



Struttura organizzativa

AREA URBANISTICA

dal al

01/01/2026

Margherita TESTA

titolare

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

dal al

01/01/2026

Tiziana VECCHIO

titolare

AREA LAVORI PUBBLICI

dal al

01/01/2026

Giuliano CRESPI

titolare

AREA AMMINISTRATIVA

dal al

01/01/2026

Francesca ELISII

titolare

AREA ANAGRAFE

dal al

01/01/2026

Carlo BORRINI

titolare

AREA POLIZIA LOCALE

dal	al	
01/01/2026	Diego Andrea COIRO	titolare



linee strategiche

01 AREA URBANISTICA

Rosa Maria Monfrinoli

n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali **02 AREA LAVORI PUBBLICI**

Valerio Baiesi

n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali **03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI**

Giuliano Pacileo

n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali **04 AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA**

G. Pacileo/P. Toscani/S. Gambaro/Angela Zampagni

n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali **05 AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**

Giuliano Pacileo

n. obiettivi strategici n. obiettivi operativi n. obiettivi trasversali

06 AREA POLIZIA LOCALE

Valerio Baiesi

n. obiettivi
strategici

n. obiettivi
operativi

n. obiettivi
trasversali



Comune di Cameri

linee
strategiche e
obiettivi
operativi

linee strategiche e obiettivi operativi

indirizzo strategico

01 AREA URBANISTICA

obiettivo strategico

Riqualificazione urbana di area dismessa in prossimità del centro storico - ex area Coop (biennale)

obiettivi operativi

Settori

Approvazione Variante strutturale n. 11 al PRGC

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Riqualificazione slargo Via San Giuseppe /Via D' Azeglio

obiettivi operativi

Settori

Riqualificazione slargo Via San Giuseppe/Via Massimo d'Azeglio

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Mantenimento- Gestione e controllo delle attività produttive

obiettivi operativi

Settori

Nell'ambito dell'attività svolta dallo Sportello unico per le Attività Produttive sempre più rilevante è la parte dedicata alle manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale sia da parte di privati, sia da associazioni, sia dalla Proloco e sia dal Comune stesso. Oltre all'attività delle imprese insediate sul territorio comunale dallo sportello unico vengono gestite anche le procedure autorizzative di tali manifestazioni.

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Mantenimento- Gestione della toponomastica comunale

obiettivi operativi

Settori

Le nuove funzionalità del portale catastale consentono ai Comuni, tramite opportuno accreditamento, di gestire l'aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Dato atto che in capo all'Area Urbanistica ed Edilizia è stata assegnata anche la gestione della Toponomastica, l'ufficio previo contatto con il personale dell'Agenzia delle Entrate – Servizi Territoriali, si sta occupando, oltre che dell'inserimento dei nuovi numeri civici e delle nuove aree di circolazione, anche della rettifica e/o aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari.

da realizzare entro il

31/12/2026

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

Mantenimento - Gestione e controllo dell'attività edilizia

obiettivi operativi

Settori

Si continuerà con la catalogazione e la digitalizzazione delle pratiche edilizie all'interno del software in dotazione all'area al fine di agevolare la ricerca delle stesse e per un archivio informatico aggiornato e completo. Inoltre, grazie alla dotazione di un nuovo scanner che consente la scannerizzazione di disegni ed elaborati redatti su fogli di dimensioni oltre l'A3, si continuerà con la digitalizzazione delle vecchie pratiche presenti in archivio. Grazie alle risorse PNRR una parte di digitalizzazione dell'archivio è stata affidata alla software house che fornisce l'applicativo della gestione pratiche edilizie per ottimizzare il valore aggiunto del servizio.

