



Comune di Cameri

Provincia di Novara

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2023

UNITA' ORGANIZZATIVE E TITOLARI**AREA URBANISTICA**

dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Margherita TESTA	titolare	MARGHERITA TESTA
-----	------------	----	------------	------------------	----------	------------------

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Tiziana VECCHIO	titolare	TIZIANA VECCHIO
-----	------------	----	------------	-----------------	----------	-----------------

AREA LAVORI PUBBLICI

dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Giuliano CRESPI	titolare	GIUGLIANO CRESPI
-----	------------	----	------------	-----------------	----------	------------------

AREA AMMINISTRATIVA

dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Francesca ELISII	titolare	FRANCESCA ELISII
-----	------------	----	------------	------------------	----------	------------------

AREA ANAGRAFE

dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Antonella LOMBARDI	titolare	ANTONELLA LOMBARDI
-----	------------	----	------------	--------------------	----------	--------------------

AREA POLIZIA LOCALE

dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Pierluigi BOLLATI	titolare	PPIERLUIGI BOLLATI
-----	------------	----	------------	-------------------	----------	--------------------

RIEPILOGO INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI E TRASVERSALI

indirizzo strategico

01 AREA URBANISTICA

Rosa Maria Monfrinoli

OBIETTIVI STRATEGICI

●	Riqualificazione ex area Coop (biennale)	obiettivi operativi 1
●	Riqualificazione area artigianale di Strada per Novara (biennale)	obiettivi operativi 1
●	Messa in sicurezza arterie stradali principali SP2, SP 4 e SS 32 mediante realizzazione di intersezioni a rotatoria	obiettivi operativi 1
●	Redazione strumentazione urbanistica mediante sistema territoriale GIS	obiettivi operativi 1
●	Riqualificazione area verde intersezione Via Ticino Via San Paolo della Croce	obiettivi operativi 1
●	Progetto di compensazioni ambientali a seguito di approvazione varianti al PRGC	obiettivi operativi 1
●	Riqualificazione slargo Via San Giuseppe /Via D' Azeglio	obiettivi operativi 1

indirizzo strategico

02 AREA LAVORI PUBBLICI

Valerio Baiesi

OBIETTIVI STRATEGICI

●	Risparmio energetico	obiettivi operativi 2
●	Verde Pubblico ed Arredo Urbano	obiettivi operativi 2
●	Ambiente	obiettivi operativi 2
●	Impianti Sportivi	obiettivi operativi 2
●	Mantenimento- Gestione dei beni demaniali, Patrimoniali e delle utenze (compresi i servizi mercato e cimitero)	obiettivi operativi 1
●	Mantenimento-Gestione LL.PP.	obiettivi operativi 1
●	Mantenimento- Gestione edifici per lo sport e tempo libero	obiettivi operativi 1
●	Mantenimento- Gestione rifiuti	obiettivi operativi 1

OBIETTIVI TRASVERSALI

●	VERIFICA ADEMPIMENTI D.LGS. 81 SICUREZZA	n. obiettivi operativi 2
---	------------------------------------------	-----------------------------

indirizzo strategico

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

Giuliano Pacileo

OBIETTIVI STRATEGICI

●	Gestione progetto PagoPA Anagrafe e Urbanistica e Servizi cimiteriali (verifica flussi di entrata)	obiettivi operativi 1
●	Sviluppo servizio per UtENZE Asilo Nido	obiettivi operativi 1
●	Aggiornamento procedure GDPR anno 2023 e preparazione Audit periodici (ogni quadrimestre) – Data Breach	obiettivi operativi 1
●	Sviluppo notifiche digitali Tributi	obiettivi operativi 1
●	PagoPA per pagamento tributi comunali	obiettivi operativi 1
●	Predisposizione Piano della Formazione per i dipendenti	obiettivi operativi 1
●	Mantenimento-Gestione del personale e del trattamento economico di dipendenti, Segretario e Amministratori	obiettivi operativi 1
●	Mantenimento - Gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato	obiettivi operativi 1

OBIETTIVI TRASVERSALI

●	CONTROLLI SU DICHIARAZIONI ISEE ATTRAVERSO LA COMMISSIONE ISTITUITA	n. obiettivi 2
●	VERIFICA SU ADEMPIMENTI D.LGS 81/08 SICUREZZA	n. obiettivi 2
●	COMPLETAMENTO PASSAGGIO SU CLOUD SOFTWARE ANAGRAFE	n. obiettivi 2
●	PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali, Cloud)	n. obiettivi 2

indirizzo strategico

04 AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA

G. Pacileo/P. Toscani/S. Gambaro

OBIETTIVI STRATEGICI

●	Aggiornamento sito istituzionale e divulgazione delle informazioni	obiettivi operativi 1
●	Aggiornamento costante dei regolamenti, della modulistica e pubblicazione bandi	obiettivi operativi 1
●	Servizio pubblica istruzione	obiettivi operativi 1
●	Mantenimento-Gestione istruzione, infanzia e minori	obiettivi operativi 1
●	Mantenimento- Gestione attività culturali, sport, tempo libero, politiche giovanili e turismo	obiettivi operativi 1
●	Mantenimento- Gestione interventi in ambito sociale (servizi sociosanitari e assistenziali)	obiettivi operativi 1
●	Mantenimento - Gestione organi isituzionali e segreteria Generale	obiettivi operativi 1
●	Mantenimento- Gestione attività relative a posta e protocollo e Gestione attività relative a Ufficio relazioni con il pubblico	obiettivi operativi 1

OBIETTIVI TRASVERSALI

●	PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali, Cloud)	n. obiettivi 2
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

indirizzo strategico

05 AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Giuliano Pacileo

OBIETTIVI STRATEGICI

●	Aggiornamento delle schede informative relative all'Ufficio Anagrafe presenti sul sito istituzionale del Comune.	obiettivi operativi 1
●	Censimento permanente della Popolazione delle abilitazioni.	obiettivi operativi 1
●	Eliminazione diritti di segreteria	obiettivi operativi 1
●	Bollo virtuale	obiettivi operativi 1
●	Nuova convenzione GePi e verifica requisiti RdC	obiettivi operativi 1
●	Dematerializzazione delle liste elettorali	obiettivi operativi 1
●	Mantenimento-Gestione stato civile e polizia mortuaria	obiettivi operativi 1
●	Mantenimento-Gestione attività elettorali e leva militare	obiettivi operativi 1
●	Mantenimento- Gestione Attività statistiche	obiettivi operativi 1
●	Mantenimento- Gestione anagrafe	obiettivi operativi 1

OBIETTIVI TRASVERSALI

●	COMPLETAMENTO DEL PASSAGGIO DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI Nel corso dell'anno 2023 vi è stata la continua verifica delle discrepanze tra "vecchia" e "nuova" versione del software, con proposte di miglioramento e/o richiesta di risoluzione dei problemi man mano riscontrati (es:	n. obiettivi 2
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

indirizzo strategico

06 AREA POLIZIA LOCALE

Rosa Maria Monfrinoli

OBIETTIVI STRATEGICI

●	Mappatura situazioni di disagio giovanile, per prevenire atti vandalici o disturbo alla collettività	obiettivi operativi 1
●	Efficientamento controlli stradali mediante l'introduzione di ordine di servizio settimanale, corretto utilizzo della strumentazione in dotazione e istituzione di servizi di pattuglie interforze	obiettivi operativi 1
●	Predisposizione regolamento comunale per la videosorveglianza e l'utilizzo fototrappole	obiettivi operativi 1
●	Aumento della percezione di sicurezza dei cittadini mediante l'esecuzione di servizi mirati per il controllo di: esercizi pubblici, attività, cantieri, aree degradate ect	obiettivi operativi 1

RIEPILOGO PERFORMANCE DEI SETTORI

	obiettivi settoriali		obiettivi trasversali	
	numero	media % attuazione	numero	media % attuazione
AREA URBANISTICA	7	96		
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	6	97	8	70,0
AREA LAVORI PUBBLICI	4	100	2	100,0
AREA AMMINISTRATIVA	8	100	4	50,0
AREA ANAGRAFE	7	50	2	100,0
AREA POLIZIA LOCALE	4	74		



