



COMUNE DI CAMERI
PROVINCIA DI NOVARA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 34**

OGGETTO:

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023 - 2025 AI SENSI DEL D.LGS N 150/2009

L'anno duemilaventitre addì otto del mese di marzo alle ore diciassette e minuti zero nella sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
PACILEO Giuliano - Sindaco	Sì
BAIESI Valerio - Assessore	Sì
GAMBARO Simone - Assessore	Sì
MONFRINOLI Rosa Maria - Assessore	Sì
TOSCANI Pierangelo - Vice Sindaco	Sì
NARDULLI Elena - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	0

Assiste il Segretario Generale PASSARO Dott. Armando il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco PACILEO Giuliano assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta espressi ai sensi dell'art. 49 Tuel dal Responsabile economico finanziario;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

- di approvare il documento integrato "Piano della performance 2023-2025" per la parte relativi agli obiettivi strategici e relative pesature ai sensi del D.lgs. 150/2009 richiamando la delibera n. 17 del 01.02.2023 che ha approvato il PEG finanziario 2023 - 2025;
- che il Piano delle Performance e il PEG 2023 – 2025 verranno successivamente adeguati e integrati con la predisposizione del PIAO 2023;
- di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati nel PEG e nel Piano delle Performance 2023 - 2025;
- Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa e al Nucleo di Valutazione comunale;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere a tale revisione, con votazione unanime favorevole per alzata di mano

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente

PACILEO Giuliano

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato Digitalmente

PASSARO Dott. Armando

Comune di Cameri

Provincia di Novara

Piano della performance

2023

1. PREMESSA

A decorrere dall'anno 2016, gli Enti locali hanno dovuto rivedere l'intero sistema della programmazione, in quanto a seguito delle novità introdotte dall'armonizzazione contabile di cui al d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., la Relazione Previsionale e Programmatica è stata sostituita dal nuovo Documento Unico di Programmazione (DUP).

L'atto fondamentale del processo di pianificazione è costituito dalle linee programmatiche di mandato, che vengono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tali indirizzi che si collega poi il DUP.

Il DUP, illustrato nell'allegato n. 4/1 del d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", costituisce lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali; è il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale. Costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Pertanto, il Peg è redatto, a decorrere dall'anno 2016, in armonia con il DUP stesso.

Il comma 3 bis dell'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000 prevede che il piano esecutivo di gestione sia deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP unifica organicamente al suo interno il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance, per una semplificazione dei processi di pianificazione gestionale dell'Ente.

Il Comune di Cameri ha approvato le linee programmatiche di mandato 2019 - 2024 con deliberazione di C.C. n. 20 del 17.06.2019; ha approvato poi il DUP 2023 - 2025 con deliberazione di C.C. n. 23 del 26.07.2022 e infine, con deliberazione di C.C. n. 50 del 21.12.2022, il bilancio di previsione 2023-2025.

Nel DUP sono illustrati gli indirizzi strategici discendenti dalle linee programmatiche di mandato e gli obiettivi strategici pluriennali suddivisi per missione di bilancio. Gli obiettivi strategici sono stati articolati poi in obiettivi operativi.

Il d.lgs. n. 150/2009 ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance venga redatto un documento denominato Piano della performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione.

Annualmente la Giunta declina gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti di programmazione di bilancio in obiettivi assegnati alle strutture e ai Responsabili di E.Q

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice ed i responsabili di elevata qualificazione, i quali avanzano le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e delle E.Q. vengono definiti in modo da essere, come previsto dall'art. 5, comma 2 del d.lgs. n. 150/2009:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- annuali (salve eccezioni);
- commisurati agli standard di riferimento;
- correlati alle risorse disponibili.

La Giunta esercita nei confronti della parte tecnica (Responsabili dei Servizi che provvedono alla gestione operativa di natura finanziaria, tecnica ed amministrativa) un ruolo di indirizzo preventivo, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti.

L'articolazione del ciclo della gestione della performance prevede pertanto:

- a) programmazione, con particolare attenzione alle linee strategiche presentate in Consiglio comunale su proposta della Giunta, il DUP ed il PEG;
- b) controllo e miglioramento, attraverso variazioni del PEG per introdurre azioni correttive, variazioni di bilancio ed aggiornamenti del DUP;
- c) valutazione della performance ed utilizzo dei sistemi premiali, adottando un complesso processo di azioni rivolte a considerare le prestazioni lavorative sia in una prospettiva generale per aree sia individuale per il dipendente;
- d) rendicontazione, con particolare riferimento a strumenti come il rendiconto di bilancio e la relazione sulla performance rivolti a fornire dati ed indicatori utili per la valutazione della performance, anche attraverso un collegamento con il controllo di gestione.

Il fine ultimo è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Nel Piano della performance si analizzano dapprima le caratteristiche generali dell'ente, nonché la struttura organizzativa interna dell'ente; passando poi all'indicazione puntuale dei singoli obiettivi, ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti.

I responsabili a seguito dell'approvazione degli obiettivi comunicano agli altri dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre, salvo eccezioni, è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Il percorso di misurazione della performance termina con la Relazione sulla performance, a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno. Tale Relazione viene sottoposta alla validazione del Nucleo di valutazione e successivamente pubblicata sul sito Amministrazione trasparente.

