



Comune di Cameri

Relazione della performance



Comune di Cameri

Struttura organizzativa

AREA URBANISTICA

| dal | al | | |
|------------|------------|------------------|----------|
| 01/01/2024 | 31/12/2024 | Margherita TESTA | titolare |

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

| dal | al | | |
|------------|------------|-----------------|----------|
| 01/01/2024 | 31/12/2024 | Tiziana VECCHIO | titolare |

AREA LAVORI PUBBLICI

| dal | al | | |
|------------|------------|-----------------|----------|
| 01/01/2024 | 31/12/2024 | Giuliano CRESPI | titolare |

AREA AMMINISTRATIVA

| dal | al | | |
|------------|------------|------------------|----------|
| 01/01/2024 | 31/12/2024 | Francesca ELISII | titolare |

AREA ANAGRAFE

| dal | al | | |
|------------|------------|--------------------|----------|
| 01/01/2024 | 17/07/2024 | Antonella LOMBARDI | titolare |

AREA POLIZIA LOCALE

| dal | al | | |
|------------|------------|-------------------|----------|
| 01/01/2024 | 31/12/2024 | Pierluigi BOLLATI | titolare |



Comune di Cameri

linee strategiche

01 AREA URBANISTICA

Rosa Maria Monfrinoli

| | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------|
| n. obiettivi strategici | <input type="text" value="10"/> | n. obiettivi operativi | <input type="text" value="10"/> | n. obiettivi trasversali | <input type="text"/> |
|-------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------|

02 AREA LAVORI PUBBLICI

Valerio Baiesi

| | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| n. obiettivi strategici | <input type="text" value="8"/> | n. obiettivi operativi | <input type="text" value="8"/> | n. obiettivi trasversali | <input type="text" value="2"/> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

Giuliano Pacileo

| | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| n. obiettivi strategici | <input type="text" value="7"/> | n. obiettivi operativi | <input type="text" value="7"/> | n. obiettivi trasversali | <input type="text" value="3"/> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|

04 AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA

G. Pacileo/P. Toscani/S. Gambaro

| | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| n. obiettivi strategici | <input type="text" value="8"/> | n. obiettivi operativi | <input type="text" value="8"/> | n. obiettivi trasversali | <input type="text" value="2"/> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|

05 AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Giuliano Pacileo

| | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| n. obiettivi strategici | <input type="text" value="3"/> | n. obiettivi operativi | <input type="text" value="4"/> | n. obiettivi trasversali | <input type="text" value="0"/> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|

06 AREA POLIZIA LOCALE

Rosa Maria Monfrinoli

n. obiettivi
strategici

4

n. obiettivi
operativi

4

n. obiettivi
trasversali

RIEPILOGO PERFORMANCE DEI SETTORI

| | obiettivi settoriali | | obiettivi trasversali | |
|----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|
| | numero | media % attuazione | numero | media % attuazione |
| AREA URBANISTICA | 10 | 81,0 | | |
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA | 7 | 100,0 | 8 | 100,0 |
| AREA LAVORI PUBBLICI | 8 | 100,0 | 2 | 100,0 |
| AREA AMMINISTRATIVA | 8 | 100,0 | 4 | 100,0 |
| AREA ANAGRAFE | 4 | 70,0 | 0 | |
| AREA POLIZIA LOCALE | 4 | 72,3 | | |



Comune di Cameri

PROGRAMMI E OBIETTIVI SETTORIALI

2024

AREA URBANISTICA

indirizzo strategico

01 AREA URBANISTICA

programma / obiettivo strategico

Riqualificazione ex area Coop (biennale)

obiettivo settoriale

Da quasi quindici anni l'area occupata dall'ex supermercato Coop versa in stato di abbandono. Nonostante le condizioni di conservazione che allo stato attuale non rilevano problematiche è necessario affrontare un piano di riqualificazione urbana dell'area. A seguito di interessamento di un privato a proporre il recupero ai fini residenziali, l'Amministrazione ha accettato di condividere la proposta di nuovo insediamento residenziale che necessariamente dovrà prevedere la modifica della strumentazione urbanistica, pertanto, dovrà essere attivato un procedimento di variante strutturale al PRGC. Nel mese di gennaio 2024 è stata convocata la conferenza dei servizi preliminare al fine di acquisire i contributi degli enti coinvolti nel procedimento per predisporre la proposta tecnica del progetto preliminare della Variante Strutturale da approvare ai sensi dell'art. 17, comma 4 della L.R. 56/77 e s.m.i. Addivenire entro la metà del 2024 alla conclusione dei procedimenti che possano consentire all'avvio degli interventi di riqualificazione del sito

L'obiettivo, riguardando una variante di Piano Regolatore Generale, si sviluppa su più anni.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 25/09/2024 è stata adottata la proposta tecnica del progetto preliminare di variante strutturale al PRGC.

In data 05/12/2024 si è tenuta la prima riunione della prima conferenza di copianificazione.

La prima seduta non si è di fatto ancora conclusa in quanto siamo in attesa che la Soprintendenza prenda atto di alcune specifiche emerse durante la seduta.

valutazione

parzialmente realizzato

30

programma / obiettivo strategico

Riqualificazione area artigianale di Strada per Novara (biennale)

obiettivo settoriale

L'intervento è previsto nel Piano delle Opere 2026/DUP

L'attuazione del progetto del nuovo parcheggio di Via San Paolo della Croce è stato ritardato per motivi stagionali di impianto delle essenze.

L'intervento sarà completato entro l'estate del 2025.

Nel corso del 2024 sono stati acquisiti i terreni ubicati in Via Galilei angolo Via Picchetta sui quali verrà progettato un intervento di compensazione ambientale.

valutazione

parzialmente realizzato

70

programma / obiettivo strategico

Messa in sicurezza arterie stradali principali SP2, SP 4 e SS 32 mediante realizzazione di intersezioni a rotatoria

obiettivo settoriale

Il riordino delle aree produttive, attuato lungo gli assi principali di viabilità di accesso al territorio comunale (S.P. 2, S.P. 4 e SS 32), ha consentito di affrontare il delicato problema della sicurezza stradale.

Grazie ai nuovi insediamenti verranno realizzate diverse rotoatorie che consentiranno un rallentamento della velocità dei veicoli sulle arterie di maggior traffico, creando le condizioni per una maggiore sicurezza stradale.

Nello specifico verrà realizzata una nuova rotoatoria sulla SS 32 in prossimità della Tangenziale di Novara che garantirà l'accesso al nuovo polo logistico ma, non solo, consentirà ai mezzi diretti verso lo stabilimento esistente di Igor ed a tutta l'area industriale ad ovest della strada statale, una maggiore sicurezza di emissione sulla SS 32.

La realizzazione del nuovo edificio produttivo sulla SP 2, di fronte alla Sala del Regno dei Testimoni di Geova, consentirà la realizzazione di una nuova rotoatoria sulla medesima strada provinciale che metterà in sicurezza non solo i flussi di traffico verso il nuovo edificio, ma anche i flussi generati dall'utilizzo della Sala del Regno che con il cessare della pandemia sono ripresi come in epoca pre-Covid.

Al fine di migliorare la sicurezza stradale della SP2, l'Amministrazione Comunale ha portato all'attenzione di ANAS e della Provincia la pericolosità dello svincolo tra tangenziale di Novara e SP2, ottenendo da parte di ANAS la garanzia della messa in sicurezza dello svincolo probabilmente con la realizzazione di una nuova rotoatoria. Sono in corso i rilievi per la progettazione del nuovo svincolo a raso.

L'area Urbanistica ed Edilizia sta seguendo e continuerà a seguire gli iter progettuali che porteranno alla realizzazione delle opere sopradescritte.

Infine, verrà interessata anche la SP 4 (arteria di collegamento Bellinzago-Galliate attraverso Cameri). La riqualificazione dell'area produttiva di fronte all'esistente insediamento di Meritor, oltre ad attivare il recupero di un'area industriale dismessa, consentirà di sviluppare un nuovo progetto di sicurezza stradale in sinergia con Meritor. Lo sviluppatore della riqualificazione dell'area dismessa si farà carico anche della realizzazione di una nuova rotoatoria, concordata con gli uffici provinciali, in prossimità degli accessi alle due aree produttive, mentre Meritor si farà carico di riattivare il sottopasso esistente al fine di eliminare gli attraversamenti pedonali della Strada Provinciale.

La rotoatoria realizzata sulla strada Provinciale n. 2 è stata completata e collaudata.

La rotoatoria prevista sulla Strada Provinciale n. 4 è stata progettata ed è in attesa del parere dell'ente proprietario della strada ovvero la Provincia di Novara.

Purtroppo, come già segnalato nella sezione delle criticità, la nuova rotoatoria che dovrà essere realizzata sulla Strada Statale n. 32 è in fase di stallo per problemi operativi di ANAS.

valutazione

parzialmente realizzato

80

programma / obiettivo strategico

Redazione strumentazione urbanistica mediante sistema territoriale GIS

obiettivo settoriale

Al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza ed ai professionisti che s'interfacciano con l'Area Urbanistica ed Edilizia è stata realizzata una nuova cartografia catastale georeferenziata, compatibile con i sistemi GIS, che verrà utilizzata come base cartografica del Piano Regolatore Comunale vigente. Questo consentirà di integrare le informazioni catastali, urbanistiche e toponomastiche del territorio. Lo strumento sarà di libero accesso sul portale comunale. Questa operazione consentirà anche di correggere e migliorare le informazioni contenute sulla cartografia grazie a nuovi sistemi informatici più performanti.