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Strategie Urbane d'Area – PR-FESR 2021-2027

obiettivi operativi

Settori

Realizzazione pista ciclabile Cameri-Galliate

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Formazione nuovo piano regolatore comunale

obiettivi operativi

Settori

Nuovo Piano regolatore Generale Comunale

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Progetto nuovo auditorio e spazio giovani

obiettivi operativi

Settori

Progetto di riqualificazione dell'ex filatura Bossi al fine di creare un nuovo spazio dedicato a giovani ed un auditorio

da realizzare entro il

31/12/2026

indirizzo strategico

02 AREA LAVORI PUBBLICI

obiettivo strategico

Risparmio energetico

obiettivi operativi

Settori

linee strategiche e obiettivi operativi

L'innalzamento dei costi di gas ed energia elettrica comporta ormai l'obbligo di produrre energia elettrica green. L'amministrazione, sensibile al problema, già nell'anno 2022 ha sondato i mercati per valutare fonti alternative a quelle ad oggi utilizzate, in particolare per la produzione di energia elettrica, attraverso studi sugli impianti fotovoltaici. Ritenuti tra gli impianti ad immediata resa e che sfruttano l'energia solare. A tal proposito sono già stati individuati gli edifici comunali sui quali intervenire, sia per una fornitura mirata al risparmio dell'Ente e sia per proporre un risparmio energetico, attraverso l'associazione tra il Comune ed un Gruppo di auto consumatori di energia rinnovabile che agiscono collettivamente, utilizzando l'energia pulita prodotta da un impianto o più impianti

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Verde Pubblico ed Arredo Urbano

obiettivi operativi

Settori

Con il nuovo appalto biennale si ritiene di procedere all'inserimento di una manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature ludiche e dell'arredo di parchi e giardini, con verifiche costanti (sopralluoghi e/o su segnalazione) delle aree gioco comunali, al fine di mantenere dei sufficienti standard di sicurezza per i bambini che ne usufruiscono. Riqualficazione delle rotatorie del paese e degli spazi da adibire a giardini, il posizionamento di nuovi cestini porta rifiuti e portabiciclette, saranno, in caso di disponibilità finanziarie ulteriori, gli interventi per rendere più green il paese. Proseguirà la lotta antiparassitaria sulle piante ed aree comunali, in particolare contro la Popillia Japonica, l'Antrax Americana e zanzare.

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Ambiente

obiettivi operativi

Settori

Alcuni interventi verranno eseguiti nell'arco dell'anno presso l'isola ecologica di via Matteotti, con la costruzione di una nuova recinzione che delimiterà l'area destinata ad isola ecologica, dall'area di recupero ambientale della ex discarica. Mentre attraverso il Consorzio di Area vasta basso Novarese, nel caso di finanziamento, si procederà con il recupero dell'area destinata a deposito temporaneo della frazione differenziata del verde presso l'Isola Ecologica di via G. Matteotti. Continueranno anche nel 2026 le raccolte di "Puliamo il Mondo" in collaborazione con Legambiente, al fine di sensibilizzare ulteriormente la cittadinanza, ma in particolare mirato ai più giovani.

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Impianti Sportivi

obiettivi operativi

Settori

linee strategiche e obiettivi operativi

La gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente verificate ed eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici. Il personale dell'Area è di costante appoggio per l'attività logistica alle Associazioni sportive, provvedendo anche alla costituzione del planning per le attività extra scolastiche presso le palestre dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini". Questo Ufficio, seguirà bandi per il finanziamento da parte di Enti esterni, per l'esecuzione delle su citate opere

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Gestione dei beni demaniali, Patrimoniali e delle utenze (compresi i servizi mercato e cimitero)

obiettivi operativi

Settori

Proseguiranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali. Interventi di manutenzione del manto stradale in asfalto, previsti per l'anno 2026, a seguito di interventi di riqualificazione dei sottoservizi in alcune strade non si è ritenuto di asfaltare per evitare una sicura deformazione del piano stradale a seguito di interventi recenti. L'obiettivo è di procedere con le asfaltature già previste nell'anno precedente. Prosegue presso il cimitero comunale la gestione dei servizi, a seguito di affidamento a ditta esterna. Proseguirà la concessione di loculi e cellette ossario, in modo continuativo e senza rallentamenti. Rientra nel programma triennale o comunque nelle opere nell'anno 2026 la costruzione

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Gestione LL.PP.

obiettivi operativi

Settori

Il Piano Triennale delle Opere Pubbliche prevede per l'anno 2026 i seguenti interventi: lavori di costruzione della via Monte Bianco. Tutti gli altri interventi previsti nel Piano triennale sono in attesa di finanziamento.