I soggetti sottoposti a valutazione sono:

- I dipendenti (cat. A, B, C, D) per l'attribuzione dell'incentivo di performance.
- I responsabili di P.O. per l'attribuzione della retribuzione di risultato

2. LE CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO ED IL COMUNE IN CIFRE

Cameri è un comune italiano della provincia di Novara in Piemonte e conta 10.770 abitanti (dato al 31 dicembre 2022).

Cameri dista circa 6 km dal centro di Novara, 50 km da Milano, 100 km da Torino e 25 km dall'aeroporto internazionale di Milano-Malpensa.

Assieme ad altri 60 comuni, Cameri fa parte del Parco piemontese del Ticino e del Lago Maggiore.

Cameri è un comune prevalentemente industriale, che ospita sul territorio diverse realtà produttive, anche di grandi dimensioni. Relativamente agli altri settori economici, vi trovano sede aziende agricole e del terziario come la logistica.

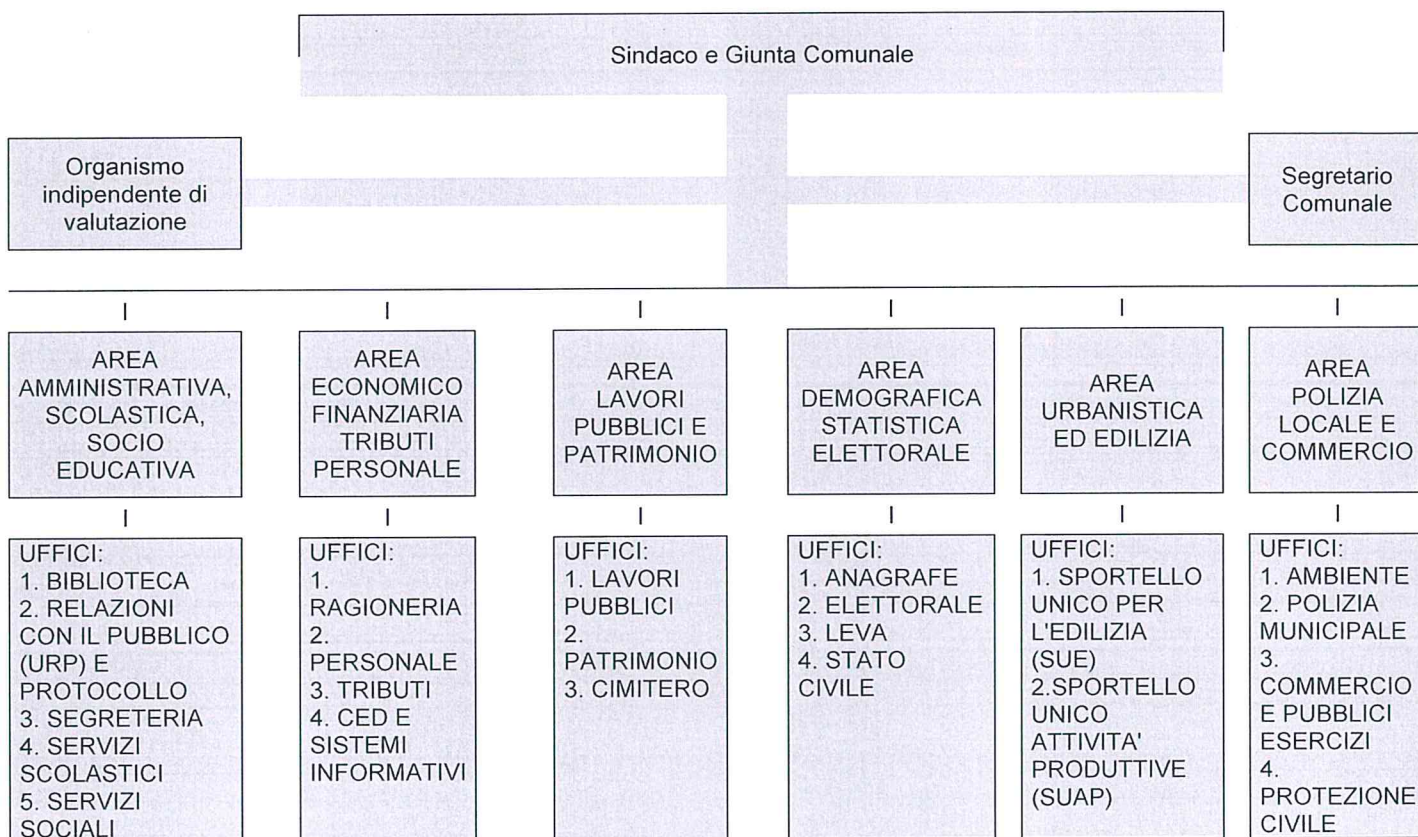
3. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA INTERNA

La struttura organizzativa del comune è articolata in unità organizzative: le Aree.

Al vertice della struttura si trovano il Sindaco e la Giunta Comunale.

I Responsabili delle Aree assumono piena responsabilità nell'utilizzo delle risorse disponibili e nel raggiungimento dei risultati.

