
Comune di Cameri

Provincia di Novara

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Nota tecnica introduttiva -

Il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 prevede che i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

In merito al Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2025-2026-2027 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni. Il FCDE sarà calcolato al 100% per gli anni.

Le indennità degli amministratori sono state rimodulate con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 10.07.2024. Le indennità dei consiglieri saranno adeguate ad euro 19,99 con successivo atto del Consiglio Comunale.

- Popolazione dell'Ente —

0-14 anni 15-64 anni 65+ anni Totale Età media

2002	1.329	6.631	1.705	9.665	42,0
2003	1.344	6.693	1.767	9.804	42,1
2004	1.356	6.747	1.812	9.915	42,2
2005	1.383	6.880	1.840	10.103	42,3
2006	1.407	6.915	1.871	10.193	42,3
2007	1.432	7.082	1.910	10.424	42,3
2008	1.468	7.234	1.955	10.657	42,4
2009	1.501	7.342	1.949	10.792	42,4
2010	1.511	7.352	1.999	10.862	42,7
2011	1.548	7.307	2.023	10.878	42,9
2012	1.537	7.211	2.043	10.791	43,2
2013	1.558	7.172	2.105	10.835	43,3
2014	1.571	7.239	2.211	11.021	43,7
2015	1.556	7.226	2.238	11.020	44,0
2016	1.547	7.186	2.286	11.019	44,3
2017	1.525	7.169	2.300	10.994	44,6
2018	1.465	7.102	2.340	10.907	45,1
2019*	1.428	6.966	2.368	10.762	45,4
2020*	1.398	6.972	2.439	10.809	45,7
2021*	1.363	6.888	2.457	10.708	46,0
2022*	1.343	6.844	2.473	10.660	46,2
2023*	1.308	6.855	2.502	10.665	46,5

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 370	Posti n. 370
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 465	Posti n. 465	Posti n. 465	Posti n. 465
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 2	n.2	n. 2	n. 2
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	25	25	25	25
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	no	no	no	no
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	sì	sì	sì	sì
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 8 hq. 5	n. 8 hq. 5	n. 8 hq. 5	n. 8 hq. 5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.470	n. 1.470	n. 1.470	n. 1.470
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	48	48	48	48
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	5.300 stimato	5.300 stimato	5.300 stimato	5.300 stimato
	sì	sì	sì	sì
1.3.2.15 - Esistenza discarica	no	no	no	no
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 21	n. 21	n. 21	n. 21
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	sì	sì	sì	sì
1.3.2.19 - Personal computer	n. 60	n. 60	n. 60	n. 60
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027
Nota di aggiornamento**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

DUP: SEZIONE STRATEGICA (SeS)

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 2026, considerato però che la scadenza del mandato attuale sarà nel 2024.

Pertanto, quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 per il solo anno 2024 pur individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente a lungo periodo.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Per il Comune di Cameri vengono definiti più nel dettaglio i seguenti ambiti strategici e le relative scelte gestionali che accompagneranno l'intero mandato elettorale:

1) Politiche generali per il funzionamento dell'ente

L'obiettivo principale che l'attività dell'ente deve perseguire è il soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi, ponendo al centro dell'azione l'aspettativa dei cittadini a favore dei quali sono forniti i servizi dell'organizzazione dell'ente stesso. La presente disposizione costituisce principio di indirizzo generale finalizzato alla creazione di una cultura della responsabilità degli operatori comunali che individuano nel soddisfacimento delle aspettative degli utenti il principale obiettivo della propria azione lavorativa. Nello svolgimento della sua attività l'ente dovrà favorire e perseguire la qualità dei servizi nei confronti dei cittadini che da utenti vanno considerati clienti dell'Amministrazione, da soddisfare nelle loro esigenze al fine di acquisirne il compiacimento per le prestazioni fornite. Andrà curato il servizio di front-office dove le istanze del cittadino trovano il più immediato riscontro.

2) Ufficio relazioni con il pubblico

Per accrescere le attività a supporto dei cittadini e per meglio garantire la correttezza del prodotto finale, si prevede di continuare a garantire il supporto dell'URP comunale che svolgerà la funzione di "sportello amico del cittadino". E' demandato infatti a tale ufficio la raccolta delle istanze di partecipazione ai di studio comunali, diritto allo studio, comodato d'uso gratuito libri di testo, etc.).

3) Politiche per il servizio di vigilanza, di controllo del territorio e di sicurezza

L'attività sanzionatoria dovrà mirare ad una sua diversificazione, estendendola a settori diversi dalla violazione alle norme del c.d.s., prestando attenzione alla tutela del decoro del contesto urbano ed al rispetto delle disposizioni che regolano la civile convivenza. L'attività del servizio dovrà essere coordinata con gli uffici di amministrazione generale e con l'ufficio tecnico ai fini dell'accrescimento dello spirito di gruppo.

4) Politiche finanziarie, tributarie, personale e Transizione Digitale

In riferimento alla spesa corrente l'amministrazione si impegna a mantenere gli standard di qualità esistente, pur con le difficoltà relativamente a nuove assunzioni e possibilità di incremento delle dotazioni organiche esistenti. Il costo del personale verrà contenuto nei valori previsti in bilancio.

In merito ai lavori finanziati in conto capitale l'ufficio continuerà a fornire il necessario supporto ai tecnici. Attività che si renderà ancora più indispensabile nel caso di ottenimento dei finanziamenti richiesti.

Si continuerà a mantenere l'utilizzo degli strumenti informatici adeguato alle continue modifiche tecniche dei software in uso all'ente.

La partecipazione ai bandi PNRR per la digitalizzazione avrà come impatto un forte incremento dell'utilizzo di strumenti digitali per la gestione dei rapporti tra ente e cittadini. Il modello che si va definendo impatterà per il futuro sulle modalità di dialogo tra i soggetti che ruotano intorno all'attività della Pubblica Amministrazione.

Nel 2025 si avvierà anche il progetto relativo alla digitalizzazione di alcuni settori dell'ente. In particolare verranno digitalizzati i documenti del settore Urbanistica e successivamente Archivio comunale e una parte dei dati dei dipendenti relativi ai versamenti contributivi.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è rivolta al contenimento delle tasse e tariffe evitando, ove possibile, aumenti a carico degli utenti e dei cittadini anche se tutto dipenderà dalla politica finanziaria governativa. Le tariffe per i servizi a domanda individuale garantiscono solo in parte la copertura dei costi.

La situazione economica finanziaria, dovrà essere tenuta sotto attento controllo in corso dell'esercizio, al fine di avere in via continuativa il quadro degli equilibri di bilancio indipendentemente dalle scadenze di legge e a garanzia del rispetto degli equilibri, sempre più stringenti anche nel caso di possibilità di applicazioni di avanzo e di disponibilità comunali proprie.

Si rende opportuno il monitoraggio delle situazioni creditizie derivanti da entrate da terzi e dagli enti aderenti, al fine di ridurre ove possibile i tempi di acquisizione delle risorse.

Inoltre continuano a non essere applicate in parte corrente le entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione.

L'entrata in vigore del D.Lgs 118/2011 ha consentito infine una riflessione sul Fondo crediti di dubbia esigibilità, comunque già ampiamente presente con una somma importante anche in avanzo dagli anni precedenti.

In merito ai residui attivi degli anni precedenti si proseguirà con i solleciti sui tributi non ancora percepiti e sulle contravvenzioni ancora da incassare attraverso il soggetto vincitore del bando di riscossione coattiva e il servizio di recupero dei tributi .

L'ente non ha necessità probabilmente per tutto il 2025 di ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art.39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art.6 del D.Lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto e verrà successivamente aggiornato nel corso della predisposizione del bilancio di Previsione 2025-2027.

5) politiche edilizie e di gestione del territorio

L'attività degli uffici dovrà prestare attenzione alle procedure amministrative collaterali all'attività prettamente tecnica (verifiche dichiarazioni, pubblicazioni, comunicazioni a siti istituzionali, tracciabilità dei flussi finanziari).

L'attività edilizia, tramite permessi di costruire, DIA, SCIA, CILA e CIL, sarà improntata al contenimento dei tempi sia di rilascio sia di controllo.

Dovrà sussistere collegamento con i servizi finanziari per lo scambio dei dati relativi al pagamento rateizzato dei contributi di costruzione. Il collegamento dovrà essere esteso anche all'ufficio tributi per le verifiche degli accatastamenti e del supporto tecnico ai controlli finalizzati al contenimento dell'evasione fiscale.

Dovrà sussistere collegamento aperto da parte del servizio di polizia municipale con l'ufficio tecnico per le necessarie segnalazioni degli interventi rilevati sul territorio interessanti il demanio ed il patrimonio comunale e per gli eventuali adempimenti conseguenti al servizio S.U.A.P. ai sensi del DPR n. 160/2010.

Si dovrà favorire e coordinare il lavoro dell'ufficio con l'attività preparatoria dei procedimenti, da avviare a cura dei singoli comuni e da concludere da parte dell'ufficio medesimo.

Sotto l'aspetto della gestione del territorio, la tendenza è quella di perseguire obiettivi di tutela del paesaggio e recupero del territorio. I passaggi più delicati riguarderanno le politiche per la casa, la riconversione di interi comparti urbani, il riuso di manufatti abbandonati e l'intervento sulle aree industriali dismesse, che dovranno costituire luoghi privilegiati di riscatto urbanistico e sociale.

Si riconferma il Piano delle Alienazioni 2024-2026 approvato con delibera di GC n. 164 del 18.11.2022

6) Politiche istituzionali

Si ravvede la necessità di costituire, ma anche di stimolare, un rapporto di stretta collaborazione e di confronto tra organi di governo e organi tecnici, per condividere le strategie complessive dell'azione amministrativa dell'ente, nel rispetto della autonomia dei titolari delle posizioni organizzative e delle prerogative di indirizzo politico proprie degli organi di governo.

Vi saranno degli obiettivi "trasversali" comuni a tutte le aree che interesseranno l'organizzazione interna dell'ente così riassumibili:

- a) soddisfacimento da parte dei cittadini utilizzatori dei servizi;
- b) miglioramento organizzativo dell'apparato comunale con la crescita della attività di collaborazione di gruppo e con l'azione amministrativa improntata ai principi di semplificazione, efficacia, economicità e trasparenza;
- c) crescita del livello di trasparenza dell'azione amministrativa attraverso l'attività di comunicazione sviluppata con il sito istituzionale;
- d) miglioramento organizzativo con la crescita della attività di collaborazione e di confronto e di interscambio di informazioni con gli organi di governo.

E' intendimento di questa amministrazione fornire adeguata informativa alla cittadinanza sull'attività svolta nei vari settori istituzionali di competenza. A tal fine, oltre agli obblighi imposti in materia di trasparenza, si prevede di istituire momenti informativi che si svilupperanno attraverso conferenze stampa, incontri, comunicati stampa, pubblicazioni e altri strumenti da individuare di volta in volta, che permettano di fornire con maggior immediatezza e semplicità le opportune conoscenze dell'azione svolta dall'amministrazione comunale. In proposito tutti i progetti attivati direttamente dal Comune o supportati dal Comune, dovranno prevedere anche una componente di informazione e di pubblicizzazione dei contenuti della singola iniziativa, in modo che la conoscenza dei progetti e dei loro risultati conseguiti non rimangano circoscritti ai soli aderenti e partecipanti ma diventino oggetto di conoscenza diffusa tra la cittadinanza.

Verrà aggiornato il sito web comunale periodicamente e si continuerà ad utilizzare la pagina FB del comune per informare ed interagire con i cittadini.

7) Istruzione e cultura

Proseguiremo, per quanto riguarda l'assessorato alla cultura, un percorso iniziato nel mandato amministrativo precedente, che si è dimostrato vincente e che ha portato all'organizzazione di molti eventi di qualità che hanno soddisfatto le esigenze più disparate dei fruitori, affiancando a nomi illustri della cultura italiana e internazionale giovani artisti e giovani scrittori e scrittrici alla loro prima esperienza.

In quest'ottica amplieremo la ricerca di collaborazioni con case editrici, librerie, associazioni e enti culturali che possano avanzare nuove e valide proposte anche indirizzate a esperienze in linea con le esigenze di un nuovo e più giovane pubblico.

La Biblioteca, che dovrà continuare ad essere il centro pulsante della vita culturale della nostra Comunità, deve essere il luogo dove oltre al prestito dei libri o alla consultazione di riviste e volumi si faccia progettazione culturale, proponendo e incentivando nelle proprie strutture il teatro, la musica, il cinema, laboratori di vario genere; dovrà essere la "Casa di tutti" e la "Piazza del sapere" e auspicabilmente può diventare un punto di incontro delle giovani generazioni dove fare aggregazione, giochi di società, laboratori, musica ed altro ancora. Questo spazio deve essere la cerniera tra le Istituzioni e la Cultura con l'obiettivo di costruire alleanze tra gli interessi culturali e altri "servizi", in senso lato, che concorrano al benessere dei nostri concittadini.

Miglioreremo tre aspetti importanti: la qualità e la comodità del servizio, che passa anche per un "buon caffè", potenzieremo la rete internet rendendola potente e performante e metteremo in condizione gli utenti, con le apparecchiature adeguate, di poter utilizzare comodamente i nostri o i loro computer o devices.

Questo non significa perdere di vista gli altri punti di interesse dei nostri luoghi di cultura, le chiese, le cascine, i luoghi antichi rimasti e perciò potenzieremo l'offerta culturale organizzando in questi siti mostre, concerti e rassegne di vario tipo.

A proposito di scuola, continuando nel proficuo solco tracciato in questi cinque anni, amplieremo la collaborazione con le Istituzioni Scolastiche lavorando in piena sinergia, coordinandoci sulle molteplici attività e proposte comuni.

Sintetizziamo le strategie d'intervento:

- manterremo e se possibile miglioreremo lo standard qualitativo e quantitativo dei servizi proposti che devono essere per tutta la collettività strumenti di crescita sociale e culturale.

- in sinergia con l'Istituto Comprensivo Tadini e altri enti del settore opereremo per contrastare la dispersione scolastica, per ridurre il disagio sociale degli studenti, per migliorare l'integrazione e l'inclusione e per favorire l'apprendimento degli alunni in difficoltà e diversamente abili. Sarà inoltre necessario sensibilizzare i nostri ragazzi e le nostre ragazze su temi importanti come ad esempio l'ambiente e il territorio che ci circonda, la partecipazione alla vita sociale e la pace, utilizzando strumenti, procedure e tempistiche da condividere con gli organi scolastici.

- sempre in collaborazione con la "Scuola" e i docenti, proporremo eventi ed iniziative in occasione di importanti ricorrenze per la storia del nostro Paese e non solo e momenti di riflessione e sensibilizzazione in alcune giornate internazionali dedicate a temi particolari come la disabilità e la violenza

- realizzeremo e/o finanzieremo progetti scolastici ed extrascolastici allo scopo di sviluppare autosufficienza, autostima, autonomia motoria, culturale ed emotiva e che, con la partecipazione di gruppo, possa consentire a ciascuno dei partecipanti di diventare protagonista delle proprie competenze.

- promuoveremo momenti per i meno giovani (terza, quarta età) perché l'attività culturale rappresenta un prezioso alleato per il miglioramento della qualità della vita e uno strumento fondamentale per facilitare le dinamiche di socializzazione e integrazione, come ad esempio gruppi di lettura, pomeriggi a tema in biblioteca, letture presso la casa di riposo, corsi di alfabetizzazione informatica.

- promuoveremo iniziative culturali ed artistiche nei vari ambiti di interesse con un'offerta varia atta a soddisfare il più possibile le differenti esigenze dei fruitori con l'obiettivo di proporre allo stesso tempo divertimento e la possibilità di rafforzare ulteriormente la propria cultura personale

- manterremo la rete di collaborazione creata in questi anni con tutte le realtà del territorio che si occupano di istruzione e cultura come ad esempio l'Istituto Comprensivo Tadini, la Biblioteca Comunale, l'Associazione dei Genitori, la Parrocchia e l'Oratorio, le Associazioni di Volontariato, le Associazioni e gruppi culturali, così come sarà importante collaborare con gli assessorati per la condivisione di obiettivi e l'organizzazione di attività comuni.

- continueremo nella ricerca di fondi e contributi attraverso la partecipazione a bandi regionali, nazionali, europei o a quelli proposti dalle varie fondazioni considerandoli come importanti opportunità per la realizzazione dei processi di progettazione per tutta la comunità locale.

8) Sport e tempo libero

Si intende per "sport" qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata o non, abbia per obiettivo l'espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l'ottenimento di risultati in competizioni di tutti i livelli (Carta Europea dello Sport, 1992). Si individuano dunque due macro aree di azione: la promozione sportiva e gli eventi sportivi o attività agonistiche. Sostenere le associazioni o i loro eventi è un modo diretto per supportare delle forme di volontariato che stanno alla base di tutte le realtà sportive camerese, in pieno rispetto del "progetto sussidiarietà".

Per la promozione sportiva si proseguirà il sostegno alle associazioni sportive che, operando sul nostro territorio ed inserite nell'Albo delle Associazioni, offrono una vasta gamma di possibilità di praticare sport ai giovani e meno giovani camerese. Tali associazioni sono parte integrante del patrimonio sportivo, sociale e culturale del Comune di Cameri. Particolare attenzione verrà prestata agli sport meno conosciuti e meno praticati, al fine di sostenere soprattutto le realtà più in difficoltà.

Praticare sport in età giovanile è un valore aggiunto in termini di prevenzione, di aggregazione e di crescita: per questo si riproporrà la felice esperienza del bando "Voglia di Sport", che permetterà alle famiglie più disagiate di vedersi rimborsare il 50% delle spese sportive sostenute per i propri figli minorenni. Gli eventi sportivi ed il sostegno alle attività agonistiche hanno lo scopo, oltre che di stimolare la sana competizione, di promuovere l'attività sportiva di base delle associazioni, di far conoscere Cameri ed i suoi impianti sportivi, le sue peculiarità ambientali e turistiche.

Particolare attenzione viene rivolta agli impianti sportivi quali il campo sportivo, l'area del tennis, la palestra di via Marè e lo SportCube, senza tralasciare i siti come il laghetto dei pescatori e il campo di tiro con l'arco. Punto cardine del calendario degli eventi sportivi resta la celebrazione della Giornata Nazionale dello Sport, con la collaborazione del Coni e tutte gli Enti di Promozione Sportiva che intenderanno partecipare. La collaborazione con i gestori degli impianti sportivi comunali verrà ampliata e potenziata, mantenendo parimenti un controllo preciso e puntuale degli impegni assunti da parte delle società sportive.

La gestione da parte di Forus è un punto strategico che sta impiegando tutte le risorse a disposizione per garantire un agevole e proficuo lavoro della nuova realtà sportiva. Il monitoraggio delle manutenzioni ed il raggiungimento/mantenimento degli standard è un punto fondamentale per un servizio adeguato alla cittadinanza, ed il presupposto affinché possa proseguire il rapporto di collaborazione.

9) politiche di gestione del patrimonio comunale

L'attività degli uffici dovrà prestare attenzione alle procedure amministrative collaterali all'attività prettamente tecnica (verifiche dichiarazioni, pubblicazioni, comunicazioni a siti istituzionali, tracciabilità dei flussi finanziari).

L'attività patrimoniale, tramite permessi di manomissione del suolo pubblico, utilizzo di strutture comunali e permessi cimiteriali, sarà improntata al contenimento dei tempi sia di rilascio sia di controllo.

Dovrà sussistere collegamento con i servizi finanziari per lo scambio dei dati relativi al pagamento del canone unico di occupazione suolo pubblico per le manomissioni del suolo pubblico, concessioni cimiteriali, nonché per la consultazione della TARI per la distribuzione di contenitori e sacchetti per la raccolta differenziata.

Dovrà sussistere un collegamento aperto da parte del servizio di polizia municipale per le necessarie segnalazioni degli interventi rilevati sul territorio interessanti il demanio ed il patrimonio comunale.

Si dovrà favorire e coordinare il lavoro dell'ufficio con l'attività preparatoria dei procedimenti, da avviare a cura dei singoli comuni e da concludere da parte dell'ufficio medesimo.

Sotto l'aspetto della gestione del territorio, la tendenza è quella di perseguire obiettivi di tutela del bene pubblico e manutenzione del patrimonio comunale.

10) Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Qui di seguito si provvede all'aggiornamento del DUP 2025-2027 a seguito dei finanziamenti ottenuti dal PNRR e contributi inizialmente riconosciuti nei progetti PNRR.

Si elencano pertanto le opere già finanziate e in corso di realizzazione:

10.1 Contributi “piccole opere” (articolo 1, comma 29 e seguenti, della legge n. 160/2019 confluiti nell'ambito del PNRR all'interno della M2 C2 I2.2 all'interno della M2 C4 I2.2 “interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni” del PNRR

Tali contributi riguardano:

- investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Anno2022

CUP H85F21000300001 - Importo € 90.000,00 “*Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della copertura dell’edificio scolastico di Via Marè 36*” - Lavori di efficientamento energetico edifici pubblici – ai sensi del Decreto ministeriale di attuazione dell’art. 1, comma 29, della Legge 27.12.2020 n. 160 e s.m.i.. Missione 2- Componente 4 – Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni. Intervento finanziato con decreto di assegnazione del 27 dicembre 2019 legge n. 160 art. comma 29. (LAVORI U.T.)

Anno 2023

CUP H86D20000280001 - Importo € 90.000,00 “*Efficientamento energetico impianto di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria immobile di Via IV Novembre*” - Lavori di efficientamento energetico edifici pubblici – ai sensi del Decreto ministeriale di attuazione dell’art. 1, comma 29, della Legge 27.12.2020 n. 160 e s.m.i.. Missione 2- Componente 4 – Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni. Intervento finanziato con decreto di assegnazione del 27 dicembre 2019 legge n. 160 art. comma 29. (LAVORI U.T.)

CUP H85F21000110001 - Importo € 90.000,00 “*Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della copertura di parte di un edificio comunale Casa DEGLI ALPINI di Via Novara n. 20*” - Lavori di efficientamento energetico edifici pubblici – ai sensi del Decreto ministeriale di attuazione dell’art. 1, comma 29, della Legge 27.12.2020 n. 160 e s.m.i.. Missione 2- Componente 4 – Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni. Intervento finanziato con decreto di assegnazione del 27 dicembre 2019 legge n. 160 art. comma 29. (LAVORI U.T.)

CUP H85E1800060001 - Importo € 700.000,00 “*Interventi di rinforzo e ripristino statico, consolidamento sismico e messa in sicurezza dell’edificio scuola primaria di via Manzoni 8*” - Lavori di efficientamento energetico edifici pubblici – ai sensi del Decreto ministeriale di attuazione dell’art. 1, comma 29, della Legge 27.12.2020 n. 160 e s.m.i.. Missione 2- Componente 4 – Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni. Intervento finanziato con decreto di assegnazione del 27 dicembre 2019 legge n. 160 art. comma 29. (LAVORI U.T.)

CUP H85E1800070001 - Importo € 945.000,00 “*Interventi di rinforzo e ripristino statico, consolidamento sismico e messa in sicurezza dell’edificio scuola primaria di via Manzoni 27*” - Lavori di efficientamento energetico edifici pubblici – ai sensi del Decreto ministeriale di attuazione dell’art. 1, comma 29, della Legge 27.12.2020 n. 160 e s.m.i.. Missione 2- Componente 4 – Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni. Intervento finanziato con decreto di assegnazione del 27 dicembre 2019 legge n. 160 art. comma 29. (LAVORI U.T.)