Servizio attivo ed a disposizione dei cittadini e dei professionisti

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Riqualificazione area verde intersezione Via Ticino Via San Paolo della Croce

obiettivo settoriale

Nel corso del 2023 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera
Attualmente è in corso di pubblicazione il bando per la selezione della ditta che si occuperà della realizzazione dell'opera.
Si prevede di completare l'intervento entro il 30/06/2024

La disponibilità dell'impresa e successivamente il periodo non appropriato per eseguire lavori sui parchi non hanno consentito di rispettare i tempi previsti
Attualmente i lavori sono iniziati e saranno completati entro aprile 2025

valutazione

parzialmente realizzato

50

programma / obiettivo strategico

Progetto di compensazioni ambientali a seguito di approvazione varianti al PRGC

obiettivo settoriale

Con l'approvazione della Variante Strutturale n. 9 al PRGC, che ha consentito l'insediamento del nuovo supermercato Famila, è stato approvato anche il progetto di compensazione ambientale per la perdita dei servizi ecosistemici dovuto al nuovo consumo di suolo dell'area PIRU. Il progetto in questione prevede il recupero ambientale di parte dell'area dell'ex Cava Novarese di Via Matteotti, già sede dell'isola ecologica, dell'Associazione pescatori di Cameri e dell'Associazione Arcieri. Il progetto in particolare prevede la sistemazione del suolo con apporto di terra da coltivo al fine di migliorare le proprietà organolettiche del suolo da tempo sfruttato per usi diversi dall'agricoltura e la piantumazione di nuove essenze ed arbusti autoctoni, oltre a prati con essenze mellifere per la proliferazione delle api e degli insetti impollinatori in genere.
L'approvazione della Variante Parziale n. 37 al PRGC che consentirà un nuovo ampliamento dello stabilimento Procos sono state approvate nuove compensazioni ambientali che andranno a riqualificare il corso della Roggia Comunale di Cameri lungo la Via Matteotti (aree di proprietà comunale), oltre a migliorare le aree boschive già presenti ad est dello stabilimento (proprietà Procos).

L'intervento di compensazione ambientale presso l'ex cava di Via Matteotti è in fase di completamento.

La realizzazione dell'intervento è legata al periodo ottimale per la messa a dimora delle piante.

Allo stato attuale tutto è stato messo a dimora e seminato i prati si resta in attesa della primavera per verificare il corretto impianto.

Il secondo intervento di compensazione è ancora in fase embrionale in quanto l'intervento produttivo al quale è legato è in corso di realizzazione.

Si conta con l'anno 2025 di conseguire l'approvazione del progetto e la sua realizzazione compatibilmente con le stagioni giuste per la messa a dimora della vegetazione prevista.

valutazione

parzialmente realizzato

80

programma / obiettivo strategico

Mantenimento- Gestione e controllo delle attività produttive

obiettivo settoriale

Nell'ambito dell'attività svolta dallo Sportello unico per le Attività Produttive sempre più rilevante è la parte dedicata alle manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale sia da parte di privati, sia da associazioni, sia dalla Proloco e sia dal Comune stesso. Oltre all'attività delle imprese insediate sul territorio comunale dallo sportello unico vengono gestite anche le procedure autorizzative di tali manifestazioni.

Nel corso del 2024 sono stati gestiti:

n. 136 procedimenti ordinari

n. 236 procedimenti automatizzati

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Mantenimento-Gestione urbanistica e assetto del territorio

obiettivo settoriale

Le novità legislative in materia di semplificazione amministrativa hanno delegato, ai tecnici liberi professionisti, la responsabilità di certificare la regolarità degli interventi edilizi mediante la segnalazione certificata di agibilità piuttosto che la comunicazione di inizio lavori certificata, che vengono allargate a sempre più tipologie d'interventi. Inoltre, anche in fase conclusiva dell'intervento, spetta sempre al tecnico incaricato dalla proprietà certificare l'agibilità dell'intervento edilizio concluso. Tutto ciò ha lasciato in capo ai tecnici comunali la verifica delle dichiarazioni prodotte e la loro veridicità. L'attività dell'area Urbanistica ed Edilizia pertanto si orienta sempre più in campo di controlli non solo sugli interventi in corso o terminati ma anche su quelli realizzati in assenza di titoli edilizi.

*Durante il 2024 sono stati effettuati n. verbali di sopralluogo per contestazione irregolarità urbanistiche-edilizie, in aumento rispetto all'anno0 precedente
 Nell'ambito di questi procedimenti sono state emesse 13 ordinanze*

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Mantenimento- Gestione della toponomastica comunale

obiettivo settoriale

Le nuove funzionalità del portale catastale consentono ai Comuni, tramite opportuno accreditamento, di gestire l'aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Dato atto che in capo all'Area Urbanistica ed Edilizia è stata assegnata anche la gestione della Toponomastica, l'ufficio previo contatto con il personale dell'Agenzia delle Entrate – Servizi Territoriali, si sta occupando, oltre che dell'inserimento dei nuovi numeri civici e delle nuove aree di circolazione, anche della rettifica e/o aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari.

L'inserimento delle variazioni toponomastiche hanno subito un lieve calo in quanto la collega addetta a questo tipo di operazione non è stata in servizio dal 01/04/2024 al 16/08/2024 perché vincitrice di concorso in altro comune. Essendo rientrata il 16/08/2024 sono riprese le operazioni di variazioni garantendo il soddisfacimento delle richieste dei cittadini e proseguendo con gli aggiornamenti d'ufficio.

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Mantenimento - Gestione e controllo dell'attività edilizia

obiettivo settoriale

Si continuerà con la catalogazione e la digitalizzazione delle pratiche edilizie all'interno dei software in dotazione all'area al fine di agevolare la ricerca delle stesse ed al fine di ottenere un archivio informatico aggiornato e completo. Inoltre, grazie alla dotazione di un nuovo scanner che consente la scannerizzazione di disegni ed elaborati redatti su fogli di dimensioni oltre l'A3, si continuerà con la digitalizzazione delle vecchie pratiche presenti in archivio.
 L'Ufficio Urbanistica sta cogliendo l'occasione per implementare maggiormente l'attività di digitalizzazione delle pratiche.
 A tal proposito si sta implementando l'acquisizione di nuovi software che consentiranno di gestire meglio l'accesso atti.

Durante l'anno 2024 sono state inserite una media di circa 300 pratiche, circa una al giorno che può essere considerato un buon livello di raggiungimento dell'obiettivo.

La digitalizzazione delle pratiche va di pari passo con l'accesso atti.

Nel corso del 2024 sono stati gestiti 194 pratiche

Nel 2024 sono stati rilasciati 21 permessi di costruire, sono state rilasciate 5 autorizzazioni paesaggistiche, sono state esaminate 116 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, 185 Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate,, sono stati rilasciati 98 certificati (idoneità alloggiative, CDU...)

valutazione

realizzato

100

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

indirizzo strategico

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

programma / obiettivo strategico

Gestione progetto PagoPA e altri progetti PNRR

obiettivo settoriale

Nel corso del 2024 si concluderanno le procedure per alcuni dei n. 7 progetti PNRR finanziati. In particolare: la definizione di tutti i servizi PagoPA mancanti. Si provvederà anche a rendere piu' efficace la lettura dei flussi PagoPA presso la Tesoreria che ha comportato nel corso del 2023 un notevole dispendio di tempo ed è risultato un meccanismo poco efficace per quanto ha riguardato i flussi provenienti dalla riscossione coattiva e dalle sanzione CDS.

I progetti PNRR sono stati in parte conclusi e finanziati.

Tra i progetti che sono stati condivisi e avviati con le Aree vi sono il PagoPA (ormai allargato su tutte le entrate) e il SEND per la spedizione dei documenti condiviso con Tributi e Polizia Locale.

Il progetto è stato completamente realizzato.

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Aggiornamento procedure GDPR anno 2024 e preparazione Audit periodici (ogni quadrimestre) – Data Breach - Transizione digitale

obiettivo settoriale

Nel corso del 2024 proseguono le attività di aggiornamento e gestione delle problematiche legate al GDPR e Data Breach. Si procederà con gli incontri periodici con il Responsabile esterno di tali procedure. Nel corso del 2024 si avvierà anche il nuovo sito, che oltre ad essere a norma con le regole GDPR (vedi Whistleblowing) sarà predisposto secondo gli obblighi sulle modalità di accesso ai disabili.

Si sono svolti gli incontri periodici per la soluzione delle problematiche relative a GDPR (pubblicazioni, incarichi, ecc..) e data BREACH con i necessari aggiornamenti sia di documenti che di procedure.

E' stata definita la procedura Whistleblowing sul sito.

Il progetto è stato completamente realizzato.