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Gestione edifici per lo sport e tempo libero

obiettivi operativi

Settori

Prosegue nei tre importanti impianti sportivi: campo calcio "GB PAGGI", Tennis/Padel e Sport3 la gestione degli impianti sportivi. Importanti saranno le decisioni da portare avanti nell'anno 2026 per la gestione dell'impianto del Centro Sportivo Polifunzionale SPORT3. Si procederà ad espletare la gara per la nuova gestione del campo sportivo comunale G.B. Paggi. Continuano nelle palestre dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini" le attività extra scolastiche organizzate dalle Associazioni sportive locali, che occupano quasi l'intera fascia pomeridiana e serale da lunedì a domenica.

da realizzare entro il

31/12/2026

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

Gestione rifiuti

obiettivi operativi

Settori

Continuerà l'attività di raccolta porta a porta anche nell'anno 2026, cercando di aumentare la percentuale di raccolta rifiuti rispetto agli anni precedenti. L'isola Ecologica comunale di via Matteotti, gestita dal Consorzio, è a pieno regime e si sta provvedendo ad aumentare le categorie di differenziazioni presenti di raccolta.

Con il personale acquisito attraverso l'appalto di servizio di pulizia strade, si ritiene di aumentare il livello di recupero di rifiuti rispetto al programma di previsione.

da realizzare entro il

31/12/2026

indirizzo strategico

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

obiettivo strategico

Gestione progetto PagoPA e altri progetti PNRR

obiettivi operativi

Settori

Il passaggio a PagoPA di quasi tutti i servizi comunali si è concluso, e pertanto dal 2025 si sta provvedendo alla registrazione e controllo dei flussi provenienti dalla Tesoreria comunale.

Nel corso del 2025 si sono concluse le procedure per alcuni dei progetti PNRR finanziati e nel 2026 si concluderanno i rimanenti. .

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Monitoraggio procedure GDPR e preparazione Audit periodici – Data Breach -Transizione digitale

obiettivi operativi

Settori

Nel corso del 2026 proseguono le attività di aggiornamento e gestione delle problematiche legate al GDPR e Data Breach. Si procederà con gli incontri periodici con il Responsabile esterno di tali procedure.

Nel corso del 2026 si concluderà anche il nuovo sito, che oltre ad essere a norma con le regole GDPR (vedi Whistleblowing) sarà predisposto secondo gli obblighi sulle modalità di accesso ai disabili. L'ufficio è in costante contatto con il DPO per i casi problematici.

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Sviluppo notifiche digitali Tributi

obiettivi operativi

Settori

Nel 2026 anche a seguito del finanziamento PNRR ottenuto si utilizzerà la Piattaforma SEND per le notifiche digitali gestita da PagoPA. Tale piattaforma è stata sperimentata nel corso del 2025 per i Tributi e le sanzioni della Polizia Locale che nel corso del 2026 lo utilizzeranno come sistema esclusivo di invio dei propri provvedimenti.

da realizzare entro il

31/12/2026

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

Predisposizione Piano della Formazione per i dipendenti

obiettivi operativi

Settori

In adempimento al PIAO si provvederà alla predisposizione del Piano della Formazione dei dipendenti

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Gestione delle entrate tributarie dei servizi fiscali e del contenzioso

obiettivi operativi

Settori

Prosegue l'attività di controllo e recupero crediti su tributi non pagati degli anni precedenti. L'ufficio mensilmente provvede agli aggiornamenti della banca dati dei contribuenti locali, attraverso lo scarico e il controllo dei dati provenienti dall' Agenzia del Territorio. Vengono inserite le dichiarazioni presentate allo sportello, sia in raccordo con i dati dell'Anagrafe comunale, che per l'aggiornamento della banca dati TARI. Si manterrà il servizio Sportello al Cittadino, attraverso l'utilizzo massiccio di e – mail di risposta agli interrogativi dei contribuenti con pratiche telematiche (vedi Portale del Contribuente). Quest'ultimo sembra essere molto apprezzato dall'utenza che in autonomia può consultare

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Gestione dei servizi informatici

obiettivi operativi

Settori

Nel corso del 2026 si continuerà a cercare di migliorare l'infrastruttura IT del Comune di Cameri, concentrandosi su quattro attività chiave. Si comincerà con la sostituzione del Domain Controller esistente con il servizio Entra ID. previa analisi approfondita della configurazione attuale che consentirebbe di identificare con precisione tempi, costi e criticità del lavoro. L'introduzione del servizio Entra ID non solo permetterebbe una gestione degli utenti più flessibile ma garantirebbe anche una migliore integrazione con i servizi cloud esistenti. Inoltre, si adeguerebbero le licenze per ottimizzare i costi, assicurando che l'Ente paghi solo per le funzionalità effettivamente necessarie.