CUP H84D22001260001 - Importo € 90.000,00 “*Lavori di manutenzione straordinaria di riqualificazione energetica e funzionale della centrale termica con installazione di pompa di calore e impianto fotovoltaico a servizio dell’I.C. Statale Francesco Tadini via Marè 36*” - Lavori di efficientamento energetico edifici pubblici – ai sensi del Decreto ministeriale di attuazione dell’art. 1, comma 29, della Legge 27.12.2020 n. 160 e s.m.i.. Missione 2- Componente 4 – Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni. Intervento finanziato con decreto di assegnazione del 27 dicembre 2019 legge n. 160 art. comma 29. (LAVORI U.T.)

10.2 Risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per la digitalizzazione della PA (PA digitale 2026)

Anno 2022

CUP H81F22003280006 – Importo € 32.589,00 = “*Servizi e cittadinanza digitale* – finanziamento concesso su Missione 1- Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.5 “Piattaforma

notifiche digitali” Comuni (settembre 2022) finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU – Candidatura n. 46633 accettata in data 12.10.2022 (Decreto di finanziamento n. 131 – 1 / 2022 – PNRR) (ECONOMICO FINANZIARIO/SEGRETERIA – In verifica - Completato.)

CUP H81F22003570006 – Importo 155.234,00 = “*Esperienza del cittadino nei servizi pubblici*” – finanziamento concesso su Missione 1- Componente 1 – Investimento 1.4 “*Servizi e cittadinanza digitale*” – Misura 1.4.1 “*Esperienza del cittadino nei servizi pubblici*” Comuni – Settembre 2022 – Finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU Candidatura n. 55978 accettata in data 05.10.2022 (Decreto di finanziamento n. 135 – 1 / 2022 – PNRR). (ECONOMICO FINANZIARIO/SEGRETERIA. Avviato - Completato)

CUP H81F2200196006 – Importo 14.000,00 = “*Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale*” – finanziamento concesso su Missione 1 – componente 4 – investimento 4 “*SPID e CIE*” (aprile 2022) – finanziato dall’Unione Europea – NextGeneration EU” Candidatura n. 21293 in data 6.07.2022 (Decreto Finanziamento n. 25 – 3 /2022 – PNRR). (ECONOMICO FINANZIARIO/SEGRETERIA. Avviato - completato)

Anno 2023

CUP H51F22007010006 – Importo € 20.344,00 = “*Piattaforma digitale nazionale dati (PDND) * Territorio nazionale * Scambio di documenti tra gli enti*” - finanziamento concesso su Missione 1- Componente 1 – Investimento 1.3 “*Dati e interoperabilità*” finanziato dall’Unione Europea – NextGeneration EU”– Misura 1.3.1 “*Piattaforma digitale Nazionale Dati*” Comuni (ottobre 2022) - Candidatura n. 71174 accettata in data 04.01.2023 (Decreto di finanziamento n. 152 – 2 /2022 PNRR – 2023). (ECONOMICO FINANZIARIO/SEGRETERIA. Liquidato - Completato)

CUP H81C24000000006 - Importo € 102.572,00 = “*Migrazione al cloud dei servizi digitali dell’Amministrazione * territorio comunale*” finanziamento concesso su Missione 1- Componente 1 – Investimento 1.2 “*Abilitazioni al cloud per le PA locali*” Comuni – (luglio 2022) – finanziato dall’Unione Europea – NextGeneration EU” – Candidatura n. 79678 accettata in data 14.02.2023 (Decreto di finanziamento n. 85 – 5 / 2022 – PNRR - 2023).(ECONOMICO FINANZIARIO/SEGRETERIA. Avviato – da completare)

CUP H81F23000350006 – Importo € 2.401,00 = “*Adozione APP IO*” finanziamento concesso su Misura 1 – Componente 4 – Investimento 3 Adozione APP IO (settembre 2022) - finanziato dall’Unione Europea – NextGeneration EU” – Candidatura n. 71497 accettata in data 4.01.2023, in attesa del Decreto di Finanziamento. (ECONOMICO FINANZIARIO/SEGRETERIA. Avviato - completato)

CUP H81F23000470006 - Importo € 25.710,00 = - finanziamento concesso su Missione 1- Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4.3 “*Servizi e cittadinanza digitale*” finanziato dall’Unione Europea – NextGeneration EU” – Misura 1.4.3 “*PAGO PA*” Comuni – (ECONOMICO FINANZIARIO/SEGRETERIA. In verifica - completato)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2025	2026	2027
1 Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti			
1.1	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	29,66	29,59	29,59
2 Entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	102,16	101,94	101,94
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti			
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	55,73	0,00	0,00
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	86,22	86,03	86,03
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	43,53	0,00	0,00
3 Spese di personale	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	30,29	30,22	30,22
3.1	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	11,00	11,00	11,00
3.2	Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	0,00	0,00	0,00
3.3	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali, più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)			
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	198,42	198,42	198,42
4 Esternalizzazione dei servizi				

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2025	2026	2027
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	22,67	22,62	22,62
5 Interessi passivi				
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	0,22	0,22	0,22
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	0,00	0,00	0,00
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	0,00	0,00	0,00
6 Investimenti				
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	20,80	11,67	11,67
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	179,57	90,12	90,12
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	0,79	0,79	0,79
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	180,36	90,92	90,92
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00	0,00	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2025	2026	2027
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00	0,00	0,00
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00	0,00	0,00
7	Debiti non finanziari			
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	100,00	0,00	0,00
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	100,00	0,00	0,00
8	Debiti finanziari			
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	0,00	0,00	0,00
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	0,93	0,93	0,93
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	2,80	2,80	2,80
9	Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)			

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2025	2026	2027
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	100,00	0,00	0,00
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
10	Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente			
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	0,00	0,00	0,00
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	0,00	0,00	0,00
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	0,00	0,00	0,00
11	Fondo pluriennale vincolato			
11.1	Utilizzo del FPV	0,00	0,00	0,00
12	Partite di giro e conto terzi			
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	21,41	21,31	21,31

Piano degli indicatori di bilancio
 Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027
 Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2025	2026	2027
1.2.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	21,57	21,47	21,47

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Per gli enti che non sono ricentrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in e/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Grado di autonomia finanziaria

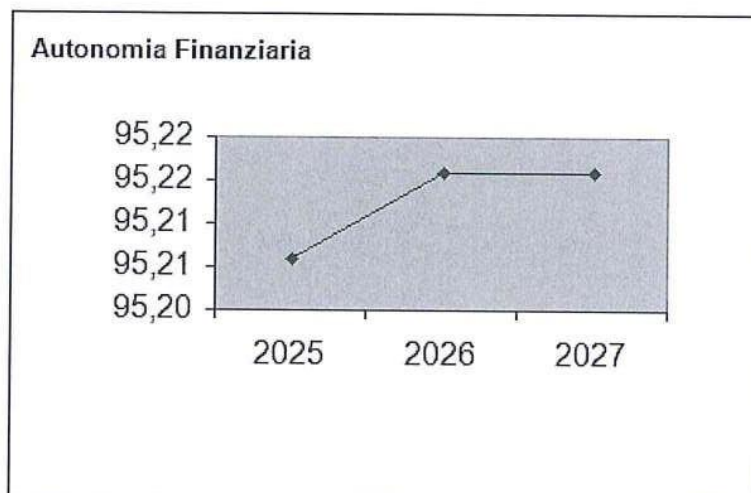
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,21 %	95,22 %	95,22 %

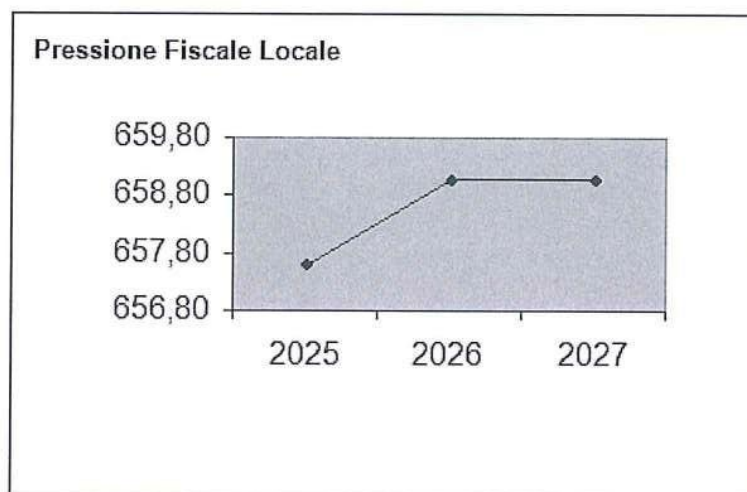


Documento Unico di Programmazione 2025/2027

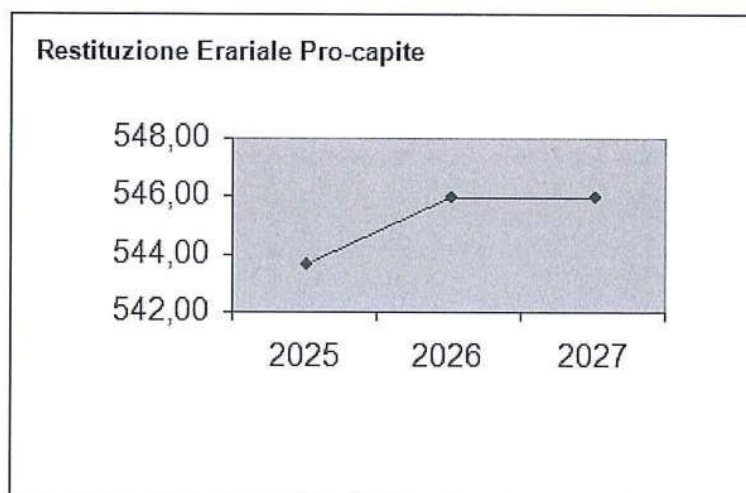
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 657,59	€ 659,08	€ 659,08



Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 543,65	€ 545,98	€ 545,98

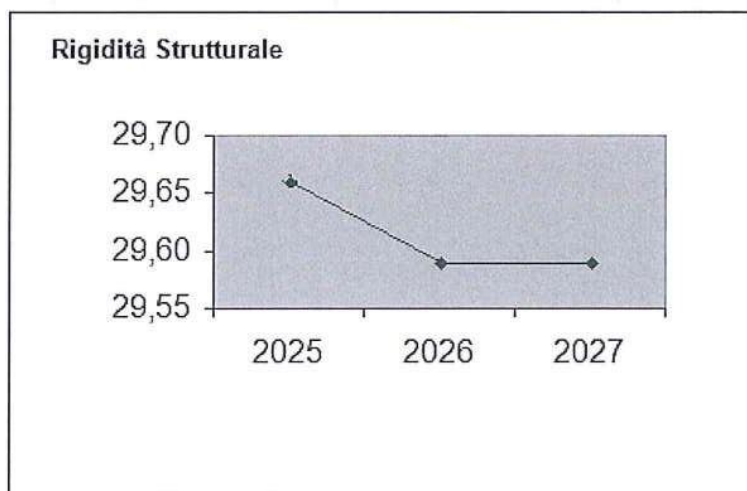


Documento Unico di Programmazione 2025/2027

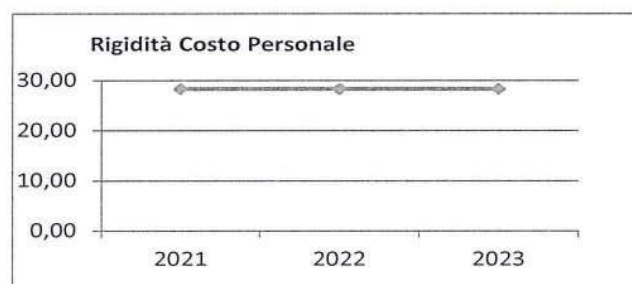
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

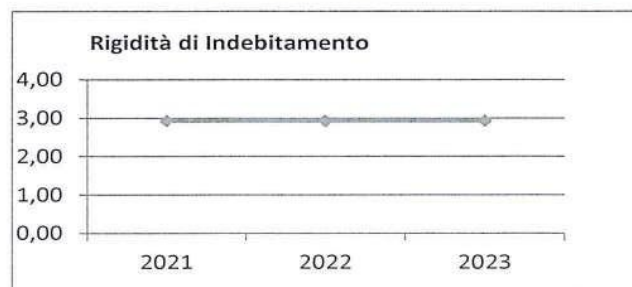
Rigidità strutturale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	29,66 %	29,59 %	29,59 %



Rigidità costo personale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale + Irap}}{\text{Entrate Correnti}}$	28,28 %	28,28 %	28,28 %



Rigidità indebitamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	2,93 %	2,93 %	2,93 %

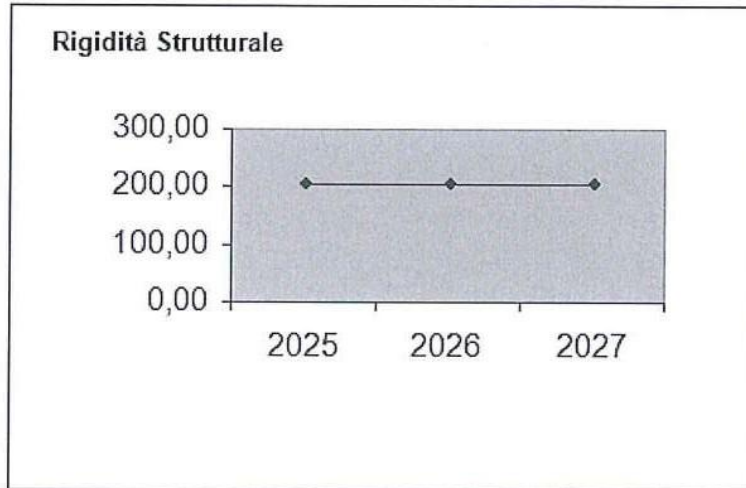


Documento Unico di Programmazione 2025/2027

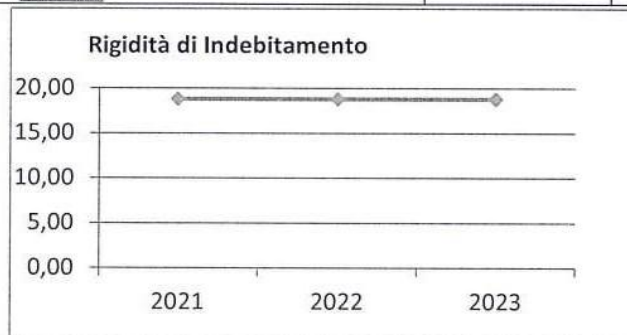
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	204,84 €	204,84 €	204,84 €



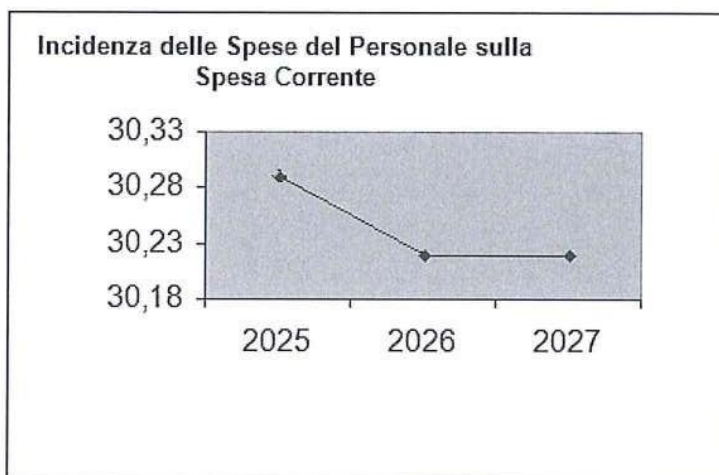
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	18,78 €	18,78 €	18,78 €



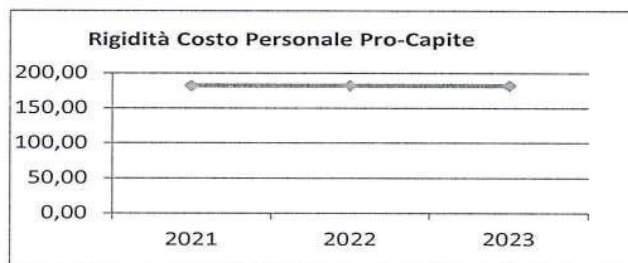
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

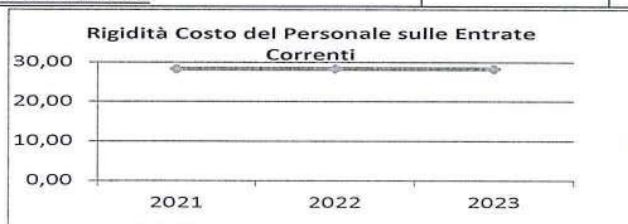
Incidenza spese personale su spesa corrente	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	30,29 %	30,22 %	30,22 %



Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	181,87 €	181,87 €	181,87 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	28,28 %	28,28 %	28,28 %



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si ripropone la tabella relativa all'ultimo Piano delle Opere Pubbliche approvato. Si anticipa in via descrittiva quanto inserito per la programmazione 2025-2027 nel Piano triennale delle OO.PP approvato. Le attività aggiuntive previste come finanziamenti ministeriali verranno adeguate successivamente al ricevimento di eventuali comunicazioni positive da parte di altri soggetti

Il programma redatto per il triennio 2025/2027, per importi superiori ad € 100.000,00, è stato elaborato con l'obiettivo di realizzare le seguenti opere:

ANNO 2025

Riqualificazione e messa in sicurezza della piazza Dante Alighieri, per un importo pari ad € 1.200.000,00

- Costruzione ciclabile Cameri – Galliate
- Costruzione della via Monte Bianco, per un importo pari ad € 1.200.000,00

La ciclabile Cameri - Galliate e via Monte Bianco potranno essere realizzate solo dopo aver ricevuto conferma dei fondi richiesti.

ANNO 2026

- Spazio Giovani / Auditorium per un importo pari ad € 2.000.000,00
- Riqualificazione urbana via padre Reginaldo Giuliani per un importo pari ad € 600.000,00

ANNO 2027

- Lavori di costruzione della via Aleramo, per un importo pari ad € 1.200.000,00
- Lavori di costruzione della terza manica della Biblioteca Comunale di via Novara n. 20 , per un importo pari ad € 700.000
- Adeguamento sismico Caserma Carabinieri di via Muggio n. 11, per un importo pari ad € 500.000,00.
- Riqualificazione urbana piazzale M. D' Azeglio per un importo pari ad € 200.000,00

In caso di finanziamenti attraverso bandi a livello europeo, nazionale o regionale il programma triennale delle opere pubbliche 2025/2027, potrà essere integrato con i seguenti interventi:

- Rinnovo pista di atletica presso stadio calcio "GB Paggi", per un importo pari ad € 600.000;
- Costruzione ciclabile Cameri – Picchetta, per un importo pari ad € 1.600.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
490 / 2540 / 10	Ristrutturazione immobile Via Cairolì	971.834,54	43.714,53	928.120,01
5970 / 2530 / 2	Trasferimento PNRR Misura 1.4.3 pagoPA - Missione 1, componente 1 - Next Generation EU - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Finanziato dall'Unione Europea	7.564,00	0,00	7.564,00
5970 / 2530 / 3	Trasferimento PNRR Misura 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali Comuni (settembre 2022)" - MIC1 Investimento 1.4 - "Servizi cittadinanza digitale" Next Generation EU - Finanziato dall'Unione Europea	17.202,00	0,00	17.202,00
5970 / 2530 / 4	Trasferimento PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Comuni settembre (2022)" - MIC1 Investimento 1.4 - "Servizi cittadinanza digitale" Next Generation EU Finanziato dall'Unione Europea	45.542,60	0,00	45.542,60
5970 / 2530 / 5	Trasferimento PNRR Misura 1.4.4 SPID CIE - Missione 1, componente 1 - Next Generation EU - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Finanziato dall'Unione Europea	1.220,00	0,00	1.220,00
5970 / 2530 / 6	Trasferimento PNRR Misura 1.4.3 APP IO - Missione 1, componente 1 - Next Generation EU - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Finanziato dall'Unione Europea	610,00	0,00	610,00
6130 / 2540 / 1	Manutenzione straordinaria di immobili comunali - NO IVA	34.715,44	21.499,54	13.215,90
6130 / 2540 / 4	Manutenzione straordinaria di immobili comunali -	63.612,06	48.424,29	15.187,77
6130 / 2540 / 10	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	89.313,94	53.137,66	36.176,28
6180 / 2535 / 1	Spese per progettazioni - NO IVA	33.550,40	29.744,00	3.806,40
6230 / 6230 / 1	Interventi su area sgambamento cani	2.114,26	0,00	2.114,26
6270 / 2503 / 8	Acquisti per efficientamento energetico biblioteca comunale	78.516,69	39.729,74	38.786,95
6270 / 2504 / 1	Acquisto automezzo servizi tecnici	74.040,79	74.040,33	0,46
6270 / 2782 / 1	Manutenzione straordinaria impianti e attrezzature comunali	8.784,00	0,00	8.784,00
6280 / 2503 / 1	Incarichi professionali progettazione Piazza Dante Alighieri	2.995,20	0,00	2.995,20
6770 / 2507 / 1	Acquisto attrezzature per l'ufficio polizia	3.140,26	2.590,77	549,49
6770 / 2507 / 2	Acquisto attrezzature per l'ufficio polizia economato	6.000,00	5.648,60	351,40
6770 / 2510 / 1	progetto sicurezza	21.924,05	17.805,29	4.118,76
7130 / 2540 / 9	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico art. 1, c. 29 Legge 160/2019 - PNRR NEXT GENERATION - Miss 2, Com 4, Inv 2.2	89.800,85	60.003,77	29.797,08
7150 / 2540 / 12	Acquisti per scuole elementari - Risparmio energetico	25.000,00	0,00	25.000,00
7170 / 2645 / 1	Adeguamento sismico scuole elementari Via Manzoni 8 e 27 - Finanziamento PNRR MC24 - Tutela territorio e risorsa idrica -2.2 Interventi per resilienza e valorizzazione del territorio e efficienza energetica dei Comuni L. 145/2018 art 1 comma 139	637.118,23	485.563,98	151.554,25
7230 / 2643 / 1	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	19.886,00	0,00	19.886,00
7230 / 2645 / 1	Adeguamento alle norme di sicurezza e riqualificazione edifici scuole elementari e medie	30,00	0,00	30,00
7570 / 2655 / 1	Acquisto mobili e attrezzature per la biblioteca comunale	4.213,01	3.890,59	322,42
7690 / 2658 / 1	Contributo per edifici di culto	7.508,63	0,00	7.508,63
7830 / 2792 / 4	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	199.106,60	8.576,60	190.530,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