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Sviluppo notifiche digitali Tributi

obiettivo settoriale

Nel 2024 anche a seguito del finanziamento PNRR ottenuto si aderirà alla Piattaforma SEND per le notifiche digitali gestita da PagoPA. Tale piattaforma è ancora in via di predisposizione soprattutto per quanto riguarda i raccordi con la PEC personale che ogni contribuente dovrà avere. I tempi di realizzazione dipendono pertanto anche dalle normative e dalla loro evoluzione nel corso dell'anno.

*Il progetto ha permesso l'avvio della piattaforma SEND che dal mese di ottobre invia i provvedimenti di accertamento per Tributi e Polizia Locale in maniera informatizzata con notevole risparmio di tempo e minori costi postali.
Il progetto è stato completamente realizzato*

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Gestione delle entrate tributarie dei servizi fiscali e del contenzioso

obiettivo settoriale

Prosegue l'attività di controllo e recupero crediti su tributi non pagati degli anni 2020-2023. La possibilità di emettere i relativi provvedimenti è legata alla nuova normativa relativa al contraddittorio preventivo che entra in vigore nel 2024. L'ufficio mensilmente provvede agli aggiornamenti della banca dati dei contribuenti locali, attraverso lo scarico e il controllo dei dati provenienti dall' Agenzia del Territorio. Vengono inserite le dichiarazioni presentate allo sportello, sia in raccordo con i dati dell'Anagrafe comunale, che per l'aggiornamento della banca dati TARI. Si manterrà il servizio Sportello al Cittadino, attraverso l'utilizzo massiccio di e - mail di risposta agli interrogativi dei contribuenti con pratiche telematiche (vedi Portale del Contribuente). Quest'ultimo sembra essere molto apprezzato dall'utenza che in autonomia può consultare la propria situazione contributiva ed eventualmente provvedere sempre in autonomia sia al calcolo del dovuto che al calcolo del ravvedimento operoso provvedendo quindi alla stampa del proprio modello F24.

*E' proseguita l'attività di controllo e recupero crediti sui tributi.
Si è inoltre provveduto al rinnovo dell'affidamento ad una società esterna del servizio di riscossione coattiva, attraverso gara aperta.
E' proseguita l'attività di sportello.
La banca dati è stata periodicamente aggiornata per consentire il calcolo esatto dei valori IMU e TARI ai contribuenti.
Il progetto è stato completamente realizzato.*

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Gestione dei servizi informatici

obiettivo settoriale

Nel corso del 2024 si cercherà di migliorare l'infrastruttura IT del Comune di Cameri, concentrandosi su quattro attività chiave. Si comincerà con la sostituzione del Domain Controller esistente con il servizio Entra ID. previa analisi approfondita della configurazione attuale che consentirebbe di identificare con precisione tempi, costi e criticità del lavoro. L'introduzione del servizio Entra ID non solo permetterebbe una gestione degli utenti più flessibile ma garantirebbe anche una migliore integrazione con i servizi cloud esistenti. Inoltre, si adeguerebbero le licenze per ottimizzare i costi, assicurando che l'Ente paghi solo per le funzionalità effettivamente necessarie.

L'implementazione del servizio Entra ID non solo rappresenterebbe un passo cruciale verso una gestione degli utenti più flessibile e integrata, ma aprirebbe anche le porte a una serie di vantaggi fondamentali, particolarmente cruciali in un ambiente lavorativo sempre più orientato allo smart working. Attraverso Entra ID, il personale potrebbe godere di una gestione centralizzata dei permessi e delle autorizzazioni, semplificando notevolmente la gestione degli accessi e delle restrizioni all'interno dell'organizzazione.

In aggiunta, implementeremo la gestione massiva delle risorse IT tramite Intune. Questa soluzione consentirebbe di gestire in modo centralizzato e sicuro i dispositivi, garantendo politiche di sicurezza uniformi su tutti i dispositivi aziendali. Intune permetterebbe al cliente di applicare politiche di sicurezza uniformi su tutti i dispositivi, garantendo la conformità alle normative Comunali e la protezione dei dati sensibili.

La terza attività si concentrerebbe sulla dismissione dei servizi obsoleti e della macchina fisica associata. Identificheremo i servizi non più essenziali, eseguendo backup accurati dei dati li conservati prima di procedere alla loro eliminazione.

Infine, affronteremo l'evoluzione dell'attuale soluzione antivirus. Una valutazione approfondita dell'attuale stato dell'arte ci guiderebbe nell'implementazione di una gestione centralizzata avanzata. Questa soluzione non solo migliorerebbe la sicurezza complessiva, ma semplificherebbe anche la gestione quotidiana attraverso il monitoraggio costante delle protezioni e la distribuzione continua degli aggiornamenti.

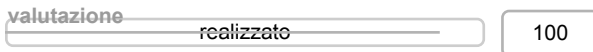
La sicurezza informatica non si limita più solo alle difese perimetrali; è un concetto che abbraccia la protezione interna attraverso misure come il controllo degli accessi e la gestione centralizzata delle risorse. L'implementazione di politiche di sicurezza robuste e il costante aggiornamento delle difese perimetrali ed interne sono diventati pilastri fondamentali per preservare l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati aziendali.

La rapidità con cui vengono apportati gli aggiornamenti alle difese permette di rispondere in modo tempestivo a nuove minacce, riducendo così il rischio di violazioni e proteggendo l'organizzazione e i suoi dati da potenziali danni.

È importante sottolineare che la maggior parte delle tecnologie proposte all'interno di questo progetto sono già di proprietà dell'Ente e vanno massimizzate. In questo contesto, l'acquisto sarà limitato esclusivamente ai componenti mancanti in termini di licenza, garantendo così una gestione finanziaria oculata e l'ottimizzazione degli asset tecnologici preesistenti.

Riassumendo, il progetto di trasformazione proposto si articola attorno a un approccio integrato volto a migliorare l'efficienza operativa, rafforzare la sicurezza e favorire la flessibilità aziendale. La sostituzione del Domain Controller con il servizio Entra ID, l'implementazione di Microsoft Intune per la gestione centralizzata dei dispositivi, la dismissione di servizi obsoleti e l'evoluzione dell'ambiente antivirus rappresentano pilastri fondamentali. Queste iniziative, unite, consentiranno un controllo più agile delle risorse, una gestione sicura del lavoro remoto, e una difesa proattiva contro le minacce cyber, riflettendo così una visione strategica e avanzata nell'affrontare le sfide digitali odierne

*Si è proceduto con la massimizzazione delle tecnologie esistenti, secondo quanto previsto.
Sono state dismesse le macchine e i servizi obsoleti relativi.
L'attività ha affiancato lo sviluppo dei progetti PNRR finanziati.
Il progetto è stato completamente realizzato.*



programma / obiettivo strategico

Gestione del personale e del trattamento economico di dipendenti, Segretario e Amministratori e adempimenti 81/2008

obiettivo settoriale

L'ufficio si occupa delle richieste dei dipendenti.
 Segue le visite mediche annuali (planning delle visite, rapporti con medico dell'ente e società per la sicurezza).
 Inoltre mantiene i contatti con il Responsabile Servizio prevenzione e protezione in merito agli adempimenti della Legge 81/2018 e provvede ai necessari aggiornamenti in materia di corsi, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico che svolge i controlli sulla messa a norm degli impianti
 Gestisce le timbrature mensili e le assenze dei dipendenti attraverso la raccolta dati del sistema delle timbrature.
 Verifica i dati dei cedolini mensili (stipendi, turni, ecc...)
 Vengono seguite anche le pratiche pensionistiche relative a dipendenti ed ex-dipendenti per la sistemazione delle posizioni contributive degli anni precedenti.
 Vengono anche gestite le pratiche di contenzioso con il Personale.
 L'Ufficio predisporre i bandi di mobilità e ricerca del personale.
 Infine sono stati seguiti i rapporti con le OO. Sindacali in merito alla definizione del contratto annuale decentrato e Fondo dei dipendenti annuale.
 Tra gli altri adempimenti vi sono la predisposizione del Conto annuale e la preparazione e l'invio mensile delle rette per l'asilo nido (circa 45 al mese).

Sono state svolte tutte le attività previste per la gestione ordinaria del personale (controllo timbrature, organizzazione visite, predisposizione cedolini mensili, ...)

Si è supportato la società che sta lavorando per conto dell'ente in merito al presunto contenzioso sollevato da INPS con ricerche di archivio degli anni contestati.

Inoltre l'ufficio si è occupato della stesura dei bandi di concorso e di mobilità per la sostituzione del personale.

Il progetto è stato completamente realizzato.