Comune di Cameri

Performance 2023

Stato di attuazione degli obiettivi operativi

--

media percentuale di attuazione degli obiettivi

--

indirizzo strategico

02 AREA LAVORI PUBBLICI

programma

Risparmio energetico

obiettivo operativo

La normativa riguardante le Comunità Energetiche pubblicata alla fine del 2023, non ha reso possibile uno studio approfondito sulle stessa.
 Si è comunque progettato per ottenere forme più green degli immobili comunali. Nel mese di ottobre 2023 è entrato in funzione l'impianto fotovoltaico con pompa di calore a servizio dell'edificio scolastico di via Marè n. 36, che viaggerà in parallelo alle caldaie a condensazione. Contestualmente nel settembre 2023, sono stati affidati i lavori per la riqualificazione energetica dell'impianto di riscaldamento della Biblioteca Comunale, procedendo alla sostituzione delle caldaie e della messa a norma dell'impianto ed alla posa di pannelli fotovoltaici e pompa di calore.
 In collaborazione con la Regione Piemonte che ha fornito le Amministrazioni comunali supporti con tecnici atti alla progettazione e attivazione dei bandi di gara in merito all'efficientamento energetico, si sta procedendo ad uno studio di massima per consentire, attraverso modi e metodi per la produzione di energia elettrica , ad impianti fotovoltaici.

stato di attuazione

Valutazione

programma

Verde Pubblico ed Arredo Urbano

obiettivo operativo

Con l'inizio delle potature delle essenze arboree più alte sul territorio e la sostituzione di alcune piante morte, si può considerare l'obbiettivo raggiunto.
 La manutenzione del verde, con i ben 14 tagli stagionali ed una adeguata e puntuali irrigazione, che ha tenuto conto del risparmio di acqua, ha portato a degli ottimi risultati.
 Risultati avuti anche nel periodo autunnale con la raccolta delle foglie eseguita per il primo anno solo con personale operaio in servizio presso l'Area Lavori Pubblici ed organizzato dai tecnici dell'Ufficio.
 Buone sono state le scelte delle essenze arboree e delle costruzioni interne con la manutenzione straordinaria di alcune rotonde ed aiuole.
 Aumentato l'arredo urbano con il posizionamento di nuove sedute in aree comunali, porta biciclette e cestini a servizio della cittadinanza.

stato di attuazione

Valutazione

programma

Ambiente

obiettivo operativo

Il livello del servizio di pulizia è ulteriormente migliorato, provvedendo all'utilizzo di una motopompa con cisternetta per la pulizia degli arredi urbani e dei marciapiedi, per le deiezioni canine. L'acquisto di una spazzatrice elettrica aumenterà l'ottimizzazione del servizio, affiancandola alla spazzatrice meccanica, da utilizzare nel centro del paese e sui marciapiedi, viste le sue dimensioni ridotte. Inoltre la stessa verrà utilizzata anche per il lavaggio dell'arredo urbano presente nelle vie (fioriere, cestini porta rifiuti, panchine ecc.) In via di definizione con il Consorzio Area Vasta Basso. Novarese, per il recupero dell'area destinata a deposito temporaneo della frazione differenziata del verde presso l'Isola Ecologica di via G. Matteotti. Si ritiene pertanto che gli obbiettivi siano stati raggiunti.

stato di attuazione

Valutazione

programma

Impianti Sportivi

obiettivo operativo

La gestione degli impianti sportivi è da considerarsi obbiettivo raggiunto, anche se molto delicata è la gestione dell'impianto del Centro Sportivo Polifunzionale SPORT3, che meriterà anche nell'anno 2024 una particolare attenzione. La costruzione di nuovi spogliatoi presso il campo da calcio "GB PAGGI", per gli atleti delle diverse Associazioni sportive, che si alternano nella struttura, affidati nell'anno 2023, daranno una maggiore spinta alla funzionalità dell'impianto sportivo.

stato di attuazione

Valutazione

programma

Mantenimento- Gestione dei beni demaniali, Patrimoniali e delle utenze (compresi i servizi mercato e cimitero)

obiettivo operativo

Seppur con qualche difficoltà dovuta al cambio del codice degli appalti nel corso dell'anno, la gestione delle strade e del verde è proseguita, a ritmo costante. La manutenzione in aree a verde e giardini pubblici è stata costante, come lo è stata la manutenzione dei giochi nei diversi parchi comunali nel mese di marzo/aprile. La manutenzione ordinaria e continua delle stadi destinate alla viabilità è stata valida. Pertanto vi è stata una riduzione drastica dei sinistri dovuti a cadute di persone, o danni alle vetture. Rallentata la manutenzione straordinaria con nuove asfaltature delle strade a seguito dei molteplici interventi eseguiti da Società di telefonia per la posa di fibra ottica, che ha interessato quasi 52 strade interne all'area urbana. Si conta comunque di provvedere nell'anno 2024 ad eseguire gli interventi di asfaltatura, già previsti nell'anno 2023. Prosegue nel cimitero comunale la gestione dei servizi, attraverso ditta esterna all'Ente. E' proseguita la concessione di loculi e cellette ossario, in modo continuativo e senza rallentamenti. L'area mercato, a seguito dei importanti interventi eseguiti negli ultimi anni, sta diventando centro anche di attività culturali.

stato di attuazione

Valutazione

programma

Mantenimento-Gestione LL.PP.

obiettivo operativo

L'anno 2023 è stato un anno importante nella gestione dei lavori pubblici. I finanziamenti da parte dell'Unione Europea attraverso il PNRR, ha fatto sì che importanti opere venissero eseguite sugli immobili comunali. Sono terminati i lavori per sismica sull'edificio scolastico di via Manzoni n. 8 ed iniziati sull'immobile dscolastico di via Manzoni n. 27. Per un totale complessivo di finanziamento pari ad € 1.645.000,00. Efficientamento energetico concluso alla scuola secondaria di via Marè n. 36 a servizio dell'impianto di riscaldamento con la posa di pannelli fotovoltaici e pompadi calore a servizio della centrale termica. Stessa attività prevista all'edificio destinato a Biblioteca, dove i lavori sono iniziati nell'anno e si concluderanno ad aprile 2024. Non sono mancati ulteriori manutenzioni straordinarie ed efficientamenti energetici su proprietà comunali quali:
 - nuova recinzione dperimetrale del campo da calcio dGB PAGGI secondo la normativa della FIGC;
 - affidamento impianto microfonic a servizio della sala polivalente;

stato di attuazione

Valutazione

programma

Mantenimento- Gestione edifici per lo sport e tempo libero

obiettivo operativo

La gestione impianti e le manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente verificate o eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici.
 L'Area Lavori Pubblici e Patrimonio collabora con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.

- Attività logistica e di appoggio alle Associazioni sportive viene svolta dal personale dell'Area.
- Si seguirà con attenzione particolare la gestione dell'impianto sportivo SPORT3, struttura sportiva importante per il Comune, ma anche per le realtà intorno ad esso. Si sta procedendo con la Società gestore dell'impianto nel suggerire alcune strategie di mercato, affinché costi di gestione dovuti alle spese vive (energia elettrica, gas naturale ecc), siano ridotte al

stato di attuazione

Valutazione

programma

Mantenimento- Gestione rifiuti

obiettivo operativo

L'attività riguardante la percentuale di raccolta rifiuti differenziata è in linea con quanto programmato. L'isola Ecologica comunale di via Matteotti, gestita dal Consorzio, è a pieno regime e si sta provvedendo ad aumentare le categorie presenti di raccolta, ad oggi sopra la media dei comuni limitrofi.
 Con personale avuto attraverso un progetto regionale "OVER 58" ed i nuovi macchinari in dotazione ed acquistati nell'anno, si ritiene di avere aumentato il livello di recupero rifiuti rispetto al programma di previsione.

stato di attuazione

Valutazione

indirizzo strategico

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

programma

Mantenimento-Gestione del personale e del trattamento economico di dipendenti, Segretario e Amministratori

obiettivo operativo

L'ufficio personale si appoggia per l'elaborazione dei cedolini, aggiornamento Passweb , pratiche pensionistiche, elaborazione f24 e mandati di pagamento alla società INFORMA SRL .
 Mensilmente n.1 unità di personale appartenente all'area degli istruttori predispose gli atti, il numero di ore di straordinario svolto mensilmente dai dipendenti e le varie comunicazioni di presenza/assenza e poi le comunica tramite mail all'INFORMA A seguito di restituzione mandati , questi vengono inseriti dall'Ufficio personale nella Piattaforma dedicata alla contabilità ed inviati poi in tesoreria.
 L'ufficio personale cura la formazione di tutti i dipendenti e le pratiche legate all'assunzione / cessazione dei dipendenti (Comunicazioni Geco, redazione determine, proposte di Giunta
 l'Ufficio personale si occupa anche di elaborare i ruoli per le rette asilo nido, inserisce nelle varie piattaforme ministeriali , i dati in riferimento del personale a collaborazioni extra incarico, a permessi L104, a tassi di assenza.