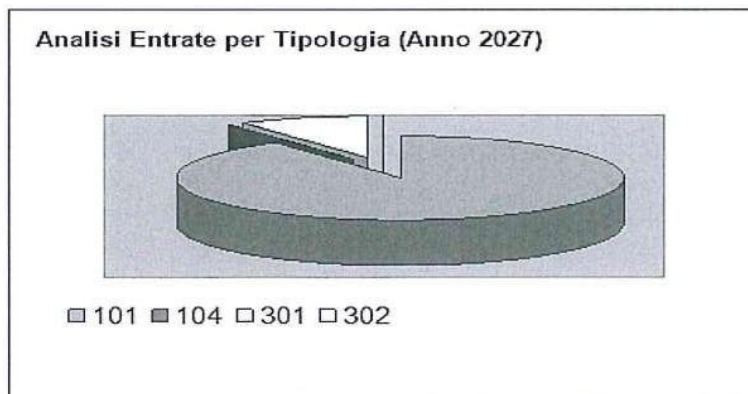
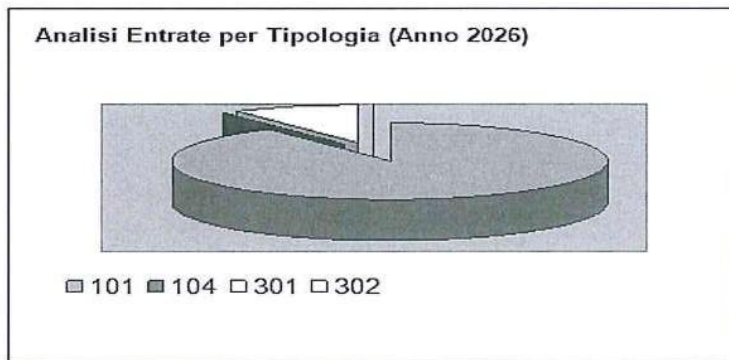
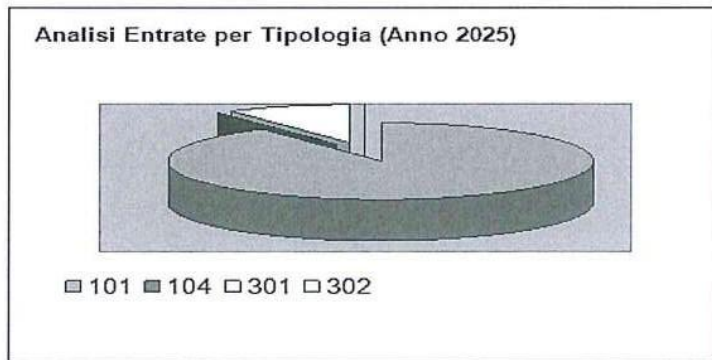
7830 / 2806 / 1	Lavori di miglioramento impianti sportivi	59.912,24	55.695,44	4.216,80
8230 / 2814 / 3	Messa in sicurezza Via Baracca	2.286,86	0,00	2.286,86
8230 / 2814 / 4	Contributo Ministero Interno manutenzione straordinaria stade comunali	30,00	0,00	30,00
8230 / 2815 / 2	Sistemazioni stradali Via Ingrova	15.960,50	0,00	15.960,50
8530 / 2 / 1	Mobilità sostenibile	30.000,00	0,00	30.000,00
8530 / 2698 / 3	Opere urbanistiche finanziate con entrate vincolate	90.000,00	0,00	90.000,00
8530 / 2698 / 4	Opere di compensazione ambientale	427.000,00	0,00	427.000,00
8530 / 2910 / 1	Acquisizione terreni ed aree diverse	370.049,84	131.503,20	238.546,64
8580 / 2687 / 1	Incarichi per progettazioni	20.227,40	14.957,12	5.270,28
9070 / 2698 / 3	Realizzazione miglioramenti ambientali da fondi di cavatori	187.872,78	21.614,52	166.258,26
9130 / 2777 / 1	Manutenzione straordinaria immobile asilo nido - ril. IVA	89.999,40	67.775,88	22.223,52
10920 / 2850 / 3	protocollo intesa variante PRG area ex- Coop	16.536,00	6.240,00	10.296,00
	TOTALE:	3.755.218,57	1.192.155,85	2.563.062,72

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	99.052,49	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	988.615,11	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	18.495,80	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		previsione di cassa	5.215.864,88	2.500.000,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.655.930,11	previsione di competenza	5.843.974,00	5.841.009,00	5.866.009,00	5.866.009,00
			previsione di cassa	6.636.798,19	8.496.939,11		
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	112.678,63	previsione di competenza	563.276,35	355.305,09	355.505,09	355.505,09
			previsione di cassa	733.668,25	467.983,72		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	542.419,57	previsione di competenza	1.328.647,20	1.224.100,00	1.215.100,00	1.215.100,00
			previsione di cassa	1.781.523,55	1.766.519,57		
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	2.093.874,87	previsione di competenza	2.617.402,10	1.948.800,98	987.800,98	987.800,98
			previsione di cassa	4.368.394,08	4.042.675,85		
TITOLO 6:	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.200.000,00	0,00		
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	62.120,45	previsione di competenza	1.605.000,00	1.589.000,00	1.585.000,00	1.585.000,00
			previsione di cassa	1.624.853,52	1.651.120,45		
	TOTALE TITOLI	5.467.023,63	previsione di competenza	13.158.299,65	10.958.215,07	10.009.415,07	10.009.415,07
			previsione di cassa	16.345.237,59	16.425.238,70		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	5.467.023,63	previsione di competenza	14.264.463,05	10.958.215,07	10.009.415,07	10.009.415,07
			previsione di cassa	21.561.102,47	18.925.238,70		

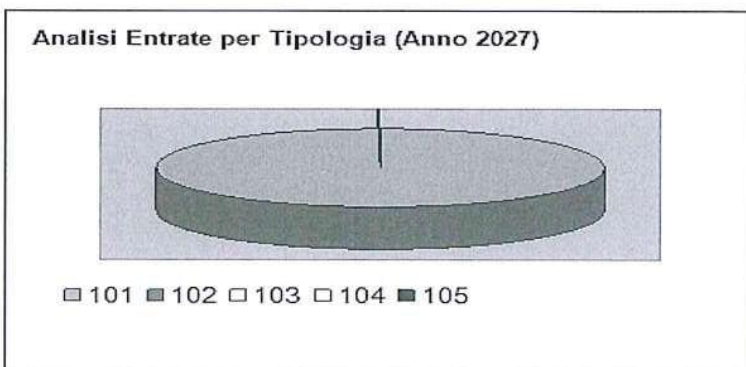
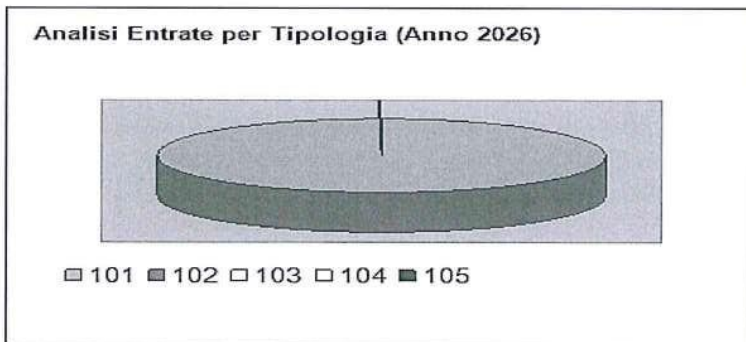
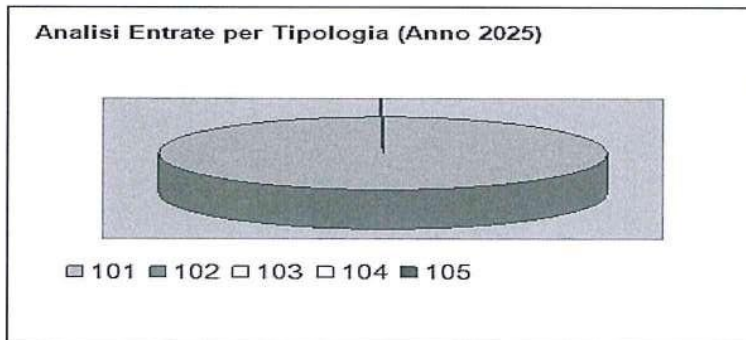
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	5.291.009,00	5.316.009,00	5.316.009,00
		cassa	7.946.939,11		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	550.000,00	550.000,00	550.000,00
		cassa	550.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	5.841.009,00	5.866.009,00	5.866.009,00
		cassa	8.496.939,11		



Analisi entrate: Trasferimenti correnti

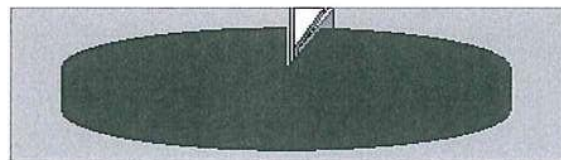
Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	354.805,09	355.005,09	355.005,09
		cassa	467.483,72		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	355.305,09	355.505,09	355.505,09
		cassa	467.983,72		



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

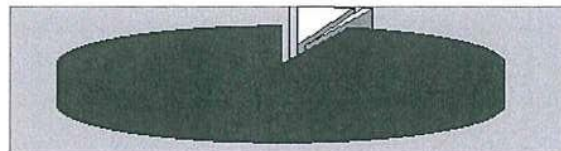
Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.717.434,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	373.014,22		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	7.676,88	7.676,88	7.676,88
		cassa	22.573,72		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.901.124,10	940.124,10	940.124,10
		cassa	1.929.653,91		
TOTALI TITOLO		comp	1.948.800,98	987.800,98	987.800,98
		cassa	4.042.675,85		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



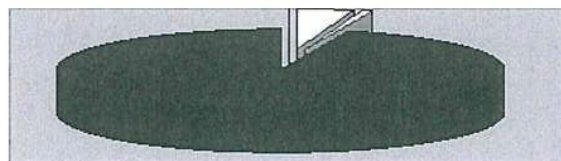
□ 100 ■ 200 □ 300 □ 400 ■ 500

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)



□ 100 ■ 200 □ 300 □ 400 ■ 500

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)



□ 100 ■ 200 □ 300 □ 400 ■ 500

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	284.209,00	284.209,00	284.209,00
		cassa	413.869,44		
	2-Segreteria generale	comp	462.400,00	462.400,00	462.400,00
		cassa	700.325,76		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	512.757,06	512.783,16	512.783,16
		cassa	802.961,16		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	52.400,00	52.400,00	52.400,00
		cassa	83.964,05		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	410.000,00	410.000,00	410.000,00
		cassa	623.671,71		
	6-Ufficio tecnico	comp	191.050,00	191.050,00	191.050,00
		cassa	278.470,36		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	166.590,00	166.590,00	166.590,00
		cassa	256.646,71		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	19.200,00	19.200,00	19.200,00
		cassa	33.052,07		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
10-Risorse umane	comp	60.700,00	60.700,00	60.700,00	
	cassa	93.576,75			
11-Altri servizi generali	comp	32.100,00	32.100,00	32.100,00	
	cassa	56.896,09			
	Totale Missione 1	comp	2.191.406,06	2.191.432,16	2.191.432,16
		cassa	3.343.434,10		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	380.350,00	380.350,00	380.350,00
		cassa	566.461,87		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	380.350,00	380.350,00	380.350,00
	cassa	566.461,87			
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	91.000,00	86.000,00	86.000,00
		cassa	102.775,15		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	279.100,00	279.100,00	279.100,00
		cassa	406.934,49		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	28.500,00	28.500,00	28.500,00	
	cassa	42.683,12			
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Totale Missione 4	cassa	0,00		
		comp	398.600,00	393.600,00	393.600,00
		cassa	552.392,76		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	cassa	44.662,00		
		comp	268.700,00	271.700,00	271.700,00
	Totale Missione 5	cassa	367.001,50		
		comp	288.700,00	291.700,00	291.700,00
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	213.000,00	213.000,00	213.000,00
		cassa	330.477,76		
	2-Giovani	comp	12.900,00	12.900,00	12.900,00
		cassa	15.330,00		
7-Turismo	Totale Missione 6	comp	225.900,00	225.900,00	225.900,00
		cassa	345.807,76		
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	33.250,00	33.250,00	33.250,00
		cassa	34.400,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Totale Missione 7	comp	33.250,00	33.250,00	33.250,00
		cassa	34.400,00		
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	201.400,00	199.600,00	199.600,00
		cassa	318.819,73		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	201.400,00	199.600,00	199.600,00
		cassa	318.819,73		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	161.100,00	161.100,00	161.100,00
		cassa	279.695,46		
	3-Rifiuti	comp	1.522.900,00	1.522.900,00	1.522.900,00
		cassa	2.817.466,42		
	4-Servizio idrico integrato	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	6.475,15		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	5.347,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	1.692.000,00	1.692.000,00	1.692.000,00
		cassa	3.108.984,03		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2-Trasporto pubblico locale	comp	60.000,00	80.000,00	80.000,00	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

11-Soccorso civile	3-Trasporto per vie d'acqua	cassa	60.000,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	276.800,00	276.800,00	276.800,00	
		cassa	395.263,76			
	Totale Missione 10	comp	336.800,00	356.800,00	356.800,00	
		cassa	455.263,76			
		1-Sistema di protezione civile	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		cassa	10.500,00			
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 11	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00	
		cassa	10.500,00			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	438.496,00	438.496,00	438.496,00	
		cassa	684.766,61			
	2-Interventi per la disabilità	comp	161.000,00	161.000,00	161.000,00	
		cassa	312.069,88			
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	5-Interventi per le famiglie	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
		cassa	28.188,13			
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
		cassa	7.501,00			
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	540.000,00	540.000,00	540.000,00	
		cassa	614.521,66			
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	500,00	500,00	500,00	
		cassa	500,00			
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
		cassa	7.000,00			
	Totale Missione 12	comp	1.176.496,00	1.176.496,00	1.176.496,00	
	cassa	1.654.547,28				
13-Tutela della salute	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	17.100,00	17.100,00	17.100,00
		cassa	25.128,78		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	17.100,00	17.100,00	17.100,00
		cassa	25.128,78		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	7.350,00	7.350,00	7.350,00
		cassa	25.755,92		
	Totale Missione 15	comp	7.350,00	7.350,00	7.350,00
		cassa	25.755,92		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	32.530,00	32.530,00	32.530,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	329.032,03	329.005,93	329.005,93
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	391.562,03	391.535,93	391.535,93
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	16.000,00		
	Totale Missione 50	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

60-Anticipazioni finanziarie		cassa	16.000,00		
	I-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	7.367.414,09	7.383.614,09	7.383.614,09
	cassa	10.869.159,49			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

La gestione del patrimonio

Si riportano i dati approvati con il Rendiconto 2023

<i>ATTIVO</i>		<i>2023</i>	<i>2022</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	4.755,20
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	17.995,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.137,84	14.038,96
9	Altre	50.346,84	42.643,86
	Totale immobilizzazioni immateriali	72.479,68	61.438,02
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	9.635.041,98	9.989.027,57
1.1	Terreni	933.395,71	933.395,71
1.2	Fabbricati	846.847,91	881.557,37
1.3	Infrastrutture	7.854.798,36	8.174.074,49
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	14.663.747,92	14.786.210,96
2.1	Terreni	1.102.734,45	1.102.734,45
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	12.892.723,94	12.861.371,18
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	235.600,84	240.747,91
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	297.131,15	312.135,25
2.5	Mezzi di trasporto	47.275,98	69.079,16
2.6	Macchine per ufficio e hardware	40.930,23	7.976,79
2.7	Mobili e arredi	46.290,01	53.822,00
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	1.061,32	138.344,22
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	573.612,46	554.993,10
	Totale immobilizzazioni materiali	24.872.402,36	25.330.231,63
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	24.944.882,04	25.391.669,65

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 7.085.061,84 0,00	7.085.061,84 0,00	6.955.486,00 0,00	6.954.159,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-) 6.915.061,84	6.915.061,84 0,00 337.464,54	6.785.486,00 0,00 336.715,04	6.784.159,00 0,00 335.692,55
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-) 170.000,00 0,00	170.000,00 0,00	170.000,00 0,00	170.000,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+) 1.394.863,16	1.394.863,16	1.602.626,00	1.202.626,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.394.863,16 0,00	1.602.626,00 0,00	1.202.626,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.500.000,00
Entrata	(+)	16.425.238,70
Spesa	(-)	17.273.553,25
Differenza	=	1.651.685,45

NOTA DI AGGIORNAMENTO

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

DUP: Sezione Operativa (SeO)

DUP: SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Le spese di bilancio di previsione sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal D.Lgs citato e specificatamente dettagliate nel Riepilogo del Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel riepilogo per Titoli di seguito riportati. Per ogni programma è riportato anche un riepilogo delle attività previste.

MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

0.1 Organi istituzionali

02. Segreteria generale

Il Settore, per quanto di competenza di ciascun ufficio di cui è composto, sarà impegnato ad assicurare il mantenimento dello standard quali-quantitativo raggiunto e, se possibile, a migliorarlo.

In particolare, nel corso del 2025, l'attività sarà rivolta a:

- garantire l'efficienza e la qualità della segreteria amministrativa e della gestione dell'attività istituzionale;
- garantire il supporto operativo e l'assistenza agli organi burocratici e di direzione politica;
- sviluppare la collaborazione con gli altri settori comunali per il raggiungimento di obiettivi trasversali;
- operare per lo snellimento delle procedure amministrative;
- garantire la gestione, il riordino e la conservazione dell'Archivio comunale, provvedere all'attuazione della digitalizzazione dei documenti;
- garantire la corretta procedura per gli acquisti di beni o servizi mediante le piattaforme previste dal nuovo codice degli appalti;

Inoltre la continua evoluzione legislativa impegnerà gli uffici del settore nell'attività di formazione sulle nuove normative e di adeguamento degli strumenti di lavoro (regolamenti dell'Ente).

Continuerà l'attività rogatoria del Segretario Generale di cui all'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale prevede che il Segretario Comunale possa rogare "tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente".

Verranno poi attivati sistemi per valutare la migliore organizzazione possibile dei servizi tenendo conto delle esigenze dei cittadini e la migliore funzionalità degli uffici.

03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

L'Ufficio finanziario è coinvolto periodicamente in numerose modifiche normative che comportano un continuo adeguamento del personale e delle strumentazioni al, diverse richieste degli uffici centrali.

La quotidiana gestione dell'ufficio risponde spesso ai bisogni anche degli altri settori e fa da coordinamento su alcune importanti procedure quali: predisposizione DUP, bilancio di previsione, variazioni di bilancio, valutazione residui attivi e passivi al fine della predisposizione del Rendiconto, verifica periodica utilizzo FPV e aggiornamento dati di entrata e spesa di bilancio, costituzione FPV per le esigibilità da rimandare e controllo periodico sull'andamento degli equilibri di bilancio ai fini dei saldi di finanza pubblica.

La gestione del D.Lgs 118/2011 comporta maggiori impegni per le verifiche periodiche necessarie che assorbono molta parte del tempo disponibile presso l'ufficio, che anche durante il 2025 si ripercuoteranno sul personale presente.

A questo si aggiunga anche per il 2025 la gestione contabile dei Fondi PNRR relativi alle Opere Pubbliche, e l'intera gestione dei fondi PNRR Italia Digitale.

In merito al bilancio a partire dal 2025 sarà necessario porre attenzione ai nuovi modelli di bilancio che la Riforma 1.15 del PNRR prevede, con l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026.

L'ufficio CED all'interno dell'area economico finanziaria istituito con compiti di coordinamento delle attività dei sistemi informativi, nel corso di questi anni andrà implementato nelle ore di attività, per evitare che l'ente possa trovarsi impreparato di fronte alle continue modifiche tecniche proposte delle software houses che collaborano con il comune.

Ad esso vanno aggiunte le numerose attività derivanti dalle direttive AGID e dalla normativa GDPR, che in enti di dimensione media e senza personale appositamente assunto e formato comportano una lunga serie di attività aggiuntive, che pesano sui dipendenti già impegnati nell'elaborazione delle nuove procedure introdotte in questi anni per la normale gestione finanziaria.

Il Responsabile dell'Area è anche il RPD (Responsabile Transizione Digitale) e molta attività sarà dedicata al coordinamento per la realizzazione del Piano Triennale Informatica con l'aggiornamento per il 2025-2027.

Continua l'attività dell'ufficio personale derivanti dalla gestione economica del personale dell'ente (predisposizioni dati per stipendi, dichiarazioni, pratiche di pensionamento, controllo timbrature, gestione contrattazione decentrata, nuovi bandi e assunzioni, ecc...).

Si avvierà anche la digitalizzazione delle pratiche relative alle dichiarazioni dei versamenti contributivi degli anni precedenti, per facilitare l'attività verso l'INPS.

Nel corso del 2025 proseguiranno le progressioni orizzontali e ad un programma di formazione individuale che favorisca lo sviluppo delle competenze dei singoli.

Dotazione organica: n. 2 dipendenti cat. C, n. 2 dipendenti Cat D

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Si proseguirà con le attività di recupero dell'evasione. Si svilupperà il recupero per la parte rimanente IMU, TASI e TARI degli anni più recenti dal 2020 in poi.

L'ufficio continuerà a provvedere internamente all'emissione di tutti i provvedimenti di accertamento e anche alla loro spedizione. Questo comporta un periodico allineamento della banca dati catastale.

Nel corso del 2025 riprenderà anche l'attività di recupero coattivo a seguito nel nuovo contratto di gestione con operatore privato che è risultato vincitore della gara indetta con la Stazione Unica Appaltante provinciale.

Dotazione organica: n. 2 dipendenti cat. C

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

0.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

06 Ufficio tecnico

Nel redigere il programma di investimento delle opere pubbliche, considerata la delicatezza economica nel rispetto degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale è obbligata a continuare nel contenere oltre le spese correnti anche le spese di investimento.

Il programma redatto per il triennio 2025/2027, per importi superiori ad € 100.000,00, è stato elaborato con l'obiettivo di realizzare le seguenti opere:

ANNO 2025

- Riqualificazione e messa in sicurezza della piazza Dante Alighieri, per un importo pari ad € 1.200.000,00
- Costruzione ciclabile Cameri – Galliate
- Costruzione della via Monte Bianco, per un importo pari ad € 1.200.000,00

La ciclabile Cameri - Galliate e via Monte Bianco potranno essere realizzate solo dopo aver ricevuto conferma dei fondi richiesti.

ANNO 2026

- Spazio Giovani / Auditorium per un importo pari ad € 2.000.000,00
- Riqualificazione urbana via padre Reginaldo Giuliani per un importo pari ad € 600.000,00

ANNO 2027

- Lavori di costruzione della via Aleramo, per un importo pari ad € 1.200.000,00
- Lavori di costruzione della terza manica della Biblioteca Comunale di via Novara n. 20 , per un importo pari ad € 700.000
- Adeguamento sismico Caserma Carabinieri di via Muggio n. 11, per un importo pari ad € 500.000,00.
- Riqualificazione urbana piazzale M. D' Azeglio per un importo pari ad € 200.000,00

In caso di finanziamenti attraverso bandi a livello europeo, nazionale o regionale il programma triennale delle opere pubbliche 2025/2027, potrà essere integrato con i seguenti interventi:

- Rinnovo pista di atletica presso stadio calcio "GB Paggi", per un importo pari ad € 600.000;
- Costruzione ciclabile Cameri – Picchetta, per un importo pari ad € 1.600.000,00.

1. MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DEL PATRIMONIO

L'attività ordinaria di questo servizio, che riguarda la totalità degli immobili di proprietà comunale, si articola in più fasi operative che possono essere così riassunte:

Pianificazione/organizzazione degli interventi:

- L'ufficio formula analisi e valutazioni tenendo in considerazione gli aspetti economici di previsione, i tempi, le modalità e i termini reali di esecutività degli interventi siano essi di piccola entità o legati a realizzazioni più complesse. L'indicatore di produttività legato a questa fase, è costituito dal numero di interventi manutentivi che vengono eseguiti all'interno e all'esterno delle strutture di proprietà comunale, che in ogni caso richiedono sempre un'opportuna definizione analitica e formale, anche sotto forma di semplice ordine di servizio via fax, mail, ecc., in stretta relazione agli atti o procedure precostituite.
- La finalità comune che caratterizza gli interventi, è quella di garantire un utilizzo ottimale delle strutture, compatibilmente alle risorse economiche assegnate in ottemperanza alle normative vigenti effettuando costanti interventi di manutenzione volti al potenziamento e adeguamento degli impianti, al superamento delle barriere architettoniche oltre a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e, dalle norme igienico sanitarie.