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato

obiettivo settoriale

L' Ufficio ragioneria gestisce le molte attività in carico agli uffici finanziari comunali.
 In particolare: bilanci Preventivo, Consuntivo e Consolidato.
 Il SOSE, questionari Corte dei Conti.
 Controllo su tutte le proposte di impegno e accertamenti per il bilancio 2024 richiesti con atti dei responsabili.
 Liquidazione delle fatture informatizzate sui diversi passaggi, Dichiarazioni IVA e IRAP mensili e annuali con relativi F24, e F24 mensile per versamenti contributivi dei 45 dipendenti.
 Contatti mensili con la Tesoreria per la verifica sui flussi informatizzati delle buste paga.
 Emissione mandati e reversali e rapporti con la tesoreria, con la quale a fine anno si provvede al consueto raccordo dei dati, al momento della chiusura annuale e verificata la corrispondenza complessiva dei dati tra i due soggetti.
 Controllo su provvedimenti di liquidazione e fatture in PCC corrispondenti.
 Forniture del CED (atti, impegni, CIG, ecc..) e a quelle comuni a tutti gli uffici (fotocopiatori, ecc...)
 Gestione economato con la dotazione annuale di 1.000,00 euro. Predisposizione trimestrali di cassa per verifiche del Revisore.
 Monitoraggio degli impegni degli uffici tecnici con particolare riguardo a quelli provenienti da FPV 2023 e quelli derivanti dalle consistenti somme di avanzo di bilancio applicato nel corso del 2024.
 Monitoraggio degli andamenti degli equilibri di bilancio sia in corrente che in capitale, garantendo la positività dei dati a fine anno.
 Emissione mensile e controllo sui pagamenti per le rette dell'asilo nido nel sistema PagoPA.
 L'ufficio segue anche la gestione annuale di tutte le assicurazioni dell'ente.

E' proseguita l'attività dell'ufficio con il rispetto di tutte le numerose scadenze e stesura di documenti previste dalla normativa.

E' proseguito il controllo di gestione interno, attraverso la verifica di impegni e accertamenti proposti dai settori.

I dati finali della PCC al 31.12.2024 hanno evidenziato una tenuta corretta dei flussi di pagamento delle fatture pervenute.

Si è avviata la gara aperta di rinnovo della Tesoreria che si è conclusa nel mese di gennaio 2025.

L'ufficio ha inoltre gestito le procedure PNRR Italia digitale che hanno impegnato molto tempo.

E' proseguita regolarmente l'attività ordinaria relativa a: gestione IVA, F24, ecc..

Il progetto è stato completamente realizzato.

valutazione

realizzato

100

AREA LAVORI PUBBLICI

indirizzo strategico

02 AREA LAVORI PUBBLICI

programma / obiettivo strategico

Risparmio energetico

obiettivo settoriale

**Proseguoni i lavori per la riqualificazione energetica dell'impianto di riscaldamento della Biblioteca Comunale, con la sostituzione delle caldaie e della messa a norma dell'impianto della centrale termica, alla quale verrà affiancato al suo funzionamento un impianto fotovoltaico con pompa di calore.
Si sta valutando un più ampio parco fotovoltaico da installare sulla copertura della palestra della scuola secondaria di via Marè, delle dimensioni, tali da potere alimentare pompe di calore e linea interna elettrica, al fine di raggiungere la una totale autonomia energetica.**

roseguono gli interventi relativi all'efficientamento energetico negli edifici comunali.

Terminato l'impianto a servizio della biblioteca comunale di via Novara n 20 con l'intervento di messa a norma dell'impianto della centrale termica, con l'aggiunta di pannelli fotovoltaici e pompa di calore.

Seppur lo studio su un ampio parco fotovoltaico da posizionare sulla copertura della sede dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini" di via Marè, rimane in fase di studio, sono partiti altri due interventi su due edifici comunali per l'efficientamento energetico, quali: Nuovo comando Polizia Locale ed Uffici Tecnici, che saranno ultimanti entro i primi sei mesi del 2025. Questi interventi rientreranno sicuramente nella sfera di un efficientamento energetico, al fine di produrre un risparmio sulle spese dell'Ente sui consumi di gas naturale ed energia elettrica

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Verde Pubblico ed Arredo Urbano

obiettivo settoriale

**Con il nuovo appalto biennale si ritiene di procedere all'inserimento di una manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature ludiche e dell'arredo di parchi e giardini, con verifiche costanti (sopralluoghi e/o su segnalazione) delle aree gioco comunali, al fine di mantenere dei sufficienti standard di sicurezza per i bambini che ne usufruiscono.
Riqualificazione delle rotatorie del paese e degli spazi da adibire a giardini, il posizionamento di nuovi cestini porta rifiuti e portabiciclette, saranno, in caso di disponibilità finanziarie ulteriori, gli interventi per rendere più green il paese.
Proseguirà la lotta antiparassitaria sulle piante ed aree comunali, in particolare contro la Popillia Japonica, Ifantria Americana e zanzare.**

Importanti passi in avanti si hanno avuti con il nuovo capitolato d'appalto per l'affidamento biennale del servizio di manutenzione delle aree a verde comunali. Infatti tutte le economie a seguito del ribasso d'asta sono state utilizzate per interventi di potatura, che negli anni passati non era stato possibile, se non con l'inserimento a bilancio di somme fresche. Le somme "fresche", comunque inserite a seguito dell'applicazione dell'avanzo sono servite ad organizzare nuove piantumazioni..

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Ambiente

obiettivo settoriale

L'acquisto di una spazzatrice elettrica in affiancamento a quella già funzionante sul territorio, troverà la sua occupazione in particolare, viste le ridotte dimensioni, per la pulizia del centro paese, lavaggio e pulizia dell'arredo urbano. Alcuni interventi verranno eseguiti nell'arco dell'anno presso l'isola ecologica di via Matteotti, con la costruzione di una nuova recinzione che delimiterà l'area destinata ad Isola ecologica, dall'area di recupero ambientale della ex discarica. Mentre attraverso il Consorzio di Area vasta basso Novarese, nel caso di finanziamento, si procederà con il recupero dell'area destinata a deposito temporaneo della frazione differenziata del verde presso l'Isola Ecologica di via G. Matteotti. Continueranno anche nel 2024 le raccolte di "Puliamo il Mondo" in collaborazione con Legambiente, al fine di sensibilizzare ulteriormente la cittadinanza, ma in particolare mirato ai più giovani.

Si ritiene che le aspettative a seguito dell'acquisto di una nuova spazzatrice elettrica ed il potenziamento degli operatori dedicati alla pulizia delle strade e delle aree comunali (compresi i cestini porta rifiuti) ed il lavaggio degli arredi urbani, sia stato raggiunto. Tale prova è da verificare anche sulla mancanza di elementi negativi riportati sui canali istituzionali, dovuti all'incuria sulle pulizie da parte del personale comunale, sia del tutto scomparso

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Impianti Sportivi

obiettivo settoriale

La gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente verificate ed eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici. Il personale dell'Area è di costante appoggio per l'attività logistica alle Associazioni sportive, provvedendo anche alla costituzione del planning per le attività extra scolastiche presso le palestre dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini". Si prevede entro la fine di luglio 2024 la costruzione del nuovo blocco spogliatoi a servizio delle Associazioni sportive che utilizzano lo Stadio Comunale "GB PAGGI". Oltre al progetto per il recupero della tribuna e dei suoi spogliatoi, nell'anno in corso sarà ultimato anche il progetto per la riqualificazione della pista di atletica. Questo Ufficio, seguirà bandi per il finanziamento da parte di Enti esterni, per l'esecuzione delle su citate opere

Particolare attenzione è stata rivolta al Centro Sportivo Polifunzionale "SPORT3" ed all'impianto del campo da calcio "G.B. Paggi", per quest'ultimo con un impegno non indifferente dal punto di vista economico da parte del Comune.

A testimonianza di quanto affermato sono gli interventi eseguiti presso il campo da calcio della nuova recinzione omologata F.I.G.C. di separazione del campo di gioco ed il pubblico e la costruzione di nuovi spogliatoi a servizio delle società sportive che fruiscono dell'impianto.

Per quanto riguarda le attività che si svolgono presso lo SPORT3, continuano senza interruzioni importanti e sono riprese, da parte del Gestore con maggior cure la manutenzione ordinaria e straordinaria sulla struttura.

Nella seconda parte dell'anno si è provveduto anche ad un restyling del campo da basket e che ha portato al rifacimento del primo strato del campo alla posa di panchine, porta biciclette e della posa di un tavolo di teqball.

Continua inoltre da parte dei tecnici il controllo sulla logistica delle palestre delle scuole per le attività extra scolastiche con la raccolta delle richieste delle associazioni sportive e la predisposizione dei planning per la distribuzione delle ore

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Gestione dei beni demaniali, Patrimoniali e delle utenze (compresi i servizi mercato e cimitero)

obiettivo settoriale

Proseguiranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali. Interventi di manutenzione del manto stradale in asfalto, previsti per l'anno 2023, a seguito di interventi di riqualificazione dei sottoservizi in alcune strade non si è ritenuto di asfaltare per evitare una sicura deformazione del piano stradale a seguito di interventi recenti. L'obbiettivo è di procedere con le asfaltature già previste nell'anno precedente nel 2024.
 Prosegue presso il cimitero comunale la gestione dei servizi, a seguito di affidamento a ditta esterna. Proseguirà la concessione di loculi e cellette ossario, in modo continuativo e senza rallentamenti

