
Comune di Cameri

Provincia di Novara

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2024 - 2026

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

**2024 - 2026
Nota di aggiornamento**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DUP: SEZIONE STRATEGICA (SeS)

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 2026, considerato però che la scadenza del mandato attuale sarà nel 2024.

Pertanto, quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 per il solo anno 2024 pur individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente a lungo periodo.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Per il Comune di Cameri vengono definiti più nel dettaglio i seguenti ambiti strategici e le relative scelte gestionali che accompagneranno l'intero mandato elettorale:

1) Politiche generali per il funzionamento dell'ente

L'obiettivo principale che l'attività dell'ente deve perseguire è il soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi, ponendo al centro dell'azione l'aspettativa dei cittadini a favore dei quali sono forniti i servizi dell'organizzazione dell'ente stesso. La presente disposizione costituisce principio di indirizzo generale finalizzato alla creazione di una cultura della responsabilità degli operatori comunali che individuano nel soddisfacimento delle aspettative degli utenti il principale obiettivo della propria azione lavorativa. Nello svolgimento della sua attività l'ente dovrà favorire e perseguire la qualità dei servizi nei confronti dei cittadini che da utenti vanno considerati clienti dell'Amministrazione, da soddisfare nelle loro esigenze al fine di acquisirne il compiacimento per le prestazioni fornite. Andrà curato il servizio di front-office dove le istanze del cittadino trovano il più immediato riscontro.

2) Ufficio relazioni con il pubblico

Per accrescere le attività a supporto dei cittadini e per meglio garantire la correttezza del prodotto finale, si prevede di continuare a garantire il supporto dell'URP comunale che svolgerà la funzione di "sportello amico del cittadino". E' demandato infatti a tale ufficio la raccolta delle istanze di partecipazione ai bandi (riscaldamento, borse di studio comunali, diritto allo studio, comodato d'uso gratuito libri di testo, bonus gas, energia elettrica e idrico...).

3) Politiche per il servizio di vigilanza, di controllo del territorio e di sicurezza

L'attività sanzionatoria dovrà mirare ad una sua diversificazione, estendendola a settori diversi dalla violazione alle norme del c.d.s., prestando attenzione alla tutela del decoro del contesto urbano ed al rispetto delle disposizioni che regolano la civile convivenza. L'attività del servizio dovrà essere coordinata con gli uffici di amministrazione generale e con l'ufficio tecnico ai fini dell'accrescimento dello spirito di gruppo.

4) Politiche finanziarie, tributarie, personale e Transizione Digitale

In riferimento alla spesa corrente l'amministrazione si impegna a mantenere gli standard di qualità esistente, pur con le difficoltà relativamente a nuove assunzioni e possibilità di incremento delle dotazioni organiche esistenti. Il costo del personale verrà contenuto nei valori previsti in bilancio.

In merito ai lavori finanziati in conto capitale l'ufficio continuerà a fornire il necessario supporto ai tecnici. Attività che si renderà ancora più indispensabile nel caso di ottenimento dei finanziamenti richiesti.

Si continuerà a mantenere l'utilizzo degli strumenti informatici adeguato alle continue modifiche tecniche dei software in uso all'ente.

La partecipazione ai bandi PNRR per la digitalizzazione avrà come impatto un forte incremento dell'utilizzo di strumenti digitali per la gestione dei rapporti tra ente e cittadini. Il modello che si va definendo impatterà per il futuro sulle modalità di dialogo tra i soggetti che ruotano intorno all'attività della Pubblica Amministrazione.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è rivolta al contenimento delle tasse e tariffe evitando, ove possibile, aumenti a carico degli utenti e dei cittadini anche se tutto dipenderà dalla politica finanziaria governativa. Le tariffe per i servizi a domanda individuale garantiscono solo in parte la copertura dei costi.

La situazione economica finanziaria, dovrà essere tenuta sotto attento controllo in corso dell'esercizio, al fine di avere in via continuativa il quadro degli equilibri di bilancio indipendentemente dalle scadenze di legge e a garanzia del rispetto degli equilibri, sempre più stringenti anche nel caso di possibilità di applicazioni di avanzo e di disponibilità comunali proprie.

Si rende opportuno il monitoraggio delle situazioni creditizie derivanti da entrate da terzi e dagli enti aderenti, al fine di ridurre ove possibile i tempi di acquisizione delle risorse.

Inoltre continuano a non essere applicate in parte corrente le entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione.

L'entrata in vigore del D.Lgs 118/2011 ha consentito infine una riflessione sul Fondo crediti di dubbia esigibilità, comunque già ampiamente presente con una somma importante anche in avanzo dagli anni precedenti.

In merito ai residui attivi degli anni precedenti si proseguirà con i solleciti sui tributi non ancora percepiti e sulle contravvenzioni ancora da incassare attraverso il soggetto vincitore del bando di riscossione coattiva e il servizio di recupero dei tributi.

L'ente non ha necessità probabilmente per tutto il 2024 di ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art.39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art.6 del D.Lgs. 165/2001 sarà approvata con specifico atto successivamente nel corso della predisposizione del bilancio di Previsione 2024-2026.

Nel corso del 2024 l'ente intende avvalersi delle nuove opportunità di valorizzazione del personale già dipendente previste al comma 1-bis dell'art. 52 del d.lgs. n. 165 del 2001, che prevede la possibilità di individuare meccanismi comparativi per l'accesso all'area superiore da utilizzare per progressioni verticali dei dipendenti, oltre ad attivare le orizzontali e favorire la formazione individuale.

5) politiche edilizie e di gestione del territorio

L'attività degli uffici dovrà prestare attenzione alle procedure amministrative collaterali all'attività prettamente tecnica (verifiche dichiarazioni, pubblicazioni, comunicazioni a siti istituzionali, tracciabilità dei flussi finanziari).

L'attività edilizia, tramite permessi di costruire, DIA, SCIA, CILA e CIL, sarà improntata al contenimento dei tempi sia di rilascio sia di controllo.

Dovrà sussistere collegamento con i servizi finanziari per lo scambio dei dati relativi al pagamento rateizzato dei contributi di costruzione. Il collegamento dovrà essere esteso anche all'ufficio tributi per le verifiche degli accertamenti e del supporto tecnico ai controlli finalizzati al contenimento dell'evasione fiscale.

Dovrà sussistere collegamento aperto da parte del servizio di polizia municipale con l'ufficio tecnico per le necessarie segnalazioni degli interventi rilevati sul territorio interessanti il demanio ed il patrimonio comunale e per gli eventuali adempimenti conseguenti al servizio S.U.A.P. ai sensi del DPR n. 160/2010.