Progettazione:

- Questa attività rappresenta uno degli ambiti principali a cui il servizio viene chiamato, per interventi straordinari di entità inferiori ai 40.000,00 Euro. Questa è la fase in cui si realizza la stesura e redazione

di documenti, siano essi in forma grafica o analitica, a corredo della progettazione preliminare-definitiva o esecutiva, compresi gli allegati e atti di riferimento e regolamentazione dei costi, delle modalità e dei termini attuativi.

- Nello svolgimento di questa fase si approfondiscono gli aspetti connessi alle specifiche tecniche dei materiali, alle soluzioni esecutive e ai benefici finali.

Gestione amministrativa e contabile:

- Prima di arrivare alla realizzazione degli interventi che comportano oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, bisogna necessariamente attuare procedure predefinite come preventivi analitici, relazioni, capitolati, determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, poi durante lo svolgimento del lavoro, piuttosto che alla consegna di una fornitura e, alla conclusione effettiva degli stessi bisogna procedere alla contabilizzazione dei lavori, alla liquidazione dei compensi spettanti, alle attestazioni e certificazioni di conformità o di regolare esecuzione. Questi atti devono essere costantemente redatti ed emessi, integrati, aggiornati e sottoscritti dai tecnici del servizio che svolgono anche attività di controllo e coordinamento dei lavori.
- Proseguirà la rendicontazione delle spese degli interventi legati alla valorizzazione del territorio e efficienza energetica dei Comuni (Legge 145/2018 art 1 comma 139 ed ai sensi dell'art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160).

Relazione e corrispondenza con i molteplici interlocutori finali:

- Nel quotidiano, durante lo svolgimento delle prestazioni ordinarie del servizio, sussistono anche diverse situazioni di confronto, interazione, interscambio di dati, pareri o disposizioni tra l'ufficio e gli Amministratori, o con altri settori dell'Ente stesso, con l'utenza esterna, con gli operatori (tecnici-maestranze) di imprese appaltatrici ecc.
- Molto spesso questa attività di interscambio si traduce nell'emissione o redazione di atti formali quali ad esempio corrispondenza scritta, valutazioni o relazioni scritte.

2. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MANTENIMENTO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- L'obiettivo che si intende perseguire è il mantenimento con tutto il personale dell'Area, del patrimonio comunale, con particolare attenzione agli interventi di pulizia delle vie e cigli stradali e delle proprietà comunali, cercando di soddisfare i bisogni della cittadinanza.
- Nell'ambito della finanza di progetto, previsto all'art. 193, 194 e 195 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, si procederà alla costruzione di nuove cappelle gentilizia e loculi.
- il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio proseguirà nell'assegnazione delle nuove concessioni delle strutture, quali: loculi, cellette ossario e cinerarie anche nell'anno 2025.

3. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

- Sempre indispensabile risulta l'apporto del personale dell'Area alla manutenzione del Patrimonio dell'Ente. Il personale anche se di ridotte unità viene impiegato per tutto quanto necessario e possibile alla manutenzione delle strade, edifici, ecc.
- Vengono impiegate per il mantenimento del patrimonio anche risorse esterne tramite bandi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per le forniture di beni e servizi o attraverso procedure di affidamento dei lavori previste dal D.lgs 36/2023.
- Nel corso dell'anno 2025, proseguiranno gli studi ed interventi su risparmio energetico, su diverse strutture comunali, che riguarderanno i seguenti interventi:

- ✓ Sostituzione degli apparecchi illuminanti interni alle diverse strutture comunali con sistema a LED;
- ✓ Riduzione delle dispersioni termiche negli edifici comunali.

4. CONSERVAZIONE E RECUPERO EDIFICIO COMUNALE

A seguito di finanziamento assegnato nel mese di ottobre 2022 da parte della Regione Piemonte, per una somma pari ad € 555.000,00, si sta procedendo al recupero e ristrutturazione dell'edificio comunale di via Cairoli n. 5, da adibire ad uffici pubblici, per un importo pari ad € 1.255.000,00. L'opera terminerà entro il mese di maggio 2025.

5. RISPARMIO ENERGETICO

L'innalzamento dei costi di gas ed energia elettrica comporta ormai l'obbligo di produrre energia elettrica green. Il Comune di Cameri sta procedendo attraverso consultazioni con Enti e Società private la progettazione e realizzazione di impianti fotovoltaici a servizio degli edifici pubblici.

Si sta valutando, a seguito della normativa di attuazione, approvate in questi ultimi mesi alla creazione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) per consentire a cittadini, piccole e medie imprese, enti religiosi, di condividere l'energia elettrica rinnovabile prodotta da impianti nella disponibilità su proprietà comunali associatisi alla comunità.

In una CER l'energia elettrica rinnovabile può esser condivisa tra i diversi soggetti produttori e consumatori, localizzati all'interno di un medesimo perimetro geografico, grazie all'impiego della rete nazionale di distribuzione di energia elettrica, che rende possibile la condivisione virtuale di tale energia. Ad oggi sono stati individuate alcune superfici in aree e strutture comunali adatte ad ospitare impianti di una certa rilevanza energivora.

6. AMBIENTE

- Prosegue con l'attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, oltre al mantenimento dei servizi integrativi con l'attuale gestore dei servizi.
- Con l'attività di riqualificazione e recupero della zona della ex discarica di via Matteotti, attraverso una riqualificazione ambientale, a cui fa capo l'Area Urbanistica ed Edilizia si procederà ad una riqualificazione della zona riservata ad Isola Ecologica, il Comune di Cameri potrà raggiungere l'obiettivo di una raccolta più ordinata ed organizzata e più del verde presso l'Isola ecologica.
- Con l'entrata in vigore del Nuovo regolamento di gestione ed utilizzo comunale per il centro raccolta rifiuti urbani di via Matteotti, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 20/06/2023, si ritiene di aumentare gli ottimi risultati già ottenuti a seguito della nuova organizzazione dell'Isola Ecologica di via Matteotti avuti per la raccolta differenziata, negli anni scorsi. Per completare il quadro dedicato all'ambiente, la distribuzione di sacchi per la raccolta porta a porta di materiale secco, hanno incrementato la percentuale di suddivisione del rifiuto nel nostro Comune, rendendo così la raccolta più fluida e più pulita.
- Continueranno anche nel 2025 le raccolte di "Puliamo il Mondo" in collaborazione con Legambiente, al fine di sensibilizzare ulteriormente la cittadinanza, ma in particolare mirato ai più giovani.
- Gli Uffici tecnici e l'Assessorato all'ambiente, stanno lavorando in stretto contatto con il Consorzio Area Vasta Basso Novarese per valutare proposte atte ad incrementare ancor di più la percentuale del nostro indifferenziato in un'ottica anche di salvaguardia del nostro ambiente.

7. VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

- Gestione, manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale e dell'arredo urbano mediante la redazione, controllo e monitoraggio dei parchi e dei giardini, attraverso il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, programmando e verificando costantemente gli interventi in affidamento di appalto di manutenzione annuale ad impresa specializzata del settore.
- Saranno oggetto di intervento di manutenzione straordinaria anche le diverse specie arboree ad alto fusto di proprietà comunale, con interventi di contenimento ed in alcuni casi di sostituzione dell'albero in caso di sofferenza non sanabile.

Prosegue la lotta antiparassitaria sulle piante ed aree comunali, in particolare contro la Popillia Japonica, Ifantria Americana e zanzare.

Nell'autunno sono previste delle piantumazioni di alberi in sostituzione di quelli abbattuti per malattia, in particolare nell'area degli impianti sportivi, scuola dell'infanzia ed in nuove aree a verde comunali.

- Attraverso uno studio sullo stato delle essenze arboree presenti nelle proprietà e strade comunali si procederà ad un progetto di riqualificazione del verde urbano e dei suoi parchi.
- Riqualificazione e recupero degli arredi presenti sul territorio comunale.

8. IMPIANTI SPORTIVI

- Verrà svolta una minuziosa attività di verifica sullo stato di fatto degli impianti sportivi in gestione alle Società e dei doveri contrattuali richiesti. Si seguirà con attenzione particolare la gestione dell'Impianto sportivo SPORT3.
- L'Area Lavori Pubblici e Patrimonio collabora con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali e nelle palestre scolastiche per attività delle Associazioni sportive locali.
- Attività logistica e di appoggio alle Associazioni sportive viene svolta dal personale dell'Area.
- Si procederà in collaborazione con le Società che gestiscono gli impianti sportivi nel suggerire alcune strategie di mercato, affinché costi di gestione dovuti alle spese vive (energia elettrica, gas naturale ecc), siano ridotte al minimo.
- Un'attenzione particolare verrà dedicata al recupero degli impianti sportivi. In particolare, del Campo Sportivo Comunale "G.B. Paggi" di piazzale Salvo D'Acquisto, con la riqualificazione degli spogliatoi posti sotto la tribuna, della pista di atletica e di tutte le altre aree collegate all'atletica leggera quali: salto in lungo, in alto, con l'asta e lancio del giavellotto, con ditte specializzate nel settore.

Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:

- n. 1 Responsabile di Area
 - n. 2 Istruttore tecnico cat. C
 - n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B
 - n. 2 Operatori cat. A
 - n. 3 Operatori cat. B;
- Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.

- Dotazione strumentale e mezzi

Materiale cartografico

Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori

Software di disegno autocad

Attrezzature tecniche e componentistica hardware di vario tipo

Strumenti topografici

n. 4 Personal computer

n. 2 Personal computer portatile (di cui 1 della protezione civile)

n. 4 telefoni cellulari

- n. 1 Stampante laser a colori formato A3
- n. 1 plotter in comune con l'Area Urbanistica ed Edilizia
- Automezzi comunali per servizi tecnologici

07 Area Demografico-Statistica

L'art. 14 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce al Comune la gestione dei servizi di competenza statale e, in particolare, dei Servizi Elettorali, di Stato Civile, di Anagrafe, di leva militare e di statistica.

Le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, in qualità di Ufficiale di governo, il quale sovrintende alla tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione ed agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

Il Personale di ruolo dell'Area Demografico-Statistica è il seguente:

- n. 1 Responsabile di Area cat. D,
- n. 1 Istruttore Direttivo cat. D,
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C.

Il funzionamento dei Servizi Demografici in Italia è regolato dal Codice Civile e dalle leggi speciali di riferimento.

La materia dei Servizi Demografici ha conosciuto una costante evoluzione negli ultimi anni: basti pensare alla normativa inerente gli accordi extragiudiziali di separazione e divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile, a quella che disciplina le unioni civili tra persone dello stesso sesso e le convivenze di fatto, oppure, ancora, alle dichiarazioni anticipate di trattamento (il c.d. "testamento biologico"), novità legislative che hanno attribuito ai Servizi Demografici incombenze ulteriori rispetto alle "consuete" incombenze quotidiane; si pensi anche alla collaborazione dell'Ufficio Anagrafe con il SIT (Sistema Informativo Trapianti, infrastruttura informatica per la gestione dei dati collegati all'attività della Rete Nazionale Trapianti) per la trasmissione delle dichiarazioni di volontà o diniego alla donazione di organi e tessuti in concomitanza con il rilascio della carta di identità.

Da ciò deriva una particolare attenzione alla crescita delle professionalità impiegate in questo delicato settore: per tale motivo, sarà favorita la partecipazione degli Ufficiali di Anagrafe e di Stato Civile ai corsi di formazione ed aggiornamento, in particolare a quelli organizzati da ANUSCA (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe), per l'approfondimento delle delicate tematiche che caratterizzano l'Area Demografico-Statistica e far sì che gli operatori siano sempre pronti a rispondere in modo puntuale alle nuove esigenze dell'utenza.

Nel corso del triennio continueranno le normali attività di front-office e di back-office, tipiche dell'Area Demografico-Statistica:

ANAGRAFE

- A. Gestione pratiche di:
 - immigrazione da altro Comune italiano o dall'estero, a richiesta degli interessati o d'ufficio,
 - emigrazione in Italia, tramite portale ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), su richiesta del Comune di emigrazione,
 - variazione di indirizzo all'interno del Comune, a richiesta degli interessati o d'ufficio;
- B. Pratiche AIRE: su richiesta del Consolato competente, cancellazione dell'interessato per emigrazione all'estero e suo inserimento in AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero);
- C. Aggiornamento APR (Anagrafe della Popolazione Residente) a seguito di eventi di Stato Civile (nascita, morte, matrimonio, acquisto cittadinanza, divorzio);
- D. Rilascio attestazioni di regolarità del soggiorno per cittadini comunitari;

- E. Aggiornamento permessi di soggiorno cittadini extracomunitari;
- F. Rilascio certificazione allo sportello;
- G. Rilascio certificazione via email (solo per quella in esenzione dal bollo) a seguito di pagamento dei diritti di segreteria su PagoPA o tramite bonifico;
- H. Rilascio carte di identità elettroniche;
- I. Rilascio carte di identità cartacee (residuale, solo a determinate e comprovate condizioni di urgenza);
- J. Registrazione convivenze di fatto;
- K. Autentica di firma;
- L. Passaggio di proprietà veicoli (autentica di firma negli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati);
- M. Autentica copie;
- N. Gestione e rendicontazione incassi diritti di segreteria e diritti carte d'identità.

STATO CIVILE E POLIZIA MORTUARIA

- A. Redazione atti di nascita e relativi adempimenti successivi;
- B. Procedimento delle pubblicazioni di matrimonio;
- C. Redazione atti di matrimonio / unione civile e relativi adempimenti successivi;
- D. Pratiche di separazione / divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile, ex. art. 12 D.L. 12 settembre 2014, n. 132 e relativi adempimenti successivi;
- E. Trascrizioni accordi di negoziazione assistita ex. art. 6 D.L. 12 settembre 2014, n. 132 e relativi adempimenti successivi;
- F. Decreti di concessione cittadinanza italiana maggiorenni nati all'estero e relativi adempimenti successivi;
- G. Acquisto cittadinanza italiana maggiorenni nati e cresciuti in Italia e relativi adempimenti successivi;
- H. Annotazioni nei registri di Stato Civile (d'ufficio o su proposta di altri Uffici di Stato Civile);
- I. Redazione atti di morte e gestione delle relative incombenze;
- J. Rilascio autorizzazione alla cremazione.

ELETTORALE

- Revisioni dinamiche ordinarie;
- Revisioni semestrali;
- Rilascio nuova tessera elettorale per immigrazione nel Comune;
- Rilascio duplicato della tessera elettorale in caso di smarrimento/deterioramento;
- stampa etichette di aggiornamento delle tessere elettorali in caso di cambio di indirizzo che comporti variazione della sezione elettorale;
- Gestione Albo Scrutatori di seggio;
- Gestione Albo Presidenti di seggio;
- Gestione Albo Giudici Popolari di Corte d' Assise e d'Appello (negli anni dispari).

LEVA

- Formazione lista di leva;
- Aggiornamento ruoli matricolari.

STATISTICHE

- Elaborazione statistiche obbligatorie periodiche richieste dall'Istat (comunicazione mensile ed annuale dei movimenti migratori e dello Stato Civile);
- Statistiche diverse richieste da altri uffici comunali, ad es.:

- movimentazioni mensili (immigrazioni ed emigrazioni) all'Ufficio Tributi,
- elenchi nati alla Biblioteca comunale,
- Statistiche richieste da altre P.A., ad es.:
 - movimentazioni mensili (immigrazioni ed emigrazioni, nascite e decessi) all'ASL competente per territorio,
 - elenchi numerici per fasce d'età per gli istituti scolastici presenti sul territorio.

Il Comune di Cameri, a decorrere dal 13 dicembre 2017, rilascia la carta d'identità elettronica (C.I.E.), il rilascio della quale ha causato un leggero allungamento dei tempi di permanenza dell'utenza allo sportello, dovuto ai "tempi tecnici" di emissione.

A dicembre 2019 l'Ufficio Anagrafe ha completato il passaggio all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), grazie al quale alcune attività dell'ufficio sono state semplificate e velocizzate: basti pensare all'iscrizione anagrafica per immigrazione da altro Comune già subentrato, pratica per la quale non è più necessario attendere la conferma dei dati da parte del Comune di provenienza, ma è il software in uso ai Servizi Demografici che – attraverso l'interfaccia con ANPR – scarica i dati direttamente da tale portale.

Nell'ottica di un ente sempre più digitale, per i Servizi Demografici è stato attivato il servizio di pagamento tramite POS-PagoPa dell'importo dovuto per il rilascio della C.I.E.: questo ha comportato un leggero aumento del tempo di permanenza dell'utente allo sportello a causa dei tempi tecnici del pagamento elettronico; ciononostante, l'utenza ha risposto in modo positivo.

Al fine di eliminare completamente il contante, verranno eliminati i diritti di segreteria dei certificati anagrafici, pari ad € 0,52 per i certificati soggetti ad imposta di bollo e ad € 0,26 per i certificati rilasciati in esenzione; una volta eliminati i diritti di segreteria, verrà attivato il servizio del bollo virtuale, al fine di snellire il rilascio dei certificati in bollo e di incentivarne l'invio a mezzo pec.

Sono stati attivati anche altri servizi digitali:

1. pagamento tramite PagoPa dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici,
2. pagamento tramite PagoPa del diritto fisso per le pratiche di separazione/divorzio ex art. 12 della L. 162/2014,

e ne verranno attivati altri tramite l'App IO:

- "memo_carta di identità" (notifica ai cittadini relativa alla scadenza della carta di identità),
- notifiche per ritiro tessera elettorale.

Al fine di snellire le procedure di sportello e nell'ottica di andare sempre più incontro alle esigenze dei cittadini, sono stati attivati:

- *lo Sportello Virtuale*

Attraverso apposito link, presente sul sito istituzionale del Comune di Cameri, i cittadini possono prendere, in autonomia, un appuntamento in presenza presso i Servizi Demografici: selezionando la pratica di interesse, è possibile scegliere il giorno e l'ora in cui recarsi allo sportello; successivamente, viene richiesto di indicare i propri dati anagrafici per confermare l'appuntamento; viene richiesto anche un indirizzo email, al quale verranno inviati la conferma dell'appuntamento ed un promemoria 48 ore prima dell'appuntamento, 24 ore prima ed un'ora prima; ciò non esclude la possibilità per l'utente di chiamare l'ufficio e di fissare l'appuntamento con l'operatore demografico.

- *Sportello Unico Digitale*

Attraverso apposito link, presente sul sito istituzionale del Comune di Cameri, è possibile accedere alla modulistica relativa alle diverse pratiche dei Servizi Demografici ed effettuare una delle seguenti azioni:

- stampare la modulistica, compilarla e prendere un appuntamento per la consegna,
- stampare la modulistica, compilarla ed inviarla via email/pec,
- compilare la modulistica direttamente online.

In tutte le pagine dello *Sportello Virtuale* relative alle diverse pratiche dell'Area Demografico-Statistica è presente l'elenco della modulistica da consegnare il giorno dell'appuntamento (laddove prevista); inoltre, per facilitare il reperimento di tale modulistica, è attivo un link che rimanda direttamente allo *Sportello Unico Digitale*: l'utente può così decidere se:

- prendere comunque l'appuntamento
- stampare la modulistica, compilarla ed inviarla via email/pec
- compilare la modulistica direttamente online

Grazie ai predetti sportelli digitali, gli utenti sono sempre meno vincolati agli orari di sportello: in quest'ottica, ne sarà sempre più incentivato l'utilizzo.

Al fine di una pubblica amministrazione sempre più digitale, verranno dematerializzate le liste elettorali che, di conseguenza, saranno stampate solo in occasione delle consultazioni elettorali; dopo ogni revisione, le liste aggiornate saranno trasmesse alla Commissione Elettorale Circondariale tramite pec in formato digitale, con grande risparmio di tempo e di carta, per un'amministrazione attenta anche all'ambiente.

- *Digitalizzazione dei registri dello stato civile (ANSC) con conseguente superamento dei registri cartacei*

Entro 18 mesi dal termine della fase sperimentale (che coinvolge alcuni Comuni campione e che non si è ancora conclusa alla data di redazione del presente documento) tutti i Comuni si avvarranno, per la redazione degli atti di Stato Civile, di un sistema informatizzato, unico e centrale, che renderà gli atti digitali prodotti in un Comune disponibili su tutto il territorio nazionale: il cittadino non dovrà più necessariamente recarsi al Comune che li ha generati per richiedere il rilascio di certificati o estratti; inoltre, grazie all'integrazione dei servizi dello Stato Civile con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, si avrà un più rapido aggiornamento dei dati anagrafici, a seguito della formazione di atti dello Stato Civile.

Nell'ottica di una comunicazione sempre più "a portata di smartphone" verranno riviste e/o inserite ex novo le schede informative relative ai Servizi Demografici sul sito istituzionale del Comune: questo permetterà all'utenza, sempre più digitalizzata, di ottenere in breve tempo ed in modo immediato le informazioni relative alle pratiche più comuni trattate dai Servizi Demografici.

MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

01. Polizia locale

POTENZIAMENTO SISTEMA VIDEO SORVEGLIANZA: preso atto che il comune di Cameri è dotato di un impianto di video sorveglianza comprensivo di 33 telecamere per la sicurezza urbana e di 4 varchi elettronici per il controllo dei veicoli circolanti sulle principali direttrici comunali. Considerato che tali strumenti permettono di conseguire ottimi risultati nella rilevazione e conseguente repressione di illeciti sia di carattere amministrativo che penale. Visto che tale impianto riveste carattere strategico per le altre forze di Polizia presenti sul territorio, in particolar modo per la locale Stazione Carabinieri, permettendo così una più tempestiva e puntuale prevenzione e repressione di reati ed illeciti di varia natura. Dato atto che nel passato anno si è dato corso ad una consistente opera di "up grade" del sistema stesso, sia attraverso interventi tecnici, con potenziamenti e sostituzioni, sia con interventi di carattere normativo, al fine di rendere sempre più fruibile l'impiego di tale supporto tecnologico, nel rispetto della normativa vigente in campo di videosorveglianza e privacy. Per le motivazioni in precedenza riportate si darà corso nel corso del prossimo futuro, nell'opera di ammodernamento e manutenzione degli impianti presenti, con l'aggiunta di nuove telecamere di contesto, con la sostituzione di quelle obsolete, con la sostituzione degli apparati di trasmissione e con la puntuale manutenzione dell'apparecchiatura. È prevista l'acquisizione di alcune fototrappole, per contrastare l'abbandono abusivo di rifiuti sia all'interno che all'esterno del centro abitato. Questi sistemi mobili verranno utilizzati nei punti sensibili ove più frequentemente si registrano abbandoni di rifiuti, soprattutto nelle zone periferiche e poco frequentate. Si darà completamento al programma di videosorveglianza anche mediante l'acquisizione di "bodycam" per gli operatori esterni della polizia locale e di "dashcam" per i mezzi istituzionali in dotazione. L'impiego di tali mezzi concorrerebbe ad ottimizzare gli interventi del personale del locale corpo di Polizia, permettendo una documentazione puntuale di eventuali condotte contrarie alle norme.