Segue lo schema della struttura organizzativa dell'ente:



A ciascuna area sono assegnate le relative risorse umane come segue:

area	unità di personale impiegate	categoria
AMMINISTRATIVA SCOLASTICA SOCIO EDUCATIVA		A
	2	B
	12 + 1TD	C
	3	D
ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE		A
		B
	4	C
	2	D
LAVORI PUBBLICI	2	A
	4	B
	2	C
	1	D
DEMOGRAAFICA STATISTICAE E ELETTORALE		A
		B
	1	C

	2	D
URBANISTICA E EDILIZIA		A
		B
	3	C
	1	D
POLIZIA LOCALE E COMMERCIO		A
		B
	6	C
	2	D

4. OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

L'Amministrazione ha definito le Linee programmatiche che sono confluite nel DUP, sezione strategica e operativa.

Il D.U.P. vigente riguarda il periodo 2023/2025 e può essere letto e scaricato dal sito del Comune all'indirizzo: www.comune.cameri.no.it

Per quanto riguarda gli obiettivi strategici che devono essere definiti nel PEG/PDO, è necessario ricordare che gli stessi sono definiti dall'ente annualmente avendo riguardo ai seguenti fattori:

- a. cittadini/utenti.** Questo consente di verificare che i risultati finali nei confronti della cittadinanza siano in linea con le aspettative della cittadinanza stessa
- b. economico-finanziario.** Questo consente di collegare gli effetti economici e finanziari alla realizzazione degli obiettivi strategici
- c. processi interni.** Questo consente di avere una visione sistematica dell'organizzazione dell'Ente, al fine di migliorare l'azione amministrativa e sviluppare innovazione;
- d. apprendimento e crescita,** finalizzato al processo di miglioramento continuo e di necessario coinvolgimento attivo del proprio personale, al fine di garantire maggiore soddisfazione dei cittadini.

Gli obiettivi strategici vengono di anno in anno realizzati attraverso gli obiettivi di Mantenimento e di Miglioramento assegnati ad ogni Area, come di seguito proposti.

ELENCO DELLE POLITICHE

● 01 AREA URBANISTICA

Rosa Maria Monfrinoli

PROGRAMMI SETTORIALI

Riqualificazione ex area Coop (biennale)

Riqualificazione area artigianale di Strada per Novara (biennale)

Messa in sicurezza arterie stradali principali SP2, SP 4 e SS 32 mediante realizzazione di

Redazione strumentazione urbanistica mediante sistema territoriale GIS

Riqualificazione area verde intersezione Via Ticino Via San Paolo della Croce

Progetto di compensazioni ambientali a seguito di approvazione varianti al PRGC

Riqualificazione slargo Via San Giuseppe /Via D' Azeglio

Mantenimento- Gestione e controllo delle attività produttive

Mantenimento-Gestione urbanistica e assetto del territorio

Mantenimento- Gestione della toponomastica comunale

Mantenimento - Gestione e controllo dell'attività edilizia

● 02 AREA LAVORI PUBBLICI

Valerio Baiesi

PROGRAMMI SETTORIALI

Risparmio energetico

Verde Pubblico ed Arredo Urbano

Ambiente

Impianti Sportivi

Mantenimento- Gestione dei beni demaniali, Patrimoniali e delle utenze (compresi i servizi

Mantenimento-Gestione LL.PP.

Mantenimento- Gestione edifici per lo sport e tempo libero

Mantenimento- Gestione rifiuti

PROGRAMMI TRASVERSALI

● VERIFICA ADEMPIMENTI D.LGS. 81 SICUREZZA

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

Giuliano Pacileo

PROGRAMMI SETTORIALI

Gestione progetto PagoPA Anagrafe e Urbanistica e Servizi cimiteriali (verifica flussi di entrata)

Sviluppo servizio per Utente Asilo Nido

Aggiornamento procedure GDPR anno 2023 e preparazione Audit periodici (ogni quadrimestre)

Sviluppo notifiche digitali Tributi

PagoPA per pagamento tributi comunali

Predisposizione Piano della Formazione per i dipendenti

Mantenimento- Gestione delle entrate tributarie dei servizi fiscali e del contenzioso

Mantenimento- Gestione dei servizi informatici, Responsabile Transizione digitale, PNRR

Mantenimento-Gestione del personale e del trattamento economico di dipendenti, Segretario e

Mantenimento - Gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato

PROGRAMMI TRASVERSALI

CONTROLLI SU DICHIARAZIONI ISEE ATTRAVERSO LA COMMISSIONE ISTITUITA

VERIFICA SU ADEMPIMENTI D.LGS 81/08 SICUREZZA

COMPLETAMENTO PASSAGGIO SU CLOUD SOFTWARE ANAGRAFE

PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali Cloud)

04 AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA*G. Pacileo/P. Toscani/S. Gambaro***PROGRAMMI SETTORIALI**

Aggiornamento sito istituzionale e divulgazione delle informazioni

Aggiornamento costante dei regolamenti, della modulistica e pubblicazione bandi

Servizio pubblica istruzione

Mantenimento-Gestione istruzione, infanzia e minori

Mantenimento- Gestione attività culturali, sport, tempo libero, politiche giovanili e turismo

Mantenimento- Gestione interventi in ambito sociale (servizi sociosanitari e assistenziali)

Mantenimento - Gestione organi istituzionali e segreteria Generale

Mantenimento- Gestione attività relative a posta e protocollo e Gestione attività relative a

PROGRAMMI TRASVERSALI

CONTROLLI SU DICHIARAZIONE ISEE ATTRAVERSO LA COMMISSIONE ISTITUITA

PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali Cloud)

05 AREA SERVIZI DEMOGRAFICI*Giuliano Pacileo***PROGRAMMI SETTORIALI**

Aggiornamento delle schede informative relative ai Servizi Demografici presenti sul sito

Censimento permanente della Popolazione delle abilitazioni.

