



COMUNE DI CAMERI

Piazza Dante Alighieri 27 - C.A.P. 28062 - (NOVARA)

Tel. 0321 511627 - FAX 0321 511610

Part. IVA e Codice Fisc. 00141730036

Area economico-finanziaria

REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE ART. 14 CCNL 16 NOVEMBRE 2022

1. In relazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 4, lett. c), del CCNL 16 novembre 2022, le parti definiscono come di seguito i criteri per l'attribuzione al personale dipendente dei differenziali stipendiali di cui alla Tabella A dello stesso CCNL 2019-2021 (c.d. "progressioni economiche"):

a) le procedure per l'assegnazione dei differenziali stipendiali sono definite dal CCNL come "procedure selettive di area". Le parti, conseguentemente, provvedono ogni anno — in sede di contrattazione integrativa - a quantificare distintamente, per ciascuna delle quattro aree di inquadramento del personale del comparto (Operatori; Operatori esperti; Istruttori; Funzionari e della Elevata Qualificazione), l'ammontare delle risorse decentrate stabili destinate all'attribuzione dei differenziali stipendiali ai dipendenti assunti a tempo indeterminato;

b) possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che negli ultimi tre anni completi non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica (art 14, c. 2 lett. a) CCNL 2019-2021). E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura;

c) la procedura di selezione ha inizio con un avviso, da parte del responsabile dell' Ufficio Personale da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 15 (quindici) giorni;

d) i dipendenti interessati devono presentare, entro il termine riportato nell'avviso, apposita domanda. I candidati, nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, devono autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;

e) i differenziali stipendiali sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri, in linea con quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lett. e), del CCNL 16 novembre 2022:

1) **MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI**: superiore a 70 (art. 14, comma 2, lett. d) punto 1 e lett e). Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio. Il peso attribuito è pari al valore del 60% del totale. Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il

punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE (art. 14, comma 2, lett. d), punto 2 e lett. e)). Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare punti per ogni anno di anzianità maturata nel medesimo profilo professionale. Il peso attribuito è pari al valore del 40% del totale, proporzionato per il totale degli anni di esperienza professionale nella medesima area per ogni dipendente.

3) CAPACITA' CULTURALI E PROFESSIONALI (art. 14, comma 2, lett. d), punto 3). Il requisito viene definito ogni anno in sede di contrattazione. Tale criterio NON viene applicato per l'anno 2025.

4) PUNTEGGIO AGGIUNTIVO (art. 14, comma 2, lett f))

Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3 % del punteggio totale riportato applicando i criteri sub a. 1), b. 1) e c.1) del precedente punto e). Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo;

5) PRECEDENZA IN CASO DI PARITA' (art. 14, comma 2, lett g))

A parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

- 1) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica
- 2) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
- 3) al dipendente più anziano di età

Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a. l), b.1), c.1) del precedente punto e), oltre che — laddove ricorrano le condizioni - del punteggio aggiuntivo di cui al punto f) del presente articolo;

g) ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato. In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il dirigente / responsabile del Settore al quale il dipendente è assegnato decide in via definitiva;

h) qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni;

i) ai sensi dell' art. 14, comma 3, del CCNL 16 novembre 2022, le nuove progressioni economiche decorrono dal 1^a gennaio dell' anno in cui viene sottoscritto in via definitiva il CCNL che prevede l'assegnazione dei differenziali stipendiali.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LE
PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE
ART. 14 CCNL 16 NOVEMBRE 2022**

Il sottoscritto Nato a il
..... dipendente del Comune di Cameri dal

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di selezione per le progressioni economiche anno 2025 all'interno delle aree ai sensi dell' art. 14 CCNL 16 novembre 2022.

A tal fine dichiara:

- 1) che le schede di valutazione individuale del triennio precedente all'anno in corso sono depositate presso l'ufficio Personale del Comune di Cameri per gli anni 2022 – 2023 – 2024;
- 2) trattandosi di lavoratore proveniente da altro ente, si impegna a presentare le schede di valutazione individuale mancanti nell' ultimo triennio entro la data di scadenza del presente avviso;
- 3) che l'esperienza professionale maturata nel medesimo profilo ammonta ad anni pieni alla data del 31.12.2024
- 4) che i documenti attestanti le capacità culturali e professionali sono depositati presso l'Ufficio Personale del Comune di Cameri
- 5) che non ho avuto differenziali stipendiali o progressioni economiche negli ultimi 6 anni

Firma del dipendente

Cameri,

PUNTEGGIO ACQUISITO

Firma per accettazione