SICUREZZA STRADALE: Massima attenzione verrà riservata alla tutela degli utenti più deboli della strada (pedoni, ciclisti) con la predisposizione di apposite aree riservate, marciapiedi a raso più larghi e segnaletica che evidenzia i limiti di velocità, mediante lo studio di soluzioni o nuove sistemazioni degli spazi stradali. Posizionamento nelle aree residenziali di idonei manufatti per la limitazione della velocità tenuta dai veicoli, realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati nei tratti stradali con spiccate criticità dovuta alla velocità non conforme dei mezzi che le percorrono. Si darà massima attuazione allo studio di riordino e miglioramento della mobilità e della sosta nell'area urbana centrale. La priorità verrà data alla circolazione e sosta nel centro storico adottando soluzioni di mobilità di uso e valorizzando gli spazi sostenibili e compatibili con il contesto storico-culturale e ambientale locale. Verrà incrementata l'installazione di nuova segnaletica complementare che, anche se non prevista dal codice della strada, ricorderà agli utenti il rispetto delle utenze deboli della strada, quali ciclisti e pedoni, incrementando la loro sicurezza. Si effettueranno controlli di polizia stradale mirati all'accertamento di illeciti amministrativi ed infrazioni alle norme contenute nel codice della strada, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature in dotazione al corpo. Verrà dedicata particolare attenzione alla velocità non conforme, alla circolazione in assenza di assicurazione e/o revisione, all'uso del cellulare alla guida, al mancato utilizzo delle cinture di sicurezza.

MONITORAGGIO TERRITORIO URBANO: Il personale della Polizia Locale sarà impegnato nella verifica degli accertamenti anagrafici e nella ricezione e trasmissione alla Questura, della domanda per ospitalità cittadini extracomunitari, interagendo con l'Area Demografica e con l'Area Tributi, nonché in stretto contatto con l'Ufficio Immigrazione della Questura di Novara, al fine di identificare e porre attenzione ai movimenti dei nuovi cittadini che richiedono la residenza nel nostro territorio. Verranno effettuate verifiche periodiche nelle aree comunali periferiche e/o soggette a scarso passaggio, al fine di costituire deterrente ad atti contrari ai regolamenti comunali, alla prevenzione/accertamento di comportamenti illeciti e/o reati di varia natura.

PRESIDIO E CONTROLLO DEL TERRITORIO URBANO: Verrà proseguita tale attività a fini preventivi, di controllo e di accertamento, compatibilmente ed armonizzata con le risorse del settore ed i suoi incarichi. Tale compito verrà espletato su due linee di azione:

1. mediante l'attività di "front office" presso gli sportelli del Comando di Polizia Locale, fornendo assistenza amministrativa, ritirando istanze, domande e modulistica e rilasciando, ad istruttoria conclusa, gli atti autorizzativi. È, inoltre, garantita la possibilità ai cittadini di presentare querele/denunce, presso gli uffici della Polizia Locale;
2. con l'attività di pattugliamento attivo del territorio comunale, con equipaggi di almeno due persone automontate su mezzi con colori istituzionali e, in caso di necessità, con mezzo "civetta".
3. Verrà garantito il presidio, in collaborazione con i volontari, alle scuole comunali negli orari di ingresso/uscita degli studenti, in modo da regolare e controllare la viabilità in queste fasi della vita cittadina;
4. Si garantirà la presenza mediante idonei servizi, per tutta la settimana della Festa Patronale, con servizi di polizia stradale e di sicurezza urbana, in particolare riferimento alla cena dei Rioni, al Palio, allo spettacolo pirotecnico.

DOTAZIONE ORGANICA della POLIZIA LOCALE

N.1 Commissario Capo (Responsabile)

N. 1 Vice Commissario -

N. 1 Ispettore di P.L. -

N. 4 Assistenti - C

N. 1 Agente Scelto -

Totale: n°08 persone

DOTAZIONE MEZZI

VEICOLO	MARCA E TIPO	TARGA
AUTOVETTURA	OPEL CORSA	FA166GH
MOTOCICLO	HONDA	CP21714

MOTOCICLO	HONDA	CP21713
AUTOVETTURA	DACIA DUSTER	YA805AM
AUTOVETTURA	TOYOTA COROLLA	YA133AJ

DOTAZIONI STRUMENTALI:

- N. 5 Personal Computer postazione fissa;
- N. 1 Personal Computer portatile;
- N. 1 fotocopiatore/stampante/scanner, colori formato A3/A4;
- N. 1 impianto radio ricetrasmittente formato da 1 base, 10/12 portatili;
- N. 1 apparecchiatura rilevatore di velocità "true-cam";
- N. 1 apparecchiatura etilometro;
- N. 2 pre-test precursori per controllo alcool-test;
- N.1 apparecchiatura "Drug Test" per l'accertamento elettronico di sostanze illecite;
- N. 40 pre-test per controllo uso sostanze psicotrope;
- N. 1 fonometro portatile;
- n. 1 tablet, connesso ai portali elettronici, per la verifica di: assicurazioni, veicoli rubati e revisione dei veicoli circolanti;

COMMERCIO: proseguirà l'attività di gestione delle presenze e della spunta degli operatori commerciali, presenti durante il mercato settimanale e festivo del giorno di domenica. Così come continuerà la verifica e l'accertamento delle aperture di esercizi pubblici e commerciali, per il completamento della fase istruttoria del procedimento amministrativo, conseguente alla segnalazione di inizio attività. Verrà continuata l'attività di rilascio di autorizzazioni temporanee, in collaborazione con il SUAP, relativamente ai numerosi eventi che si succedono durante i fine settimana, nell'apposita area di via Sabbioncelli. Verrà garantito il supporto amministrativo e operativo sul campo, per la gestione della Festa Patronale prevista nel mese di settembre. In particolar modo verrà attentamente seguita l'istruttoria relativa al Palio, al Luna Park ed allo spettacolo pirotecnico.

EDUCAZIONE STRADALE: in stretta collaborazione la direzione didattica delle scuole cameresi e con l'assessorato alla cultura, verranno elaborati programmi di educazione civica e stradale presso le scuole elementari e medie, possibilmente integrati in un progetto di educazione più ampio e inserito nel Piano dell'Offerta Formativa Scolastica.

VIABILITA': verrà data attuazione allo studio di miglioramento e riordino della mobilità, una volta completato, per lotti e priorità stabilite e coordinate dall'Amministrazione Comunale. Verrà dato impulso alla manutenzione della segnaletica stradale, sia verticale che orizzontale, mediante rifacimento/sostituzione della segnaletica usurata o obsoleta. Verranno poste alla valutazione soluzioni tecniche per garantire una maggior sicurezza nella circolazione, con particolare riguardo alle utenze deboli e/o categorie con debolezze.

AMBIENTE: sensibilizzazione e coordinamento con la Regione Piemonte per eventuali campagne di contenimento della "Popillia Japonica", monitoraggio dei terreni incolti o coltivati al fine di eliminare o mitigare il fenomeno della crescita della pianta infestante "Ambrosia" nei periodi delle fioriture, mediante emissione di apposita ordinanza. Controlli e accertamenti relativi a scarichi abusivi di rifiuti, mediante l'individuazione degli autori e conseguente sanzionamento. Monitoraggio delle aree produttive dismesse per prevenire/scoraggiare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti all'interno delle stesse.

EDILIZIA, MONITORAGGIO DEL TERRITORIO MEDIANTE VIGILANZA SUGLI INTERVENTI NON CONFORMI E/O AUTORIZZATI: L'attività di Vigilanza, in stretta sinergia all'area Urbanistica ed Edilizia, si orienterà prevalentemente in controlli possibilmente congiunti, non solo sugli interventi in corso ma anche su quelli realizzati precedentemente ed oggetto di esposti/segnalazioni.

COLLABORAZIONE CON SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE-SUAP: Nell'ambito dell'attività di collaborazione con lo Sportello unico per le Attività Produttive, rilevante è la parte riguardante le manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale sia da parte di privati, sia da parte delle associazioni. Le istanze una volta presentate al SUAP, che ne cura l'istruttoria, vengono trasmesse al Settore Polizia Locale per gli aspetti di competenza e per i dovuti controlli.

MISSIONE 4 Istruzione e Diritto allo Studio

4.1 Istruzione prescolastica

4.7 Diritto allo studio

Per favorire l'attività formativa e didattica sarà mantenuta, in collaborazione con la Dirigenza dell'Istituto Tadini, la consulenza socio-psico-pedagogica rivolta agli alunni, insegnanti e genitori attraverso l'attivazione di uno sportello in orario scolastico e l'organizzazione di serate a tema con professionisti specializzati in problematiche adolescenziali e preadolescenziali;

Sosterremo progetti di orientamento che, promuovendo l'aggregazione e l'integrazione tra loro, possano far scoprire ai ragazzi e alle ragazze le proprie potenzialità e la consapevolezza delle proprie scelte future, acquisire sicurezza nelle relazioni con il mondo che li circonda e per i ragazzi con disabilità di avvantaggiarsi sul piano culturale e sociale. Un esempio sono le iniziative specifiche che l'Associazione Ri-nascita ha proposto negli ultimi anni e che tanto apprezzamento hanno ottenuto ("La parola ai giovani" e "Esplorando l'identità: La ricerca del Sé per il benessere personale, familiare e sociale").

Supporteremo anche progetti proposti dall'Istituto Comprensivo "Tadini", con particolare rilevanza all'area linguistica, tecnologica, sportiva, musicale e di educazione civica.

Per limitare il disagio scolastico continuerà la collaborazione per un efficace inserimento dei minori diversamente abili nel percorso scolastico, mettendo a disposizione dell'Istituto Comprensivo un adeguato numero di ore e presenza di educatrici in aggiunta a quelle del sostegno didattico fornite dalla scuola. Attiveremo anche nei prossimi anni il servizio gratuito di doposcuola per gli alunni della Scuola Primaria.

La proficua collaborazione "biblioteca-scuola" proseguirà sia con progetti propri della biblioteca che con progetti proposti, durante l'anno, dal BANT (Biblioteche Associate Novarese e Ticino), rivolti soprattutto alla scuola secondaria di primo grado ("A tu per tu con l'Autore") e anche con quelli gestiti attraverso il progetto Nati Per Leggere legati in modo particolare alla Scuola dell'infanzia ("Crescere con i libri", "Libro Magico"), e alla primaria ("Tutti in biblioteca a far cosa? Presentazione tematiche in biblioteca")

Saranno riproposti i corsi di alfabetizzazione motoria ai bambini delle Scuole dell'Infanzia (statale e paritaria) e di motricità generale per quelli della Scuola Primaria (per le classi non coperte dall'insegnante di educazione fisica) con la collaborazione di personale specializzato e la partecipazione del comitato genitori "Insieme per la scuola" e di società sportive e i laboratori di propedeutica musicale e di coreutica sia per le prime classi della Scuola Primaria che quelle della secondaria di primo grado. Continuerà la collaborazione con la scuola dell'infanzia Valli valutando di volta in volta proposte di interventi al fine di migliorare la qualità dell'offerta formativa.

Continuerà la fruttuosa collaborazione tra l'assessorato, il CAI di Cameri e l'istituto Tadini, grazie anche alla convenzione stipulata tra i due Enti, che porterà sempre più la pratica dell'avvicinamento alla montagna tra i banchi della scuola favorendo la conoscenza di un ambiente, quello montano, che rappresenta un patrimonio naturalistico inestimabile di cui avere cura e proteggere da

inquinamento e deforestazione, con l'obiettivo di insegnare ai ragazzi a ridurre al minimo il nostro impatto ambientale impegnandoci a seguire uno stile di vita sostenibile anche quando pensiamo alle nostre attività all'aria aperta, viaggi e escursioni, ricorrendo a nuovi modelli di turismo, meno impattanti e più green (Progetto "Una montagna di famiglie").

Saranno proposte anche esperienze per ragazzi e ragazze con disabilità consentendo loro di percorrere insieme ai compagni sentieri in mezzo alla natura, osservare i paesaggi e respirare l'aria fresca di montagna durante un'escursione (Progetto "Sentiero Itala per la Scuola" e Progetto "Escursione solidale col e nel Parco del Ticino")

In linea con quanto sopra e con gli stessi obiettivi saranno proposte alla scuola attività in collaborazione con l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore e altre Associazioni e Consorzi affini, allo scopo di organizzare progetti di educazione ambientale e di conoscenza di pratiche ecosostenibili che possano salvaguardare, tutelare e conservare l'ambiente in cui viviamo.

In sintonia e collaborazione con le realtà scolastiche saranno proposte iniziative in occasione di ricorrenze riconosciute a livello nazionale come l'anniversario della Liberazione, il giorno della Memoria, il giorno del Ricordo. In collaborazione con la "Commissione inclusione" (insegnanti dei vari ordini di scuola, assessorati, comitato genitori, associazioni) saranno proposti momenti di riflessione ed eventi specifici in quelle giornate, come il 2 aprile "Giornata mondiale dell'autismo, il 21 marzo "Giornata mondiale delle persone con la sindrome di down" e nella "Giornata mondiale di sensibilizzazione per l'eliminazione della violenza contro le donne", a cui è necessario porre un'attenzione particolare coinvolgendo l'intera popolazione scolastica e non solo.

E' intenzione di questa amministrazione riprendere, in funzione anche della disponibilità di fondi regionali, la collaborazione con il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Novara o altri centri analoghi, per proporre corsi di lingua italiana per stranieri. Progetti di questo tipo e con queste finalità potranno trovare anche una realizzazione diretta da parte del nostro comune.

In collaborazione con l'Istituto Tadini, anche per i prossimi anni, alla fine dell'anno scolastico, sarà realizzato un Centro Estivo per bambini e le bambine della Scuola dell'Infanzia Statale con lo scopo di offrire alle famiglie un servizio che sia fonte di svago e divertimento per i partecipanti ma che nello stesso tempo prosegua la funzione educativa della scuola.

Continuerà la collaborazione con il gruppo degli universitari camerese (UNICAMBRA) per l'organizzazione di giornate di orientamento scolastico rivolto agli studenti della scuola primaria di primo e secondo grado con l'obiettivo di aiutarli nell'importante scelta del futuro percorso di studi.

04.2 Altri ordini di istruzione

Relativamente alla formazione si rinnoveranno le convenzioni in scadenza (e se ne attiveranno di nuove) con istituti di Scuola Secondaria di secondo grado per progetti di stage e dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento) ex alternanza scuola-lavoro e con le facoltà universitarie per i tirocini attraverso i quali gli studenti potranno applicare le conoscenze apprese durante i loro corsi e acquisire esperienza pratica nel settore di interesse sviluppando competenze trasversali, come la comunicazione, il lavoro di squadra e la risoluzione dei problemi.

04.6 Servizi ausiliari all'istruzione

Il "Piedibus" che è il modo più sano, sicuro, divertente ed ecologico per andare a scuola continuerà la propria funzione con l'intervento dei nostri Volontari. Ci attiveremo per cercare di promuoverne l'ulteriore utilizzo da parte dei bambini.

Il Servizio di ristorazione scolastica continuerà ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata con lo scopo anche di educare i bambini ad una sana e corretta nutrizione e della riduzione al minimo degli sprechi.

Si provvederà a monitorare l'operato della Società concessionaria della gestione anche attraverso la "commissione mensa".

MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Verranno organizzate rassegne di qualità mantenendo i format di quelle più significative che nel tempo hanno riscosso interesse da parte dell'utenza e al tempo stesso si ricercheranno e analizzeranno nuove proposte interdisciplinari che possano mettere in relazione musica, arte, fotografia, natura e spazi pubblici per favorire lo sviluppo culturale e la coesione sociale (Cameri Cultura).

La Civica Biblioteca con i suoi attuali contenitori, auspicando per il futuro anche la disponibilità di altri spazi, continuerà ad essere al centro delle attività culturali cameresi e sede di molte delle iniziative messe in atto dall'Assessorato alla Cultura.

Saranno creati laboratori ad hoc per i più piccoli, come per esempio "Alla scoperta di suoni e colori" o le letture delle "Storie piccine" e delle "Letture colorate", ma anche le "Breaking news" in lingua inglese e uno "Speciale Nonni" per i nonni accompagnatori; considerando poi fondamentale l'avvicinamento già in tenera età alla lettura, la biblioteca parteciperà attivamente al progetto "Nati per Leggere" dedicato ai bambini da 0 a 6 anni.

La Biblioteca di Cameri continuerà ad essere capofila del BANT - Biblioteche Associate Novarese e Ticino occupandosi del coordinamento e della realizzazione di progetti in comune con le altre biblioteche consorziate. Tra le iniziative, la rassegna "Incontri con l'Autore" continuerà a presentare nomi importanti del panorama letterario italiano. Un obiettivo è consolidare il rapporto con l'organizzazione del "Premio letterario Bancarella" che ha consentito per la prima volta quest'anno, ai sei finalisti del Premio Selezione di essere accolti anche da un Sistema Bibliotecario per una serie di appuntamenti con i lettori, che si sono svolte in sei Biblioteche BANT, tra cui la nostra.

Un altro obiettivo sarà quello di "puntare" anche alla versione dello stesso premio letterario dedicato esclusivamente a libri di narrativa per ragazzi.

Continuerà l'acquisto, la messa a catalogo e la promozione dei nuovi libri in uscita sia in formato cartaceo che in e-book e la promozione di tutti quegli strumenti che possano avvicinare sempre più l'utenza alla nostra biblioteca; l'Open Day sarà uno di questi che permetterà inoltre di conoscere anche più da vicino alcune case editrici.

Il "BANT" continuerà ad avvalersi dei benefici economici derivanti dall'entrata nel "sistema bibliotecario della Regione Piemonte" e auspicabilmente anche di contributi del Ministero della Cultura.

Tra le collaborazioni intraprese dalla nostra biblioteca e dal BANT sicuramente una tra le più importanti e che sarà riproposta anche per il futuro sarà quella con la "BILL, la biblioteca della legalità"

La Biblioteca della Legalità nasce per diffondere la cultura della legalità e della giustizia tra le giovani generazioni attraverso la promozione della lettura per il tramite della sezione italiana di IBBY (*International Board on Book for Young people*), un'organizzazione internazionale *no-profit*, fondata nel 1953 con lo scopo di facilitare l'incontro tra libri, bambini e bambine e ragazzi e ragazze.

Può anche essere vista come "una biblioteca circolante" che viaggia in valigie e che le scuole e le biblioteche possono prenotare e tenere per un certo periodo in modo che i libri e le storie possano circolare passando da una persona ad un'altra, di mano in mano, di luogo in luogo, propagando nuove idee e pensieri.

Saranno organizzate rassegne per la promozione di libri e dei loro autori conosciuti a livello nazionale e internazionale ma anche di giovani alla loro prima esperienza, spaziando in tutti i generi letterari dai romanzi ai gialli e noir, ai libri di avventura, di fantascienza, di genere fantasy, ai fumetti, alle biografie e altri ancora (Cameri Libri). Un'iniziativa che ha riscosso grande successo e che sarà ripresentata sarà quella dedicata ai

campioni dello sport e a giornalisti sportivi che racconteranno le loro esperienze di vita sportiva, professionale e personale. (Cameri e i Campioni).

L'assessorato con la Biblioteca e i partner di volta in volta interessati proporranno ad anni alterni il "premio Augusta Curreli" dedicato a giovani illustratori di libri per ragazzi e il "premio Achille Marchetti" rivolto a tutti i pittori camerisi e non. Lo scopo di entrambi le iniziative è di ricordare due figure molto importanti del tessuto culturale camerese che tanto hanno dato alla nostra comunità.

Il progetto "Cameri com'era" e "Cameri com'era 2.0" dedicato alla scoperta e alla conoscenza del nostro paese proseguirà sia con la posa di nuovi pannelli fotografici che con i racconti e "le pillole storiche" pubblicate sui social media.

Ci attiveremo per far conoscere e amare il patrimonio culturale delle nostre città con l'organizzazione di visite guidate, alla scoperta di musei, edifici e monumenti che caratterizzano il nostro territorio (Cameri Arte).

Sarà ancora forte la collaborazione con la Banda Margherita e il sostegno a tutte le iniziative da loro promosse a favore delle giovani generazioni come il progetto della "Cambra Young Band" e della scuola di Musica Diapason. Così come sarà sostenuta l'organizzazione dell'ormai tradizionale "MusiCambra", il Festival musicale sempre più alla ricerca di musica e di interpreti di qualità (Cameri Musica).

Il "teatro" sarà sempre nelle nostre corde per l'organizzazione sia di serate e rassegne di teatro tradizionale che di quello di narrazione e multimediale sempre più in auge e dove la narrazione si fonde con la musica e le immagini.

Il teatro non è solo lo spettacolo dal palco ma passa anche per la collaborazione con Enti, Fondazioni e Scuole che possono offrire ai nostri concittadini dei laboratori utili a fornire strumenti per esprimersi e raccontarsi con più libertà e consapevolezza nella vita di tutti i giorni, è per questo che è nostra intenzione proseguire la collaborazione con la Fondazione Nuovo Teatro Faraggiana che oltre al laboratorio proporrà alcuni servizi davvero innovativi e socialmente rilevanti che agevoleranno la partecipazione agli spettacoli del teatro Faraggiana (Cameri Teatro).

Saranno proposti e realizzati incontri informativi e culturali dedicati agli appartenenti alla "terza età", tra cui il corso base per l'utilizzo del computer e di altre "strumentazioni" tecnologiche e incontri pomeridiani in biblioteca con la presentazione e la lettura ad alta voce di libri, la proiezione di diari di viaggio, pomeriggi musicali d'ascolto. Continuerà anche il progetto di lettura ad alta voce per gli ospiti della casa di riposo.

Sarà trasversale tra assessorati la gestione del rapporto con l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore confrontandoci sia per le esigenze di tipo tecnico amministrative che per le attività culturali e di promozione del territorio.

Affiancheremo l'operatività propria del Parco con collaborazioni comuni per l'organizzazione di eventi (mostre ed happening di vario genere, musicale, teatrale, letterario..), di manifestazioni (OrTicino) e di momenti ricreativi-didattici con il coinvolgimento delle nostre scuole (Cameri e il Parco).

MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

06.1 sport e tempo libero

L'attività che l'Assessorato si prenderà a carico, si possono così sintetizzare:

- Collaborazione con il coordinatore del Centro Sportivo Polifunzionale di Piazzale Atleti Azzurri d'Italia "Forus" per la Calendarizzazione ed organizzazione di eventi sportivi ordinari e straordinari.
- Collaborazione con l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.

La gestione dell'Albo delle Associazioni permette di mantenere attivi gli oramai consolidati canali di collaborazione con il servizio sport e cultura, soprattutto nell'ottica di una corretta gestione della concessione dei patrocinii.

Le attività svolte dalle diverse Associazioni dislocate presso il Centro Sportivo Polifunzionale "Forus" di Piazzale Atleti Azzurri d'Italia, la palestra dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini" di Via Marè e quella di via Manzoni, il Campo Sportivo Comunale di Piazzale Salvo d'Acquisto e gli impianti sportivi (campi da tennis, padel, campo di tiro con l'arco, laghetto dei pescatori), dovranno essere punti di riferimento per chiunque volesse intraprendere un'attività sportiva. Diverse sono le programmazioni di manifestazioni sportive già in cantiere per l'anno in corso, nelle diverse attività, che raggiungeranno il punto di massima evidenza con la FESTA DELLO SPORT.

6.2 Giovani

Il programma sintetizza interventi volti a promuovere le politiche giovanili sul nostro territorio.

Temi come il dialogo tra generazioni, la promozione di stili di vita sani e consapevoli, la valorizzazione delle competenze e degli interessi dei giovani, l'inclusione e la cittadinanza attiva saranno alla base del nostro operato per costruire azioni educative efficaci.

Sarà importante partire da una analisi dei bisogni degli utenti, per mirare con precisione l'azione amministrativa.

Riteniamo, infatti, fondamentale l'ambito giovanile ed al centro del nostro mandato amministrativo.

Prevediamo di dare la giusta dimensione alle politiche giovanili che senza dubbio hanno un compito trasversale di collaborazione con gli assessorati allo sport, alla cultura, all'ambiente all'istruzione, con la finalità di creare per i nostri giovani momenti mirati, in primis di svago ed aggregazione ma con un'attenzione sempre particolare ai valori e alle ricorrenze nazionali. Eventi ludici, culturali, ambientali con target studiati per i nostri giovani.