Eliminazione diritti di segreteria

Bollo virtuale

Nuova convenzione GePi e verifica requisiti RdC

Mantenimento-Gestione attività statistiche

Mantenimento- Gestione anagrafe

Mantenimento-Gestione stato civile e polizia mortuaria

Mantenimento-Gestione attività elettorali e leva militare

PROGRAMMI TRASVERSALI

COMPLETAMENTO DEL PASSAGGIO DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

06 AREA POLIZIA LOCALE*Rosa Maria Monfrinoli***PROGRAMMI SETTORIALI**

Mappatura situazioni di disagio giovanile, per prevenire atti vandalici o disturbo alla collettività

Efficientamento controlli stradali mediante l'introduzione di ordine di servizio settimanale,

Predisposizione regolamento comunale per la videosorveglianza e l'utilizzo fototrappole

Aumento della percezione di sicurezza dei cittadini mediante l'esecuzione di servizi mirati per il

Mantenimento- Gestione polizia locale e amministrativa

Mantenimento- Gestione tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Mantenimento- Gestione viabilità e infrastrutture stradali

Mantenimento- Gestione contravvenzioni CDS e sanzioni amministrative

Comune di Cameri

**PROGRAMMI
E OBIETTIVI
SETTORIALI**

2023

politica

01 AREA URBANISTICA

Responsabile politico:

Rosa Maria Monfrinoli

numero programmi

11

numero obiettivi

7

programma **Riqualificazione ex area Coop (biennale)**

obiettivo

data scadenza

● Addivenire entro la metà del 2024 alla conclusione dei procedimenti che possano consentire all'avvio degli interventi di riqualificazione del sito

30/06/2024

peso

18

responsabile

Margherita TESTA

settore

AREA URBANISTICAprogramma **Riqualificazione area artigianale di Strada per Novara (biennale)**

obiettivo

data scadenza

● Nell'area sud-ovest del territorio comunale, lungo la direttrice per Novara, prima di incontrare il Canale Cavour, si trova un'area industriale in cui sono presenti diverse attività artigianali e la latteria sociale di Cameri. Interessante sarebbe la riqualificazione dell'intera area al fine di riorganizzare gli insediamenti esistenti sia per riqualificare un vecchio impianto industriale degli anni '60 mai avviato e in grave stato di degrado. Nel corso del 2023 verranno attivati i contatti con gli uffici regionali e provinciali al fine di individuare un giusto percorso per la riqualificazione dell'area.

30/06/2024

peso

18

responsabile

Margherita TESTA

settore

AREA URBANISTICA

programma **Messa in sicurezza arterie stradali principali SP2, SP 4 e SS 32 mediante realizzazione di intersezioni a rotatoria**

obiettivo

data scadenza



Realizzazione delle rotatorie sulle SS 32, sulla SP 2 e sulla SP4

31/12/2023

peso

18

responsabile

Margherita TESTA

settore

AREA URBANISTICA

programma **Redazione strumentazione urbanistica mediante sistema territoriale GIS**

obiettivo

data scadenza



Approvazione della nuova base cartografica del PRGC

31/12/2023

peso

5

responsabile


Margherita TESTA

settore

AREA URBANISTICA

programma **Riqualificazione area verde intersezione Via Ticino Via San Paolo della Croce**

obiettivo data scadenza

 Riqualificare l'area di sosta per i ciclisti ed i pedoni che giornalmente percorrono le vie d'accesso al parco del Ticino attraverso la piantumazione con nuovi alberi ed arbusti oltre a prevedere l'installazione di elementi di arredo a servizio dei fruitori

31/12/2023

peso

18

responsabile

Margherita TESTA

settore

AREA URBANISTICA

programma **Progetto di compensazioni ambientali a seguito di approvazione varianti al PRGC**

obiettivo data scadenza

 La realizzazione dell'intervento presso la ex Cava Novarese e l'individuazione e progettazione degli altri interventi di compensazione ambientale

31/12/2023

peso

18

responsabile

Margherita TESTA

settore

AREA URBANISTICA

programma **Riqualificazione slargo Via San Giuseppe /Via D' Azeglio**

obiettivo

data scadenza

 **Predisposizione del progetto di riqualificazione dell'area**

31/12/2023

peso

5

responsabile

Margherita TESTA

settore

AREA URBANISTICA

tipo di indicatore:

peso

politica

02 AREA LAVORI PUBBLICI

Responsabile politico:

