiale autorizzato, qualifica rivestita, firma estesa e timbro dell'Ufficio.
- C) Data e luogo del rilascio e firma del pubblico ufficiale.

24) con riferimento a quanto previsto dalla normativa anticorruzione di norma il Responsabile per la prevenzione della corruzione è individuato dall'Organo di Indirizzo Politico:

- A) Nel Dirigente salva motivata individuazione di un Nucleo di Valutazione.
- B) Nel Segretario Generale, salva motivata individuazione di un Dirigente.

C) Nel Nucleo di Valutazione salva motivata individuazione di un Dirigente competente per materia.

25) Il consenso al trattamento dei dati personali:

- A) Deve essere espresso per iscritto.
- B) Deve essere pubblicato sul sito dell'Ente.

C) E' una qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.

26) La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce:

- A) Secondo le norme del diritto privato.
- B) Secondo le norme di diritto privato, salvo che la legge disponga diversamente.
- C) Secondo le norme del diritto pubblico

27) Il provvedimento amministrativo può essere revocato?

- A) No.
- B) Sì, entro sei mesi dalla sua efficacia.
- C) Sì, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

28) Le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono attribuite alla giurisdizione esclusiva del?

- A) Giudice civile.
- B) Giudice amministrativo.
- C) Lodo arbitrale.

29) Cosa deve obbligatoriamente tenere il titolare del trattamento dei dati personali?

- A) La password della pec del Comune.
- B) Il registro delle attività di trattamento.
- C) Il registro delle attività di sicurezza.

30) Quale è l'ambito di applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 31.03.2023 n. 36, art. 13)

- A) contratti attivi e a titolo gratuito.
- B) contratti di appalto e di concessione.
- C) contratti attivi e di concessione.

TROZZO USTRATTA



Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

1) Il risarcimento del danno per l'inadempimento dell'obbligazione o per il ritardo:

A) Deve comprendere solo la perdita subita dal creditore, in quanto ne sia conseguenza immediata e diretta.

B) Deve comprendere solo il mancato guadagno, in quanto ne sia conseguenza immediata e diretta.

C) Deve comprendere la perdita subita dal creditore e il mancato guadagno, in quanto ne siano conseguenza immediata e diretta.

2) Secondo il Testo unico sul pubblico impiego in quale dei seguenti casi trova applicazione il licenziamento disciplinare?

A) Inosservanza delle disposizioni di servizio anche in ordine all'orario di lavoro.

B) Assenza priva di valida giustificazione per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni.

C) Condotta non conforme ai principi di correttezza verso superiori o altri dipendenti.

3) Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo su chi grava il dovere generale di porre in essere ogni atto o adempimento che si rilevi necessario per il buon andamento dell'azione amministrativa, entro i limiti previsti dalla legge 241/1990?

A) L'organo di governo della P.A.

B) Solo il responsabile del provvedimento

C) Il responsabile del procedimento

4) Il diritto di accesso disciplinato dalla Legge 241/90, si esercita nei confronti:

A) Delle pubbliche amministrazioni, delle aziende autonome e speciali, degli enti pubblici e dei gestori di pubblici servizi.

B) Esclusivamente delle pubbliche amministrazioni.

C) Esclusivamente delle pubbliche amministrazioni e delle aziende autonome e speciali.

5) In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, a quali soggetti fa riferimento il diritto di intervento nel procedimento amministrativo stabilito nell'art. 9 della l. n. 241/90?

A) Tutti i soggetti cui possa derivare pregiudizio dal provvedimento.

B) Solo ai soggetti portatori di interessi collettivi.

C) Solo ai soggetti portatori di interessi privati.

6) Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), chi mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza del trattamento?

A) Il titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento.

B) Il solo responsabile del trattamento.

C) Il solo Titolare del trattamento.

7) L'art. 12 del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (DPR n. 62/2013), nell'ambito dei "Rapporti con il pubblico" determina che il dipendente:

A) Instauri rapporti amichevoli con si avvicina a lui durante le ore lavorative, se rientra nelle attività di rapporto con il pubblico.

B) In rapporto con il pubblico debba farsi riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge o altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione.

C) nessuna delle altre risposte è corretta.

8) Ai sensi dell'art. 26 co.1 del D.lgs. 33/2013 e successive modifiche, le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati:

A) I criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi solo per la concessione di sovvenzioni.

B) I criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari.

C) i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi solo per la concessione di ausili finanziari.