Particolare attenzione è stata rivolta al Centro Sportivo Polifunzionale "SPORT3" ed all'impianto del campo da calcio "G.B. Paggi", per quest'ultimo con un impegno non indifferente del punto di vista economico da parte del Comune.
 A testimonianza di quanto affermato sono gli interventi eseguiti presso il campo da calcio della nuova recinzione omologata F.I.G.C. di separazione del campo di gioco ed il pubblico e la costruzione di nuovi spogliatoi a servizio delle società sportive che fruiscono del impianto.
 Per quanto riguarda le attività che si svolgono presso lo SPORT3, continuano senza interruzioni importanti e sono riprese, da parte del Gestore con maggior cure la manutenzioni ordinarie e straordinaria sulla struttura.
 Nella seconda parte dell'anno si è provveduto anche ad un restyling del campo da basket e che ha portato al rifacimento del primo strato del campo alla posa di panchine, porta biciclette e della posa di un tavolo di teqball.
 Continua inoltre da parte dei tecnici il controllo sulla logistica delle palestre delle scuole per le attività extra scolastiche con la raccolta delle richieste delle associazioni sportive e la predisposizione dei planning per la distribuzione delle ore

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Gestione LL.PP.

obiettivo settoriale

L'anno 2024 vedrà la conclusione degli interventi finanziati daalla Unione Europea attraverso il PNRR, per un importo importante pari a complessivi 2.155.000,00 euro, utilizzati per la sismica degli edifici scolastici destinati a scuola primaria di via Manzoni nn. 8/27 e degli efficientamenti energetici degli immobili Comunali di Via IV Novembre, Scuola primaria di via Manzoni n. 27, scuola secondari di via Marè e di via Novara n. 20, oltre ad alcune asfaltature di strade comunali.
 Il Piano Triennale delle Opere Pubbliche prevede per l'anno 2024 i seguenti interventi:Lavori di manutenzione del manto bituminoso in alcune vie del paese, riqualificazione di piazza dante Alighieri. adeguamento sismico caserma carabinieri e lavori di costruzione della via Monte Bianco. ad eccezione delle asfaltature, tutti gli altri interventi previsti nel Piano triennale sono in attesa di finanziamento.

Sono concluse tutte le lavorizioni riguardanti la sismica negli edifici scolastici di via Manzioni nn. 8 e 27.
 Anche i lavori di efficientamento energetico presso l'immobile comunale di vai Novara n. 20 sono anche'essi conclusi.
 Il Piano Triennale delle Opere Pubbliche prevede per l'anno 2024 è stato aggiornato e modificato nell'arco dell'anno 2024, con nuovi interventi rispetto al piano triennale. Tali interventi sono stati eseguiti per la perte riguardante l'anno 2024.

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Gestione edifici per lo sport e tempo libero

obiettivo settoriale

Prosegue nei tre importanti impianti sportivi: campo calcio "GB PAGGI", Tennis/Padel e Sport3 la gestione degli impianti sportivi. Importanti saranno le decisioni da portare avanti nell'anno 2024 per la gestione dell'impianto del Centro Sportivo Polifunzionale SPORT3.

La costruzione di nuovi spogliatoi presso il campo da calcio "GB PAGGI", per gli atleti delle diverse Associazioni sportive, che si alternano nella struttura, affidati nell'anno 2023, daranno una maggiore spinta alla funzionalità dell'impianto sportivo. Continuano nelle palestre dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini" le attività extra scolastiche organizzate dalle Associazioni sportive locali, che occupano quasi l'intera fascia pomeridiana e serale da lunedì a domenica.

Prosegue nei tre importanti impianti sportivi: campo calcio "GB PAGGI", Tennis/Padel e Sport3 la gestione degli impianti sportivi. Nell'anno 2024 il gestore dell'impianto SPORT3 ha provveduto alla sostituzione delle caldaie e messa a norma della centrale termica con la sostituzione dei dispositivi INAIL di protezione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle UTA e degli impianti di condizionamento.

Sono entrati a pieno regime i nuovi spogliatoi presso il campo da calcio "GB PAGGI", per gli atleti delle diverse Associazioni sportive, che si alternano nella struttura.

Continuano nelle palestre dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini" le attività extra scolastiche organizzate dalle Associazioni sportive locali, che occupano quasi l'intera fascia pomeridiana e serale da lunedì a domenica.

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Gestione rifiuti

obiettivo settoriale

Continuerà l'attività di raccolta porta a porta anche nell'anno 2024, cercando di aumentare la percentuale di raccolta rifiuti che per l'anno 2023 pari al 78%, che ha permesso al Comune di Cameri di classificarsi nell'ambito del Concorso di Legambiente COMUNI RICICLONI, alla seconda edizione regionale, al 5° posto nella classifica in base alla percentuale di raccolta differenziata ed all'8° posto nella classifica in base all'indice di gestione, nella categoria Comuni sopra i 10.000 abitanti. L'isola Ecologica comunale di via Matteotti, gestita dal Consorzio, è a pieno regime e si sta provvedendo ad aumentare le categorie di differenziazioni presenti di raccolta.

Con personale avuto attraverso un progetto regionale "OVER 58" ed i nuovi macchinari in dotazione e e gli ultimi consegnati nell'anno in corso, si ritiene di aumentare il livello di recupero di rifiuti rispetto al programma di previsione.

Prosegue nei tre importanti impianti sportivi: campo calcio "GB PAGGI", Tennis/Padel e Sport3 la gestione degli impianti sportivi. Nell'anno 2024 il gestore dell'impianto SPORT3 ha provveduto alla sostituzione delle caldaie e messa a norma della centrale termica con la sostituzione dei dispositivi INAIL di protezione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle UTA e degli impianti di condizionamento.

Sono entrati a pieno regime i nuovi spogliatoi presso il campo da calcio "GB PAGGI", per gli atleti delle diverse Associazioni sportive, che si alternano nella struttura.

Continuano nelle palestre dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini" le attività extra scolastiche organizzate dalle Associazioni sportive locali, che occupano quasi l'intera fascia pomeridiana e serale da lunedì a domenica.

valutazione

realizzato

100

AREA AMMINISTRATIVA

indirizzo strategico

04 AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA

programma / obiettivo strategico

Aggiornamento sito istituzionale e divulgazione delle informazioni

obiettivo settoriale

Valorizzare i servizi di informazione e comunicazione attraverso un continuo aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente. Provvedere alla pubblicazione di avvisi - eventi - e comunicazioni. Curare la pubblicazione di bandi. Adempiere correttamente all'obbligo di pubblicità legale mediante la tempestiva pubblicazione sull'albo pretorio degli atti e provvedimenti nel rispetto dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000. Divulgare le informazioni e le notizie anche attraverso l'ufficio URP.

L'Ufficio Segreteria si è occupato della pubblicazione sul sito istituzionale degli avvisi, servizi e novità che riguardano le attività svolte e promosse dall'Ente. Si è occupato della pubblicazione dei nuovi regolamenti, della modulistica, della pubblicazione delle determine, delle deliberazioni e delle ordinanze sindacali sull'albo pretorio. Attraverso l'Ufficio URP ha curato la divulgazione dei bandi e degli avvisi emessi dall'ufficio segreteria, degli eventi organizzati dalla biblioteca civica e dalle attività promosse dagli altri uffici dell'Ente. Obiettivo raggiunto.

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Aggiornamento costante dei regolamenti, della modulistica e pubblicazione bandi

obiettivo settoriale

Provvedere all'aggiornamento costante dei regolamenti di competenza dell'ufficio. Aggiornamento della modulistica nel rispetto della normativa vigente, in particolar alle prescrizioni previste dal regolamento UE 679/2016. Provvedere nel 2024 alla pubblicazione di bandi (e modulistica di adesione) per lo svolgimento di attività, servizi o erogazione di contributi in favore dei cittadini.

Si dichiara che nell'anno 2024 gli obiettivi sopra menzionati sono stati raggiunti al 100% . In particolare, l'ufficio si è occupato della modifica del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze, della redazione della modulistica relativa ai bandi emessi e della loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sull'Albo pretorio.

Tra i servizi gestiti dall'Ufficio Segreteria/URP per i quali è necessaria la preparazione di appositi moduli di adesione troviamo: iscrizione mensa scolastica, richiesta riduzione buono pasto mensa scolastica, iscrizione servizio Piedibus, volontariato, presentazione domanda per Bando Cameri di sostiene, Voglia di sport e Trasposto scolastico per alunni disabili, iscrizione all'Asilo Nido comunale, iscrizione corso base di informatica per la terza età, iscrizione spazio famiglia per i bambini non frequentanti il nido, iscrizione centro estivo e post scuola . Tutti i Bandi e le relative domande di partecipazione riguardanti l'Area amministrativa sono stati aggiornati nel rispetto della normativa sul trattamento dati personali. L'ufficio si è occupato della redazione, pubblicazione e raccolta di domande di tutti i bandi emessi.

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Servizio pubblica istruzione

obiettivo settoriale

Garantire nel corso dell'anno 2024 una costante collaborazione con il mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali. Offrire sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie, con particolare attenzione agli alunni diversamente abili e alle situazioni di disagio sociale.

L'ufficio si è occupato della gestione di una serie di attività in favore degli studenti mediante la redazione di proposte di delibera e conseguentemente determinazioni e liquidazioni per l'organizzazione di attività motoria, laboratori di musica e spettacoli teatrali in favore degli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo F. Tadini di Cameri ed anche per i bambini iscritti alla Scuola dell'infanzia Augusta Curreli e Don Lorenzo Valli. Organizzazione e gestione servizio dopo scuola, istituzione del servizio Post Scuola.