Si dovrà favorire e coordinare il lavoro dell'ufficio con l'attività preparatoria dei procedimenti, da avviare a cura dei singoli comuni e da concludere da parte dell'ufficio medesimo.

Sotto l'aspetto della gestione del territorio, la tendenza è quella di perseguire obiettivi di tutela del paesaggio e recupero del territorio. I passaggi più delicati riguarderanno le politiche per la casa, la riconversione di interi comparti urbani, il riuso di manufatti abbandonati e l'intervento sulle aree industriali dismesse, che dovranno costituire luoghi privilegiati di riscatto urbanistico e sociale.

Tra le variazioni al Piano delle Alienazioni 2024-2026 approvato con delibera di GC n. 164 del 18.11.2022 vi è prevista la possibilità di alienazione /valorizzazione dell'edificio di proprietà comunale attualmente adibito a Casa di Riposo, a seguito della procedura già avviata nel corso del 2023.

6) Politiche istituzionali

Si ravvede la necessità di costituire, ma anche di stimolare, un rapporto di stretta collaborazione e di confronto tra organi di governo e organi tecnici, per condividere le strategie complessive dell'azione amministrativa dell'ente, nel rispetto della autonomia dei titolari delle posizioni organizzative e delle prerogative di indirizzo politico proprie degli organi di governo.

Vi saranno degli obiettivi "trasversali" comuni a tutte le aree che interesseranno l'organizzazione interna dell'ente così riassumibili:

- a) soddisfacimento da parte dei cittadini utilizzatori dei servizi;
- b) miglioramento organizzativo dell'apparato comunale con la crescita della attività di collaborazione di gruppo e con l'azione amministrativa improntata ai principi di semplificazione, efficacia, economicità e trasparenza;
- c) crescita del livello di trasparenza dell'azione amministrativa attraverso l'attività di comunicazione sviluppata con il sito istituzionale;
- d) miglioramento organizzativo con la crescita della attività di collaborazione e di confronto e di interscambio di informazioni con gli organi di governo.

E' intendimento di questa amministrazione fornire adeguata informativa alla cittadinanza sull'attività svolta nei vari settori istituzionali di competenza. A tal fine, oltre agli obblighi imposti in materia di trasparenza, si prevede di istituire momenti informativi che si svilupperanno attraverso conferenze stampa, incontri, comunicati stampa, pubblicazioni e altri strumenti da individuare di volta in volta, che permettano di fornire con maggior immediatezza e semplicità le opportune conoscenze dell'azione svolta dall'amministrazione comunale. In proposito tutti i progetti attivati direttamente dal Comune o supportati dal Comune, dovranno prevedere anche una componente di informazione e di pubblicizzazione dei contenuti della singola iniziativa, in modo che la conoscenza dei progetti e dei loro risultati conseguiti non rimangano circoscritti ai soli aderenti e partecipanti ma diventino oggetto di conoscenza diffusa tra la cittadinanza.

Verrà aggiornato il sito web comunale periodicamente e si continuerà ad utilizzare la pagina FB del comune per informare ed interagire con i cittadini.

7) Istruzione e cultura

Le strategie d'intervento più significative che la nostra amministrazione intende perseguire possono essere sintetizzate nei seguenti punti:

1) mantenere e dove possibile migliorare lo standard qualitativo e quantitativo dei servizi offerti, continuando a garantirli e sostenerli in funzione anche dei cambiamenti della società, nell'ottica di combattere le disegualianze socio-economiche-culturali e al contempo essere strumenti di crescita e di benessere per la l'intera comunità.

2) promuovere attività di sensibilizzazione, su temi comuni, diversificando le modalità dell'offerta in funzione degli ambiti scolastici in cui sarà proposta, come l'ambiente e la conoscenza del nostro territorio (in collaborazione con l'assessorato all'ambiente e altri enti), la pace, l'integrazione e l'inclusione e la partecipazione alla vita sociale.

3) in collaborazione con il nostro Istituto Comprensivo Tadini e altri enti operare per contrastare la dispersione scolastica, per ridurre, laddove si presentasse, il disagio sociale degli studenti, per migliorare l'integrazione e per favorire l'apprendimento degli alunni diversamente abili e di quelli con specifiche difficoltà di comprensione.

4) proporre, realizzare e finanziare progetti scolastici ed extrascolastici allo scopo di migliorare la conoscenza dei giovani riguardo alle lingue, alle scienze, all'educazione stradale, alla musica, alle attività motorie e altre discipline che possano aiutare anche a mettere in evidenza attitudini e abilità personali.

Promuovere attività di "formazione" anche per i meno giovani (terza età) individuando tematiche di interesse comune cercando collaborazioni specifiche per la loro realizzazione e per favorire l'integrazione e la convivenza verranno proposti corsi di lingua italiana per gli stranieri.

5) proporre eventi ed iniziative, in collaborazione con la “Scuola” e i docenti, in occasione di importanti ricorrenze per la storia del nostro Paese e non solo e momenti di riflessione e sensibilizzazione in alcune giornate internazionali dedicate a temi particolari come la disabilità e la violenza

7) Considerando l’impianto strutturale delle politiche culturali adeguato a quanto indicato nel nostro programma, anche nel prossimo triennio promuoveremo attività e iniziative nei vari ambiti di interesse proponendo un’offerta culturale variegata atta a soddisfare il più possibile le differenti esigenze dei fruitori. L’esperienza maturata negli anni ci consentirà di proporre eventi e rassegne consolidate e di sicuro interesse e gradimento. La conoscenza del ns territorio e del ns patrimonio culturale sarà ancora al centro dell’opera di sensibilizzazione e di divulgazione storico-sociale.

8) Si manterrà una costante rete di collaborazione con tutte le realtà del territorio che a diverso titolo si occupano di istruzione, educazione e cultura come ad esempio l’Istituto Comprensivo Tadini, la Biblioteca Comunale, l’Associazione dei Genitori, la Parrocchia e l’Oratorio, le Associazioni di Volontariato, le Associazioni culturali, così come sarà importante la collaborazione tra gli assessorati per la condivisione di obiettivi e l’organizzazione di attività comuni.

9) Si continuerà nella ricerca di fondi e contributi attraverso la partecipazione a bandi regionali, europei o a quelli proposti dalle varie fondazioni.