Valerio Baiesi

numero programmi numero obiettivi programma **Risparmio energetico**

obiettivo

data scadenza

- L'innalzamento dei costi di gas ed energia elettrica comporta ormai l'obbligo di produrre energia elettrica green. L'amministrazione, sensibile al problema, già nell'anno 2022 ha sondato i mercati per valutare fonti alternative a quelle ad oggi utilizzate, in particolare per la produzione di energia elettrica, attraverso studi sugli impianti fotovoltaici. Ritenuti tra gli impianti ad immediata resa e che sfruttano l'energia solare. A tal proposito sono già stati individuati gli edifici comunali sui quali intervenire, sia per una fornitura mirata al risparmio dell'Ente e sia per proporre un risparmio energetico, attraverso l'associazione tra il Comune ed un Gruppo di auto consumatori di energia rinnovabile che agiscono collettivamente, utilizzando l'energia pulita prodotta da un impianto o più impianti posizionati su strutture comunali

peso

responsabile

Giuliano CRESPI

settore

AREA LAVORI PUBBLICIprogramma **Verde Pubblico ed Arredo Urbano**

obiettivo

data scadenza

Gestione, manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale arredo urbano mediante la redazione, controllo e monitoraggio dei parchi e dei giardini, attraverso il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, che programmando e verificando gli interventi in affidamento di appalto di manutenzione annuale ed impresa specializzata nel settore. La gestione consisterà nell'attività ordinaria di verifica .
Saranno oggetto di intervento di manutenzione straordinaria anche le diverse specie arboree ad alto fusto di proprietà comunale, con interventi di contenimento ed in alcuni casi di sostituzione dell'albero in caso di sofferenza non sanabile.

31/12/2022

peso

30

responsabile

Giuliano CRESPI

settore

AREA LAVORI PUBBLICI

programma Ambiente

obiettivo

data scadenza

prosegue con l'attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, oltre al mantenimento dei servizi integrativi con l'attuale gestore dei servizi.
Uno degli obiettivi del Comune di Cameri che vuole raggiungere è il recupero dell'area destinata al deposito temporaneo della frazione differenziata del verde presso l'isola ecologica di via G.Matteotti Rifiuti: continua l'implementazione di cestini porta rifiuti porta mozziconi, sulle strade urbane, in particolare in quelle del del entro, con lo scopo di ridurre notevolmente i rifiuti lasciati a terra.
Si continuano ad ottenere ottimi risultati a seguito della nuova organizzazione dell'isola ecologica di via matteotti avuti per la raccolta differenziata. Per completare il quadro dedicato all'ambiente, la distribuzione di sacchi per la raccolta porta a porta di materiale secco, hanno incrementato la percentuale di suddivisione del rifiuto del nostro Comune, rendendo così la raccolta fluida e più pulita.
Continueranno anche nel 2023 le raccolte di "Puliamo il Mondo" in collaborazione con Legambiente, al fine di sensibilizzare ulteriormente la cittadinanza , ma in particolare mirato ai più giovani.
Gli uffici tecnici e l'assessorato all'ambiente, stanno lavorando in stretto contatto con il consorzio Area vasta Basso Novarese per valutare l'ipotesi di passare alla tariffa Puntuale , per incrementare ancor di più la percentuale del nostro indifferenziato in un'ottica anche di salvaguardia del nostro ambiente

31/12/2022

peso

15

responsabile

Giuliano CRESPI

settore

AREA LAVORI PUBBLICI

programma **Impianti Sportivi**

obiettivo

data scadenza

● Gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente verificate ed eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici.

31/12/2022

peso

20

L'area Lavori Pubblici e Patrimonio collabora con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolare modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.

Attività logistica e di appoggio alle associazioni sportive viene svolta dal personale dell'Area.

Dopo l'emergenza COVID ed gli aumenti dei costi di gestione dovuti all'aumento di gas naturale ed energia elettrica, che ha affossato gli impianti sportivi in genere, con il nuovo gestore del Centro Sportivo Comunale Sport3 si sta procedendo alla rivisitazione dei servizi all'utenza ed a nuovi interventi nuovi riguardanti la manutenzione straordinaria sulla struttura ed impianti, come previsto dall'offerta tecnica presentata in fase di gara.

Un'attenzione particolare verrà dedicata al recupero degli impianti sportivi. In particolare, all'interno del Campo Sportivo Comunale "G.B. Paggi" di Piazzale Salvo D'acquisto, si procederà alla messa in sicurezza della recinzione divisoria tra campo da calcio e pubblico, secondo le nuove normative sulla sicurezza negli

responsabile

Giuliano CRESPI

settore

AREA LAVORI PUBBLICI

politica

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI


Responsabile politico:

Giuliano Pacileo

numero programmi numero obiettivi programma **Gestione progetto PagoPA Anagrafe e Urbanistica e Servizi cimiteriali (verifica flussi di entrata)**

obiettivo

data scadenza

 Continua e si conclude nel 2023 il passaggio a PagoPA di alcuni servizi comunali.