L'ufficio ha curato la redazione dell'Accordo di programma con l'Istituto Tadini, e della convenzione con la Scuola Don Lorenzo Valli per la gestione di attività di comune interesse in favore degli studenti.

L'ufficio Segreteria si è occupato dell'assistenza agli alunni disabili scuola infanzia, nido e primaria: l'ufficio ha garantito il supporto e l'assistenza agli alunni disabili frequentanti l'Asilo Nido Comunale, la Scuola dell'infanzia Augusta Curreli e la Scuola f. Tadini, mediante l'ausilio delle educatrici della cooperativa vincitrice d'appalto. Al fine di garantire il servizio l'ufficio ha mantenuto un costante e continuo dialogo con le scuole interessate.

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Mantenimento-Gestione istruzione, infanzia e minori

obiettivo settoriale

L'ufficio svolge attività di supporto all'Istituto Tadini, alla scuola dell'infanzia Augusta Curreli, alla scuola Paritaria Don Lorenzo valli, per tutto ciò che concerne la condivisione di progetti e iniziative in favore degli studenti. L'ufficio garantisce il buon andamento della gestione della mensa scolastica e si occupa, inoltre, di tutta la gestione dell'Asilo Nido Comunale.

L'Ufficio si è occupato:

dell'organizzazione centro estivo asilo nido.

Il centro estivo è stato organizzato nel mese di luglio. In particolare, dal 1° al 17 luglio 2024 con l'ausilio delle educatrici comunali e dal 18 al 31 luglio con l'ausilio delle educatrici della cooperativa appaltatrice del servizio. L'ufficio segreteria si occupato della predisposizione della deliberazione di Giunta, della predisposizione del modulo di adesione al centro estivo, della raccolta mediante protocollazione delle domande di adesione. L'organizzazione del centro estivo per l'intero mese di luglio ha permesso ai bambini di mantenere una continuità didattica ed ha garantito alle famiglie un supporto nella gestione dei bambini in un periodo nel quale molte strutture sono chiuse.

dell'organizzazione del centro estivo scuola dell'infanzia: Il centro estivo è stato organizzato nel mese di luglio 2024, grazie all'ausilio delle educatrici della cooperativa appaltatrice del servizio. L'ufficio segreteria si occupato della predisposizione della comunicazione di Giunta, della predisposizione del modulo di adesione al centro estivo, della raccolta mediante protocollazione delle domande di adesione. L'organizzazione del centro estivo per l'intero mese di luglio ha permesso ai bambini di mantenere una continuità didattica e alle famiglie un supporto nella gestione dei bambini in un periodo nel quale molte strutture sono chiuse.

Della Iscrizione Asilo Nido per l'anno scolastico 2024/2025: l'ufficio si è occupato della predisposizione del Bando e dei modelli per l'iscrizione, della protocollazione delle domande e della predisposizione della graduatoria provvisoria e definitiva sulla base dei punteggi indicati dall'apposito

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Mantenimento- Gestione attività culturali, sport, tempo libero, politiche giovanili e turismo

obiettivo settoriale

L'Ufficio Segreteria svolge attività di organizzazione, gestione e coordinamento che riguardano le attività culturali, sport, politiche giovanili e tempo libero.

L'ufficio segreteria si occupa di organizzare di concerto con la Biblioteca civica una serie di attività come corsi di lingua inglese, corsi di informatica, spettacoli teatrali, incontri di lettura per anziani e per bambini frequentanti la scuola primaria e l'asilo nido. Si è occupato della organizzazione di eventi volti a favorire l'aggregazione sociale e alla valorizzazione del territorio e dell'importanza dello sport come gli eventi Color fun, galà dello sport e del Volontariato, e per i più giovani sono state organizzate manifestazioni come Super Expo, Uniexpo, per l'orientamento scolastico /Universitario, letture dei romanzi rosa in Biblioteca con autori e serate musicali in occasione delle festività natalizie, a conclusione dell'anno scolastico e di altre festività come halloween. L'ufficio si è occupato della predisposizione del Bando Voglia di sport, alla raccolta delle adesioni e gestione di tutta la pratica fino alla liquidazione dei contributi erogati sulla base delle indicazioni previste dall'avviso. Rinnovo del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze. Attività di supporto all'organo.

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Mantenimento- Gestione interventi in ambito sociale (servizi sociosanitari e assistenziali)

obiettivo settoriale

L'ufficio Segreteria si occupa dei problemi socio familiari dei cittadini residenti a Cameri, mediante l'ausilio dei Servizi sociali e del SET, Servizio di educativa territoriale

L'ufficio Segreteria, con l'ausilio delle assistenti sociali del territorio, dei minori e dei disabili si è occupato della gestione di situazioni di disagio sociale per le quali è stato necessario intervenire.

I problemi da affrontare hanno riguardato situazioni di rischio di dispersione scolastica, emergenze abitative per le quali sono state assegnati provvisoriamente alloggi di edilizia sociale di proprietà ATC. Assegnazioni definitive derivanti da una graduatoria alloggi ERP e assegnazioni riguardanti alloggi di proprietà comunale con emissione di apposito bando e gestione di tutta la procedura. Sono stati concessi contributi per sostenere famiglie in stato di disagio economico, sulla base di quanto previsto da apposito regolamento comunale, ed è stata gestita la situazione di un senza tetto indirizzato presso una Comunità di accoglienza.

L'ufficio si è occupato della gestione del servizio Sportello lavoro con il supporto e la collaborazione di un'agenzia interinale al fine di organizzare colloqui per i cittadini in cerca di occupazione lavorativa, ed ha partecipato ai bandi regionali Cantieri over 45 e over 58, al fine di offrire una occupazione lavorativa alle persone con gravi in difficoltà socio familiari. L'ufficio si è occupato della Redazione del progetto e gestione di tutta la procedura

L'ufficio, con il supporto delle educatrici della Cooperativa vincitrice dell'appalto dell'educativa scolastica e dell'assistenza agli alunni disabili ha garantito all'Istituto Comprensivo Tadini di Cameri (scuola materna, primaria e secondaria di primo grado) e all'Asilo Nido Fornarana il supporto scolastico ai bambini con disabilità

valutazione

realizzato

100

programma / obiettivo strategico

Mantenimento - Gestione organi isituzionali e segreteria Generale

obiettivo settoriale

Attività di supporto alla Giunta e al Consiglio Comunale. Redazione convenzioni, contratti e registrazione.

Predisposizione delle proposte di Giunta e di Consiglio relative all'area Amministrativa, sulla base delle indicazioni degli organi di indirizzo politico. Successivamente alle sedute di Consiglio comunale e di Giunta, provvedere alle modifiche delle proposte di deliberazione sulla base delle decisioni assunte e trasformazione dell'atto in delibera.
Predisposizione della convocazione e relativo ordine del giorno di ogni seduta di Giunta comunale e Consiglio comunale.
Provvedere alla comunicazione istituzionale in ordine ad attività, avvisi o eventi di interesse pubblico.
Garantire la trasparenza e la pubblicità dell'azione amministrativa.
Redazione e registrazione dei contratti.

valutazione

programma / obiettivo strategico

Mantenimento- Gestione attività relative a posta e protocollo e Gestione attività relative a Ufficio relazioni con il pubblico

obiettivo settoriale

L'ufficio URP si occupa di divulgare le informazioni relative alle attività e ai servizi offerti dall'Ente, si occupa della gestione dell'utenza, dell'attività di sportello per l'accoglimento di domande, del protocollo delle richieste, della posta in arrivo e in partenza e dello smistamento agli uffici competenti di posta cartaceo e/o elettronica.

L'ufficio ha svolto attività di divulgazione e comunicazione dei servizi offerti dall'ente, si è occupato della protocollazione di tutte le domande di adesione ai bandi, delle richieste di accesso agli atti, delle mail in entrata e in uscita mediante lo smistamento agli uffici competenti. Dello smistamento della posta cartacea in arrivo e in partenza.

valutazione

AREA ANAGRAFE

indirizzo strategico

05 AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

programma / obiettivo strategico

Aggiornamento delle schede informative relative all'Ufficio Anagrafe presenti sul sito istituzionale del Comune.

obiettivo settoriale

A seguito delle innovazioni tecnico-normative adottate dal Comune, le schede già presenti risultano incomplete e/o non aggiornate; l'obiettivo è fornire all'utenza informazioni aggiornate in tempo reale, anche al fine di incentivare l'utilizzo dei servizi on-line che vengono di volta in volta attivati

L'ufficio ha provveduto all'attività di aggiornamento, anche se non in maniera completa.

valutazione

parzialmente realizzato

80

programma / obiettivo strategico

Eliminazione diritti di segreteria

obiettivo settoriale

Al fine di snellire il rilascio dei certificati anagrafici ed incentivare le richieste a mezzo email/pec, saranno eliminati i diritti di segreteria (€ 0,26 per i certificati in esenzione da bollo e € 0,52 per i certificati non esenti): i certificati richiesti potranno, così, essere rilasciati direttamente in modalità digitale, senza alcuna stampa, con conseguente risparmio in termini di tempo e di materiale cartaceo, e con una maggiore efficienza del servizio

L'obiettivo è stato in parte realizzato e verrà portato a termine nel corso dell'anno 2025

valutazione

parzialmente realizzato

40

programma / obiettivo strategico

Bollo virtuale

obiettivo settoriale

In concomitanza con l'eliminazione dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici, sarà adottato il bollo virtuale: in tal modo, anche i certificati soggetti ad imposta di bollo (marca da bollo da € 16,00) potranno essere rilasciati a mezzo email/pec, non essendo più necessaria l'apposizione - da parte dell'Ufficiale d'Anagrafe - del bollo fisico sul certificato cartaceo.