8) Sport e tempo libero

Si intende per “sport” qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata o non, abbia per obiettivo l’espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l’ottenimento di risultati in competizioni di tutti i livelli (Carta Europea dello Sport, 1992). Si individuano dunque due macro aree di azione: la promozione sportiva e gli eventi sportivi o attività agonistiche. Sostenere le associazioni o i loro eventi è un modo diretto per supportare delle forme di volontariato che stanno alla base di tutte le realtà sportive camerese, in pieno rispetto del “progetto sussidiarietà”.

Per la promozione sportiva si proseguirà il sostegno alle associazioni sportive che, operando sul nostro territorio ed inserite nell’Albo delle Associazioni, offrono una vasta gamma di possibilità di praticare sport ai giovani e meno giovani camerese. Tali associazioni sono parte integrante del patrimonio sportivo, sociale e culturale del Comune di Cameri. Particolare attenzione verrà prestata agli sport meno conosciuti e meno praticati, al fine di sostenere soprattutto le realtà più in difficoltà.

Praticare sport in età giovanile è un valore aggiunto in termini di prevenzione, di aggregazione e di crescita: per questo si riproporrà la felice esperienza del bando “Voglia di Sport”, che permetterà alle famiglie più disagiate di vedersi rimborsare il 50% delle spese sportive sostenute per i propri figli minorenni. Gli eventi sportivi ed il sostegno alle attività agonistiche hanno lo scopo, oltre che di stimolare la sana competizione, di promuovere l’attività sportiva di base delle associazioni, di far conoscere Cameri ed i suoi impianti sportivi, le sue peculiarità ambientali e turistiche.

Particolare attenzione viene rivolta agli impianti sportivi quali il campo sportivo, l’area del tennis, la palestra di via Marè e lo SportCube, senza tralasciare i siti come il laghetto dei pescatori e il campo di tiro con l’arco. Punto cardine del calendario degli eventi sportivi resta la celebrazione della Giornata Nazionale dello Sport, con la collaborazione del Coni e tutte gli Enti di Promozione Sportiva che intenderanno partecipare. L’esperienza positiva di collaborazione messa in campo con il CSI Novara verrà riproposta e potenziata, rendendo Cameri uno dei principali poli di riferimento regionale per le varie attività sportive. La collaborazione con i gestori degli impianti sportivi comunali verrà ampliata e potenziata, mantenendo parimenti un controllo preciso e puntuale degli impegni assunti da parte delle società sportive.

La pandemia Covid19 ha profondamente intaccato il “sistema sport” camerese e nazionale, precludendo buona parte delle attività calendarizzate ed inficiandone la restante parte; si proseguirà l’affiancamento alle associazioni sportive per dirimere le mutevoli normative in materia di sicurezza. La gestione da parte di Forus è un punto strategico che sta impiegando tutte le risorse a disposizione per garantire un agevole e proficuo lavoro della nuova realtà sportiva.

La realizzazione dei campi da Padel da parte del gestore dell'area campi da tennis ha portato nuovo interesse per quell'area.

9) politiche di gestione del patrimonio comunale

L'attività degli uffici dovrà prestare attenzione alle procedure amministrative collaterali all'attività prettamente tecnica (verifiche dichiarazioni, pubblicazioni, comunicazioni a siti istituzionali, tracciabilità dei flussi finanziari).

L'attività patrimoniale, tramite permessi di manomissione del suolo pubblico, utilizzo di strutture comunali e permessi cimiteriali, sarà improntata al contenimento dei tempi sia di rilascio sia di controllo.

Dovrà sussistere collegamento con i servizi finanziari per lo scambio dei dati relativi al pagamento del canone unico di occupazione suolo pubblico per le manomissioni del suolo pubblico, concessioni cimiteriali, nonché per la consultazione della TARI per la distribuzione di contenitori e sacchetti per la raccolta differenziata.

Dovrà sussistere un collegamento aperto da parte del servizio di polizia municipale per le necessarie segnalazioni degli interventi rilevati sul territorio interessanti il demanio ed il patrimonio comunale.

Si dovrà favorire e coordinare il lavoro dell'ufficio con l'attività preparatoria dei procedimenti, da avviare a cura dei singoli comuni e da concludere da parte dell'ufficio medesimo.

Sotto l'aspetto della gestione del territorio, la tendenza è quella di perseguire obiettivi di tutela del bene pubblico e manutenzione del patrimonio comunale.

Tra le variazioni al Piano delle Alienazioni 2024-2026 approvato con delibera di GC n. 164 del 18.11.2022 vi è prevista la possibilità di alienazione /valorizzazione dell'edificio di proprietà comunale attualmente adibito a Casa di Riposo, a seguito della procedura già avviata nel corso del 2023.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Popolazione dell'Ente -

ANNO	DATA RILEVAMENTO	POPOLAZIONE RESIDENTE	VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE PERCENTUALE	NUMERO FAMIGLIE	MEDIA COMPONENTI PER FAMIGLIA
2001	31 dicembre	9.665	-	-	-	-
2002	31 dicembre	9.804	+139	+1,44%	-	-
2003	31 dicembre	9.915	+111	+1,13%	3.963	2,49
2004	31 dicembre	10.103	+188	+1,90%	4.057	2,48
2005	31 dicembre	10.193	+90	+0,89%	4.114	2,47
2006	31 dicembre	10.424	+231	+2,27%	4.219	2,46
2007	31 dicembre	10.657	+233	+2,24%	4.328	2,46
2008	31 dicembre	10.792	+135	+1,27%	4.427	2,43
2009	31 dicembre	10.862	+70	+0,65%	4.456	2,43
2010	31 dicembre	10.878	+16	+0,15%	4.485	2,42
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	10.941	+63	+0,58%	4.524	2,41
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	10.770	-171	-1,56%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	10.791	-87	-0,80%	4.534	2,38
2012	31 dicembre	10.835	+44	+0,41%	4.572	2,37
2013	31 dicembre	11.021	+186	+1,72%	4.591	2,40
2014	31 dicembre	11.020	-1	-0,01%	4.582	2,40
2015	31 dicembre	11.019	-1	-0,01%	4.577	2,40
2016	31 dicembre	10.994	-25	-0,23%	4.590	2,39
2017	31 dicembre	10.907	-87	-0,79%	4.578	2,38
2018*	31 dicembre	10.762	-145	-1,33%	4.592,17	2,34
2019*	31 dicembre	10.809	+47	+0,44%	4.625,00	2,33
2020*	31 dicembre	10.708	-101	-0,93%	(v)	(v)
2021*	31 dicembre	10.660	-48	-0,45%	(v)	(v)