Cercheremo di attivare collaborazioni con Associazioni volte a promuovere tra i giovani l'intercultura e l'associazionismo. Anche attività ludico sportive potrebbero rappresentare un ottimo punto aggregativo e formativo di uno stile sano e consapevole.

Obiettivo fondamentale da perseguire in ogni forma sarà continuare a incrementare al meglio il consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze, strumento fondamentale per diffondere la cittadinanza attiva tra i nostri giovani cittadini.

Proseguiremo, incrementando il format, le giornate di orientamento scolastico indispensabili per guidare i nostri ragazzi e ragazze attraverso scelte scolastiche consapevoli sia per le scuole superiori che per l'università. Cercheremo inoltre di progettare delle giornate dedicate anche all'orientamento lavorativo cercando di creare connessione con le realtà territoriali.

Sarà imprescindibile avviare la progettazione e realizzazione dello spazio giovani come luogo fondamentale per lo sviluppo attivo delle politiche giovanili

Non mancherà in tal senso il confronto e supporto costante con L'oratorio e tutti gli attori che possano intervenire sul comparto giovani

MISSIONE 7: Turismo

07.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Il nostro Comune risulta essere, ormai da diversi anni, annoverato tra i "Comuni Turistici". Si tratta logicamente di un Turismo differente da quello stagionale o di massa, ma si può riassumere considerando i seguenti capisaldi: Tradizione ed Arte, Natura ed Itinerari, Cultura e Religione, Enogastronomia, Sport.

Il supporto fattivo nei confronti di ogni attività che rientra in questi capisaldi, è una misura che va già nel sostegno della vocazione turistica del nostro paese, ma occorre, nel corso del mandato, sviluppare politiche attive mirate a favorire uno progetto turistico propriamente detto.

A tal proposito, l'utilizzo specifico delle somme derivanti dalla Tassa di Soggiorno sarà finalizzato a potenziare eventi e supportare politiche turistiche.

La sinergia con Pro Loco, ATL e tutti gli operatori qualificati sarà fondamentale per centrare questo obiettivo.

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

01 Urbanistica e assetto del territorio

PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI AREE VERDI IN PROSSIMITA' DI INTERSEZIONI STRADALI E LUNGO ASSI VIARI

Il progetto è finalizzato a riqualificare le aree verdi in prossimità della rete infrastrutturale in ingresso all'abitato ed allo stabilimento FACO di Leonardo S.p.a.. Nello specifico l'area di risulta in Via San Paolo della Croce, angolo sud/est della rotonda all'intersezione con la Via Ticino e le aiuole a divisione della Via Ticino dalla pista ciclabile che collega la rotonda con l'ingresso dello stabilimento FACO.

Il progetto potrà essere integrato con progetti interreg di più ampio respiro inseriti in "In bici a pelo d'acqua" e "Slowmove". Nel corso del 2023 è stato affidato l'incarico per il progetto delle aree che comprenderà anche le aree a nord della Via Ticino che Cave di Cameri metterà a disposizione della comunità. Ad oggi la recinzione è già stata arretrata lasciando libero accesso a tali aree. Inoltre, a seguito della realizzazione del nuovo Polo logistico in prossimità della SS 32, il Comune ha ottenuto, a fronte del consumo di suolo dell'intervento, una cospicua somma da utilizzare per compensazioni ambientali. Nel corso del 2023 verrà affidato l'incarico per uno studio propedeutico all'individuazione di aree che dovranno essere riqualificate al fine di sopperire alla sottrazione di servizi ecosistemici operati dal nuovo insediamento logistico. Una prima fase vedrà l'atterraggio delle compensazioni ambientali su un'area posta in angolo tra la Via Picchetta e la Via Galileo Galilei, area attualmente destinata d "Area di ricomposizione urbana: aree per i servizi" che sarà oggetto di insediamento di una "Foresta urbana". Il progetto sarà incentrato sull'individuazione di un'area di collegamento tra ambiente urbano e rurale con il fine di tutelare la biodiversità urbana e contrastare l'impermeabilizzazione dei suoli.

COMPENSAZIONI AMBIENTALI

Entro la fine del 2024 si completerà il progetto di riqualificazione ambientale dell'area dell'ex cava novarese di Via Matteotti a cura del soggetto attuatore del PIRU di Via Galileo Galilei angolo Strada Michelona.

Il prossimo anno avranno inizio le compensazioni ambientali legate all'ampliamento dello stabilimento Procos, che andranno a riqualificare il corso della Roggia Comunale di Cameri lungo la Via Matteotti (aree di proprietà comunale), oltre a migliorare le aree boschive già presenti ad est dello stabilimento (proprietà Procos).

RIORDINO DI AREE PRODUTTIVE

Il riordino delle aree produttive, attuato lungo gli assi principali di viabilità di accesso al territorio comunale (S.P. 2, S.P. 4 e SS 32), ha consentito di affrontare il delicato problema della sicurezza stradale.

Grazie ai nuovi insediamenti verranno realizzate diverse rotonde che consentiranno un rallentamento della velocità dei veicoli sulle arterie di maggior traffico, creando le condizioni per una maggiore sicurezza stradale. Nello specifico partirà nel 2024 la realizzazione della nuova rotonda sulla SS 32 in prossimità della Tangenziale di Novara che garantirà l'accesso al nuovo polo logistico ma, non solo, consentirà ai mezzi diretti verso lo stabilimento esistente di Igor ed a tutta l'area industriale ad ovest della strada statale, una maggiore sicurezza di immissione sulla SS 32.

La realizzazione del nuovo edificio produttivo sulla SP 2, di fronte alla Sala del Regno dei Testimoni di Geova, ha consentito la realizzazione di una rotonda sulla medesima strada provinciale che oltre a mettere in sicurezza i flussi di traffico verso il nuovo edificio e la Sala del Regno ha permesso di modificare temporaneamente l'accesso alla Tangenziale di Novara per i veicoli provenienti da Cameri in direzione Vercelli, evitando l'intersezione che negli ultimi due anni ha provocato due incidenti mortali.

L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con ANAS e la Provincia, sta predisponendo un progetto sostenuto da privati per rivedere nel suo complesso l'intersezione della SP 2 con la tangenziale di Novara finalizzato alla messa in sicurezza dello svincolo.

Infine, verrà interessata anche la SP 4 (arteria di collegamento Bellinzago-Galliate attraverso Cameri). La riqualificazione dell'area produttiva di fronte all'esistente insediamento di Meritor, oltre ad attivare il recupero di un'area industriale dismessa, consentirà di sviluppare un nuovo progetto di sicurezza stradale in sinergia con Meritor. Lo sviluppatore della riqualificazione dell'area dismessa si farà carico anche della realizzazione di una nuova rotatoria, concordata con gli uffici provinciali, in prossimità degli accessi alle due aree produttive, mentre Meritor si farà carico di riattivare il sottopasso esistente al fine di eliminare gli attraversamenti pedonali della Strada Provinciale.

L'area Urbanistica ed Edilizia sta seguendo e continuerà a seguire gli iter progettuali che porteranno alla realizzazione delle opere sopradescritte.

PROGETTO NUOVO AUDITORIUM COMUNALE

A seguito di accordi convenzionali con il promotore dell'area commerciale/residenziale in Via Galileo Galilei il Comune di Cameri diventerà proprietario di una porzione della ex filatura Bossi che verrà destinata ad auditorium. La nuova destinazione di parte dell'ex filatura dovrà essere resa conforme al PRGC. L'ufficio seguirà tutto l'iter di progettazione della ristrutturazione che vedrà coinvolte figure professionali di vario tipo al fine di affrontare le problematiche di conservazione architettoniche, strutturali e di prevenzione incendi. Nel corso del 2024 sono stati presi contatti con la competente Soprintendenza alla quale è stato sottoposto un ipotesi di intervento conservativo dal punto di vista strutturale e della prevenzione incendi.

CONTROLLI AMBIENTALI SUI SITI OGGETTO DI DISCARICHE E COLTIVAZIONE CAVE

L'Ufficio urbanistica gestisce tutte le pratiche relative alle autorizzazioni per le coltivazioni di cave, effettua il controllo e determina le sanzioni in caso di irregolarità. In ambito di discariche, collabora con l'Ufficio ambiente nell'istruttoria delle pratiche e nel controllo delle attività fornendo le proprie competenze in materia urbanistica ed edilizia.

RECUPERO AMBIENTALE AREA DEGRADATA IN VIA TICINO

Lungo la Via Ticino, in prossimità dell'ingresso secondario all'aeroporto militare, è presente un'area comunale a suo tempo oggetto di coltivazione di cava ed allo stato attuale in stato di degrado ambientale. E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale addivenire al ripristino del vuoto ambientale ed al recupero dell'area ai fini boschivi come previsto dal PTR – Area di approfondimento dell'Ovest Ticino.

ATTIVITA' DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

Nell'ambito dell'attività svolta dallo Sportello unico per le Attività Produttive sempre più rilevante è la parte dedicata alle manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale sia da parte di privati, sia da associazioni, sia dalla Proloco e sia dal Comune stesso. Oltre all'attività delle imprese insediate sul territorio comunale dallo sportello unico vengono gestite anche le procedure autorizzative di tali manifestazioni.

AGGIORNAMENTO INDIRIZZI BANCA DATI CATASTALI

Le nuove funzionalità del portale catastale consentono ai Comuni, tramite opportuno accreditamento, di gestire l'aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Dato atto che in capo all'Area Urbanistica ed Edilizia è stata assegnata anche la gestione della Toponomastica, l'ufficio previo contatto con il personale dell'Agenzia delle Entrate – Servizi Territoriali, si sta occupando, oltre che dell'inserimento dei nuovi numeri civici e delle nuove aree di circolazione, anche della rettifica e/o aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Nel corso del 2020/2021 verranno controllate per controllate circa 500 unità immobiliari.

RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREA DISMESSA IN PROSSIMITA' DEL CENTRO STORICO

Da quasi quindici anni l'area occupata dall'ex supermercato Coop versa in stato di abbandono. Nonostante le condizioni di conservazione che allo stato attuale non rilevano problematiche particolari è necessario affrontare un piano di riqualificazione urbana dell'area.

A seguito di interessamento di un privato che ha proposto il recupero ai fini residenziali, l'Amministrazione ha accettato di condividere la proposta di nuovo insediamento residenziale che necessariamente dovrà prevedere la modifica della strumentazione urbanistica, pertanto, dovrà essere attivato un procedimento di variante strutturale al PRGC. Allo stato attuale è stata predisposta la proposta tecnica preliminare della variante

di PRG che verrà sottoposta al Consiglio Comunale dopo l'estate del 2024 dando inizio all'iter di approvazione della variante.

STRATEGIE URBANE D'AREA – PR-FESR 2021-2027

Il Comune di Cameri in sinergia con i Comuni di Galliate, Bellinzago Novarese ed Oleggio ha partecipato al bando regionale FESR 2021-2027, priorità V "Coesione e sviluppo territoriale (obiettivo strategico 5), azione V.51.1 Strategie urbane d'area (SUA). Più nel dettaglio il Comune di Cameri con il Comune di Galliate ha richiesto il finanziamento di una nuova pista ciclabile che colleghi i due comuni in ampliamento alla SP n. 4 – Ovest Ticino. Dopo una prima fase di verifica il progetto è stato ammesso a finanziamento e l'iter proseguirà con la progettazione dell'opera che costerà circa 2.000.000,00 di euro, finanziati al 90% dal bando regionale.

NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE

L'attuale amministrazione ha deciso di procedere, dopo quasi 25 anni, con una revisione generale del Piano Regolatore Comunale. Piano approvato nel 1997 che negli anni è stato oggetto di aggiornamento con innumerevoli varianti più o meno sostanziali.

La pianificazione divenuta ormai obsoleta ha necessità di essere revisionata nell'impianto e pertanto si è optato per una revisione generale che vedrà impegnato l'ufficio nei prossimi in tale attività strategica per il territorio camerese.

Dotazione organica

N. 1 Istruttore tecnico cat. C

Dotazione mezzi Nessuno

Dotazione strumentali

N. 2 Personal Computer

N. 1 plotter in comune con l'Area LLPP e Patrimonio e Segreteria

Hardware e Software disponibili in rete

2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CONTINUO MONITORING DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIGILANZA SUGLI INTERVENTI EDILIZI NON AUTORIZZATI

Le novità legislative in materia di semplificazione amministrativa hanno delegato, ai tecnici liberi professionisti, la responsabilità di certificare la regolarità degli interventi edilizi mediante la segnalazione certificata di agibilità piuttosto che la comunicazione di inizio lavori certificata, che vengono allargate a sempre più tipologie d'interventi. Inoltre, anche in fase conclusiva dell'intervento, spetta sempre al tecnico incaricato dalla proprietà certificare l'agibilità dell'intervento edilizio concluso. Tutto ciò ha lasciato in capo ai tecnici comunali la verifica delle dichiarazioni prodotte e la loro veridicità. L'attività dell'area Urbanistica ed Edilizia, pertanto si orienta sempre più in campo di controlli non solo sugli interventi in corso o terminati ma anche su quelli realizzati in assenza di titoli edilizi.

CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

L'importante lavoro di catalogazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie, all'interno dei software in dotazione all'area, al fine di agevolare la ricerca delle stesse ed al fine di ottenere un archivio informatico aggiornato e completo, sta togliendo risorse umane alle normali mansioni attribuite all'ufficio. Pertanto, si è pensato di affidare l'incarico ad una ditta esterna che potrebbe anche estendere la digitalizzazione agli archivi degli altri uffici comunali.

RIQUALIFICAZIONE AREA ANTISTANTE VILLA PICCHETTA

L'Amministrazione comunale parteciperà al progetto dell'Ente di Gestione del Parco del Ticino e del lago Maggiore di riqualificazione dell'area antistante la Villa Picchetta, sede dell'Ente Parco. Il progetto redatto dall'Ente Parco prevede la sistemazione della pavimentazione stradale e la riqualificazione delle alberature presenti per riqualificare l'ingresso alla villa.

Dotazione organica

n.1 Responsabile di Area – Responsabile anche 01 Urbanistica e assetto del territorio

n.1 Istruttore tecnico cat. C
Dotazione mezzi nessuno
Dotazione Strumentali
n.2 personal computer
n.1 personal computer portatile
n.1 stampante laser a colori formato A3
n.1 scanner a colori formato A1
n. 1 Fonometro Delta Ohm Modello Hd2110I con relativo software di elaborazione dati
n. 1 Calibratore Delta Ohm Modello Hd2020
n. 1 Stazione Totale South N40 con relativo software di elaborazione dati
Hardware e Software disponibili in rete

MISSIONE 10 Trasporto e diritto alla mobilità

10.01 Trasporto pubblico locale

L'Amministrazione Comunale in ambito di conurbazione urbana, continuerà a confrontarsi con la SUN per cercare di migliorare i servizi di trasporto.

L'Amministrazione Comunale, unitamente a tutti gli altri comuni aderenti alla Conurbazione Urbana con Comune di Novara e SUN, ha firmato un accordo per la copertura dei costi sino al 2026.

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

Nel piano triennale delle opere pubbliche sono previste le risorse necessarie per interventi di opere stradali.

MISSIONE 11 Soccorso civile

11.01 sistema di protezione civile

Il COM. 8 di cui il Comune di Cameri ne fa parte nell'anno in corso, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale hanno sempre assicurato il loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo e per la neve, per lo spazzamento della neve e/o per lo spargimento del sale, critici, oltre al monitoraggio del territorio e delle attività svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizi.

Continuano i contatti con i Comuni rientranti nel COM 8, riguardanti il perfezionamento delle attività di previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Prosegue inoltre, a seguito di conferimento incarico a tecnico esterno il completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.

Il Modello d'intervento del piano intercomunale di protezione civile", approvato dai Consigli Comunali dei sei Comuni afferenti il raggruppamento COM 8 NO nel 2013, non tratta contenuti importanti e prescritti dalla normativa di settore che riguardano la previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Pertanto nell'anno 2016 il COM 8 ha conferito incarico a tecnico qualificato che si occupasse del completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc.. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.

Il Comune di Cameri ha stipulato nell'anno 2015, una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato AMICI DEL BOSCO "Squadra A.I.B.," con sede a Bellinzago Novarese, Associazione già presente sul nostro territorio comunale, con la quale è stato stretto un ottimo rapporto di collaborazione. L'Associazione nell'arco dell'anno svolge attività di vigilanza e tutela del patrimonio ambientale e in particolare per la tutela dei boschi. Specializzata per interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, svolge servizio di utilità per l'incolumità pubblica per altre manifestazioni che si svolgono all'interno del Comune di Cameri. Tale collaborazione in scadenza nell'anno 2021, verrà rinnovata anche per il triennio 2022/2024.

Il personale dell'Area Vigilanza e Lavori Pubblici restano sempre a disposizione per il gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Novara per la predisposizione del PEE (Piano di Emergenza Esterna) redatto dalla ditta LAMPOGAS NORD S.r.l. e dalle altre società coinvolte con depositi in Cameri in strada per Novara n. 150 e delle diverse integrazioni inviate dal Comune di Cameri. Al termine si testerà il Piano procedendo ad una prova di emergenza per valutare la preparazione e l'organizzazione del piano attraverso le Istituzioni preposte all'intervento di emergenza Prefettura, Provincia, Comune di Cameri, Forze dell'Ordine, C.R.I., Vigili del Fuoco, ecc.).

L'Area di Vigilanza, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale assicurano il loro valido supporto allo spazzamento della neve ed allo spargimento del sale svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizio.

Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:

- n. 1 Responsabile di Area
 - n. 2 Istruttore tecnico cat. C
 - n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B
 - n. 2 Operatori cat. A
 - n. 3 Operatori cat. B;
- Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.

Dotazione strumentale e mezzi

- Materiale cartografico
- Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori
- Software di disegno autocad

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

01 interventi per l'infanzia e minori

Parallelamente all'ambito giovanile, è nostro obiettivo supportare le famiglie nella gestione dei figli e dei giovani attraverso il sostegno per centri estivi e valutare attivazione di pre – post scuola ove necessari.

Importante sarà valutare l'attivazione di uno sportello per la genitorialità, oltre a momenti di informazione e divulgazione sulle problematiche legate all'ambito familiare.

In stretta collaborazione con l'Assessorato alla cultura, proseguire le letture per l'infanzia affiancando, possibilmente, altre attività.

E' intento dell'amministrazione proseguire l'individuazione e la realizzazione di interventi rivolti alla persona e di tutela delle fasce sociali più deboli ed emarginate, garantendo ad esse un ambiente più vivibile e fruibile attraverso il contributo e la solidarietà di tutti gli attori istituzionali coinvolti.

Si rende necessario intensificare i rapporti con il Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio-Assistenziali Ovest Ticino che offre ai cittadini camerese molteplici servizi, aiuti, agevolazioni ed opportunità per quanto riguarda l'assistenza ai disabili, agli anziani, ai minori ed in generale a tutte le aree deboli e disagiate.

L'Amministrazione Comunale intende intensificare i rapporti con altri enti del territorio aventi finalità assistenziali o sociali, al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni dei nuclei in condizione di disagio. In particolare, l'impegno sarà rivolto verso:

- l'ATC Piemonte Nord e le criticità legate al problema abitativo e dei morosi incolpevoli;
- la Caritas parrocchiale, per coordinare le azioni di contenimento del disagio, al fine di garantire la distribuzione di generi alimentari o a pagare utenze a nuclei che versano in gravi situazioni socio-economiche.

Si proseguirà lo stanziamento di sussidi economici a favore di singoli e/o nuclei familiari nel rispetto dei criteri regolamentari e compatibilmente con le disponibilità di bilanci, intervenendo a titolo di esempio con:

- pagamento di utenze e/o canoni di locazione;
- agevolazioni sui buoni mensa della Scuola dell'Infanzia statale, Scuola dell'Infanzia paritaria Don Lorenzo Valli e della Scuola elementare e/o sulle rette dell'asilo nido;
- adempimenti relativi alla convenzione con la Scuola dell'Infanzia paritaria Don Lorenzo Valli;
- emissioni di bandi specifici destinati a sostenere le famiglie in difficoltà "Cameri ti sostiene" e sostenere la locazione.

E' chiaro intendimento, altresì, intervenire per porre rimedio alle problematiche giovanili attraverso una proficua attività di controllo, indirizzo ed educazione di quei giovani che a causa di situazioni di disagio di varia natura, possono essere soggetti a rischio di aumento del disagio, abbandono scolastico, isolamento. Al fine di evitare queste situazioni si intende intervenire in modo capillare negli ambienti giovanili intraprendendo una serie di provvedimenti specifici attraverso la prosecuzione del Servizio di Educativa Territoriale e la presenza di Educatrici presso l'I.C. Tadini, mediante servizio gestito e appaltato dal Comune.

Proseguirà inoltre il supporto al personale volontario nello svolgimento del servizio di trasporto per anziani e/o persone disagiate per visite specialistiche ed esami, oltre che la consegna di pasti.

Considerata l'importanza dei servizi svolti dai volontari iscritti e considerata l'organizzazione ormai strutturata degli stessi, è intendimento dell'Amministrazione verificare la possibilità e la fattibilità di costituire autonoma associazione di volontariato onlus al fine di poter usufruire di benefici fiscali e agevolazioni normative.

Nel corso dell'anno si supporteranno le attività del Centro d'Incontro per Anziani.

Insieme all'I.C. Tadini ed all'Associazione Insieme per la Scuola, continuerà l'accordo per il prestito e la fornitura di libri di testo per gli alunni in difficoltà economica frequentanti la secondaria di primo grado.

02 Interventi per le disabilità

Sostegno agli alunni diversamente abili: viste le esigenze emerse durante l'anno scolastico, saranno mantenute le ore di assistenza scolastica agli alunni con certificazione.

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

14.02 Commercio reti distributive

L'Assessorato al commercio sosterrà economicamente iniziative volte a favorire la partecipazione delle attività commerciali cercando di valorizzare i negozi di vicinato anche attraverso percorsi di formazione.

Studieremo agevolazioni economiche, fiscali e burocratiche secondo meccanismi premiali e settoriali finalizzati a dare impulso alla rete commerciale senza trascurare le attività già insidiate per le quali presteremo particolare attenzione per rendere appetibile il nostro paese ad attività di categorie merceologiche mancanti.

Vista la scarsa adesione al progetto “Vetrine a Tema”, si cercherà in collaborazione con l’Associazione Commercianti Camerese di individuare nuove iniziative più aderenti alle necessità dei commercianti.

MISSIONE 15: Politiche del lavoro

15.03 Sostegno all’occupazione

Per politiche del lavoro intendiamo quell’insieme di interventi pubblici rivolti alla tutela dell’interesse collettivo all’occupazione.

Continueremo il progetto “Sportello Lavoro” cercando di formulare la migliore proposta per creare un collegamento efficace tra le persone in cerca di occupazione e le richieste delle aziende del territorio.

Sarà fondamentale l’interlocuzione con le singole aziende per mirare strategie, progetti e potenziare le politiche per il lavoro, stimolando ed arricchendo anche la formazione degli utenti.