L'obiettivo è stato attuato solo in parte e verrà realizzato nel corso del 2025

valutazione

parzialmente realizzato

60

programma / obiettivo strategico

AVQ 2024

obiettivo settoriale

Il Comune di Cameri sarà coinvolto nell'indagine multiscopo sulle famiglie denominata "ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA (AVQ) 2024", composta da due diverse indagini (AVQ corrente e AVQ pilota), che si svolgeranno in contemporanea su campioni diversi di famiglie: dal 15/01/2024 al 25/02/2024 le famiglie campione potranno rispondere in autonomia e le famiglie non rispondenti saranno intervistate da rilevatore comunale dal 26/02/2024 al 08/04/2024.

Compiti della Responsabile comunale dell'indagine saranno:

- inserire/confermare le strutture nel portale Istat dedicato alla rilevazione (Sistema di Gestione dell'Indagine, SGI);
- partecipare agli incontri info-formativi in aula virtuale che saranno organizzati dall'Istat;
- gestire tutte le fasi delle indagini attraverso la piattaforma SGI;
- selezionare i rilevatori da assegnare alle indagini (AVQ corrente e AVQ pilota) e inserirne i nominativi in SGI nei tempi richiesti seguendo i criteri indicati da Istat;
- verificare e garantire che tutti i rilevatori abbiano concluso positivamente il percorso formativo in autoapprendimento ed effettuato il test finale nei tempi previsti e comunque sempre prima di effettuare le interviste sul campo;
- assegnare ai rilevatori, tramite SGI, le famiglie da intervistare;
- consegnare ai rilevatori il materiale di supporto alle rilevazioni (tablet, questionari cartacei, biglietti da visita, tesserino del rilevatore con timbro del Comune e ogni altro materiale utile alla rilevazione);
- monitorare il lavoro svolto dai rilevatori attraverso i report messi a disposizione da SGI;
- assicurarsi, a conclusione delle rilevazioni, che tutte le unità di rilevazione assegnate al rilevatore abbiano un esito definitivo in SGI;
- vigilare sul corretto svolgimento delle operazioni;
- verificare e spedire all'Istat i questionari cartacei compilati dalle famiglie;
- recuperare i tablet affidati ai rilevatori, verificando la presenza e il funzionamento di tutti gli accessori.

valutazione

realizzato

100

AREA POLIZIA LOCALE

indirizzo strategico

06 AREA POLIZIA LOCALE

programma / obiettivo strategico

Mappatura situazioni di disagio giovanile, per prevenire atti vandalici o disturbo alla collettività

obiettivo settoriale

proseguimento e conclusione del progetto "scuole sicure" iniziato nell'anno 2023, per la prevenzione dello spaccio di sostanze stupefacenti, nell'ambito scolastico e delle zone di aggregazione giovanile del territorio comunale. Tutto il personale del Comando di Polizia Locale partecipa a rotazione a tale obiettivo.

nel corso dell'anno 2024 è proseguito e si concluso il progetto scuole sicure. progetto si è realizzato completamente per quanto riguarda la fase preventiva e di controllo, anche con l'utilizzo unità cinofile del Comune di Trecate. Si è provveduto inoltre all'acquisto di apposito strumento di controllo elettronico che permette di identificare il principio attivo delle sostanze psicotrope rinvenute, potenziando la capacità d'intervento in questo ambito della Polizia Locale. A causa di alcuni inconvenienti non prevedibili non si è dato corso all'attività cooscitiva ed informativa presso le scuole di primo e di secondo grado esistenti nel comune.

valutazione

parzialmente realizzato

70%

programma / obiettivo strategico

Efficientamento controlli stradali mediante l'introduzione di ordine di servizio settimanale, corretto utilizzo della strumentazione in dotazione e istituzione di servizi di pattuglie interforze

obiettivo settoriale

differenziazione dei controlli, con particolare attenzione al rispetto del decoro urbano e al rispetto delle norme contenute nei regolamenti comunali. Accertamento di tali illeciti anche mediante l'impiego di personale autorizzato a svolgere servizio in abiti borghesi e con mezzo non recante colori d'istituto. Tutto il personale della Polizia Locale parteciperà a rotazione a tali controlli. Indicatore di raggiungimento di risultato = 30 controlli annui.

nel corso dell'anno sono state incrementate le verifiche mediante lo strumento dei servizi in abiti borghese o mediante l'utilizzo dell'auto civetta in dotazione al Comando di Polizia Locale. Sono stati effettuati n°21 controlli di tale tipologia

valutazione

parzialmente realizzato

69%

obiettivo settoriale

Formazione/aggiornamento del personale del settore, mediante la partecipazione a corsi specifici di formazione sia esterni che interni all'ente di appartenenza. Particolare attenzione sarà riservata all'utilizzo dei programmi informatici ed all'uso delle dotazione dell'ufficio.

Il personale ha partecipato nel corso dell'anno a numerosi corsi di aggiornamento, sia nelle materie specifiche del settore che in altri ambiti formativi, con particolare riguardo alla gestione informatica delle procedure. Non è stato dato corso alla gestione dell'ordine di servizio giornaliero per mancanza di applicativo informatico adatto a questa gestione.

valutazione

parzialmente realizzato

50%

programma / obiettivo strategico

Aumento della percezione di sicurezza dei cittadini mediante l'esecuzione di servizi mirati per il controllo di: esercizi pubblici, attività, cantieri, aree degradate ect

obiettivo settoriale

controlli edilizi svolti in collaborazione con personale ufficio urbanistica, a seguito di esposti/segnalazioni di cittadini e/o ufficio competente. In quattro fasi consequenziali: segnalazione/coordinamento, accertamento congiunto, compilazione verbali di sopralluogo, eventuale proseguo nei casi più gravi. tutto il personale del Comando di Polizia Locale sarà impiegato in tale attività, secondo necessità. indicatore di risultato = 10 controlli annui.

L'obbiettivo si è realizzato mediante una serie di sopralluoghi sia programmati che di iniziativa, per un totale di 14 interventi con relative reazioni di servizio. Gli interventi hanno interessato prevalentemente segnalazioni/esposti da parte di privati cittadini inerenti situazioni edilizie anomale. Inoltre una percentuale più bassa di interventi ha riguardato danni subiti da infrastrutture a seguito di sinistr stradali.

valutazione

realizzato

100



Comune di Cameri

Provincia di Novara

stato di attuazione degli obiettivi trasversali

2024

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

| dal | al | responsabile | tipo di incarico |
|------------|------------|-----------------|------------------|
| 01/01/2024 | 31/12/2024 | Tiziana VECCHIO | titolare |

02 AREA LAVORI PUBBLICI

VERIFICA ADEMPIMENTI D.LGS. 81 SICUREZZA

indicatore di risultato

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno anche nel corso del 2024 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa.

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno anche nel corso del 2024 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

| 17/01/2025 | Relazione del Responsabile | Osservazioni dell'OIV | Osservazioni dell'Ente |
|------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|
| | | | |

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

E' continuata la collaborazione conl 'ufficio Personale sui temi della sicurezza

ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGOPA

indicatore di risultato

Attivazione per i pagamenti in carico all'Area Lavori Pubblici attraverso il Servizio PagoPA per:

- concessioni cimiteriali;
- canoni per concessione di locali ed attrezzature comunali;
- canone unico per occupazioni suolo pubblico;

indicatore specifico del Settore

Attivazione per i pagamenti in carico all'Area Lavori Pubblici attraverso il Servizio PagoPA per:

- concessioni cimiteriali;
- canoni per concessione di locali ed attrezzature comunali;
- canone unico per occupazioni suolo pubblico;

realizzato

% attuazione

100

indicatore specifico del Settore

Predisposizione elenco e criteri di valutazione

VERIFICA SU ADEMPIMENTI D.LGS 81/08 SICUREZZA

indicatore di risultato

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno anche nel corso del 2024 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2024 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativ

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

Sono proseguiti nel corso dell'anno le attività di verifica e controllo per la sicurezza dei lavoratori con i necessari aggiornamenti.

PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali, Cloud)

indicatore di risultato

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2024 si concluderà l'attività relativa a:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
 - per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali
 E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2024 si concluderà l'attività relativa a:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
 - per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali
 E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

Gli obiettivi sono stati raggiunti, i progetti PNRR finanziati e in pare anche liquidati.