stato di attuazione

Valutazione

programma

Mantenimento - Gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato

obiettivo operativo

Nel corso del 2023 l'ufficio ha continuato l'attività ordinaria in forte sofferenza per il pensionamento e mancata sostituzione di n. 1 dipendente cat. D.

stato di attuazione

Valutazione

indirizzo strategico

05 AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

programma

Mantenimento-Gestione stato civile e polizia mortuaria

obiettivo operativo

Attività di mantenimento - Gestione stato civile e polizia mortuaria

a) Atti di nascita:

- trascrizione atti di nascita dall'ospedale in cui è avvenuto l'evento
- ricezione denuncia di nascita allo sportello (verifica impedimenti al riconoscimento, scelta del cognome, scelta del nome)
- trascrizione atto di nascita a seguito dell'acquisto della cittadinanza italiana

b) pubblicazioni di matrimonio:

- richiesta d'ufficio della documentazione necessaria
- redazione verbale di pubblicazione di matrimonio, sottoscritta anche dagli sposi
- redazione atto di pubblicazioni di matrimonio e pubblicazione all'albo pretorio online del Comune

stato di attuazione

Valutazione

programma

Mantenimento-Gestione attività elettorali e leva militare

obiettivo operativo

Attività di mantenimento - Gestione attività elettorali e leva militare

A. Elettorale

a) revisioni dinamiche ordinarie:

- 1° Tornata: entro il 10 gennaio / 10 luglio, adozione verbale di cancellazione per decesso, emigrazione, perdita cittadinanza, perdita diritti politici, cambio di sezione; rettifiche
- 2° Tornata: entro il 30 gennaio / 31 luglio, adozione verbale di iscrizione per immigrazione, acquisto cittadinanza, riacquisto diritti politici, cambio di sezione; rettifiche
- aggiornamento delle liste elettorali

b) Revisione semestrale

stato di attuazione

Valutazione

programma

Mantenimento- Gestione Attività statistiche

obiettivo operativo

Attività di mantenimento - Gestione attività statistiche

A. Elaborazione statistiche obbligatorie periodiche richieste dall'Istat (comunicazione mensile ed annuale dei movimenti migratori e dello Stato Civile)

B. Statistiche diverse richieste da altri uffici comunali, ad es.:

- movimentazioni mensili (immigrazioni ed emigrazioni) all'Ufficio Tributi
- elenchi nati alla Biblioteca comunale

C. Statistiche richieste da altre P.A., ad es.:

stato di attuazione

Valutazione

programma

Mantenimento- Gestione anagrafe

obiettivo operativo

Attività di mantenimento - Gestione anagrafe

a) Gestione pratiche di:

- immigrazione da altro Comune italiano o dall'estero, a richiesta degli interessati o d'ufficio
- emigrazione in Italia, tramite portale ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), su richiesta del Comune di emigrazione
- variazione di indirizzo all'interno del Comune, a richiesta degli interessati o d'ufficio

b) Pratiche AIRE: su richiesta del consolato competente, cancellazione dell'interessato per emigrazione all'estero e suo inserimento in AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero)

stato di attuazione

Valutazione

AREA URBANISTICA

media percentuale di attuazione degli obiettivi

95,7

indirizzo strategico

01 AREA URBANISTICA

programma

Riqualificazione ex area Coop (biennale)

obiettivo operativo

Addivenire entro la metà del 2024 alla conclusione dei procedimenti che possano consentire all'avvio degli interventi di riqualificazione del sito

stato di attuazione

In data 24/01/2024 si è svolta la conferenza dei servizi preliminare all'attivazione del procedimento di variante urbanistica

Valutazione

realizzato

100

programma

Riqualificazione area artigianale di Strada per Novara (biennale)

obiettivo operativo

Nell'area sud-ovest del territorio comunale, lungo la direttrice per Novara, prima di incontrare il Canale Cavour, si trova un'area industriale in cui sono presenti diverse attività artigianali e la latteria sociale di Cameri. Interessante sarebbe la riqualificazione dell'intera area al fine di riorganizzare gli insediamenti esistenti sia per riqualificare un vecchio impianto industriale degli anni '60 mai avviato e in grave stato di degrado. Nel corso del 2023 verranno attivati i contatti con gli uffici regionali e provinciali al fine di individuare un giusto percorso per la riqualificazione dell'area.

stato di attuazione

Dopo una prima analisi con gli uffici provinciali per verificare la fattibilità dell'intervento dal punto di vista della sicurezza stradale, l'Amministrazione ha deciso, visto anche l'avvicinarsi della scadenza del mandato, di non proseguire con l'obiettivo prefissato

Valutazione

revocato

80

programma

Messa in sicurezza arterie stradali principali SP2, SP 4 e SS 32 mediante realizzazione di intersezioni a rotatoria

obiettivo operativo

Realizzazione delle rotatorie sulle SS 32, sulla SP 2 e sulla SP4

stato di attuazione

La rotatoria sulla SP2 sarà completata entro la fine del mandato amministrativo
Per la realizzazione della rotatoria sulla SP4 è stata sottoscritta la convenzione in data 02/02/2024, è in corso la fase di cantierizzazione dell'opera che prenderà avvio nelle prossime settimane.

Valutazione

realizzato

90

programma

Redazione strumentazione urbanistica mediante sistema territoriale GIS

obiettivo operativo

Approvazione della nuova base cartografica del PRGC

stato di attuazione

La documentazione è stata predisposta è in corso la verifica degli atti da parte dell'ufficio per addivenire all'approvazione della documentazione

Valutazione

realizzato

100

programma

Riqualificazione area verde intersezione Via Ticino Via San Paolo della Croce

obiettivo operativo

Riqualificare l'area di sosta per i ciclisti ed i pedoni che giornalmente percorrono le vie d'accesso al parco del Ticino attraverso la piantumazione con nuovi alberi ed arbusti oltre a prevedere l'installazione di elementi di arredo a servizio dei fruitori

stato di attuazione

Nel mese di dicembre del 2023 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera. Attualmente è in corso la procedura d'appalto per la selezione dell'impresa che si dovrà occupare della realizzazione dell'intervento

Valutazione

realizzato

100

programma

Progetto di compensazioni ambientali a seguito di approvazione varianti al PRGC

obiettivo operativo

La realizzazione dell'intervento presso la ex Cava Novarese e l'individuazione e progettazione degli altri interventi di compensazione ambientale

stato di attuazione

L'intervento è in corso di esecuzione e verrà terminato entro il mese di aprile compatibilmente con il periodo ottimale per la piantumazione delle essenze arboree

Valutazione

realizzato

100

programma

Riqualificazione slargo Via San Giuseppe /Via D' Azeglio

obiettivo operativo

Predisposizione del progetto di riqualificazione dell'area

stato di attuazione

L'Amministrazione nel corso dell'anno 2023 ha deciso di spostare le risorse assegnate a questo obiettivo ad altri interventi che ha ritenuto più strategici, quali la realizzazione di una nuova area di sosta per ciclisti diretti verso il Parco del Ticino e la riqualificazione della Via Ticino.

Valutazione

realizzato

100

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

media percentuale di attuazione degli obiettivi

96,7

indirizzo strategico

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

programma

Gestione progetto PagoPA Anagrafe e Urbanistica e Servizi cimiteriali (verifica flussi di entrata)

obiettivo operativo

Continua e si conclude nel 2023 il passaggio a PagoPA di alcuni servizi comunali.

stato di attuazione

Nel corso del 2023 sono stati attivati, anche attraverso i finanziamenti PNRR i servizi Pago Pa per la Polizia Locale e per i versamenti della riscossione coattiva. Il progetto si concluderà nei primi mesi del 2024 con l'avvio del PagoPa sui servizi definiti nel PNRR

Valutazione

realizzato

100

programma

Sviluppo servizio per Utenze Asilo Nido

obiettivo operativo

La Ragioneria svilupperà un servizio specifico per i genitori dei bambini frequentanti l'asilo nido. Una mail ad hoc migliorerà i tempi di risposta per quanto riguarda rette, ISEE, pagamenti mensili

stato di attuazione

La mail specifica è ancora da attivare in quanto legata alle disponibilità sul dominio. Si è provveduto ad allargare le possibilità per poter avviare il servizio. Nel frattempo il servizio di rette viene svolto con spedizione su mail individuali dei genitori. Appena vi sarà disponibilità sul dominio, si provvederà all'attivazione.