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Gestione del personale e del trattamento economico di dipendenti, Segretario e Amministratori e adempimenti 81/2008 e assicurazioni

obiettivi operativi

Settori

linee strategiche e obiettivi operativi

L'ufficio si occupa delle richieste dei dipendenti.
Segue le visite mediche annuali (planning delle visite, rapporti con medico e società per la sicurezza).
Inoltre mantiene i contatti con il Responsabile Servizio prevenzione e protezione in merito agli adempimenti della Legge 81/2018 e provvede ai necessari aggiornamenti in materia di corsi, in collaborazione con l'Ufficio tecnico che svolge i controlli sulla messa a norma degli impianti.
Gestisce le timbrature mensili e le assenze dei dipendenti attraverso la raccolta

da realizzare entro il 31/12/2026

obiettivo strategico

Gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato

obiettivi operativi

Settori

L' Ufficio ragioneria gestisce le molte attività in carico agli uffici finanziari comunali.
In particolare: bilanci Preventivo, Consuntivo e Consolidato.
Il SOSE, questionari Corte dei Conti.
Controllo su tutte le proposte di impegno e accertamenti per il bilancio 2026 richiesti con atti dei responsabili.
Liquidazione delle fatture informatizzate sui diversi passaggi, Dichiarazioni IVA e IRAP mensili e annuali con relativi F24, e F24 mensile per versamenti contributivi dei 45 dipendenti.
Contatti mensili con la Tesoreria per la verifica sui flussi informatizzati delle buste paga.

da realizzare entro il 31/12/2026

indirizzo strategico

04 AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA

obiettivo strategico

Aggiornamento sito istituzionale e divulgazione delle informazioni

obiettivi operativi

Settori

Valorizzare i servizi di informazione e comunicazione attraverso un continuo miglioramento del sito istituzionale dell'Ente. Provvedere all'aggiornamento degli avvisi -eventi- e comunicazioni. Curare la pubblicazione di bandi. Adempiere correttamente all'obbligo di pubblicità legale mediante la tempestiva pubblicazione nell'albo pretorio degli atti e provvedimenti nel rispetto dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000.
Divulgare delle informazioni e le notizie anche attraverso l'ufficio URP.

da realizzare entro il 31/12/2026

obiettivo strategico

Aggiornamento costante dei regolamenti, della modulistica e pubblicazione bandi

obiettivi operativi

Settori

Provvedere all'aggiornamento costante dei regolamenti di competenza dell'ufficio. Aggiornamento della modulistica nel rispetto della normativa vigente, in particolar alle prescrizioni previste dal regolamento UE 679/2016. Provvedere nel 2026 alla pubblicazione di bandi (e modulistica di adesione) per lo svolgimento di attività, servizi o erogazione di contributi i favore dei cittadini. Gestione degli appalti inerenti la propria area

da realizzare entro il 31/12/2026

AREA AMMINISTRATIVA

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

Servizio pubblica istruzione

obiettivi operativi

Settori

Garantire nel corso dell'anno 2026 una costante collaborazione con il mondo della scuola con il maggior supporto possibile per gli aspetti progettuali, assistenziali ed economici; Offrire sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie, con particolare attenzione agli alunni diversamente abili e alle situazioni di disagio sociale.

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Mantenimento-Gestione istruzione, infanzia e minori

obiettivi operativi

Settori

L'ufficio svolge attività di supporto all'Istituto Tadini, alla scuola dell'infanzia Augusta Curreli, e alla scuola Paritaria Don Lorenzo valli, in particolare, per ciò che concerne la gestione mensa, condivisione di progetti e iniziative in favore dei più giovani. Si occupa, inoltre, di tutta la gestione dell'Asilo Nido Comunale.