CONTROLLI SU DICHIARAZIONI ISEE

indicatore di risultato

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

indicatore specifico del Settore

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

realizzato

% attuazione

100

04 AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA

CONTROLLI SU DICHIARAZIONE ISEE ATTRAVERSO LA COMMISSIONE ISTITUITA

indicatore di risultato

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

indicatore specifico del Settore

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

Relazione di fine anno

Nel corso del 2024 sono stati effettuati dei controlli a campione sulle attestazioni ISEE presentate dagli utenti

PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali, Cloud)

indicatore di risultato

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
 - per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali
 E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
 - per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali
 E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

Relazione di fine anno

Gli uffici hanno provveduto alle seguenti attività:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)

AREA LAVORI PUBBLICI

| dal | al | responsabile | tipo di incarico |
|------------|------------|-----------------|------------------|
| 01/01/2024 | 31/12/2024 | Giuliano CRESPI | titolare |

02 AREA LAVORI PUBBLICI

ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGOPA

indicatore di risultato

Attivazione per i pagamenti in carico all'Area Lavori Pubblici attraverso il Servizio PagoPA per:

- concessioni cimiteriali;
- canoni per concessione di locali ed attrezzature comunali;
- canone unico per occupazioni suolo pubblico;

indicatore specifico del Settore

Attivazione per i pagamenti in carico all'Area Lavori Pubblici attraverso il Servizio PagoPA per:

- concessioni cimiteriali;
- canoni per concessione di locali ed attrezzature comunali;
- canone unico per occupazioni suolo pubblico;
- acquisto contenitori rifiuti differenziata ed ecologicard

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

| 17/01/2025 | Relazione del Responsabile | Osservazioni dell'OIV | Osservazioni dell'Ente |
|-----------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|
| Attuato al 100% | | | |

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

Dall'accesso al PagoPA attraverso i programmi SISCOM, il personale dell'Area si è adeguato alle aspettative dell'adozione del nuovo sistema di pagamento, grazie anche alla stretta collaborazione del personale dell'Area economico- finanziaria. Pertanto tutte le attività di escussione riguardanti l'ufficio, concessioni, permessi e canoni, vengono emessi solo attraverso il sistema PagoPA.

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

VERIFICA SU ADEMPIMENTI D.LGS 81/08 SICUREZZA

indicatore di risultato

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno anche nel corso del 2024 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa.

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2024 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativ

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

Si sono svolte le regolari visite dei tecnici e si è provveduto agli interventi di risoluzione del problema ambientale degli uffici al piano terra del palazzo comunale.

AREA AMMINISTRATIVA

| dal | al | responsabile | tipo di incarico |
|------------|------------|------------------|------------------|
| 01/01/2024 | 31/12/2024 | Francesca ELISII | titolare |

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali, Cloud)

indicatore di risultato

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 204 3 si concluderà l'attività relativa a:

-progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)

- per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali

E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2024 si concluderà l'attività relativa a:

-progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)

- per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali

E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

Con tutti gli uffici si sono completate le procedure per l'avvio di PagoPA.

CONTROLLI SU DICHIARAZIONI ISEE

indicatore di risultato

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

indicatore specifico del Settore

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

realizzato

% attuazione

100

04 AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA

CONTROLLI SU DICHIARAZIONE ISEE ATTRAVERSO LA COMMISSIONE ISTITUITA

indicatore di risultato

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

indicatore specifico del Settore

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

Relazione di fine anno

Nel corso del 2024 sono stati effettuati dei controlli a campione sulle attestazioni ISEE presentate dagli utenti

PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali, Cloud)

indicatore di risultato

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:

-progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)

- per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali

E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:

-progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)

- per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali

E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

Relazione di fine anno

gli uffici hanno provveduto alle seguenti attività, ancora in corso:

-progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)



Comune di Cameri

Provincia di Novara

stato di attuazione degli obiettivi trasversali

2024

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

| dal | al | responsabile | tipo di incarico |
|------------|------------|-----------------|------------------|
| 01/01/2024 | 31/12/2024 | Tiziana VECCHIO | titolare |

02 AREA LAVORI PUBBLICI

VERIFICA ADEMPIMENTI D.LGS. 81 SICUREZZA

indicatore di risultato

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno anche nel corso del 2024 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa.

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno anche nel corso del 2024 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

| 17/01/2025 | Relazione del Responsabile | Osservazioni dell'OIV | Osservazioni dell'Ente |
|------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|
| | | | |

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

E' continuata la collaborazione conl 'ufficio Personale sui temi della sicurezza

ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGOPA

indicatore di risultato

Attivazione per i pagamenti in carico all'Area Lavori Pubblici attraverso il Servizio PagoPA per:

- concessioni cimiteriali;
- canoni per concessione di locali ed attrezzature comunali;
- canone unico per occupazioni suolo pubblico;

indicatore specifico del Settore

Attivazione per i pagamenti in carico all'Area Lavori Pubblici attraverso il Servizio PagoPA per:

- concessioni cimiteriali;
- canoni per concessione di locali ed attrezzature comunali;
- canone unico per occupazioni suolo pubblico;

realizzato

% attuazione

100

indicatore specifico del Settore

Predisposizione elenco e criteri di valutazione

VERIFICA SU ADEMPIMENTI D.LGS 81/08 SICUREZZA

indicatore di risultato

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno anche nel corso del 2024 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2024 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativ

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

Sono proseguiti nel corso dell'anno le attività di verifica e controllo per la sicurezza dei lavoratori con i necessari aggiornamenti.

PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali, Cloud)

indicatore di risultato

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2024 si concluderà l'attività relativa a:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
 - per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali
 E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2024 si concluderà l'attività relativa a:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
 - per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali
 E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

Gli obiettivi sono stati raggiunti, i progetti PNRR finanziati e in pare anche liquidati.

CONTROLLI SU DICHIARAZIONI ISEE

indicatore di risultato

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

indicatore specifico del Settore

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

realizzato

% attuazione

100

04 AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA

CONTROLLI SU DICHIARAZIONE ISEE ATTRAVERSO LA COMMISSIONE ISTITUITA

indicatore di risultato

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

indicatore specifico del Settore

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

Relazione di fine anno

Nel corso del 2024 sono stati effettuati dei controlli a campione sulle attestazioni ISEE presentate dagli utenti

PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali, Cloud)

indicatore di risultato

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
 - per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali
 E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
 - per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali
 E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

Relazione di fine anno

Gli uffici hanno provveduto alle seguenti attività:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)

AREA LAVORI PUBBLICI

| dal | al | responsabile | tipo di incarico |
|------------|------------|-----------------|------------------|
| 01/01/2024 | 31/12/2024 | Giuliano CRESPI | titolare |

02 AREA LAVORI PUBBLICI

ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGOPA

indicatore di risultato

Attivazione per i pagamenti in carico all'Area Lavori Pubblici attraverso il Servizio PagoPA per:

- concessioni cimiteriali;
- canoni per concessione di locali ed attrezzature comunali;
- canone unico per occupazioni suolo pubblico;

indicatore specifico del Settore

Attivazione per i pagamenti in carico all'Area Lavori Pubblici attraverso il Servizio PagoPA per:

- concessioni cimiteriali;
- canoni per concessione di locali ed attrezzature comunali;
- canone unico per occupazioni suolo pubblico;
- acquisto contenitori rifiuti differenziata ed ecologicard

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

| 17/01/2025 | Relazione del Responsabile | Osservazioni dell'OIV | Osservazioni dell'Ente |
|-----------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|
| Attuato al 100% | | | |

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

Dall'accesso al PagoPA attraverso i programmi SISCOM, il personale dell'Area si è adeguato alle aspettative dell'adozione del nuovo sistema di pagamento, grazie anche alla stretta collaborazione del personale dell'Area economico- finanziaria. Pertanto tutte le attività di escussione riguardanti l'ufficio, concessioni, permessi e canoni, vengono emessi solo attraverso il sistema PagoPA.

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

VERIFICA SU ADEMPIMENTI D.LGS 81/08 SICUREZZA

indicatore di risultato

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno anche nel corso del 2024 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa.

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2024 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativ

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

Si sono svolte le regolari visite dei tecnici e si è provveduto agli interventi di risoluzione del problema ambientale degli uffici al piano terra del palazzo comunale.

AREA AMMINISTRATIVA

| dal | al | responsabile | tipo di incarico |
|------------|------------|------------------|------------------|
| 01/01/2024 | 31/12/2024 | Francesca ELISII | titolare |

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali, Cloud)

indicatore di risultato

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 204 3 si concluderà l'attività relativa a:

-progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)

- per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali

E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2024 si concluderà l'attività relativa a:

-progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)

- per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali

E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

Con tutti gli uffici si sono completate le procedure per l'avvio di PagoPA.

CONTROLLI SU DICHIARAZIONI ISEE

indicatore di risultato

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

indicatore specifico del Settore

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

realizzato

% attuazione

100

04 AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA

CONTROLLI SU DICHIARAZIONE ISEE ATTRAVERSO LA COMMISSIONE ISTITUITA

indicatore di risultato

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

indicatore specifico del Settore

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

Relazione di fine anno

Nel corso del 2024 sono stati effettuati dei controlli a campione sulle attestazioni ISEE presentate dagli utenti

PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali, Cloud)

indicatore di risultato

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:

-progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)

- per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali

E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:

-progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)

- per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali

E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

Relazione di fine anno

gli uffici hanno provveduto alle seguenti attività, ancora in corso:

-progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)