)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 230	Posti n. 230	Posti n. 230	Posti n. 230
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 383	Posti n. 383	Posti n. 383	Posti n. 383
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 281	Posti n. 281	Posti n. 281	Posti n. 281
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 2	n.2	n. 2	n. 2
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista	25	25	25	25
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	no	no	no	no
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	sì	sì	sì	sì
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 8 hq. 5	n. 8 hq. 5	n. 8 hq. 5	n. 8 hq. 5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.470	n. 1.470	n. 1.470	n. 1.470
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	48	48	48	48
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	5.300 stimato	5.300 stimato	5.300 stimato	5.300 stimato
	sì	sì	sì	sì
1.3.2.15 - Esistenza discarica	no	no	no	no
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 21	n. 21	n. 21	n. 21
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	sì	sì	sì	sì
1.3.2.19 - Personal computer	n. 60	n. 60	n. 60	n. 60
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
 - *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
 - *Grado di rigidità del bilancio;*
 - *Grado di rigidità pro-capite;*
 - *Costo del personale;*
 - *Propensione agli investimenti.*
-

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2024	2025	2026
1 Rigidità strutturale di bilancio				
1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesi concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progressivi)	29,29	29,39	29,39
2 Entrate correnti				
2.1 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	99,89	100,25	100,25
2.2 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	50,07	0,00	0,00
2.3 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti degli esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	83,28	83,58	83,58
2.4 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi degli esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	38,29	0,00	0,00
3 Spese di personale				
3.1 Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente - FCDE corrente - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	29,27	29,39	29,39
3.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	0,00	0,00	0,00
3.3 Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	0,00	0,00	0,00
3.4 Spesa di personale precupite	(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	191,81	191,81	191,81
4 Esternalizzazione dei servizi				

**Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026**

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2024	2025	2026
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	24,41	24,50	24,50
5 Interessi passivi				
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	0,20	0,20	0,20
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	0,00	0,00	0,00
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	0,00	0,00	0,00
6 Investimenti				
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	24,50	20,95	20,95
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	241,18	181,75	181,75
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	0,08	0,08	0,08
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	241,26	181,83	181,83
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2024	2025	2026
6.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
6.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accessione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accessione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accessioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
7 Debiti non finanziari				
7.1 Indicatore di simultaneo debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	100,00	0,00	0,00
7.2 Indicatore di simultaneo debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa (Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000) / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00	0,00	0,00
8 Debiti finanziari				
8.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 delle spese) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	0,00	0,00	0,00
8.2 Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - (Entrate Categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parti di amministrazioni pubbliche per estacellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	1,80	1,81	1,81
8.3 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)				

**Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026
Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2024	2025	2026
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente				
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	0,00	0,00	0,00
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	0,00	0,00	0,00
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	0,00	0,00	0,00
11 Fondo pluriennale vincolato				
11.1	Utilizzo del FPV	0,00	0,00	0,00
12 Partite di giro e conto terzi				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	21,14	21,22	21,22

**Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026**
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2024	2025	2026
1.2.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	21,49	21,56	21,56

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'impianto della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Grado di autonomia finanziaria

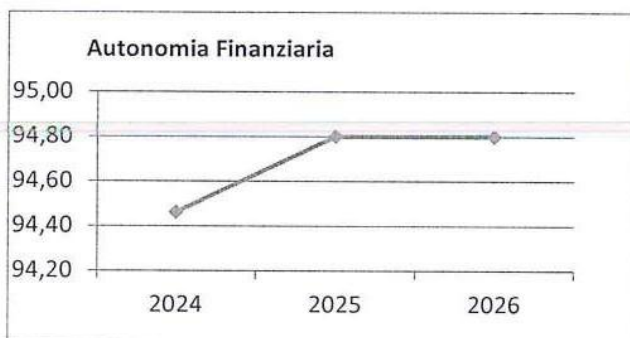
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,46 %	94,80 %	94,80 %

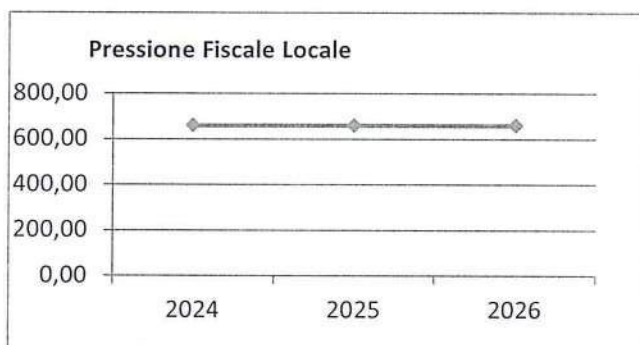


Documento Unico di Programmazione 2024/2026

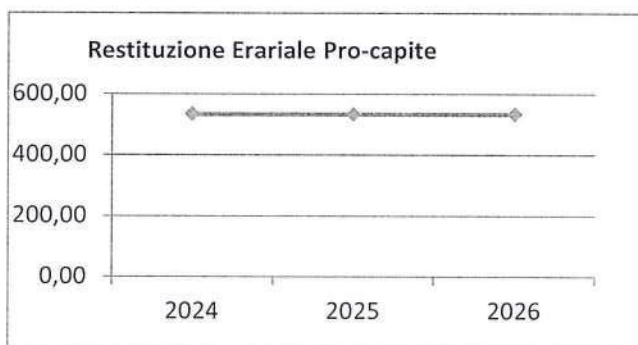
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> N.Abitanti	€ 659,18	€ 659,18	€ 659,18



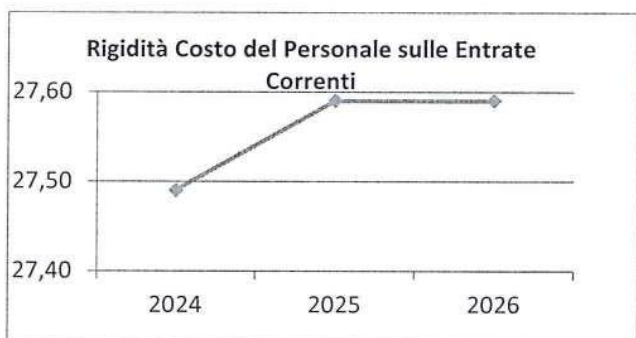
Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Entrate tributarie</u> N.Abitanti	€ 533,51	€ 533,51	€ 533,51



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

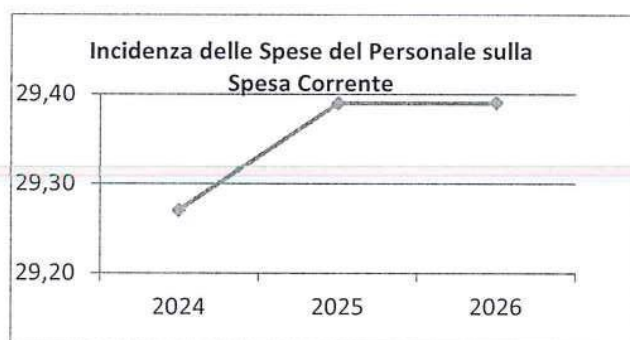
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.



Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026

<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	29,27 %	29,39 %	29,39 %
---	---------	---------	---------



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si ripropone la tabella relativa all'ultimo Piano delle Opere Pubbliche approvato con delibera n. 94 del 31.05.2023.

ANNO 2024

- Adeguamento sismico Caserma Carabinieri di via Muggio n. 11, per un importo pari ad € 500.000,00.
- Costruzione della via Monte Bianco, per un importo pari ad € 1.200.000,00
- Riqualificazione e messa in sicurezza della piazza Dante Alighieri, per un importo pari ad € 1.200.000,00

ANNO 2025

- Lavori di costruzione della terza manica della Biblioteca Comunale di via Novara n. 20 , per un importo pari ad € 700.000
- Lavori di costruzione della via Aleramo, per un importo pari ad € 1.061.000,00

ANNO 2026

- Riqualificazione urbana via padre Reginaldo Giuliani per un importo pari ad € 600.000,00
 - Riqualificazione urbana piazzale M. D' Azeglio per un importo pari ad € 200.000,00
-

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
490 / 2540 / 10	Ristrutturazione immobile Via Cairoli	762.043,32	16.258,58	745.784,74
5970 / 2530 / 2	Trasferimento PNRR Misura 1.4.3 pagoPA - Missione 1, componente 1 - Next Generation EU - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Finanziato dall'Unione Europea	3.172,00	0,00	3.172,00
5970 / 2530 / 3	Trasferimento PNRR Misura 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali Comuni (settembre 2022)" - M1C1 Investimento 1.4 - "Servizi cittadinanza digitale" Next Generation EU - Finanziato dall'Unione Europea	17.202,00	0,00	17.202,00
5970 / 2530 / 4	Trasferimento PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Comuni settembre (2022)" - M1C1 Investimento 1.4 - "Servizi cittadinanza digitale" Next Generation EU Finanziato dall'Unione Europea	63.842,60	0,00	63.842,60
6130 / 2540 / 1	Manutenzione straordinaria di immobili comunali - NO IVA	33.975,01	500,00	33.475,01
6130 / 2540 / 3	interventi vari di manutenzione sulle strade comunali	8.561,21	0,00	8.561,21
6130 / 2540 / 4	Manutenzione straordinaria di immobili comunali -	201.289,84	102.550,34	98.739,50
6130 / 2540 / 7	Manutenzione straordinaria di immobili comunali - messa in sicurezza 3 lotto	10.370,00	0,00	10.370,00
6130 / 2540 / 8	Messa a norma archivio Palazzo municipale	1.235,66	0,00	1.235,66
6130 / 2549 / 2	Ristrutturazione edilizia immobile Casa Bertozzi	887,60	0,00	887,60
6230 / 6230 / 1	Interventi su area sgambamento cani	8.198,80	0,00	8.198,80
6270 / 2504 / 1	Acquisto automezzo servizi tecnici	34.000,00	0,00	34.000,00
6280 / 2503 / 1	Incarichi professionali progettazione Piazza Dante Alighieri	2.995,20	0,00	2.995,20
6290 / 2503 / 8	Trasferimenti per restituzione	18.665,85	0,00	18.665,85
6770 / 2507 / 1	Acquisto attrezzature per l'ufficio polizia	3.891,60	3.847,26	44,34
6770 / 2510 / 1	progetto sicurezza	17.182,00	0,00	17.182,00
6780 / 2512 / 1	Progettazione Piano del Traffico	8.881,80	0,00	8.881,80

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

7130 / 2540 / 9	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico art. 1, c. 29 Legge 160/2019 - PNRR NEXT GENERATION - Miss 2, Com 4, Inv 2.2	86.867,46	83.785,05	3.082,41
7170 / 2645 / 1	Adeguamento sismico scuole elementari Via Manzoni 8 e 27 - Finanziamento PNRR MC24 - Tutela territorio e risorsa idrica - 2.2 Interventi per resilienza e valorizzazione del territorio e efficienza energetica dei Comuni L 145/2018 art 1 comma 139	1.517.699,87	536.585,35	981.114,52
7570 / 2655 / 1	Acquisto mobili e attrezzature per la biblioteca comunale	303,45	0,00	303,45
8230 / 2814 / 2	Riqualficazione e messa in sicurezza di Via Novara	2.881,96	0,00	2.881,96
8230 / 2814 / 3	Messa in sicurezza Via Baracca	106.527,02	8.490,80	98.036,22
8230 / 2814 / 4	Contributo Ministero Interno manutenzione straordinaria stade comunali	263,62	0,00	263,62
8230 / 2815 / 2	Sistemazioni stradali Via Ingrova	16.887,37	926,87	15.960,50
8230 / 2829 / 1	Asfaltatura stradali varie	0,01	0,00	0,01
8230 / 2829 / 2	Riqualficazione e mesa in sicurezza Via Matteotti	24.560,35	0,00	24.560,35
8530 / 2 / 1	Mobilità sostenibile	30.000,00	0,00	30.000,00
8530 / 2910 / 1	Acquisizione terreni ed aree diverse	238.546,64	0,00	238.546,64
8580 / 2687 / 1	Incarichi per progettazioni	39.183,71	12.908,11	26.275,60
8580 / 2687 / 3	Incarichi per progettazioni - protocollo intesa delib. GC 157/2010	3.881,28	3.881,28	0,00
9070 / 2698 / 3	Realizzazione miglioramenti ambientali da fondi di cavoratori	157.232,85	0,00	157.232,85
10920 / 2850 / 3	protocollo intesa variante PRG area ex- Coop	16.536,00	0,00	16.536,00
	TOTALE:	3.437.766,08	769.733,64	2.668.032,44