peso

responsabile


Tiziana VECCHIO

settore

AREA ECONOMICO FINANZIARIAprogramma **Sviluppo servizio per Utente Asilo Nido**

obiettivo

data scadenza

 La Ragioneria svilupperà un servizio specifico per i genitori dei bambini frequentanti l'asilo nido. Una mail ad hoc migliorerà i tempi di risposta per quanto riguarda rette, ISEE, pagamenti mensili

peso

responsabile

Tiziana VECCHIO

settore

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

programma **Aggiornamento procedure GDPR anno 2023 e preparazione Audit periodici (ogni quadrimestre) – Data Breach**

obiettivo

data scadenza

● Prosegue il lavoro di aggiornamento in tema di GDPR, che comporta numerose attività e una continua attenzione agli adempimenti previsti. Il livello raggiunto viene monitorato attraverso frequenti audit con il responsabile esterno nominato

31/12/2023

peso

30

responsabile

Tiziana VECCHIO

settore

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

programma **Sviluppo notifiche digitali Tributi**

obiettivo

data scadenza

● Si procederà all'avvio delle notifiche digitali dei provvedimenti dei tributi con i tempi dettati dal progetto PNRR presentato. Si inizierà a monte con la bonifica e revisione della banca dati dei tributi relativa alle mail dei contribuenti ai fini anche del rispetto delle norme previste dal GDPR

31/12/2023

peso

15

responsabile

Tiziana VECCHIO

settore

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

programma **PagoPA per pagamento tributi comunali**

obiettivo

data scadenza

● Si completerà l'attivazione del sistema PagoPA anche per quanto riguarda l'emissione dei tributi comunali, in modo da poter essere operativi nel 2024. I problemi tecnici e contabili che si stanno presentando potrebbero implicare un sovraccarico di attività per la Ragioneria

31/12/2023

peso

30

responsabile

Tiziana VECCHIO

settore

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

programma **Predisposizione Piano della Formazione per i dipendenti**

obiettivo

data scadenza

● In adempimento al PIAO si provvederà alla predisposizione del Piano della Formazione dei dipendenti

31/12/2023

peso

10

responsabile

Tiziana VECCHIO

settore

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

politica

04 AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile politico:

G. Pacileo/P. Toscani/S. Gambaro

numero programmi numero obiettivi programma **Aggiornamento sito istituzionale e divulgazione delle informazioni**

obiettivo

data scadenza

- Valorizzare i servizi di informazione e comunicazione attraverso un continuo miglioramento del sito internet comunale affinché il portale sia aggiornato con la documentazione di interesse pubblico. Adempiere correttamente all'obbligo di pubblicità legale mediante la tempestiva pubblicazione nell'albo pretorio degli atti e provvedimenti nel rispetto dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000. Curare nel 2023 la divulgazione delle informazioni e delle notizie attraverso l'ufficio URP

peso

responsabile

Francesca ELISII

settore

AREA AMMINISTRATIVA

programma **Aggiornamento costante dei regolamenti, della modulistica e pubblicazione bandi**

obiettivo

data scadenza

- Provvedere all'aggiornamento costante dei regolamenti di competenza dell'ufficio.
Aggiornamento della modulistica alle normative vigenti, in particolare alle prescrizioni previste dal regolamento UE 679/2016. Provvedere nel 2023 alla pubblicazione di bandi per l'erogazione di contributi in favore dei cittadini.

peso

responsabile

Francesca ELISII

settore

AREA AMMINISTRATIVA

programma Servizio pubblica istruzione

obiettivo

data scadenza

● Garantire nel corso dell'anno 2023 una costante collaborazione con il mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali. Offrire sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie, con particolare attenzione agli alunni diversamente abili e alle situazioni di disagio sociale.

31/12/2023

peso

30

responsabile

Francesca ELISII

settore

AREA AMMINISTRATIVA

politica

05 AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile politico:

Giuliano Pacileo

numero programmi

10

numero obiettivi

6

programma **Aggiornamento delle schede informative relative all'Ufficio Anagrafe presenti sul sito istituzionale del Comune.**

obiettivo

data scadenza

31/12/2023

A seguito delle innovazioni tecnico-normative adottate dal Comune, le schede già presenti risultano incomplete e/o non aggiornate. L'obiettivo è fornire all'utenza informazioni aggiornate in tempo reale, anche al fine di incentivare l'utilizzo dei servizi on-line che vengono di volta in volta attivati

peso

20

responsabile

Antonella LOMBARDI

settore

AREA ANAGRAFEprogramma **Censimento permanente della Popolazione delle abilitazioni.**

obiettivo	data scadenza
<p>● Il Comune di Cameri è stato inserito nell'elenco dei Comuni non autorappresentativi chiamati a partecipare alle rilevazioni a rotazione nel quinquennio di programmazione (2022- 2026) per l'annualità 2023</p> <p>Compiti dell'Ufficio Censimento saranno:</p> <ul style="list-style-type: none">- attività propedeutica richiesta da Istat prima dell'avvio del censimento vero e proprio,- attraverso apposito bando, nomina dei rilevatori (il cui numero sarà stabilito da Istat sulla base del numero delle famiglie campione estratte per la rilevazione),- assegnazione delle famiglie campione ai diversi rilevatori,- assistenza ai rilevatori e costante verifica del loro operato su apposito portale messo a disposizione di Istat,- assistenza alle famiglie campione che vorranno rispondere in autonomia (senza l'ausilio del rilevatore),- liquidazione compensi ai rilevatori	<p>31/12/2023</p> <p>peso</p> <p>20</p>
responsabile	
Antonella LOMBARDI	
settore	
AREA ANAGRAFE	