Valutazione

parzialmente realizzato

90

programma

Aggiornamento procedure GDPR anno 2023 e preparazione Audit periodici (ogni quadrimestre) – Data Breach

obiettivo operativo

Prosegue il lavoro di aggiornamento in tema di GDPR, che comporta numerose attività e una continua attenzione agli adempimenti previsti. Il livello raggiunto viene monitorato attraverso frequenti audit con il responsabile esterno nominato

stato di attuazione

Nel corso del 2023 sono stati eseguiti n. 3 Audit con il responsabile esterno nominato. Nel primo AUDIT del 22.07.2022 si è approfondito il tema della formazione sul GDPR fornito ai dipendenti; gli atti costitutivi a tutela del Data Breach, la modulistica da inviare ai vari fornitori quali responsabili del trattamento dati, l'incremento delle analisi di rischio. Si specifica inoltre la trattazione durante AUDIT del sistema di video sorveglianza non adeguato alle normative vigenti

Audit del 26.10.2023

Si è discusso dei contratti per l'affidamento in appalto dei servizi socio-assistenziali in favore di alunni diversamente abili, degli accessi agli atti secondo quanto disciplina

A fine incontro sono state inviate ai corrispettivi uffici i modelli di informativa da inserire nei vari atti e documenti da integrare. Durante l'audit si è discusso della contitolarità del Bant e delle autorizzazioni da fornire ai volontari.

L'avvocato inoltre ha specificato l'obbligo normativo di avviare un canale di segnalazione whistleblowing. A decorrere dal 31.10.2023 ns prot 21120 tutto il personale è stato informato dell'esistenza del canale interno (tramite cellulare del Segretario Dott. Passaro Armando)

I dipendenti che hanno aderito all'iniziativa ricevono sulla propria mail la newsletters di aggiornamento argomenti GDPR Durante la riunione è stata ribadita la non conformità del servizio sorveglianza sanitaria

Si specifica che c'è stato un episodio di Data Breach a carico dell'area Polizia Locale per sottrazione hard disk da un computer sito all'interno. Avviata immediata segnalazione al Garante.

Audit del 14.12.2023

Valutazione

realizzato

100

programma

Sviluppo notifiche digitali Tributi

obiettivo operativo

Si procederà all'avvio delle notifiche digitali dei provvedimenti dei tributi con i tempi dettati dal progetto PNRR presentato. Si inizierà a monte con la bonifica e revisione della banca dati dei tributi relativa alle mail dei contribuenti ai fini anche del rispetto delle norme previste dal GDPR

stato di attuazione

il progetto è stato completato per la parte relativa al PNRR, ma a causa dei rallentamenti da parte degli uffici centrali sulla realizzazione della piattaforma SEND è parzialmente realizzato.

Valutazione	parzialmente realizzato	90
-------------	-------------------------	----

programma

PagoPA per pagamento tributi comunali

obiettivo operativo

Si completerà l'attivazione del sistema PagoPA anche per quanto riguarda l'emissione dei tributi comunali, in modo da poter essere operativi nel 2024. I problemi tecnici e contabili che si stanno presentando potrebbero implicare un sovraccarico di attività per la Ragioneria

stato di attuazione

il PagoPA verrà emesso per il tributo TARI 2024. Si sono concluse le attività di avvio

Valutazione	realizzato	100
-------------	------------	-----

programma

Predisposizione Piano della Formazione per i dipendenti

obiettivo operativo

In adempimento al PIAO si provvederà alla predisposizione del Piano della Formazione dei dipendenti

stato di attuazione

Nel corso del 2023 si è incrementata la partecipazione dei dipendenti ai momenti formativi organizzati dall'ente

Valutazione	realizzato	100
-------------	------------	-----

AREA LAVORI PUBBLICI

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

indirizzo strategico

02 AREA LAVORI PUBBLICI

programma

Risparmio energetico

obiettivo operativo

L'innalzamento dei costi di gas ed energia elettrica comporta ormai l'obbligo di produrre energia elettrica green. L'amministrazione, sensibile al problema, già nell'anno 2022 ha sondato i mercati per valutare fonti alternative a quelle ad oggi utilizzate, in particolare per la produzione di energia elettrica, attraverso studi sugli impianti fotovoltaici. Ritenuti tra gli impianti ad immediata resa e che sfruttano l'energia solare. A tal proposito sono già stati individuati gli edifici comunali sui quali intervenire, sia per una fornitura mirata al risparmio dell'Ente e sia per proporre un risparmio energetico, attraverso l'associazione tra il Comune ed un Gruppo di auto consumatori di energia rinnovabile che agiscono collettivamente, utilizzando l'energia pulita prodotta da un impianto o più impianti posizionati su strutture comunali

stato di attuazione

Si è proceduto con il primo impianto fotovoltaico ibrido per la centrale termica della scuola secondaria di primo grado. Si sta procedendo con l'attività di relamping degli edifici scolastici di via Manzoni nn. 8 e 27. Attraverso il Progetto della regione Piemonte denominato dei "1000 Esperti", si è proceduto con uno studio indirizzato all'efficientamento energetico della Scuola secondaria di 1 grado per renderla quasi nella sua totalità autonoma da forniture di energia elettrica e gas. Si ritiene pertanto l'obiettivo raggiunto

Valutazione

realizzato

100

programma

Verde Pubblico ed Arredo Urbano

obiettivo operativo

Gestione, manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale arredo urbano mediante la redazione, controllo e monitoraggio dei parchi e dei giardini, attraverso il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, che programmando e verificando gli interventi in affidamento di appalto di manutenzione annuale ed impresa specializzata nel settore. La gestione consisterà nell'attività ordinaria di verifica. Saranno oggetto di intervento di manutenzione straordinaria anche le diverse specie arboree ad alto fusto di proprietà comunale, con interventi di contenimento ed in alcuni casi di sostituzione dell'albero in caso di sofferenza non sanabile.

stato di attuazione

La manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale ed arredo urbano è stato regolare. gli interventi di potatura taglio e ripiantumazione delle piante di alto fusto, sono stati interamente affidati attraverso procedure negoziate. Si ritiene l'obiettivo raggiunto

Valutazione

realizzato

100

programma

Ambiente

obiettivo operativo

prosegue con l'attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, oltre al mantenimento dei servizi integrativi con l'attuale gestore dei servizi.
 Uno degli obbiettivi del Comune di Cameri che vuole raggiungere è il recupero dell'area destinata al deposito temporaneo della frazione differenziata del verde presso l'isola ecologica di via G.Matteotti
 Rifiuti: continua l'implementazione di cestini porta rifiuti porta mozziconi, sulle strade urbane, in particolare in quelle del centro, con lo scopo di ridurre notevolmente i rifiuti lasciati a terra.
 Si continuano ad ottenere ottimi risultati a seguito della nuova organizzazione dell'isola ecologica di via Matteotti avuti per la raccolta differenziata. Per completare il quadro dedicato all'ambiente, la distribuzione di sacchi per la raccolta porta a porta di materiale secco, hanno incrementato la percentuale di suddivisione del rifiuto del nostro Comune, rendendo così la raccolta fluida e più pulita.

stato di attuazione

Con l'acquisto di una nuova spazzatrice elettrica da utilizzarsi soprattutto nelle strade del centro e sui marciapiedi del territorio urbano di Cameri, ha dato un maggior contributo al mantenimento dell'igiene del paese. Continuano gli interventi presso l'isola ecologica con aumento delle raccolte differenziate. L'aumento dei cestini sul territorio ha contribuito abbastanza alla riduzione dei rifiuti abbandonati. Si ritiene lobbiettivo raggiunto

Valutazione

realizzato

100

programma

Impianti Sportivi

obiettivo operativo

Gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente verificate ed eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici.
 L'area Lavori Pubblici e Patrimonio collabora con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particola modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.
 Attività logistica e di appoggio alle associazioni sportive viene svolta dal personale dell'Area.
 Dopo l'emergenza COVID ed gli aumenti dei costi di gestione dovuti all'aumento di gas naturale ed energia elettrica, che ha affossato gli impianti sportivi in genere, con il nuovo gestore del Centro Sportivo Comunale Sport3 si sta procedendo alla rivisitazione dei servizi all'utenza ed a nuovi interventi nuovi riguardanti la manutenzione straordinaria sulla struttura ed

stato di attuazione

La gestione degli impianti continua da parte dell'Area Lavori Pubblici, con particolare riguardo allo SPORT3. I nuovi spogliatoi del campo da calcio GB Paggi sono stati ordinati e nell'anno 2024 verranno posati.
 Il progetto per il recupero della pista di Atletica e della tribuna sono stati predisposti . Recinzione campo calcio eseguita.
 L'oggiettivo di ritiene raggiunto.