9) Ai sensi dell'art. 28-bis del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., quali requisiti sono richiesti per la partecipazione al concorso come dirigente di prima fascia?

A) Non è previsto alcun requisito.

B) 5 anni di servizio in ruoli dirigenziali, tranne eccezioni espressamente previste dal bando di concorso.

C) 7 anni di servizio in ruoli dirigenziali.

10) In base all'art. 179 co. 1 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza, è costituita:

A) Dalla Riscossione.

B) Dall'accertamento.

C) Dalla notifica.

11) Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., come sono tutti gli atti dell'amministrazione comunale?

A) Sono riservati al fine di tutelare la riservatezza di persone, gruppi e imprese.

B) Sono pubblici.

C) Sono riservati, ad eccezione di quelli pubblici per effetto di motivata dichiarazione degli organi competenti.

12) Ai sensi del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., in tutti i casi di malattia del dipendente pubblico, la certificazione medica:

A) E' inviata per via telematica dallo stesso dipendente pubblico all'INPS.

B) E' recapitata all'INPS entro due giorni dall'inizio della malattia, esclusivamente in forma cartacea, per ragioni legate alla tutela della privacy.

C) E' inviata all'INPS per via telematica direttamente dal medico o dalla struttura sanitaria che la rilascia.

13) Cosa viene verificato, tra l'altro, con la prima fase di gestione delle entrate?

A) La ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico.

B) Il materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute dell'Ente.

C) Il corretto trasferimento delle somme nelle casse dell'Ente.

14) Le determinazioni sono gli atti emanati da:

A) Sindaco.

B) Assessore.

C) Responsabile del settore o servizio comunale/dirigente.

15) Che cos'è la segnatura di protocollo?

A) È il numero di protocollo.

B) È l'apposizione sull'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso e la sua assegnazione.

C) È la registrazione di protocollo.

16) Il D.U.R.C. è:

A) Il Documento Unico Regolarità Certificata.

B) Documento Unico Regolarità Contributiva.

C) Il Documento Unico Regolarità della Concessione.

17) Il termine previsto dalla legge per la presentazione del ricorso gerarchico è di:

A) 15 giorni dalla data di notifica o dalla conoscenza dell'atto.

B) 30 giorni dalla data di notifica o dalla conoscenza dell'atto.

C) 45 giorni dalla data di notifica o dalla conoscenza dell'atto.

18) In base all'art. 165 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., la struttura del bilancio di previsione finanziario:

A) E' composto da due parti, relative rispettivamente agli investimenti ed alle risultanze.

B) E' composto da due parti, relative rispettivamente all'entrata ed alla spesa.

C) È composto da tre parti, relative rispettivamente all'entrata, alla spesa e i residui.

19) Quali dei seguenti provvedimenti deve essere motivato?

A) Atto amministrativo.

B) Atto normativo.

C) Atto a contenuto generale.

20) Quali dei seguenti sono compiti del responsabile del procedimento?

A) Controlla il provvedimento finale.

B) Adotta il provvedimento finale.

C) Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento.

21) I partecipanti al procedimento amministrativo hanno diritto di:

A) Presentare memorie scritte.

B) Presentare memorie scritte e documenti.

C) Presentare ricorso.

22) Ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy (2016/679) i dati personali sono:

A) Trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato.

B) Trattati in modo libero, per qualunque finalità della pubblica amministrazione.

C) Conservati in una forma che consenta sempre l'identificazione degli interessati.

23) Quando il trattamento dei dati personali non è considerato lecito?

A) Quando l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati per una o più specifiche finalità.

B) Quando l'interessato esprime genericamente il consenso.

C) Quando il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica.

24) Ai sensi della L. 241/1990 quale tra queste figure è individuata in generale come responsabile del procedimento amministrativo?

A) Il dirigente di un'unità organizzativa.

B) Il dirigente di un'unità organizzativa o altro dipendente cui è stata assegnata la responsabilità del procedimento.

C) Il Segretario Comunale.

25) Il diritto di accesso è sempre esercitabile?

A) Sì.

B) Sì, fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.

C) Sì, entro cinque anni dalla data di produzione dell'atto.

26) I documenti contenenti atti oggetto pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 33/2013 dove devono essere pubblicati?

A) Sulle bacheche comunali.

B) Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

C) Sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

27) Per quanto tempo i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 33/2013 devono essere pubblicati?

A) Quindici giorni.

B) Un anno.

C) Cinque anni.