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp cassa	220.350,00 323.343,07	220.350,00	220.350,00	
	2-Segreteria generale	comp cassa	402.300,00 631.999,85	402.300,00	402.300,00	
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp cassa	550.049,68 818.346,83	523.443,50	523.443,50	
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp cassa	55.900,00 99.929,10	55.900,00	55.900,00	
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp cassa	362.500,00 688.603,70	362.500,00	362.500,00	
	6-Ufficio tecnico	comp cassa	197.050,00 312.637,87	197.050,00	197.050,00	
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp cassa	161.590,00 239.126,95	161.590,00	161.590,00	
	8-Statistica e sistemi informativi	comp cassa	19.200,00 37.738,71	19.200,00	19.200,00	
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
	10-Risorse umane	comp cassa	39.700,00 66.895,87	39.700,00	39.700,00	
	11-Altri servizi generali	comp cassa	32.100,00 61.455,00	32.100,00	32.100,00	
	Totale Missione 1	comp cassa	2.040.739,68 3.280.076,95	2.014.133,50	2.014.133,50	
	2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
		2-Casa circondariale e altri servizi	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Missione 2		comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
3-Ordine pubblico e sicurezza						
	1-Polizia locale e	comp	401.350,00	401.350,00	401.350,00	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	amministrativa				
		cassa	614.606,66		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	401.350,00	401.350,00	401.350,00
4-Istruzione e diritto allo studio		cassa	614.606,66		
	1-Istruzione prescolastica	comp	83.000,00	83.000,00	83.000,00
		cassa	99.915,58		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	157.900,00	157.900,00	157.900,00
		cassa	369.630,11		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		cassa	32.092,00		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	269.900,00	269.900,00	269.900,00
		cassa	501.637,69		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	39.453,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	272.500,00	272.500,00	272.500,00
		cassa	402.126,27		
	Totale Missione 5	comp	292.500,00	292.500,00	292.500,00
		cassa	441.579,27		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	213.000,00	213.000,00	213.000,00
		cassa	415.097,74		
	2-Giovani	comp	12.900,00	12.900,00	12.900,00
		cassa	23.432,88		
	Totale Missione 6	comp	225.900,00	225.900,00	225.900,00
		cassa	438.530,62		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	33.250,00	33.250,00	33.250,00
		cassa	36.381,00		
	Totale Missione 7	comp	33.250,00	33.250,00	33.250,00
		cassa	36.381,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del	comp	206.540,00	206.540,00	206.540,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	territorio				
		cassa	320.777,36		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	206.540,00	206.540,00	206.540,00
		cassa	320.777,36		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	159.100,00	159.100,00	159.100,00
		cassa	263.427,89		
	3-Rifiuti	comp	1.667.900,00	1.667.900,00	1.667.900,00
		cassa	3.092.307,58		
	4-Servizio idrico integrato	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	8.134,87		
5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
10-Trasporti e diritto alla mobilità	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.879,22		
	Totale Missione 9	comp	1.833.000,00	1.833.000,00	1.833.000,00
		cassa	3.365.749,56		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	61.000,00	61.000,00	61.000,00
		cassa	66.874,06		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	319.300,00	319.300,00	319.300,00	
	cassa	485.174,39			
Totale Missione 10	comp	380.300,00	380.300,00	380.300,00	
	cassa	552.048,45			
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	7.500,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	cassa	0,00		
		comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	7.500,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	428.019,51	428.019,51	428.019,51
		cassa	751.211,19		
	2-Interventi per la disabilità	comp	171.000,00	171.000,00	171.000,00
		cassa	301.020,86		
	3-Interventi per gli anziani	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	60.000,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	22.500,00	22.500,00	22.500,00
		cassa	35.160,60		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	cassa	53.273,58			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	530.000,00	530.000,00	530.000,00	
	cassa	621.432,98			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	500,00	500,00	500,00	
	cassa	500,00			
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	11.965,40		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	1.196.519,51	1.196.519,51	1.196.519,51
		cassa	1.834.564,61		
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

14-Sviluppo economico e competitività	Totale Missione 13	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	17.100,00	17.100,00	17.100,00
		cassa	28.677,96		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
	Totale Missione 14	comp	17.100,00	17.100,00	17.100,00
		cassa	28.677,96		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	7.350,00	7.350,00	7.350,00
	cassa	18.905,92			
	Totale Missione 15	comp	7.350,00	7.350,00	7.350,00
		cassa	18.905,92		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

19-Relazioni internazionali	Totale Missione 18	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
50-Debito pubblico		cassa	0,00		
	1-Fondo di riserva	comp	32.530,00	32.530,00	32.530,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	337.722,99	337.722,99	337.722,99
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	450.252,99	450.252,99	450.252,99
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	41.444,15		
	Totale Missione 50	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	41.444,15		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	7.377.202,18	7.350.596,00	7.350.596,00
		cassa	11.482.480,20		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La gestione del patrimonio

Si riportano i dati approvati con il Rendiconto 2022

ATTIVO		2022	2021
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	4.755,20	4.755,20
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	69,13
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	14.038,96	7.997,50
9	Altre	42.643,86	44.786,50
	Totale immobilizzazioni immateriali	61.438,02	57.608,33
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	9.989.027,57	9.788.477,11
1.1	Terreni	933.395,71	919.955,71
1.2	Fabbricati	881.557,37	904.130,17
1.3	Infrastrutture	8.174.074,49	7.964.391,23
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	14.786.210,96	15.206.280,94
2.1	Terreni	1.102.734,45	1.102.734,45
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	12.861.371,18	13.331.963,97
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	240.747,91	247.477,44
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	312.135,25	289.140,93
2.5	Mezzi di trasporto	69.079,16	90.882,34
2.6	Macchine per ufficio e hardware	7.976,79	6.719,58
2.7	Mobili e arredi	53.822,00	62.314,03
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	138.344,22	75.048,20
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	554.993,10	208.683,50
	Totale immobilizzazioni materiali	25.330.231,63	25.203.441,55
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	25.391.669,65	25.261.049,88

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 7.677.091,13 0,00	7.677.091,13 0,00	7.490.202,18 0,00	7.463.596,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-) 7.557.091,13	7.557.091,13 0,00 337.722,99	7.370.202,18 0,00 337.722,99	7.343.596,00 0,00 337.722,99
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-) 120.000,00 0,00	120.000,00 0,00	120.000,00 0,00	120.000,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.574.358,98	3.203.150,98	1.974.586,34
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.574.358,98 0,00	3.203.150,98 0,00	1.974.586,34 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+) 2.000.000,00	
Entrata	(+) 17.522.089,65	
Spesa	(-) 19.506.986,26	
Differenza	=	15.103,39

NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026

DUP: Sezione Operativa (SeO)

DUP: SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Le spese di bilancio di previsione sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal D.Lgs citato e specificatamente dettagliate nel Riepilogo del Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel riepilogo per Titoli di seguito riportati. Per ogni programma è riportato anche un riepilogo delle attività previste.

MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

0.1 Organi istituzionali

02. Segreteria generale

Il Settore, per quanto di competenza di ciascun ufficio di cui è composto, sarà impegnato ad assicurare il mantenimento dello standard quali-quantitativo raggiunto e, se possibile, a migliorarlo.

In particolare, nel corso del 2024, l'attività sarà rivolta a:

- garantire l'efficienza e la qualità della segreteria amministrativa e della gestione dell'attività istituzionale;
- garantire il supporto operativo e l'assistenza agli organi burocratici e di direzione politica;
- sviluppare la collaborazione con gli altri settori comunali per il raggiungimento di obiettivi trasversali;
- operare per lo snellimento delle procedure amministrative.

Inoltre la continua evoluzione legislativa impegnerà gli uffici del settore nell'attività di formazione sulle nuove normative e di adeguamento degli strumenti di lavoro (regolamenti dell'Ente).

Continuerà l'attività rogatoria del Segretario Generale di cui all'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale prevede che il Segretario Comunale possa rogare "tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente".

03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

L'Ufficio finanziario è coinvolto periodicamente in numerose modifiche normative che comportano un continuo adeguamento del personale e delle strumentazioni al, diverse richieste degli uffici centrali.

La quotidiana gestione dell'ufficio risponde spesso ai bisogni anche degli altri settori e fa da coordinamento su alcune importanti procedure quali: predisposizione DUP, bilancio di previsione, variazioni di bilancio, valutazione residui attivi e passivi al fine della predisposizione del Rendiconto, verifica periodica utilizzo FPV e aggiornamento dati di entrata e spesa di bilancio, costituzione FPV per le esigibilità da rimandare e controllo periodico sull'andamento degli equilibri di bilancio ai fini dei saldi di finanza pubblica.

La gestione del D.Lgs 118/2011 comporta maggiori impegni per le verifiche periodiche necessarie che assorbono molta parte del tempo disponibile presso l'ufficio, che anche durante il 2024 si ripercuoteranno sul personale presente.

A questo si aggiunga anche per il 2024 la gestione contabile dei Fondi PNRR relativi alle Opere Pubbliche, e l'intera gestione dei fondi PNRR Italia Digitale.

L'ufficio CED all'interno dell'area economico finanziaria istituito con compiti di coordinamento delle attività dei sistemi informativi, nel corso di questi anni va implementato nelle ore di attività, per evitare che l'ente

possa trovarsi impreparato di fronte alle continue modifiche tecniche proposte delle software houses che collaborano con il comune.

Ad esso vanno aggiunte le numerose attività derivanti dalle direttive AGID e dalla normativa GDPR, che in enti di dimensione media e senza personale appositamente formato comportano una lunga serie di attività aggiuntive, che pesano sui dipendenti già impegnati nell'elaborazione delle nuove procedure introdotte in questi anni per la normale gestione finanziaria.

Il Responsabile dell'Area è anche il RPD (Responsabile Transizione Digitale) e molta attività sarà dedicata al coordinamento per la realizzazione del Piano Triennale Informatica 2022-2024.

Continua l'attività dell'ufficio personale derivanti dalla gestione economica del personale dell'ente (predisposizioni dati per stipendi, dichiarazioni, pratiche di pensionamento, controllo timbrature, gestione contrattazione decentrata, nuovi bandi e assunzioni, ecc...).

Nel corso del 2024 l'ente intende avvalersi delle nuove opportunità di valorizzazione del personale già dipendente previste al comma 1-bis dell'art. 52 del d.lgs. n. 165 del 2001, che prevede la possibilità di individuare meccanismi comparativi per l'accesso all'area superiore da utilizzare per progressioni verticali dei dipendenti., oltre a progressioni orizzontali e ad un programma di formazione individuale che favorisca lo sviluppo delle competenze dei singoli.

Dotazione organica: n. 2 dipendenti cat. C, n. 2 dipendenti Cat D

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Si proseguirà con le attività di recupero dell'evasione. Si svilupperà il recupero per la parte rimanente IMU, TASI e TARI degli anni più recenti dal 2020 in poi.

L'ufficio continuerà a provvedere internamente all'emissione di tutti i provvedimenti di accertamento e anche alla loro spedizione. Questo comporta un periodico allineamento della banca dati catastale.

Nel corso del 2024 di digitalizzeranno i servizi di spedizione, anche contando sull'avvio della diffusione della PEC personale – Italia Digitale PNRR.

Dotazione organica: n. 2 dipendenti cat. C

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

0.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

06 Ufficio tecnico

Nel redigere il programma di investimento delle opere pubbliche, considerata la delicatezza economica nel rispetto degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale è obbligata a continuare nel contenere oltre le spese correnti anche le spese di investimento.

Il programma redatto per il triennio 2022/2024, per importi superiori ad € 100.000,00, è stato elaborato e aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 15.06.2022, con l'obiettivo di realizzare le seguenti opere:

Il programma redatto per il triennio 2024/2026, per importi superiori ad € 100.000,00, è stato elaborato con l'obiettivo di realizzare le seguenti opere:

ANNO 2024

- Adeguamento sismico Caserma Carabinieri di via Muggio n. 11, per un importo pari ad € 500.000,00.
- Costruzione della via Monte Bianco, per un importo pari ad € 1.200.000,00
- Riqualficazione e messa in sicurezza della piazza dante Alighieri, per un importo pari ad € 1.200.000,00

ANNO 2025

- Lavori di costruzione della terza manica della Biblioteca Comunale di via Novara n. 20 , per un importo pari ad € 700.000
- Lavori di costruzione della via Aleramo, per un importo pari ad € 1.061.000,00

ANNO 2026

- Riqualificazione urbana via padre Reginaldo Giuliani per un importo pari ad € 600.000,00
- Riqualificazione urbana piazzale M. D' Azeglio per un importo pari ad € 200.000,00

Nell'arco dell'anno 2024, a seguito di contributi Investimenti art.1, comma 134, Legge n. 145/2018 - annualità 2023 - Manifestazione di interesse D.D. n. 3219/2022°, codice d'intervento NO_L145_18_55, per un importo complessivo pari ad € 555.022,03, proseguiranno gli interventi per il Recupero e ristrutturazione edificio comunale via Caroli n. 5, per un importo pari ad € 1.255.000,00, ed avranno termine i lavori sempre collegati alla sismica sull'edificio scolastico di via Manzoni n. 27, per una spesa complessiva pari ad € 945.000,00.