Dovremo senz’altro implementare e rivedere il lavoro attualmente svolto dalla società esterna che coordina il servizio di aiuto ai nostri cittadini non solo per compilare correttamente il CV ma anche per intercettare ed incrociare la ricerca di lavoro dei cittadini e la richiesta delle aziende del territorio.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.997.206,06	2.297.232,16	2.297.232,16
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	5.671.658,06		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	392.350,00	392.350,00	392.350,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	583.481,52		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	398.600,00	393.600,00	393.600,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	572.308,76		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	301.800,00	304.800,00	304.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	432.594,55		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	227.900,00	227.900,00	227.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	347.807,76		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	33.250,00	33.250,00	33.250,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	34.400,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	255.300,98	253.500,98	253.500,98
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.310.091,89		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.692.000,00	1.692.000,00	1.692.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.108.984,03		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.397.800,00	1.156.800,00	1.156.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.564.541,12		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.500,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.176.496,00	1.176.496,00	1.176.496,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.676.770,80		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	18.100,00	18.100,00	18.100,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	26.128,78		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	7.350,00	7.350,00	7.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.755,92		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	391.562,03	391.535,93	391.535,93
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	69.000,00	69.000,00	69.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	69.000,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.589.000,00	1.585.000,00	1.585.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.839.530,06		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	10.958.215,07	10.009.415,07	10.009.415,07
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.273.553,25		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	10.958.215,07	10.009.415,07	10.009.415,07
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.273.553,25		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Organi istituzionali	co mp	284.209,00	284.209,00	284.209,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	413.869,44			
2	Segreteria generale	co mp	464.400,00	464.400,00	464.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	702.325,76			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	co mp	513.057,06	513.083,16	513.083,16	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	875.399,76			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	co mp	52.400,00	52.400,00	52.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	83.964,05			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	co mp	1.205.000,00	505.000,00	505.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	2.625.746,20			
6	Ufficio tecnico	co mp	198.050,00	198.050,00	198.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	528.681,23			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	co mp	168.090,00	168.090,00	168.090,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	258.146,71			
8	Statistica e sistemi informativi	co mp	19.200,00	19.200,00	19.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	33.052,07			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	co mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	0,00			
10	Risorse umane	co mp	60.700,00	60.700,00	60.700,00	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

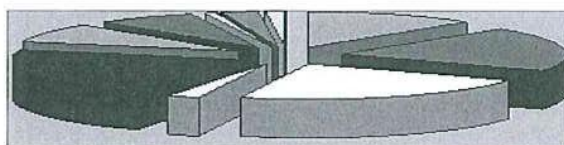
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cas			
		sa	93.576,75		
11	Altri servizi generali	co			
		mp	32.100,00	32.100,00	32.100,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cas			
		sa	56.896,09		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	co			
		mp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cas			
		sa	0,00		
TOTALI MISSIONE		co			
		mp	2.997.206,06	2.297.232,16	2.297.232,16
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cas			
		sa	5.671.658,06		

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



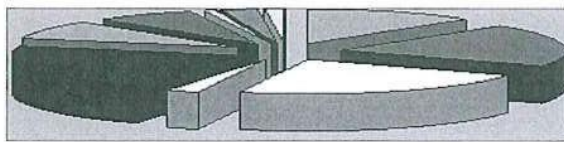
□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5 □ 6 □ 7 □ 8 □ 9 □ 10 □ 11 □ 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5 □ 6 □ 7 □ 8 □ 9 □ 10 □ 11 □ 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5 □ 6 □ 7 □ 8 □ 9 □ 10 □ 11 □ 12

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

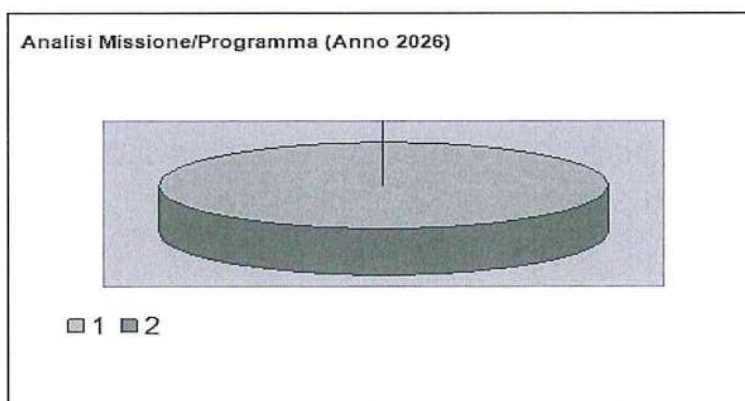
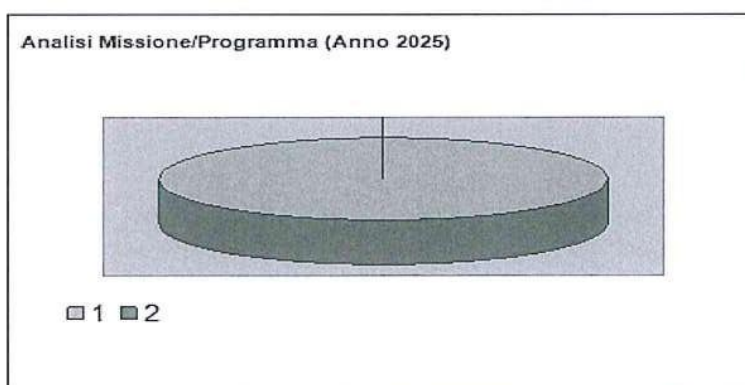
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

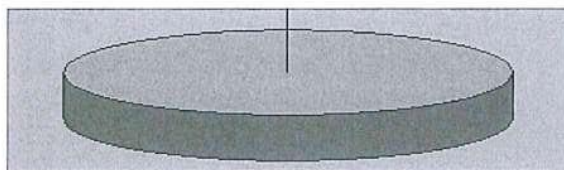
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	com	392.350,00	392.350,00	392.350,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
		f	583.481,52			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	com	0,00	0,00	0,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
		f	0,00			
TOTALI MISSIONE			392.350,00	392.350,00	392.350,00	
		com	0,00	0,00	0,00	
		p	583.481,52			
		f				



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

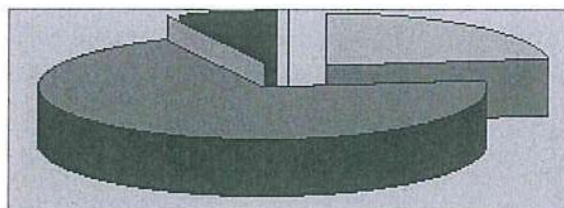
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	co mp	91.000,00	86.000,00	86.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	102.775,15			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	co mp	279.100,00	279.100,00	279.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	426.820,49			
4	Istruzione universitaria	co mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	co mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	co mp	28.500,00	28.500,00	28.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	42.683,12			
7	Diritto allo studio	co mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	30,00			
TOTALI MISSIONE		co mp	398.600,00	393.600,00	393.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	572.308,76			

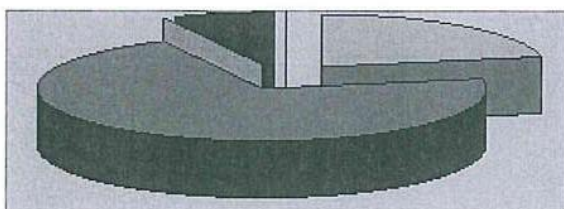
Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



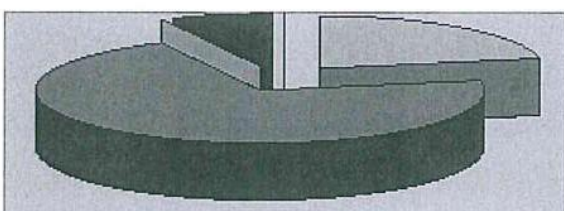
■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

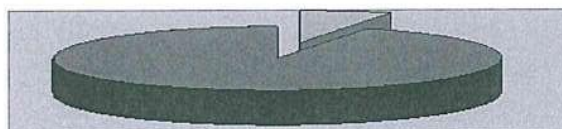
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

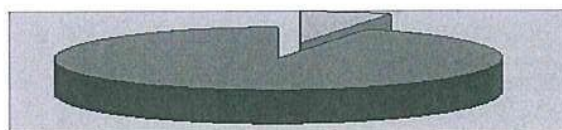
Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.662,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	281.800,00	284.800,00	284.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	387.932,55			
TOTALI MISSIONE			301.800,00	304.800,00	304.800,00	
		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	432.594,55			

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



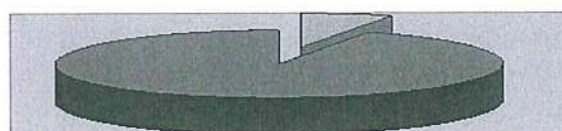
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

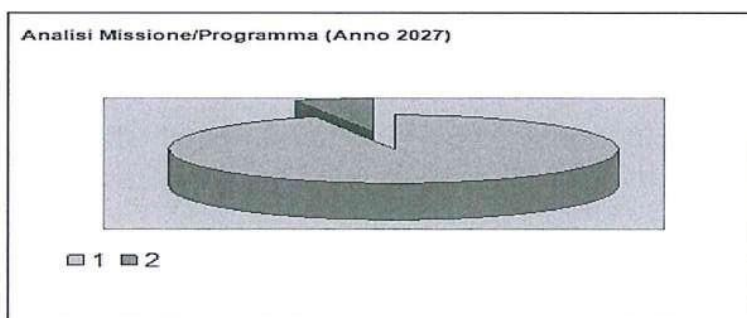
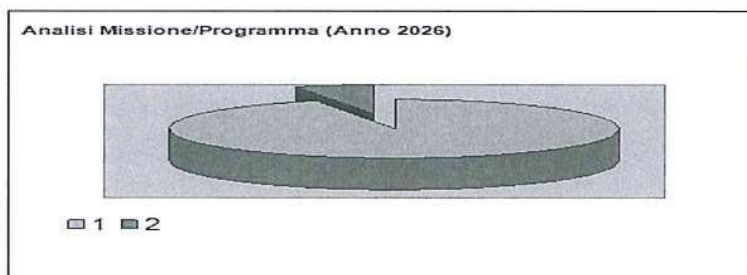
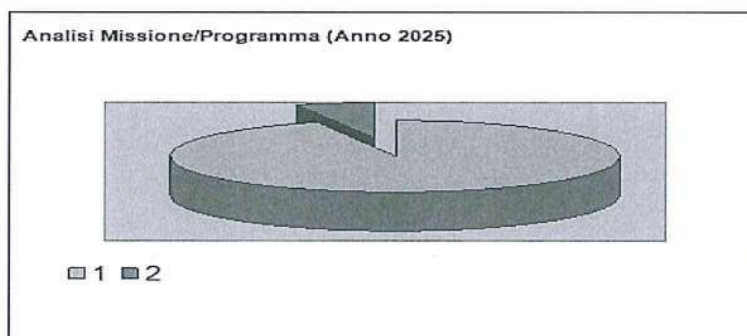
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sport e tempo libero	com	215.000,00	215.000,00	215.000,00	
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Giovani	cassa	332.477,76			
		a				
		com	12.900,00	12.900,00	12.900,00	
	TOTALI MISSIONE	p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	347.807,76			
		a				



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
I	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	33.250,00	33.250,00	33.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.400,00			
TOTALI MISSIONE		comp	33.250,00	33.250,00	33.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.400,00			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

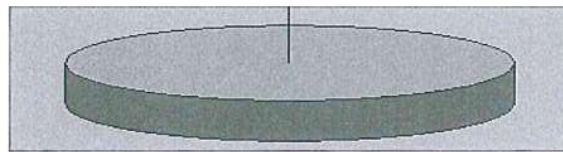
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

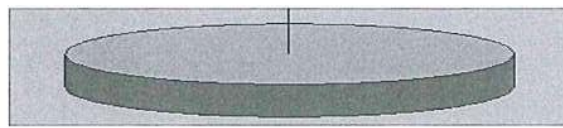
Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	255.300,98	253.500,98	253.500,98	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.310.091,89			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	255.300,98	253.500,98	253.500,98	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.310.091,89			

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



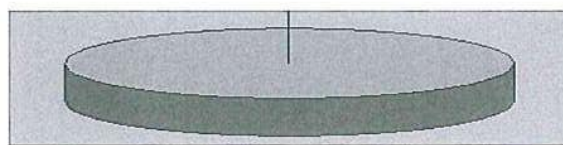
□ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



□ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



□ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

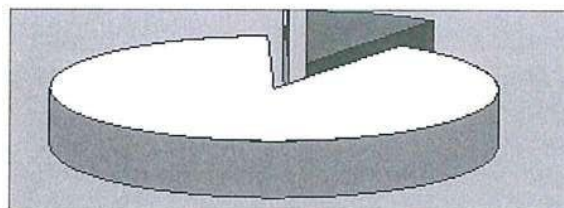
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	161.100,00	161.100,00	161.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	279.695,46			
3	Rifiuti	comp	1.522.900,00	1.522.900,00	1.522.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.817.466,42			
4	Servizio idrico integrato	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.475,15			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.347,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.692.000,00	1.692.000,00	1.692.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.108.984,03			

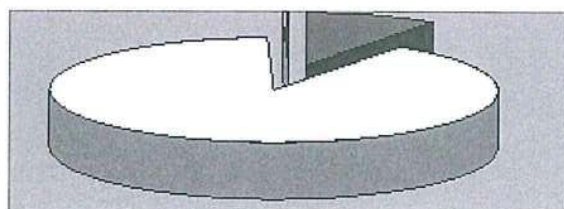
Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



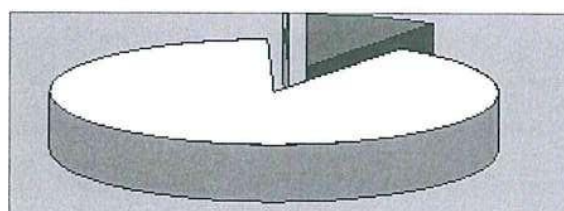
■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 □ 6 ■ 7 □ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 □ 6 ■ 7 □ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 □ 6 ■ 7 □ 8

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

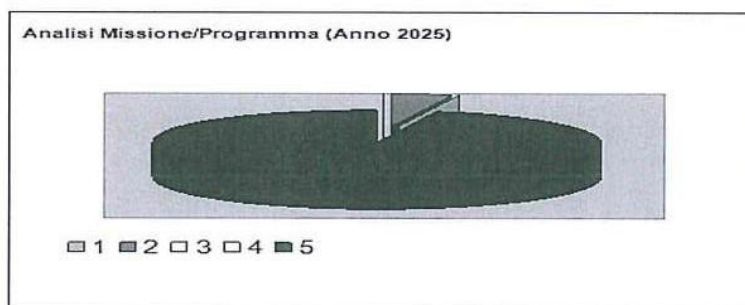
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

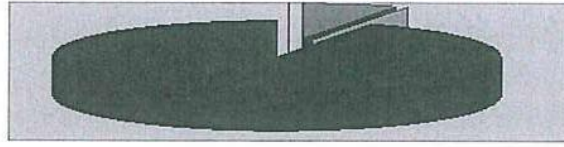
All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	co mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	co mp	60.000,00	80.000,00	80.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	60.000,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	co mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	co mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	co mp	1.337.800,00	1.076.800,00	1.076.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	1.504.541,12			
TOTALI MISSIONE		co mp	1.397.800,00	1.156.800,00	1.156.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	1.564.541,12			



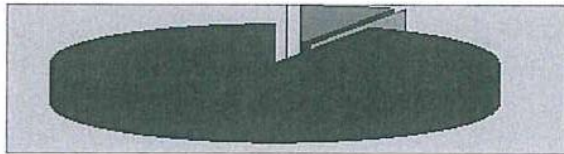
Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

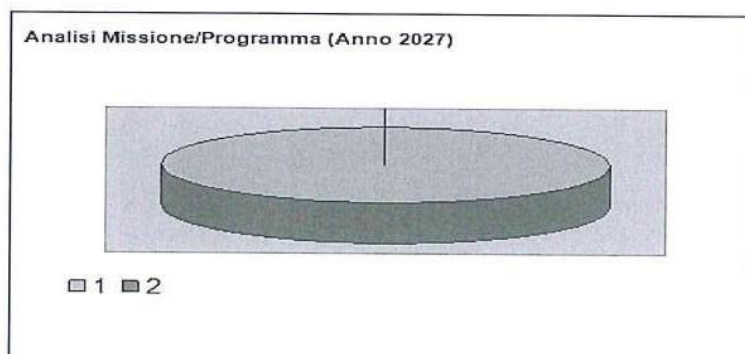
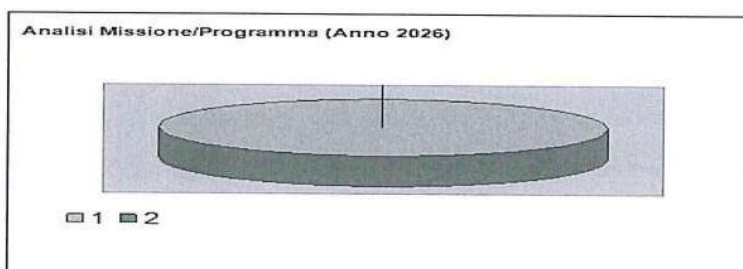
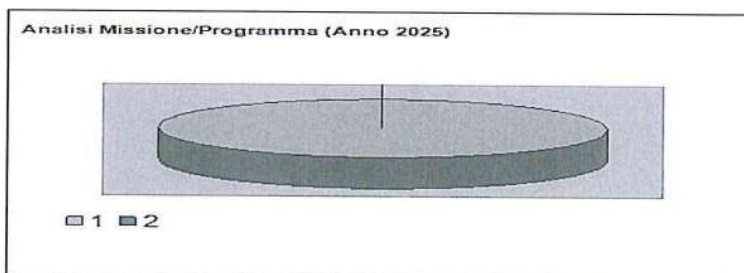
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.500,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.500,00			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

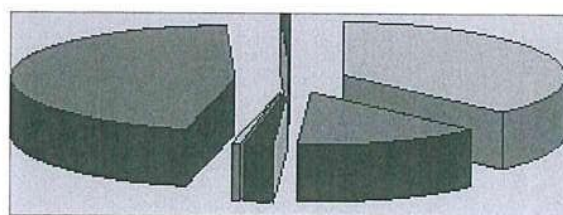
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

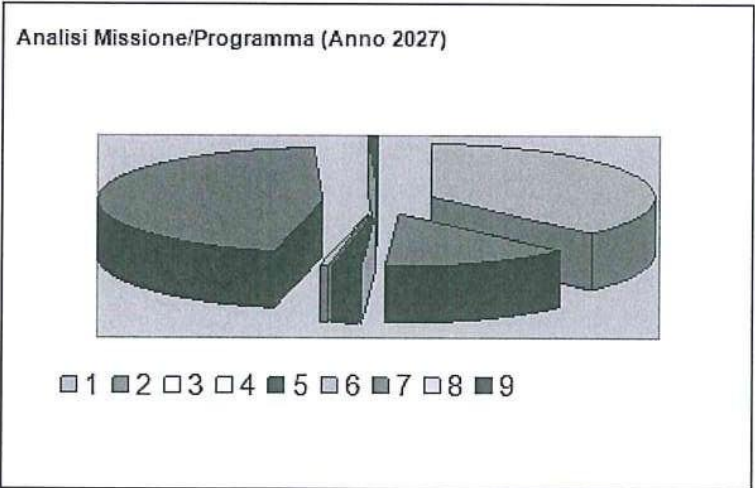
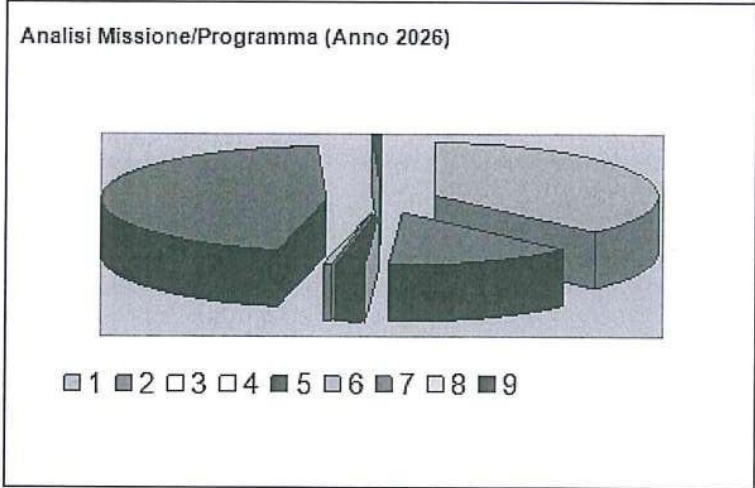
Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	438.496,00	438.496,00	438.496,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	706.990,13			
2	Interventi per la disabilità	comp	161.000,00	161.000,00	161.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	312.069,88			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.188,13			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.501,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	540.000,00	540.000,00	540.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	614.521,66			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.176.496,00	1.176.496,00	1.176.496,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.676.770,80			

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 □ 6 ■ 7 □ 8 ■ 9

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

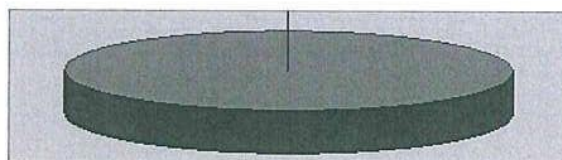
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

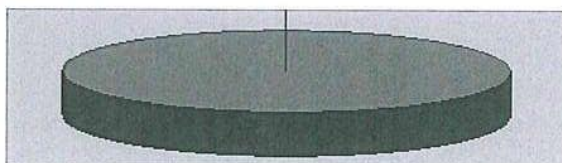
Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	com	0,00	0,00	0,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	cassa	0,00			
		a	18.100,00	18.100,00	18.100,00	
		com	0,00	0,00	0,00	
3	Ricerca e innovazione	p	26.128,78			
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	a	0,00	0,00	0,00	
		com	0,00	0,00	0,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
TOTALI MISSIONE		com	18.100,00	18.100,00	18.100,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.128,78			
		a				

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4

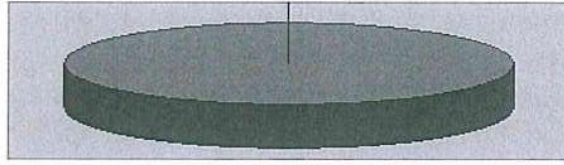
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

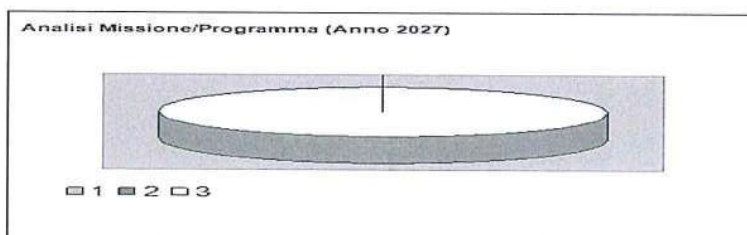
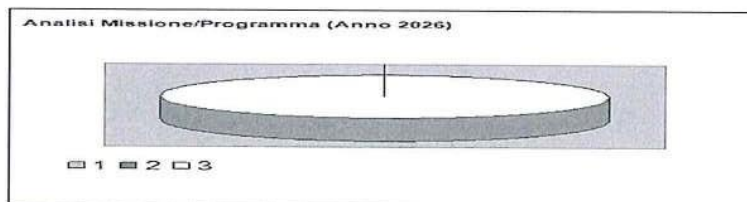
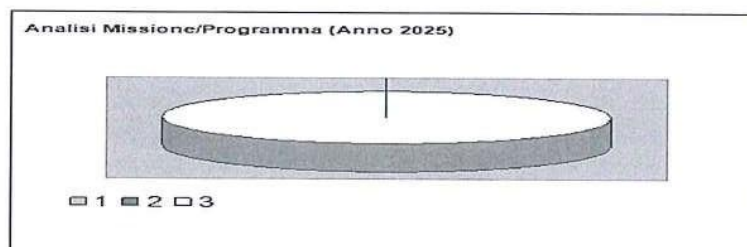
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	co mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	co mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all’occupazione	co mp	7.350,00	7.350,00	7.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.755,92			
TOTALI MISSIONE		co mp	7.350,00	7.350,00	7.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	25.755,92			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