Valutazione

realizzato

100

AREA AMMINISTRATIVA

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

indirizzo strategico

04 AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA

programma

Aggiornamento sito istituzionale e divulgazione delle informazioni

obiettivo operativo

Valorizzare i servizi di informazione e comunicazione attraverso un continuo miglioramento del sito internet comunale affinché il portale sia aggiornato con la documentazione di interesse pubblico. Adempiere correttamente all'obbligo di pubblicità legale mediante la tempestiva pubblicazione nell'Albo pretorio degli atti e provvedimenti nel rispetto dell'art. 24 del D.Lgs. 267/2000. Curare nel 2023 la divulgazione delle informazioni e delle notizie attraverso l'ufficio URP

stato di attuazione

L'Ufficio Segreteria si è occupato della pubblicazione sul sito istituzionale degli avvisi, servizi e novità che riguardano le attività svolte e promosse dall'Ente. Si è occupato pubblicazione dei nuovi regolamenti e della modulistica, della pubblicazione delle determine, delle deliberazioni e delle ordinanze sindacali sull'albo pretorio. Attraverso l'Ufficio URP ha curato la divulgazione dei bandi e degli avvisi emessi dall'ufficio segreteria, degli eventi organizzati dalla biblioteca civica e dalle attività promosse dagli altri uffici dell'Ente. Obiettivo raggiunto.

Valutazione

realizzato

100

programma

Aggiornamento costante dei regolamenti, della modulistica e pubblicazione bandi

obiettivo operativo

Provvedere all'aggiornamento costante dei regolamenti di competenza dell'ufficio. Aggiornamento della modulistica alle normative vigenti, in particolare alle prescrizioni previste dal regolamento UE 679/2016. Provvedere nel 2023 alla pubblicazione di bandi per l'erogazione di contributi in favore di cittadini.

stato di attuazione

Si dichiara che nell'anno 2023 gli obiettivi sopra menzionati sono stati raggiunti al 100% . L'ufficio si è occupato dell'aggiornamento/modifica del Regolamento dell'Asilo nido Comunale P. Fornara, ed è stato redatto il regolamento per il servizio Post Scuola che verrà attivato nel 2024.

La modulistica per la presentazione delle Domande, quali iscrizioni mensa, richiesta riduzione buono pasto mensa, iscrizione servizio Piedibus, volontariato, e tutte le domande relative ai Bandi pubblicati dall'area amministrativa sono stati aggiornati nel rispetto della normativa sul trattamento dati personali. L'ufficio si è occupato della redazione, pubblicazione e raccolta di domande dei bandi Cameri ti sostiene, Voglia di Sport. per l'erogazione di contributi in favore dei cittadini in difficoltà.

La modulistica per la presentazione delle Domande, quali iscrizioni mensa, richiesta riduzione buono pasto mensa, iscrizione servizio Piedibus, volontariato, e tutte le domande relative ai Bandi pubblicati dall'area amministrativa sono stati aggiornati nel rispetto della normativa sul trattamento dati personali. L'ufficio si è occupato della redazione, pubblicazione e raccolta di domande dei bandi Cameri ti sostiene, Voglia di Sport. per l'erogazione di contributi in favore dei cittadini in difficoltà.

Valutazione

realizzato

100

programma

Servizio pubblica istruzione

obiettivo operativo

Garantire nel corso dell'anno 2023 una costante collaborazione con il mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali. Offrire sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie, con particolare attenzione agli alunni diversamente abili e alle situazioni di disagio sociale.

stato di attuazione

L'ufficio si è occupato della gestione di una serie di attività in favore degli studenti mediante la redazione di proposte di delibera e conseguentemente determinazioni e liquidazioni per l'organizzazione di attività motoria, laboratori di musica e spettacoli teatrali in favore degli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo F. Tadini di Cameri ed anche per i bambini iscritti alla Scuola dell'infanzia Augusta Curreli e Don Lorenzo Valli. Organizzazione e gestione servizio dopo scuola, istituzione del servizio Post Scuola.

L'ufficio ha curato la redazione dell'Accordo di programma con l'Istituto Tadini, e della convenzione con la Scuola Don Lorenzo Valli per la gestione di attività di comune interesse in favore degli studenti.

L'ufficio Segreteria si è occupato dell'assistenza agli alunni disabili scuola infanzia, nido e primaria: l'ufficio ha garantito il supporto e l'assistenza agli alunni disabili frequentanti l'Asilo Nido Comunale, la Scuola dell'Infanzia Augusta Curreli e la Scuola f. Tadini, e della convenzione con la Scuola Don Lorenzo Valli per la gestione di attività di comune interesse in favore degli studenti.

L'ufficio Segreteria si è occupato dell'assistenza agli alunni disabili scuola infanzia, nido e primaria: l'ufficio ha garantito il supporto e l'assistenza agli alunni disabili frequentanti l'Asilo Nido Comunale, la Scuola dell'Infanzia Augusta Curreli e la Scuola f. Tadini, mediante l'ausilio delle educatrici della cooperativa Sant'Ambrogio. Ciò ha richiesto un continuo dialogo tra scuola/comune al fine di garantire per ogni singola situazione la migliore assistenza.

Valutazione

realizzato

100

programma

Mantenimento-Gestione istruzione, infanzia e minori

obiettivo operativo

L'ufficio svolge attività di supporto all'Istituto Tadini, della scuola dell'Infanzia Augusta Curreli, della scuola Paritaria Don Lorenzo valli, per ciò che concerne la gestione mensa, la condivisione di progetti e di iniziative in favore dei più giovani, e si occupa di tutta la gestione dell'Asilo Nido Comunale.

stato di attuazione

L'ufficio si è occupato:

dell'organizzazione centro estivo asilo nido.

Il centro estivo è stato organizzato nel mese di luglio. In particolare, dal 3 al 18 luglio 2023 con l'ausilio delle educatrici comunali e dal 19 al 29 luglio con l'ausilio delle educatrici della cooperativa Sant'Ambrogio. L'ufficio segreteria si occupato della predisposizione della deliberazione di Giunta, della predisposizione del modulo di adesione al centro estivo, della raccolta mediante protocollazione delle domande di adesione. L'organizzazione del centro estivo per l'intero mese di luglio ha permesso ai bambini di mantenere una continuità didattica ed ha garantito alle famiglie un supporto nella gestione dei bambini in un periodo nel quale molte strutture sono chiuse.

dell' organizzazione del centro estivo scuola dell'infanzia: Il centro estivo è stato

Valutazione

realizzato

100

programma

Mantenimento- Gestione attività culturali, sport, tempo libero, politiche giovanili e turismo

obiettivo operativo

L'ufficio segreteria svolge attività di organizzazione, gestione e coordinamento che riguardano le attività culturali, sport, politiche giovanili, tempo libero e turismo.

stato di attuazione

L'ufficio segreteria si occupa di organizzare di concerto con la Biblioteca civica una serie di attività come corsi di lingua inglese, corsi di informatica, spettacoli teatrali, incontri di lettura per anziani e per bambini frequentanti la scuola primaria. L'ente ha partecipato alla manifestazione giornata regionale del gioco libero all'aperto, evento che permesso di far conoscere il nostro territorio mediante lo svolgimento di attività sportive dedicate ai più giovani. L'ufficio si è occupato della predisposizione del Bando Voglia di sport, alla raccolta delle adesioni e gestione di tutta la pratica fino alla liquidazione dei contributi erogati sulla base delle indicazioni previste dall'avviso.
Rinnovo del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze. Attività di supporto all'organo.

Bando Vetrina a tema: predisposizione del bando e moduli di adesione per la partecipazione del bando vetrina a tema. Con il bando in questione i commercianti hanno avuto la possibilità di allestire le loro vetrine al fine di favorire una maggiore visibilità dell'attività commerciale offrendo allo stesso tempo una maggiore visibilità al paese. Le vetrine a tema sono state votate da apposita commissione sulla base di parametri predisposti dal bando. L'ufficio segreteria si è occupato di tutta la gestione amministrativa della procedura. Dalla stesura del bando/modulo di adesione alla predisposizione della delibera di giunta alla raccolta e protocollazione delle domande, e alla stesura della Determina di impegno e liquidazione in favore dei vincitori erogati sulla base delle indicazioni previste dall'avviso.
Rinnovo del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze. Attività di supporto all'organo.