programma Eliminazione diritti di segreteria

obiettivo	data scadenza
<p>● Al fine di snellire il rilascio dei certificati anagrafici ed incentivare le richieste a mezzo email/pec, saranno eliminati i diritti di segreteria (€ 0,26 per i certificati in esenzione da bollo e € 0,52 per i certificati non esenti): i certificati richiesti potranno, così, essere rilasciati direttamente in modalità digitale, senza alcuna stampa, con conseguente risparmio in termini di tempo e di materiale cartaceo, e con una maggiore efficienza del servizio.</p>	<p>31/12/2023</p> <p>peso</p> <p>10</p>

responsabile

Antonella LOMBARDI

settore

AREA ANAGRAFE

programma **Bollo virtuale**

obiettivo	data scadenza
<p>● In concomitanza con l'eliminazione dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici, sarà adottato il bollo virtuale: in tal modo, anche i certificati soggetti ad imposta di bollo (marca da bollo da € 16,00) potranno essere rilasciati a mezzo email/pec, non essendo più necessaria l'apposizione – da parte dell'Ufficiale d'Anagrafe – del bollo fisico sul certificato cartaceo.</p>	31/12/2023
	peso
	10

responsabile

Antonella LOMBARDI

settore

AREA ANAGRAFE

programma **Nuova convenzione GePi e verifica requisiti RdC**

obiettivo	data scadenza
<p>● Ai sensi dell'art 5, comma 4, del Decreto-legge 23 gennaio 2019, n 4 “ disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”, ai Comuni è affidato il compito di effettuare la verifica anagrafica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari del reddito di cittadinanza, tramite accesso alla piattaforma GePI (gestionale per i Patti per l'inclusione) da parte degli operatori abilitati; a tal fine, ai sensi del decreto Direttoriale n. 1453 del 15 Dicembre 2022 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali- Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, deve essere sottoscritta apposita convenzione tra il Ministero del lavoro e delle politiche Sociali ed il Comune di Cameri</p>	31/12/2023
	peso
	5

responsabile

Antonella LOMBARDI

settore

AREA ANAGRAFE

programma **Dematerializzazione delle liste elettorali**

obiettivo

data scadenza



La sostituzione delle liste elettorale cartacee con quelle in formato elettronico è uno degli obiettivi prioritari del Ministero dell'Interno: l'Ufficio Elettorale dovrà inviare apposita richiesta di digitalizzazione a detto Ministero - per il tramite della Prefettura competente per territorio - per l'ottenimento della prescritta autorizzazione: a tal fine, dovrà essere coinvolto anche il gestionale dei Servizi Demografici, il quale dovrà certificare che l'elevato grado di informatizzazione raggiunto e consolidato nella gestione del Servizio elettorale di questo Comune fornisce, e fornirà nel futuro, le necessarie garanzie sulla tenuta e sull'aggiornamento delle liste (generali e sezionali) informatizzate e sulla regolarità degli adempimenti, nonché dare garanzie in termini di sicurezza, conservazione ed accesso ai dati.

31/12/2023

peso

35

La gestione dematerializzata delle liste generali e sezionali presenterà rilevanti vantaggi, che possono essere così sintetizzati:

- notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro dell'Ufficio Elettorale, evitando il lavoro defaticante di aggiornamento manuale delle liste cartacee;

responsabile

Antonella LOMBARDI

settore

AREA ANAGRAFE

politica

06 AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile politico:

Rosa Maria Monfrinoli

numero programmi

8

numero obiettivi

4

programma **Mappatura situazioni di disagio giovanile, per prevenire atti vandalici o disturbo alla collettività**

obiettivo

data scadenza

● predisposizione lista luoghi di ritrovo giovanile nel territorio comunale, al di fuori di quelli "canonici", mediante acquisizione di informazioni/segnalazioni da parte di soggetti terzi, in modo da ottenere una pianta di dette località ed ivi operare con servizi mirati di controllo. Possibile collegamento con Assistente Sociale, Scuola, altre istituzioni competenti

31/12/2023

peso

30

responsabile

Pierluigi BOLLATI

settore

programma **Efficientamento controlli stradali mediante l'introduzione di ordine di servizio settimanale, corretto utilizzo della strumentazione in dotazione e istituzione di servizi di pattuglie interforze**

obiettivo

data scadenza

● raggiungere una maggiore efficienza dei servizi assegnando agli operatori compiti precisi durante i giorni della settimana, predisposizione di corsi di formazione, anche in gestione interna, per istruire il personale sul corretto uso di etilometro, velox ecc. ecc.;