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Mantenimento- Gestione attività culturali, sport, tempo libero, politiche giovanili e turismo

obiettivi operativi

Settori

L'ufficio segreteria svolge attività di organizzazione, gestione e coordinamento che riguardano le attività culturali, sport, politiche giovanili, tempo libero e turismo

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Mantenimento- Gestione interventi in ambito sociale (servizi sociosanitari e assistenziali)

obiettivi operativi

Settori

L'ufficio Segreteria si occupa dei problemi socio familiari dei cittadini residenti a Cameri mediante l'ausilio dei Servizi sociali

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Mantenimento - Gestione organi istituzionali e segreteria Generale

obiettivi operativi

Settori

Attività di supporto alla Giunta e al Consiglio Comunale - Redazione contratti e registrazione

da realizzare entro il

31/12/2026

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

Mantenimento- Gestione attività relative a posta e protocollo e Gestione attività relative a Ufficio relazioni con il pubblico

obiettivi operativi

Settori

L'ufficio URP si occupa di divulgare le informazioni relative alle attività e ai servizi offerti dall'Ente, si occupa della gestione dell'utenza dell'attività di sportello per l'accoglimento di domande, dal protocollo delle richieste e della posta in arrivo e in partenza

da realizzare entro il 31/12/2026

indirizzo strategico

05 AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

obiettivo strategico

Aggiornamento delle schede informative relative all'Ufficio Anagrafe presenti sul sito istituzionale del Comune.

obiettivi operativi

Settori

A seguito delle innovazioni tecnico-normative adottate dal Comune, le schede già presenti risultano incomplete e/o non aggiornate; l'obiettivo è fornire all'utenza informazioni aggiornate in tempo reale, anche al fine di incentivare l'utilizzo dei servizi on-line che vengono di volta in volta attivati.

da realizzare entro il 31/12/2026

obiettivo strategico

Eliminazione diritti di segreteria

obiettivi operativi

Settori

Al fine di snellire il rilascio dei certificati anagrafici ed incentivare le richieste a mezzo email/pec, saranno eliminati i diritti di segreteria (€ 0,26 per i certificati in esenzione da bollo e € 0,52 per i certificati non esenti): i certificati richiesti potranno, così, essere rilasciati direttamente in modalità digitale, senza alcuna stampa, con conseguente risparmio in termini di tempo e di materiale cartaceo, e con una maggiore efficienza del servizio.

da realizzare entro il 31/12/2026

obiettivo strategico

Bollo virtuale

obiettivi operativi

Settori

In concomitanza con l'eliminazione dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici, sarà adottato il bollo virtuale ancora non attivo: in tal modo, anche i certificati soggetti ad imposta di bollo (marca da bollo da € 16,00) potranno essere rilasciati a mezzo email/pec, non essendo più necessaria l'apposizione – da parte dell'Ufficiale d'Anagrafe – del bollo fisico sul certificato cartaceo.

da realizzare entro il 31/12/2026

linee strategiche e obiettivi operativi

indirizzo strategico

06 AREA POLIZIA LOCALE

obiettivo strategico

Mappatura situazioni di disagio giovanile, per prevenire atti vandalici o disturbo alla collettività

obiettivi operativi

Settori

Verifiche mirate ai luoghi di ritrovo giovanile nel territorio comunale, al di fuori di quelli "canonici", anche mediante acquisizione di informazioni/segnalazioni da parte di soggetti terzi, al fine di prevenire e contrastare situazioni di devianza e di non rispetto delle normative. operare in collegamento con Assistente Sociale, Scuola, altre istituzioni competenti

da realizzare entro il 31/12/2026

Incontri concordati con la Direzione scolastica nelle scuole primarie e secondarie del comune per diffondere nozioni di comportamento legato alle norme del codice della strada, educazione civica e rispetto della legalità.

da realizzare entro il 31/12/2026

obiettivo strategico

Efficientamento controlli stradali mediante l'introduzione di ordine di servizio settimanale, corretto utilizzo della strumentazione in dotazione e istituzione di servizi di pattuglie interforze

obiettivi operativi

Settori

raggiungere una maggiore efficienza dei servizi assegnando agli operatori compiti precisi durante i giorni della settimana, predisposizione di corsi di formazione, anche in gestione interna, per istruire il personale sul corretto uso di etilometro, velox ecc. ecc.;

da realizzare entro il 31/12/2026

differenziazione dei controlli, con particolare attenzione al rispetto del decoro urbano e al rispetto delle norme contenute nei regolamenti comunali. Accertamento di tali illeciti anche mediante l'impiego di personale autorizzato a svolgere servizio in abiti borghesi e con mezzo non recante colori d'istituto. Tutto il personale della Polizia Locale parteciperà a rotazione a tali controlli. Indicatore di raggiungimento di risultato = 30 controlli annui.