Valutazione

realizzato

100

programma

Mantenimento- Gestione interventi in ambito sociale (servizi sociosanitari e assistenziali)

obiettivo operativo

L'ufficio Segreteria si occupa dei problemi socio familiari dei cittadini residenti a Cameri, mediante l'ausilio dei Servizi sociali.

stato di attuazione

L'ufficio si è occupato: dell'organizzazione dell'incontro informativo per la prevenzione e il contrasto al gioco d'azzardo. Predisposizione della manifestazione di interesse alla partecipazione e all'organizzazione dell'evento di concerto con Asl di Novara e Regione Piemonte. Divulgazione dell'evento tramite sito istituzionale e volantini.

Della gestione Sportello lavoro: supporto e collaborazione con la Nexus al fine di organizzare colloqui per i cittadini in cerca di occupazione lavorativa.

Della partecipazione ai bandi regionali Cantieri over 45 e over 58, al fine di offrire una occupazione lavorativa alle persone con gravi in difficoltà socio familiari. L'ufficio si è occupato della Redazione del progetto e gestione di tutta la procedura

Dell'Assistenza tramite le educatrici della cooperativa Sant'Ambrogio, concessionaria del servizio, ai bambini/ragazzi diversamente abili iscritti al Grest. Redazione di apposita determinazione e atto liquidazione.

Della redazione Bando kit cancelleria e comodato d'uso dei libri di testo. L'ufficio segreteria si è occupato di tutta la gestione amministrativa della procedura. Dalla stesura del Bando e modulo di adesione alla predisposizione della delibera di Giunta. Si è occupato della raccolta e protocollazione delle domande e all'esame delle richieste al fine di individuare gli aventi diritto

Valutazione

realizzato

100

programma

Mantenimento - Gestione organi istituzionali e segreteria Generale

obiettivo operativo

Attività di supporto alla Giunta e al Consiglio Comunale

stato di attuazione

Predisposizione delle proposte di Giunta e di Consiglio comunale relative all'area Amministrativa sulla base delle decisioni assunte dagli organi di indirizzo politico.
 Successivamente alle sedute di Consiglio comunale e di Giunta, provvedere alle modifiche delle proposte di deliberazione sulla base delle decisioni assunte e trasformazione dell'atto in delibera.
 Predisposizione della convocazione e relativo ordine del giorno di ogni seduta di Giunta comunale e Consiglio comunale.
 Provvedere alla comunicazione istituzionale in ordine ad attività, avvisi o eventi di interesse pubblico.
 Garantire la trasparenza e la pubblicità dell'azione amministrativa.
 Attività di modifica e aggiornamento di regolamenti di competenza dell'area Amministrativa.
 Redazione e registrazione dei contratti

Valutazione

realizzato

100

programma

Mantenimento- Gestione attività relative a posta e protocollo e Gestione attività relative a Ufficio relazioni con il pubblico

obiettivo operativo

L'ufficio URP si occupa di divulgare le informazioni relative ai servizi offerti dall'Ente, dell'attività di sportello per l'accoglimento di domande, del protocollo delle richieste e della posta in entrata e uscita

stato di attuazione

L'ufficio ha svolto attività di divulgazione e comunicazione dei servizi offerti dall'ente, si è occupato della protocollazione di tutte le domande di adesione ai bandi, delle richieste di accesso agli atti, delle mail in entrata e in uscita mediante lo smistamento agli uffici competenti. Della gestione dell'attività relativa alla posta in arrivo e in partenza

Valutazione

realizzato

100

AREA ANAGRAFE

media percentuale di attuazione degli obiettivi

50,0

indirizzo strategico

05 AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

programma

Aggiornamento delle schede informative relative all'Ufficio Anagrafe presenti sul sito istituzionale del Comune.

obiettivo operativo

A seguito delle innovazioni tecnico-normative adottate dal Comune, le schede già presenti risultano incomplete e/o non aggiornate. L'obiettivo è fornire all'utenza informazioni aggiornate in tempo reale, anche al fine di incentivare l'utilizzo dei servizi on-line che vengono di volta in volta attivati

stato di attuazione

A seguito delle innovazioni tecnico-normative adottate dal Comune, le schede già presenti sul sito istituzionale del Comune sono state revisionate, fornendo all'utenza informazioni aggiornate in tempo reale, anche al fine di incentivare l'utilizzo dei servizi on-line che sono stati di volta in volta attivati

Valutazione

realizzato

100

programma

Censimento permanente della Popolazione delle abilitazioni.

obiettivo operativo

Il Comune di Cameri è stato inserito nell'elenco dei Comuni non autorappresentativi chiamati a partecipare alle rilevazioni a rotazione nel quinquennio di programmazione (2022- 2026) per l'annualità 2023

Compiti dell'Ufficio Censimento saranno:

- attività propedeutica richiesta da Istat prima dell'avvio del censimento vero e proprio,
- attraverso apposito bando, nomina dei rilevatori (il cui numero sarà stabilito da Istat sulla base del numero delle famiglie campione estratte per la rilevazione),
- assegnazione delle famiglie campione ai diversi rilevatori,
- assistenza ai rilevatori e costante verifica del loro operato su apposito portale messo a disposizione di Istat,
- assistenza alle famiglie campione che vorranno rispondere in autonomia (senza l'ausilio del rilevatore),
- liquidazione compensi ai rilevatori

stato di attuazione

Il Comune di Cameri è stato inserito nell'elenco dei Comuni non autorappresentativi chiamati a partecipare alle rilevazioni a rotazione nel quinquennio di programmazione (2022-2026) per l'annualità 2023.

L'Ufficio Comunale di censimento ha svolto le seguenti attività:

A. attività propedeutica (richiesta da Istat prima dell'avvio del censimento 2023), relativa alle convivenze anagrafiche e alle popolazioni speciali; dal 28 marzo all'11 maggio 2023 sono stati verificati:

- le convivenze anagrafiche,
- i "campi attrezzati", gli "insediamenti spontanei tollerati" e gli "insediamenti spontanei non autorizzati",
- i "senza tetto" e i "senza fissa dimora".

B. attraverso apposito bando, nomina dei rilevatori (il cui numero è stato stabilito da Istat sulla base del numero delle famiglie campione estratte per la rilevazione),

C. assegnazione delle famiglie campione ai diversi rilevatori,

D. assistenza ai rilevatori e costante verifica del loro operato su apposito portale messo a disposizione di Istat,

E. assistenza alle famiglie campione che hanno risposto in autonomia (senza l'ausilio del rilevatore).

Valutazione

realizzato

100

programma

Eliminazione diritti di segreteria

obiettivo operativo

Al fine di snellire il rilascio dei certificati anagrafici ed incentivare le richieste a mezzo email/pec, saranno eliminati i diritti di segreteria (€ 0,26 per i certificati in esenzione da bollo e € 0,52 per i certificati non esenti): i certificati richiesti potranno, così, essere rilasciati direttamente in modalità digitale, senza alcuna stampa, con conseguente risparmio in termini di tempo e di materiale cartaceo, e con una maggiore efficienza del servizio.

stato di attuazione

Questo obiettivo non è stato avviato, in quanto il Comune è stato chiamato alla integrazione delle liste elettorali nel sistema ANPR, con conseguente dispendio di tempo ed energia inevitabilmente sottratti agli obiettivi "minori".