31/12/2023

peso

35


responsabile

Pierluigi BOLLATI

settore

AREA POLIZIA LOCALE

programma **Predisposizione regolamento comunale per la videosorveglianza e l'utilizzo fototrappole**

obiettivo	data scadenza
 al fine di garantire un corretto uso dell'attuale sistema di videosorveglianza cittadino, basato su telecamere fisse e portali di controllo traffico, così da poter utilizzare i dati provenienti da tali supporti in maniera corretta e puntuale, occorre dotare il comune di Cameri di tale strumento tecnico/giuridico. In tale contesto va inserita la regolamentazione di fototrappole per prevenire e reprimere comportamenti illeciti quali, ad esempio, lo scarico abusivo di rifiuti nel territorio comunale;	31/12/2023
	peso
	15


responsabile

Pierluigi BOLLATI

settore

AREA POLIZIA LOCALE

programma **Aumento della percezione di sicurezza dei cittadini mediante l'esecuzione di servizi mirati per il controllo di: esercizi pubblici, attività, cantieri, aree degradate ect**

obiettivo	data scadenza
 al fine di accrescere la percezione, da parte dei cittadini, di vivere e lavorare in un territorio sicuro, si procederà alla programmazione ed alla attuazione di una serie di controlli mirati in zone e/o attività sensibili, così da essere in grado di prevenire e/o, eventualmente, reprimere comportamenti che possono generare sensazioni di insicurezza nelle popolazione residente.	31/12/2023
	peso
	20

responsabile

Pierluigi BOLLATI

settore

AREA POLIZIA LOCALE

**ELENCO
DEI PROGRAMMI
E DEGLI OBIETTIVI
TRASVERSALI**

2023

02 AREA LAVORI PUBBLICI

VERIFICA ADEMPIMENTI D.LGS. 81 SICUREZZA

Giuliano CRESPI	L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2023 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa. In particolare: Piano antincendio e rapporti con RSPP	31/12/2023
Tiziana VECCHIO	L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2023 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativa. In Particolare per predisposizione e organizzazione corsi di aggiornamento e visite mediche	31/12/2023

03 AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SISTEMI INFORMATIVI , TRIBUTI

CONTROLLI SU DICHIARAZIONI ISEE ATTRAVERSO LA COMMISSIONE ISTITUITA

Francesca ELISII	Predisposizione elenco e criteri di valutazione	31/12/2023
Tiziana VECCHIO	Predisposizione elenco e criteri di valutazione	31/12/2023

VERIFICA SU ADEMPIMENTI D.LGS 81/08 SICUREZZA

Tiziana VECCHIO	L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2023 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativ	
Giuliano CRESPI	L'Ufficio Tecnico e del Personale collaboreranno nel corso del 2023 per la verifica e l'aggiornamento in merito agli atti, corsi e Piani di sicurezza previsti dalla normativ	

COMPLETAMENTO PASSAGGIO SU CLOUD SOFTWARE ANAGRAFE

Antonella LOMBARDI	continua verifica delle discrepanze tra "vecchia" e "nuova" versione del software, con proposte di miglioramento e/o richiesta di risoluzione dei problemi man mano riscontrati (es: errata indicazione della relazione di parentela con l'intestatario della scheda di famiglia anagrafica, testo base degli atti di Stato Civile non completi, errori nel rilascio della certificazione, ecc);	31/12/2023
Tiziana VECCHIO	continua verifica delle discrepanze tra "vecchia" e "nuova" versione del software, in particolare per le ricadute sulla registrazione delle entrate e discrepanze con i dati dei flussi di Tesoreria	31/12/2023

PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali, Cloud)

Tiziana VECCHIO

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:

- progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
- per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali

E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

Francesca ELISII

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:

- progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
- per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali

E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

04 AREA AMMINISTRATIVA, ISTRUZIONE E CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA

CONTROLLI SU DICHIARAZIONE ISEE ATTRAVERSO LA COMMISSIONE ISTITUITA

Francesca ELISII

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

Tiziana VECCHIO

Si procederà con i controlli sulle dichiarazioni presentate

PNRR GESTIONE BANDI INFORMATICA (pago PA, sito istituzionale, AppIO, Piattaforma nazionale dati, SPID CIE, Piattaforma Notifiche digitali, Cloud)

Francesca ELISII

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:

- progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
- per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali

E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

Tiziana VECCHIO

L'Ufficio ragioneria e Segreteria hanno preso in carico la gestione dei bandi PNRR relativi al miglioramento delle procedure informatiche. I progetti finanziati sono 7 e nel corso del 2023 si svolgerà l'attività relativa a:

- progettazione (individuazione società software che forniscono i servizi previsti nei bandi, controllo sulla loro attività e sulle loro tempistiche da rispettare per la rendicontazione)
- per bandi Notifiche digitali e Piattaforma nazionale dati seguirà i tempi di attivazione ministeriali

E' prevista la conclusione di n. 1 (nuovo sito comunale adeguato alle caratteristiche previste dal PNRR) dei 7 bandi aperti

05 AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**COMPLETAMENTO DEL PASSAGGIO DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**

Antonella LOMBARDI	continua verifica delle discrepanze tra "vecchia" e "nuova" versione del software, con proposte di miglioramento e/o richiesta di risoluzione dei problemi man mano riscontrati (es: errata indicazione della relazione di parentela con l'intestatario della scheda di famiglia anagrafica, testo base degli atti di Stato Civile non completi, errori nel rilascio della certificazione, ecc)	31/12/2023
Tiziana VECCHIO	continua verifica delle discrepanze tra "vecchia" e "nuova" versione del software, verifica con i flussi di Tesoreria	31/12/2023