da realizzare entro il 31/12/2026

Formazione/aggiornamento del personale del settore, mediante la partecipazione a corsi specifici di formazione sia esterni che interni all'ente di appartenenza. Particolare attenzione sarà riservata all'utilizzo dei programmi informatici ed all'uso delle dotazione dell'ufficio.

da realizzare entro il 31/12/2026

obiettivo strategico

Adeguamento regolamento comunale per la videosorveglianza e l'utilizzo fototrappole

obiettivi operativi

Settori

linee strategiche e obiettivi operativi

Con l'intento di garantire un corretto uso dell'attuale sistema di videosorveglianza cittadino, basato su telecamere fisse e portali di controllo traffico, così da poter utilizzare i dati provenienti da tali supporti in maniera corretta e puntuale, nel rispetto delle vigenti normative con particolare riferimento alla privacy. In tale contesto va inserita la regolamentazione di fototrappole per prevenire e reprimere comportamenti illeciti quali, ad esempio, lo scarico abusivo di rifiuti nel territorio comunale, nonché l'accesso alla video sorveglianza comunale da parte di altre forze di polizia, mediante la stipula di appositi atti/convenzioni;

da realizzare entro il

31/12/2026

obiettivo strategico

Aumento della percezione di sicurezza dei cittadini mediante l'esecuzione di servizi mirati per il controllo di: esercizi pubblici, attività, cantieri, aree degradate ect

obiettivi operativi

Settori

controlli edilizi svolti in collaborazione con personale ufficio urbanistica, a seguito di esposti/segnalazioni di cittadini e/o ufficio competente. In quattro fasi consequenziali: segnalazione/ordinamento, accertamento congiunto, compilazione verbali di sopralluogo, eventuale proseguo nei casi più gravi. tutto il personale del Comando di Polizia Locale sarà impiegato in tale attività, secondo necessità. indicatore di risultato = 15 controlli annui.

da realizzare entro il

31/12/2026



Comune di Cameri

Obiettivi trasversali

01 AREA URBANISTICA

obiettivo trasversale

PNRR – MISURA 1.3.1 MISSIONE 1 COMPONENTE 1 – PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALI DATI (PDND)

indicatore di risultato

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Ottenere il finanziamento e rendere operativo l'archivio informatizzato

31/12/2026

peso

02 AREA LAVORI PUBBLICI

obiettivo trasversale

VERIFICA ADEMPIMENTI D.LGS. 81 SICUREZZA

indicatore di risultato

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno anche nel corso del 2024 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa.

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno anche nel corso del 2026 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa.

31/12/2026

peso

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

obiettivo trasversale

VERIFICA SU ADEMPIMENTI D.LGS 81/08 SICUREZZA

indicatore di risultato

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno anche nel corso del 2025 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa.

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno anche nel corso del 2026 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa

31/12/2026

peso

04 AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA

obiettivo trasversale

CONTROLLI SU DICHIARAZIONE ISEE ATTRAVERSO LA COMMISSIONE ISTITUITA

Risultati attesi

- Verifica puntuale delle dichiarazioni

Controllo sistematico delle dichiarazioni presentate dai cittadini o dai beneficiari.

Riduzione del rischio di dichiarazioni mendaci o irregolarità.

- Trasparenza e legalità

Garanzia di correttezza nelle procedure e rispetto delle normative vigenti.

Rafforzamento della fiducia dei cittadini verso l'ente.

- Riduzione delle frodi e degli errori

Individuazione tempestiva di incongruenze o anomalie.

Minore incidenza di contributi o benefici erogati indebitamente.

- Efficienza operativa

Procedure di controllo standardizzate e tracciabili.

Utilizzo di strumenti digitali per la gestione delle verifiche.

- Monitoraggio e rendicontazione

Report periodici sull'esito dei controlli (numero di dichiarazioni verificate, percentuale di irregolarità riscontrate).

indicatore di risultato

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

AREA AMMINISTRATIVA

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

31/12/2026

peso