Valutazione

non avviato

0

programma

Bollo virtuale

obiettivo operativo

In concomitanza con l'eliminazione dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici, sarà adottato il bollo virtuale: in tal modo, anche i certificati soggetti ad imposta di bollo (marca da bollo da € 16,00) potranno essere rilasciati a mezzo email/pec, non essendo più necessaria l'apposizione - da parte dell'Ufficiale d'Anagrafe - del bollo fisico sul certificato cartaceo.

stato di attuazione

Questo obiettivo non è stato avviato, in quanto il Comune è stato chiamato alla integrazione delle liste elettorali nel sistema ANPR, con conseguente dispendio di tempo ed energia inevitabilmente sottratti agli obiettivi "minori"

Valutazione

non avviato

0

programma

Nuova convenzione GePi e verifica requisiti RdC

obiettivo operativo

Ai sensi dell'art 5, comma 4, del Decreto-legge 23 gennaio 2019, n 4 " disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", ai Comuni è affidato il compito di effettuare la verifica anagrafica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari del reddito di cittadinanza, tramite accesso alla piattaforma GePI (gestionale per i Patti per l'inclusione) da parte degli operatori abilitati; a tal fine, ai sensi del decreto Direttoriale n. 1453 del 15 Dicembre 2022 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali- Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, deve essere sottoscritta apposita convenzione tra il Ministero del lavoro e delle politiche Sociali ed il Comune di Cameri

stato di attuazione

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del Decreto-legge 23 gennaio 2019, n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", ai Comuni è affidato il compito di effettuare la verifica anagrafica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari del reddito di cittadinanza, tramite accesso alla piattaforma GePI (Gestionale per i Patti per l'Inclusione) da parte degli operatori abilitati; a tal fine, ai sensi del Decreto Direttoriale n. 1453 del 15 dicembre 2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è stata sottoscritta apposita convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed il Comune di Cameri.

Valutazione

realizzato

100

programma

Dematerializzazione delle liste elettorali

obiettivo operativo

La sostituzione delle liste elettorale cartacee con quelle in formato elettronico è uno degli obiettivi prioritari del Ministero dell'Interno: l'Ufficio Elettorale dovrà inviare apposita richiesta di digitalizzazione a detto Ministero - per il tramite della Prefettura competente per territorio - per l'ottenimento della prescritta autorizzazione: a tal fine, dovrà essere coinvolto anche il gestionale dei Servizi Demografici, il quale dovrà certificare che l'elevato grado di informatizzazione raggiunto e consolidato nella gestione del Servizio elettorale di questo Comune fornisce, e fornirà nel futuro, le necessarie garanzie sulla tenuta e sull'aggiornamento delle liste (generali e sezionali) informatizzate e sulla regolarità degli adempimenti, nonché dare garanzie in termini di sicurezza, conservazione ed accesso ai dati.

La gestione dematerializzata delle liste generali e sezionali presenterà rilevanti vantaggi, che possono essere così sintetizzati:

stato di attuazione

Questo obiettivo non è stato avviato, in quanto il Comune è stato chiamato alla integrazione delle liste elettorali nel sistema ANPR, con conseguente dispendio di tempo ed energia inevitabilmente sottratti ad altri obiettivi "procrastinabili".

Valutazione

non avviato

0

programma

Integrazione delle Liste elettorali in ANPR

obiettivo operativo

il Comune di Cameri è chiamato a raggiungere un obiettivo a livello nazionale: l'integrazione delle liste elettorali comunali nel portale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)

stato di attuazione

Valutazione

AREA POLIZIA LOCALE

media percentuale di attuazione degli obiettivi

73,8

indirizzo strategico

06 AREA POLIZIA LOCALE

programma

Mappatura situazioni di disagio giovanile, per prevenire atti vandalici o disturbo alla collettività

obiettivo operativo

predisposizione lista luoghi di ritrovo giovanile nel territorio comunale, al di fuori di quelli "canonici", mediante acquisizione di informazioni/segnalazioni da parte di soggetti terzi, in modo da ottenere una pianta di dette località ed ivi operare con servizi mirati di controllo. Possibile collegamento con Assistente Sociale, Scuola, altre istituzioni competenti

stato di attuazione

Durante l'anno 2023 si è proceduto ad una prima ricognizione delle zone soggette a degrado, anche su segnalazione di privati e su accertamenti compiuti d'iniziativa dal personale operante. Dal mese di ottobre a tale attività è stato dato corso anche al progetto "Scuole Sicure", finanziato da fondi extracomunali, che, facendo tesoro delle conoscenze territoriali acquisite, ne permette un più incisivo svolgimento

Valutazione

parzialmente realizzato

70

programma

Efficientamento controlli stradali mediante l'introduzione di ordine di servizio settimanale, corretto utilizzo della strumentazione

obiettivo operativo

raggiungere una maggiore efficienza dei servizi assegnando agli operatori compiti precisi durante i giorni della settimana, predisposizione di corsi di formazione, anche in gestione interna, per istruire il personale sul corretto uso di etilometro, velox ecc. ecc.;

stato di attuazione

E' stato predisposto un ordine di servizio settimanale nel primo periodo dell'anno, con l'assegnazione di precisi compiti e orari di svolgimento. Nella seconda parte dell'anno non è stato possibile applicare tale metodologia per una serie di problematiche legate a sopraggiunti problemi gestionali. Il personale è stato istruito sia sulle normali tecniche d'impiego della strumentazione in dotazione al reparto, sia sugli aggiornamenti alla normativa, sia sulle tecniche operative e modalità di comportamento.

Valutazione

parzialmente realizzato

50

programma

Predisposizione regolamento comunale per la videosorveglianza e l'utilizzo fototrappole

obiettivo operativo

al fine di garantire un corretto uso dell'attuale sistema di videosorveglianza cittadino, basato su telecamere fisse e portali di controllo traffico, così da poter utilizzare i dati provenienti da tali supporti in maniera corretta e puntuale, occorre dotare il comune di Cameri di tale strumento tecnico/giuridico. In tale contesto va inserita la regolamentazione di fototrappole per prevenire e reprimere comportamenti illeciti quali, ad esempio, lo scarico abusivo di rifiuti nel territorio comunale;

stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2023 è stata data stesura al Regolamento in oggetto. Lo stesso è stato approvato in sede di consiglio comunale. Sono in corso di ultimazione le fasi finali di perfezionamento.

Valutazione

realizzato

100

programma

Aumento della percezione di sicurezza dei cittadini mediante l'esecuzione di servizi mirati per il controllo di: esercizi pubblici,

obiettivo operativo

al fine di accrescere la percezione, da parte dei cittadini, di vivere e lavorare in un territorio sicuro, si procederà alla programmazione ed alla attuazione di una serie di controlli mirati in zone e/o attività sensibili, così da essere in grado di prevenire e/o, eventualmente, reprimere comportamenti che possono generare sensazioni di insicurezza nelle popolazione residente.

stato di attuazione

Sono stati effettuati controlli mirati in orari serali/notturni/festivi, particolarmente in occasione di manifestazioni pubbliche, effettuando servizi di viabilità al fine di garantire la sicurezza della circolazione e dei partecipanti a suddetti eventi. In particolare, in concomitanza ai festeggiamenti durante la festa patronale sono stati garantiti servizi mirati nelle aree cittadine interessate da eventi pubblici e sportivi, nonché nel luna park presente sul territorio.

Valutazione

parzialmente realizzato

75



Comune di Cameri

Provincia di Novara

stato di attuazione degli obiettivi trasversali

2023

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

dal	al	responsabile	tipo di incarico	
01/01/2023	31/12/2023	Tiziana VECCHIO	titolare	TIZIANA VECCHIO

02 AREA LAVORI PUBBLICI

VERIFICA ADEMPIMENTI D.LGS. 81 SICUREZZA

indicatore di risultato

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2023 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa.

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2023 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa. In Particolare per predisposizione e organizzazione corsi di aggiornamento e visite mediche

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

03/04/2024	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
Nel corso del 2023 sono stati svolti i corsi di aggiornamento obbligatori al personale e si sta monitorando il problema Radon da parte dell'ufficio tecnico			

realizzato % attuazione 100

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

CONTROLLI SU DICHIARAZIONI ISEE ATTRAVERSO LA COMMISSIONE ISTITUITA

indicatore di risultato

Nel corso del 2023 si provvederà ad attivare la Commissione per il controllo sulle dichiarazioni ISEE presentate agli sportelli comunali

indicatore specifico del Settore

Predisposizione elenco e criteri di valutazione

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

03/04/2024	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
il progetto non stato attivato per mancanza di personale			

sospeso

% attuazione

0

VERIFICA SU ADEMPIMENTI D.LGS 81/08 SICUREZZA

indicatore di risultato

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2023 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativ

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2023 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativ

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

03/04/2024	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
Nel corso del 2023 sono stati svolti i corsi di aggiornamento obbligatori al personale e si sta monitorando il problema Radon da parte dell'ufficio tecinco			

realizzato

% attuazione

100

COMPLETAMENTO PASSAGGIO SU CLOUD SOFTWARE ANAGRAFE

indicatore di risultato

continua verifica delle discrepanze tra “vecchia” e “nuova” versione del software, con proposte di miglioramento e/o richiesta di risoluzione dei problemi man mano riscontrati (es: errata indicazione della relazione di parentela con l'intestatario della scheda di famiglia anagrafica, testo base degli atti di Stato Civile non completi, errori nel rilascio della certificazione, ecc);

indicatore specifico del Settore

continua verifica delle discrepanze tra “vecchia” e “nuova” versione del software, in particolare per le ricadute sulla registrazione delle entrate e discrepanze con i dati dei flussi di Tesoreria