28) Il consigliere comunale:

A) Decade dal proprio status se non partecipa a più di tre sedute del consiglio comunale.

B) Ha diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del consiglio.

C) Ha singolarmente diritto a chiedere la convocazione del consiglio comunale.

29) Da chi è composta la giunta comunale?

A) Dal Sindaco e dagli Assessori.

B) Dal Sindaco, dagli Assessori e dai Consiglieri.

C) Dal Sindaco, dagli Assessori e dal Segretario comunale.

30) In materia di trattamento dei dati personali, DPO è l'acronimo di:

A) Data Position Officer.

B) Dipendenti Pubblici Organizzati.

C) Data Protection Officer.

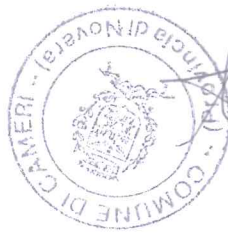
A TRACCE A NON ES TRATTA



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



TRACCA USTRA DA  
The U Gauditi  
E Plus de

Prova n. 2

- 1) La legge 241/1990 e s.m.i. nell'ambito dell'accesso agli atti di una pubblica amministrazione come definisce i soggetti interessati e controinteressati?
- 2) Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, che cos'è e come viene votata la mozione di sfiducia del consiglio comunale verso il Sindaco?
- 3) Il candidato esponga quali sono i controlli interni ed esterni, concomitanti e susseguenti.

Tema

Il candidato predisponga una determinazione per registrare un'entrata da parte della Regione e il relativo acquisto di libri per un valore di € 2.500,00.



TACCA NON ESTRATTA  
Cameri  
[Signature]

Prova n. 1

- 1) Cosa si intende per potere sostitutivo a norma della legge 241/1990?
- 2) Cosa si intende per ineleggibilità, incompatibilità e incandidabilità?
- 3) Il candidato esponga le fasi di contabilizzazione dell'entrata nell'ambito della gestione del bilancio comunale

Tema

Il candidato descriva brevemente le modalità di surroga di un consigliere comunale dimissionario e predisponga la relativa proposta di deliberazione.



TRACCA NON ESISTENTE  
[Handwritten signatures]

Prova n. 3

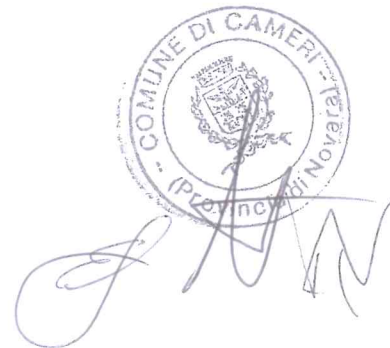
1. Il candidato illustri i compiti del responsabile del procedimento.
2. La figura del dpo nel nuovo codice di protezione dei dati personali;
3. Il procedimento disciplinare e le relative fasi.

Tema

Il candidato illustri brevemente i contenuti essenziali del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e predisponga la proposta di deliberazione per una sua modifica

Prova n. 3

1. Quali sono i compiti del responsabile del procedimento.
2. Il candidato illustri la differenza fra privacy e riservatezza.
3. Il candidato illustri brevemente le competenze del Segretario Comunale.



Stefano Mubare

Prova n. 6



1. Il candidato descriva l'accesso agli atti con riferimento ai Consiglieri comunali e cause di esclusione
2. Come si possono segnalare gli illeciti e quali tutele ha chi segnala?
3. Con quali atti si esprimono il Sindaco, la Giunta e il Consiglio? e con quali atti si esprimono i dirigenti e i dipendenti titolari di Posizione Organizzativa?



Prova n. 5

1. Il candidato illustri le fasi di avvio del procedimento su istanza d'ufficio, elementi formali dell'atto.
2. Trasparenza amministrativa in merito ad atti, documenti e dati personali.
3. Cosa si intende per potere sostitutivo a norma della legge 241/1990?

*[Handwritten signatures and initials]*

Prova n. 2

1. Il candidato illustri brevemente le competenze del Consiglio Comunale
2. Quali sono gli elementi essenziali della determina a contrarre
3. In quali casi può essere negato l'accesso agli atti amministrativi?



Prova n. 4



1. Comunicazione dei motivi ostativi dell'accoglimento dell'istanza ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/1990.
2. Il candidato illustri brevemente le competenze dei responsabili di servizio.
3. Cos'è l'ANAC e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) e da chi viene adottato.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, located to the right of the list of questions.