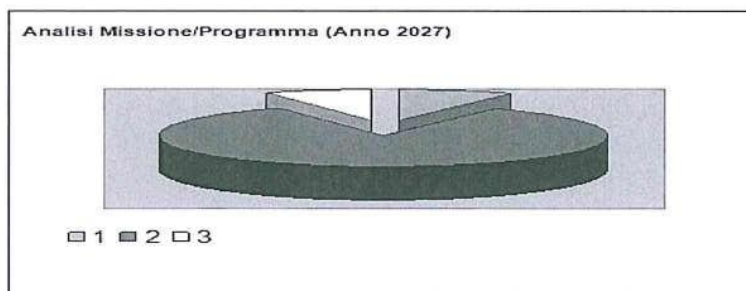
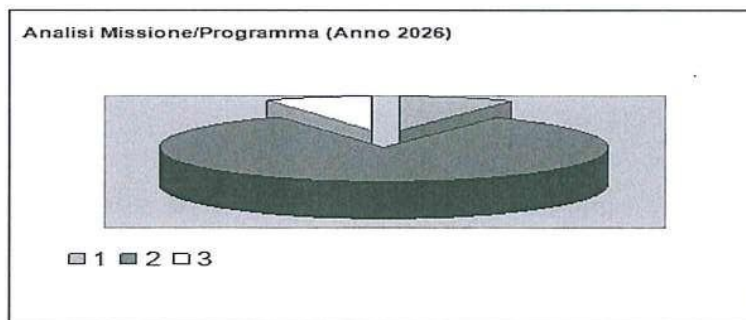
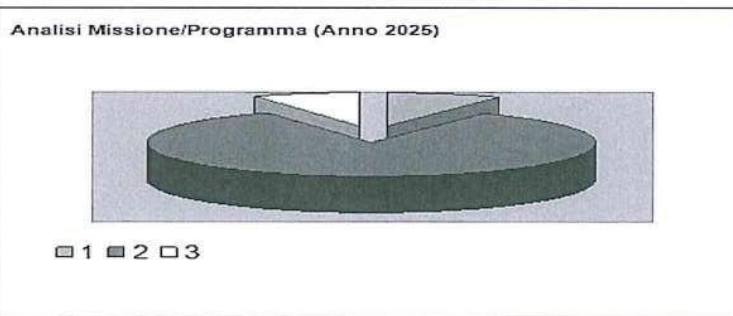
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	32.530,00	32.530,00	32.530,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	329.032,03	329.005,93	329.005,93	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	391.562,03	391.535,93	391.535,93	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	32.530,00	0,44%
2° anno	32.530,00	0,44%
3° anno	32.530,00	0,44%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** è pari allo 0,5% delle spese e sarà definito in fase di predisposizione del bilancio di previsione 2025-2027.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità è calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
n° 23 - RETRIBUZIONI ANNO 2024	168.000,00	168.000,00	168.000,00
n° 47 - Convenzione di Segreteria 2023 - 2027	45.000,00	45.000,00	45.000,00
n° 49 - Retribuzioni annuali	170.000,00	170.000,00	170.000,00
n° 51 - Retribuzioni annuali	90.000,00	90.000,00	90.000,00
n° 52 - Retribuzioni annuali	110.000,00	110.000,00	110.000,00
n° 53 - Retribuzioni annuali	90.000,00	90.000,00	90.000,00
n° 54 - Retribuzioni annuali	220.000,00	220.000,00	220.000,00
n° 55 - Retribuzioni annuali	50.000,00	50.000,00	50.000,00
n° 56 - Retribuzioni annuali	130.000,00	130.000,00	130.000,00
n° 57 - Retribuzioni annuali	230.000,00	230.000,00	230.000,00
n° 58 - CPDEL Diritti di segreteria 2023 - 2027	8.000,00	8.000,00	8.000,00
n° 59 - CPDEL Oneri di segreteria 2023 - 2027	4.000,00	4.000,00	4.000,00
n° 60 - CPDEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 63 - INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 64 - TFR	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 65 - CPDEL	15.000,00	15.000,00	15.000,00
n° 66 - INADEL	15.000,00	15.000,00	15.000,00
n° 67 - TFR	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 68 - CPDEL	8.000,00	8.000,00	8.000,00
n° 69 - INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 70 - TFR	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 71 - CPDEL	11.000,00	11.000,00	11.000,00
n° 72 - INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 73 - TFR	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 74 - CPDEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 75 - INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 76 - TFR	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 77 - CPDEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 78 - INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 79 - TFR	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 80 - CPDEL CANTIERI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
n° 81 - INADEL	5.000,00	5.000,00	5.000,00
n° 82 - TFR	5.000,00	5.000,00	5.000,00
n° 83 - CPDEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 84 - INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 85 - TFR	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 86 - CPDEL	20.000,00	20.000,00	20.000,00
n° 88 - INADEL	20.000,00	20.000,00	20.000,00
n° 89 - TFR	20.000,00	20.000,00	20.000,00
n° 90 - IRAP indennità	14.000,00	14.000,00	14.000,00
n° 91 - IRAP segretario	8.500,00	8.500,00	8.500,00
n° 93 - IRAP retribuzioni	20.000,00	20.000,00	20.000,00
n° 94 - IRAP retribuzioni	5.300,00	5.300,00	5.300,00
n° 96 - IRAP retribuzioni	8.000,00	8.000,00	8.000,00
n° 97 - IRAP retribuzioni	22.000,00	22.000,00	22.000,00
n° 98 - IRAP retribuzioni	5.000,00	5.000,00	5.000,00
n° 99 - IRAP retribuzioni	8.000,00	8.000,00	8.000,00
n° 103 - IRAP TIROCINIO FORMATIVO-FINO AL 30.04.2024	2.000,00	2.000,00	2.000,00
n° 104 - INDENNITA' SPECIFICHE RESPONSABILITA'	7.200,00	7.200,00	7.200,00
n° 106 - TURNI-MAGGIORAZIONE BANCA ORE ALTRE INDENNITA'	5.000,00	5.000,00	5.000,00
n° 108 - Oneri a carico dell'Ente - Fondo Perseo Sirio	4.000,00	4.000,00	4.000,00
n° 109 - FONDO PENSIONE PERSEO SIRIO ONERI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
n° 110 - RITENUTE SINDACALI CSE FLPL - FLUSSI	64,00	64,00	64,00
n° 111 - CPDEL CANTIERI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
n° 112 - CPDEL CANTIERI OVER 58	1.500,00	1.500,00	1.500,00
n° 113 - IMPEGNO DI SPESA DAL 01.01.2024 AL 30.06.2024	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 114 - Indennità presenze Consiglio Comunale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 115 - ONERI DAL 01.01.2024 AL 30.06.2024	500,00	500,00	500,00
n° 116 - IRAP - ERARIO	500,00	500,00	500,00
n° 117 - IRAP CANTIERI OVER 58	500,00	500,00	500,00
n° 118 - Buoni pasto elettronici dipendenti	25.000,00	25.000,00	25.000,00
n° 119 - Rimborsi spese	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 120 - IRAP OVER 58-	500,00	500,00	500,00
n° 121 - INDENNITA' AMMINISTRATORI 2024	160.000,00	160.000,00	160.000,00
n° 124 - IRPEF CREDITO L.66/2014 E DL 3/2020 -FLUSSI	90.000,00	90.000,00	90.000,00
n° 125 - IRPEF REGIONALE - FLUSSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 126 - IRPEF COMUNALE - FLUSSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 127 - PRESTITO - FLUSSI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
n° 128 - PRESTITO - FLUSSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 129 - PRESTITO - FLUSSI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
n° 130 - prestito - FLUSSI	1.656,00	1.656,00	1.656,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

n° 131 - AFFITTO - FLUSSI	840,00	840,00	840,00
n° 132 - cessione quinto - FLUSSI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
n° 133 - ritenute sindacali - FLUSSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 134 - ritenute sindacali - FLUSSI	200,00	200,00	200,00
n° 135 - ritenute sindacali - FLUSSI	800,00	800,00	800,00
n° 136 - PREV/CRED ritenute - FLUSSI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
n° 137 - PIGNORAMENTO DEL V - ORDINANZA NRG654/2021	960,00	960,00	960,00
n° 138 - INADEL ritenute - FLUSSI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
n° 139 - CPDEL ritenute - FLUSSI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
n° 140 - CESSIONE QUINTO MESI DAL 01/04/2022 FINO AL 01/03/2031	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 141 - RITENUTE IRPEF 4% CONTRIBUTI PUBBLICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
n° 142 - RITENUTE IRPEF SU EMOLUMENTI LAVORATORI AUTONOMI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
n° 143 - STRAORDINARI AREA ECONOMICO FINANZIARIA	500,00	500,00	500,00
n° 144 - STRAORDINARI AREA LAVORI PUBBLICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 145 - STRAORDINARI AREA VIGILANZA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
n° 146 - STRAORDINARI AREA BIBLIOTECA	200,00	200,00	200,00
n° 147 - STRAORDINARI AREA ASILO NIDO	150,00	150,00	150,00
n° 148 - STRAORDINARI AREA ANAGRAFE	650,00	650,00	650,00
n° 198 - Convenzione tra il Comune di Cameri e la Scuola dell'infanzia paritaria Don Lorenzo Valli. Impegno di spesa.	5.000,00	0,00	0,00
n° 221 - LAVORO STRAORDINARIO AREA LL PP	5.900,00	5.900,00	5.900,00
n° 222 - LAVORO STRAORDINARIO AREA URBANISTICA	500,00	500,00	500,00
n° 223 - LAVORO STRAORDINARIO AREA SEGRETERIA	600,00	600,00	600,00
n° 252 - IRAP CANTIERI OVER 45	500,00	500,00	500,00
n° 253 - CPDEL CANTIERI 45	500,00	500,00	500,00
n° 257 - C854487 CESSIONE DEL 5	5.000,00	0,00	0,00
n° 263 - CONVENZIONE 2023-2025	40.000,00	0,00	0,00
n° 285 - Servizio di ristorazione scolastica. Oneri per la sicurezza. Impegno di spesa.	296,76	296,76	296,76
n° 306 - Contratto di noleggio stampante 2025 presso l'Area (2022-2026)Economico/finanziaria - Ufficio Tributi.	1.098,00	1.098,00	0,00
n° 318 - CONTRATTO TRIENNALE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE DELL'AREA URBANISTICA ED EDILIZIA (SUAP/SUE) ANNI 2023-2024-2025 - IMPEGNO DI SPESA	14.579,00	0,00	0,00
n° 319 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI PARCHI GIOCO E PALESTRE CON CONTRATTO DI MANUTENZIONE COMPRENDENTE ISPEZIONE, VERIFICA E STABILITA DELLE STRUTTURE - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA TECNO LANDIA SRL - IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE	5.307,00	5.307,00	0,00
n° 327 - Contratto servizio PICK UP. Impegno di spesa.	500,00	125,00	0,00
n° 366 - Abbonamento a portale OMNIA online a supporto dell attivita dell Ufficio Segreteria. Impegno di spesa.	437,17	437,17	437,17
n° 373 - RINNOVO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE AS A SERVICE (S.A.A.S.) CLOUD COMPUTING PIATTAFORMA NUVOLA ANNI 2023 / 2025. CIG. ZD73A484A2	5.000,00	0,00	0,00
n° 374 - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE AS A SERVICE (S.A.A.S.) – CLOUD COMPUTING – PIATTAFORMA NUVOLA – ANNI 2023 / 2025. CIG. ZD73A484A2	2.000,00	0,00	0,00
n° 375 - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE AS A SERVICE (S.A.A.S.) – CLOUD COMPUTING – PIATTAFORMA NUVOLA – ANNI 2023 / 2025. CIG. ZD73A484A2	1.000,00	0,00	0,00
n° 376 - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE AS A SERVICE (S.A.A.S.) – CLOUD COMPUTING – PIATTAFORMA NUVOLA – ANNI 2023 / 2025. CIG. ZD73A484A2	800,00	0,00	0,00
n° 377 - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE AS A SERVICE (S.A.A.S.) – CLOUD COMPUTING – PIATTAFORMA NUVOLA – ANNI 2023 / 2025. CIG. ZD73A484A2	8.000,00	0,00	0,00
n° 378 - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE AS A SERVICE (S.A.A.S.) – CLOUD COMPUTING – PIATTAFORMA NUVOLA – ANNI 2023 / 2025. CIG. ZD73A484A2	2.000,00	0,00	0,00
n° 379 - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE AS A SERVICE (S.A.A.S.) – CLOUD COMPUTING – PIATTAFORMA NUVOLA – ANNI 2023 / 2025. CIG. ZD73A484A2	720,00	0,00	0,00
n° 423 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - IMPEGNO DI SPESA	549,00	549,00	549,00
n° 425 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO PER IL BIENNIO 2024/2025. CIG B0BD356E37. PRESA D ATTO DEL VERBALE DI AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA BERARDI GIARDINI SRL DI NOVARA.	88.671,34	0,00	0,00
n° 428 - ADEMPIMENTI D.LGS N.81/08 E S.M.I - INCARICO MEDICO COMPETENTE CON ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA anni 2024-2025-2026	1.992,67	1.992,67	0,00
n° 435 - SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DPO AI SENSI DEL GDPR - IMPEGNO DI SPESA	1.020,00	1.020,00	1.020,00
n° 436 - SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DPO AI SENSI DEL	1.250,00	1.250,00	1.250,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

GDPR - IMPEGNO DI SPESA			
n° 437 - SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DPO AI SENSI DEL GDPR - IMPEGNO DI SPESA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
n° 478 - GARA DI APPALTO DAL 01.09.2022 AL 31.08.2025 (iva 5%)	94.882,36	0,00	0,00
n° 529 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 C. 2, DEL D.LGS. 50/2016 E SRT. 192 DEL D.LGS. 267/2000, PER NOLEGGIO DI PLOTTER COMPLETO DI SCANNER - CIG ZA73AF4C76	874,33	874,33	874,33
n° 530 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 C. 2, DEL D.LGS. 50/2016 E SRT. 192 DEL D.LGS. 267/2000, PER NOLEGGIO DI PLOTTER COMPLETO DI SCANNER - CIG ZA73AF4C76	874,33	874,33	874,33
n° 531 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 C. 2, DEL D.LGS. 50/2016 E SRT. 192 DEL D.LGS. 267/2000, PER NOLEGGIO DI PLOTTER COMPLETO DI SCANNER - CIG ZA73AF4C76	874,34	874,34	874,34
n° 566 - IMPEGNO DI SPESA CANONE ANNUALE MIGRAZIONE AL CLOUD CON LA SOCIETA' MAGGIOLI SPA PER LE SANZIONI CDS CON APPLICATIVO CONCILIA ANNI 2024 - 2025.	1.708,00	0,00	0,00
n° 588 - Contratto di noleggio distributore di acqua refrigerata. Impegno di spesa.	645,62	645,62	645,62
n° 632 - Tessera sindacale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 633 - INADEL SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 634 - TFR SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 657 - Consulenzxa stragiudiziale pluriennale prot. 22.05.2024 n. 10387	5.000,00	0,00	0,00
n° 700 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA FONTANA DI VIA MATTEOTTI. CIG. B2081CAD2D. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ECOSISTEM SAS DI ORAZIO GIANLUCA CON SEDE A CAVALLINO-TREPONTI VE . IMPEGNO DI SPESA	4.981,26	0,00	0,00
n° 702 - Contratto di noleggio affrancatrice postale. Impegno di spesa.	497,76	497,76	497,76
n° 703 - RECUPERO IRPES 730	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 706 - AFFIDAMENTO INCARICO AGGIORNAMENTO DEI LIBRI INVENTARIALI TRIENNALI ESERCIZI 2023-2024-2025- su applicativo in uso all'Ente. CIG Z3E3BD9D96	3.367,20	0,00	0,00
n° 715 - ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI NOVARA ED IL COMUNE DI CAMERI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE DA PARTE DELLA PROVINCIA DI NOVARA TRIENNIO 2023/2025	2.500,00	0,00	0,00
n° 737 - Sostituzione fotocopiere a noleggio presso Asilo Nido comunale. Impegno di spesa.	512,40	512,40	0,00
n° 799 - SERVIZIO CONTABILITA' PER GLI STIPENDI DEL PERSONALE- 2023, 2024, 2025	4.026,00	4.026,00	4.026,00
n° 800 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO A SI.NET SERVIZI INFORMATICI SRL MEDIANTE IL SISTEMA DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 E DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50, CON RICORSO ALLO STRUMENT	3.952,80	0,00	0,00
n° 803 - IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO TRIENNALE AL PORTALE INFORMATICO DENOMINATO "ENTIONLINE - SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI" - ANNI 2023, 2024, 2025	950,27	0,00	0,00
n° 853 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CENTRALI TERMICHE COMUNALI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMETNO ARIA E TERZO RESPONSABILE - PREIODO AGOSTO 2023 LUGLIO 2026 AFFIDAMENTO ALLA DITTA AQUILA IMPIANTI DI FINOTTI PAOLO E C. S.A.S. DI NOVARA AI SEN	9.109,44	5.313,84	0,00
n° 854 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CENTRALI TERMICHE COMUNALI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMETNO ARIA E TERZO RESPONSABILE - PREIODO AGOSTO 2023 LUGLIO 2026 AFFIDAMENTO ALLA DITTA AQUILA IMPIANTI DI FINOTTI PAOLO E C. S.A.S. DI NOVARA AI SEN	2.277,36	1.328,46	0,00
n° 855 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CENTRALI TERMICHE COMUNALI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMETNO ARIA E TERZO RESPONSABILE - PREIODO AGOSTO 2023 LUGLIO 2026 AFFIDAMENTO ALLA DITTA AQUILA IMPIANTI DI FINOTTI PAOLO E C. S.A.S. DI NOVARA AI SEN	4.554,72	2.656,92	0,00
n° 856 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CENTRALI TERMICHE COMUNALI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMETNO ARIA E TERZO RESPONSABILE - PREIODO AGOSTO 2023 LUGLIO 2026 AFFIDAMENTO ALLA DITTA AQUILA IMPIANTI DI FINOTTI PAOLO E C. S.A.S. DI NOVARA AI SEN	2.277,36	1.328,46	0,00
n° 857 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CENTRALI TERMICHE COMUNALI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMETNO ARIA E TERZO RESPONSABILE - PREIODO AGOSTO 2023 LUGLIO 2026 AFFIDAMENTO ALLA DITTA AQUILA IMPIANTI DI FINOTTI PAOLO E C. S.A.S. DI NOVARA AI SEN	2.277,36	1.328,46	0,00
n° 858 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CENTRALI TERMICHE COMUNALI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMETNO ARIA E TERZO RESPONSABILE - PREIODO AGOSTO 2023 LUGLIO 2026 AFFIDAMENTO ALLA DITTA AQUILA IMPIANTI DI FINOTTI PAOLO E C. S.A.S. DI NOVARA AI SEN	2.277,36	1.328,46	0,00
n° 862 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE GISMASTERS CLOUD - IMPEGNO DI SPESA	2.989,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

n° 875 - Rinnovo contratto di noleggio stampanti in uso presso l'Area Demografica Statistica Elettorale.	366,00	366,00	0,00
n° 876 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	1.390,80	1.390,80	0,00
n° 877 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	878,40	878,40	0,00
n° 878 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	1.683,60	1.683,60	0,00
n° 879 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	1.244,40	1.244,40	0,00
n° 880 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	541,68	541,68	0,00
n° 881 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	1.727,52	1.727,52	0,00
n° 882 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	292,80	292,80	0,00
n° 883 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	1.098,00	1.098,00	0,00
n° 884 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	805,20	805,20	0,00
n° 1066 - SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI RILAVAZIONE DEI BENI IMMOBILI PUBBLICI, AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 222, LEGGE 191/2009 - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA PROGEL S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA - C.I.G.: Z563445F79	732,00	0,00	0,00
n° 1100 - ALL RISK REVO PERIODO 2023 - 2027	18.542,80	18.542,80	18.542,80
n° 1101 - INFORTUNI UNIPOL SAI 2023 - 2027	2.290,60	2.290,60	2.290,60
n° 1102 - KASCO KM GLOBAL ASSISTANCE 2023 - 2027	850,00	850,00	850,00
n° 1103 - RCA/CVT UNIPOLSAI 2023 - 2027	5.990,00	5.990,00	5.990,00
n° 1105 - RCT/O UNIPOLSAI 2023-2027	7.850,00	7.850,00	7.850,00
n° 1106 - TUTELA LEGALE ITAS 2023-2027	3.000,00	3.000,00	3.000,00
n° 1107 - CYBER LINK CHUBB 2023-2027	8.450,00	8.450,00	8.450,00
n° 1108 - RC PATRIMONIALE LLOYD'S 2023-2027	4.034,25	4.034,25	4.034,25
TOTALE IMPEGNI:	2.628.918,26	2.325.221,03	2.287.872,96

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Cameri ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Quota partecipazione</i>
Cisa Ovest Ticino	Gestione servizi sociali	18,10
Case Vacanze Comuni del Novarese www.casevacanze-comuninovaresi.it	Gestione case vacanze	2,30
Consorzio di bacino Basso Novarese www.cavbn.it	Gestione smaltimento rifiuti	4,91
Istituto storico resistenza www.isrn.it	Attività di studio e ricerca storica	1,19

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Quota partecipazione</i>
Azienda turistica locale www.terrealtopiemonte.it	Promozione turistica	2,30

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Quota partecipazione</i>
Acqua Novara VCO www.acquanovaravco.eu	Gestione servizio idrico	1,54
Azienda farmaceutica Cameri e Trecate SpA www.farmaciacameritrecate.it	Farmacia comunale	66,67

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente e anticipa la successiva modifica del Piano Triennale approvato in data 31.01.2024:

	AREA AMMINISTRATIVA, SCOLASTICA E SOCIO-EDUCATIVA		AREA ECONOMICO FINANZIARIA		AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	AREA URBANISTICA ED EDILIZIA	AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA, ELETTORALE	AREA VIGILANZA E COMMERCIO	POSTI DISPONIBILI	POSTI COPERTI
	UFFICI SEGRETERIA, PROTOCOLLO, URP SERVIZI SOCIALI, MESSO COMUNALE	ISTRUZIONE (ASILI NIDI)	UFFICIO RAGIONERIA, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI	UFFICIO TRIBUTI						
AREA OPERATORI ESPERTI	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2
AREA OPERATORI ESPERTI	1	0	0	0	4	0	0	0	6	6
AREA ISTRUTTORI	3	1	2	2	3 (1 vacante)	3 (1 vacante)	1	6	29	27
AREA FUNZIONARI EQ	2	1	2	1 (1 vacante)	2 (1 vacante)	2 (1 vacante)	2 (1 vacante)	2	14	10
POSTI DISPONIBILI	6	2	4	3	11	5	3	8	51	
POSTI COPERTI	6	2	4	2	9	3	2	8	8	45

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione n. 49 del 21.12.2022 Nota di aggiornamento al DUP 2023-2024.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cameri

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria		Secondo anno	
	Primo anno			
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	3.674.545,00		3.695.745,00	7.370.290,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.L.gs. 50/2016				
altro				
totale	3.674.545,00		3.695.745,00	7.370.290,00

La tabella riporta i dati del bilancio di previsione relativi a tutti gli acquisti di forniture e servizi previste (anche sotto i 40.000,00 euro)