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

11/04/2024	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
Nel corso dell'anno 2023 vi è stata la continua verifica delle discrepanze tra “vecchia” e “nuova” versione del software, con proposte di miglioramento e/o richiesta di risoluzione dei problemi man mano riscontrati			

realizzato

% attuazione

100

PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali, Cloud)

indicatore di risultato

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
 - per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali
 E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
 - per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali
 E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

03/04/2024	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
Sono stati aperti e seguiti tutti i 7 bandi PNRR Italia Digitale. In particolare per 2 si sono concluse le attività e sono in fase di valutazione finale.			

realizzato in buona parte % attuazione 80

04 AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA

CONTROLLI SU DICHIARAZIONE ISEE ATTRAVERSO LA COMMISSIONE ISTITUITA

indicatore di risultato

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

indicatore specifico del Settore

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

11/04/2024	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
il progetto non stato attivato per mancanza di personale			

sospeso % attuazione 0

PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali, Cloud)

indicatore di risultato

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
 - per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali
 E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
 - per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali
 E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

03/04/2024	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
Sono stati aperti e seguiti tutti i 7 bandi PNRR Italia Digitale. In particolare per 2 si sono concluse le attività e sono in fase di valutazione finale.			

realizzato in buona parte

% attuazione

80

05 AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

COMPLETAMENTO DEL PASSAGGIO DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Nel corso dell'anno 2023 vi è stata la continua verifica delle discrepanze tra "vecchia" e "nuova" versione del software, con proposte di miglioramento e/o richiesta di risoluzione dei problemi man mano riscontrati (es: errata indicazione della relazione di parentela con l'intestatario della scheda di famiglia anagrafica, testo base degli atti di Stato Civile non

indicatore di risultato

continua verifica delle discrepanze tra "vecchia" e "nuova" versione del software, con proposte di miglioramento e/o richiesta di risoluzione dei problemi man mano riscontrati (es: errata indicazione della relazione di parentela con l'intestatario della scheda di famiglia anagrafica, testo base degli atti di Stato Civile non completi, errori nel rilascio della certificazione, ecc)

indicatore specifico del Settore

continua verifica delle discrepanze tra “vecchia” e “nuova” versione del software, verifica con i flussi di Tesoreria

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

11/04/2024	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
Nel corso dell'anno 2023 vi è stata la continua verifica delle discrepanze tra “vecchia” e “nuova” versione del software, con proposte di miglioramento e/o richiesta di risoluzione dei problemi man mano riscontrati			



AREA LAVORI PUBBLICI

dal	al	responsabile	tipo di incarico	
01/01/2023	31/12/2023	Giuliano CRESPI	titolare	GIUGLIANO CRESPI

● **02 AREA LAVORI PUBBLICI**

VERIFICA ADEMPIMENTI D.LGS. 81 SICUREZZA

indicatore di risultato

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2023 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa.

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2023 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa. In particolare: Piano antincendio e rapporti con RSPP

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

24/01/2024	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
Sono stati eseguiti gli interventi richiesti dalla normativa (D.LGS 81/2010) secondo le indicazioni degli RSPP dell'Ente e dell'Istituto Comprensivo "F.Tadini" sugli immobili di proprietà comunale e sono stati portati a compimento da parte del personale tecnico, amministrativo ed operaio i corsi richiesti e programmati.			

realizzato % attuazione 100

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

VERIFICA SU ADEMPIMENTI D.LGS 81/08 SICUREZZA

indicatore di risultato

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2023 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2023 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

11/04/2024	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2023 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa. In particolare: Piano antincendio e rapporti con RSPP			

realizzato % attuazione 100

AREA AMMINISTRATIVA

dal	al	responsabile	tipo di incarico	
01/01/2023	31/12/2023	Francesca ELISII	titolare	FRANCESCA ELISII

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

CONTROLLI SU DICHIARAZIONI ISEE ATTRAVERSO LA COMMISSIONE ISTITUITA

indicatore di risultato

Nel corso del 2023 si provvederà ad attivare la Commissione per il controllo sulle dichiarazioni ISEE presentate agli sportelli comunali

indicatore specifico del Settore

Predisposizione elenco e criteri di valutazione

PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali, Cloud)

indicatore di risultato

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:

-progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)

- per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali

E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:

-progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)

- per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali

E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

04 AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA

CONTROLLI SU DICHIARAZIONE ISEE ATTRAVERSO LA COMMISSIONE ISTITUITA

indicatore di risultato

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

indicatore specifico del Settore

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate a campione o in caso di incongruenze

Relazione di fine anno

i controlli per l'anno 2023 sono stati effettuati dalla commissione preposta allo scopo di limitare evasioni fiscali

PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali, Cloud)

indicatore di risultato

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
 - per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali
 E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

indicatore specifico del Settore

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
 - per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali
 E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

Relazione di fine anno

in fase di attuazione

% attuazione

50%

Gli uffici hanno provveduto alle seguente attività, ancora in corso, per quanto concerne l'attività relativa a:
 -progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)

Il nuovo sito Istituzionale, in fase di elaborazione, è adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR.

AREA ANAGRAFE

dal	al	responsabile	tipo di incarico	
01/01/2023	31/12/2023	Antonella LOMBARDI	titolare	ANTONELLA LOMBARDI

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

COMPLETAMENTO PASSAGGIO SU CLOUD SOFTWARE ANAGRAFE

indicatore di risultato

continua verifica delle discrepanze tra “vecchia” e “nuova” versione del software, con proposte di miglioramento e/o richiesta di risoluzione dei problemi man mano riscontrati (es: errata indicazione della relazione di parentela con l'intestatario della scheda di famiglia anagrafica, testo base degli atti di Stato Civile non completi, errori nel rilascio della certificazione, ecc);

indicatore specifico del Settore

continua verifica delle discrepanze tra “vecchia” e “nuova” versione del software, con proposte di miglioramento e/o richiesta di risoluzione dei problemi man mano riscontrati (es: errata indicazione della relazione di parentela con l’intestatario della scheda di famiglia anagrafica, testo base degli atti di Stato Civile non completi, errori nel rilascio della certificazione, ecc);

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

11/04/2024	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
Nel corso dell'anno 2023 vi è stata la continua verifica delle discrepanze tra “vecchia” e “nuova” versione del software, con proposte di miglioramento e/o richiesta di risoluzione dei problemi man mano riscontrati			

realizzato % attuazione 100

05 AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

COMPLETAMENTO DEL PASSAGGIO DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Nel corso dell'anno 2023 vi è stata la continua verifica delle discrepanze tra “vecchia” e “nuova” versione del software, con proposte di miglioramento e/o richiesta di risoluzione dei problemi man mano riscontrati (es: errata indicazione della relazione di parentela con l’intestatario della scheda di famiglia anagrafica, testo base degli atti di Stato Civile non completi, errori nel rilascio della certificazione, ecc);

indicatore di risultato

continua verifica delle discrepanze tra “vecchia” e “nuova” versione del software, con proposte di miglioramento e/o richiesta di risoluzione dei problemi man mano riscontrati (es: errata indicazione della relazione di parentela con l’intestatario della scheda di famiglia anagrafica, testo base degli atti di Stato Civile non completi, errori nel rilascio della certificazione, ecc)

indicatore specifico del Settore

continua verifica delle discrepanze tra “vecchia” e “nuova” versione del software, con proposte di miglioramento e/o richiesta di risoluzione dei problemi man mano riscontrati (es: errata indicazione della relazione di parentela con l’intestatario della scheda di famiglia anagrafica, testo base degli atti di Stato Civile non completi, errori nel rilascio della certificazione, ecc)

Relazione di fine anno

Continua la verifica delle discrepanze tra “vecchia” e “nuova” versione del software, con proposte di miglioramento e/o richiesta di risoluzione dei problemi man mano riscontrati (es: errata indicazione della relazione di parentela con l’intestatario della scheda di famiglia anagrafica, testo base degli atti di Stato Civile non completi, errori nel rilascio della certificazione, ecc);