In caso di finanziamenti attraverso a bandi a livello europeo, nazionale o regionale, il programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 ed elenco opere 2024 potranno essere integrati con i seguenti interventi:

- Rinnovo pista di atletica presso stadio calcio "GB Paggi", per un importo pari ad € 600.000;
- Auditorium per un importo pari ad € 2.000,00,00;
- Sala Polivalente, per un importo pari ad € 800.000,00;

Di seguito vengono elencate per punto le finalità dell'area e successivamente descritte, in calce sono indicate le risorse umane, strumentali e tecnologiche a disposizione.

Ad oggi non sono previsti altri investimenti di importo superiore ai 100.000,00 Euro, di rilevanza strategica.
Per quanto riguarda l'operatività dell'area LL.PP. e Patrimonio:

1. MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DEL PATRIMONIO L'attività ordinaria di questo servizio, che riguarda la totalità degli immobili di proprietà comunale, si articola in più fasi operative che possono essere così riassunte:

Pianificazione/organizzazione degli interventi:

- l'ufficio formula analisi e valutazioni tenendo in considerazione gli aspetti economici di previsione, i tempi, le modalità e i termini reali di esecutività degli interventi siano essi di piccola entità o legati a realizzazioni più complesse. L'indicatore di produttività legato a questa fase, è costituito dal numero di interventi manutentivi che vengono eseguiti all'interno e all'esterno delle strutture di proprietà comunale, che in ogni caso richiedono sempre un'opportuna definizione analitica e formale, anche sotto forma di semplice ordine di servizio via fax, mail, ecc., in stretta relazione agli atti o procedure precostituite.
- La finalità comune che caratterizza gli interventi, è quella di garantire un utilizzo ottimale delle strutture, compatibilmente alle risorse economiche assegnate in ottemperanza alle normative vigenti effettuando costanti interventi di manutenzione volti al potenziamento e adeguamento degli impianti, al superamento delle barriere architettoniche oltre a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e, dalle norme igienico sanitarie.

Progettazione:

- Questa attività rappresenta uno degli ambiti principali a cui il servizio viene chiamato, per interventi straordinari di entità inferiori ai 40.000,00 Euro. Questa è la fase in cui si realizza la stesura e redazione di documenti, siano essi in forma grafica o analitica, a corredo della progettazione preliminare-definitiva o esecutiva, compresi gli allegati e atti di riferimento e regolamentazione dei costi, delle modalità e dei termini attuativi.

- Nello svolgimento di questa fase si approfondiscono gli aspetti connessi alle specifiche tecniche dei materiali, alle soluzioni esecutive e ai benefici finali.

Gestione amministrativa e contabile:

- Prima di arrivare alla realizzazione degli interventi che comportano oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, bisogna necessariamente attuare procedure predefinite come preventivi analitici, relazioni, capitolati, determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, poi durante lo svolgimento del lavoro, piuttosto che alla consegna di una fornitura e, alla conclusione effettiva degli stessi bisogna procedere alla contabilizzazione dei lavori, alla liquidazione dei compensi spettanti, alle attestazioni e certificazioni di conformità o di regolare esecuzione. Questi atti devono essere costantemente redatti ed emessi, integrati, aggiornati e sottoscritti dai tecnici del servizio che svolgono anche attività di controllo e coordinamento dei lavori.
- Proseguirà la rendicontazione delle spese derivanti dai finanziamenti della Unione Europea Next Generation EU, finanziamento PNRR MC24 - tutela territorio e risorsa idrica -2.2 interventi per resilienza e valorizzazione del territorio e efficienza energetica dei Comuni Legge 145/2018 art 1 comma 139 ed ai sensi dell'art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Relazione e corrispondenza con i molteplici interlocutori finali:

- Nel quotidiano, durante lo svolgimento delle prestazioni ordinarie del servizio, sussistono anche diverse situazioni di confronto, interazione, interscambio di dati, pareri o disposizioni tra l'ufficio e gli Amministratori, o con altri settori dell'Ente stesso, con l'utenza esterna, con gli operatori (tecnici-maestranze) di imprese appaltatrici ecc.
- Molto spesso questa attività di interscambio si traduce nell'emissione o redazione di atti formali quali ad esempio corrispondenza scritta, valutazioni o relazioni scritte.

2. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MANTENIMENTO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

E PATRIMONIO L'obiettivo che si intende perseguire è il mantenimento con tutto il personale dell'Area, del patrimonio comunale, con particolare attenzione agli interventi di pulizia delle vie e cigli stradali e delle proprietà comunali, cercando di soddisfare i bisogni la cittadinanza.

Nell'ambito della finanza di progetto, previsto all'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e come da ultimo modificato del D.Lgs. n. 152/2008, il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio proseguirà nell'assegnazione delle nuove concessioni delle strutture, quali: loculi, cellette ossario e cinerarie anche nell'anno 2022.

3. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE Sempre indispensabile risulta l'apporto del personale dell'Area alla manutenzione del Patrimonio dell'Ente. Il personale anche se di ridotte unità viene impiegato per tutto quanto necessario e possibile alla manutenzione delle strade, edifici, ecc.

Vengono impiegate per il mantenimento del patrimonio anche risorse esterne tramite bandi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per le forniture di beni e servizi o attraverso procedure di affidamento dei lavori previste dal D.lgs 36/2023.

Nel corso dell'anno 2024, proseguiranno gli studi ed interventi su risparmio energetico, su diverse strutture comunali, che riguarderanno i seguenti interventi:

- ✓ Sostituzione degli apparecchi illuminanti interni alle diverse strutture comunali con sistema a LED;
- ✓ Riduzione delle dispersioni termiche negli edifici comunali.

4. CONSERVAZIONE E RECUPERO EDIFICIO COMUNALE A seguito di finanziamento assegnato nel mese di ottobre 2022 da parte della Regione Piemonte, per una somma pari ad € 555.000,00. si procederà

al recupero e ristrutturazione dell'edificio comunale di via Cairoli n. 5, da adibire ad uffici pubblici, per un importo pari ad € 1.255.000,00.

5. RISPARMIO ENERGETICO L'innalzamento dei costi di gas ed energia elettrica comporta ormai l'obbligo di produrre energia elettrica green. L'Amministrazione, sensibile al problema, già nell'anno 2023 ha sondato i mercati per valutare fonti alternative a quelle ad oggi utilizzate, in particolare per la produzione di energia elettrica, attraverso studi sugli impianti fotovoltaici (Scuola secondaria di via Marè n. 36, Biblioteca Comunale via Novara n. 20), ritenuti tra gli impianti ad immediata resa, sfruttando la sola energia solare. A tal proposito sono già stati individuati gli edifici comunali sui quali intervenire, sia per una fornitura mirata al risparmio dell'Ente e sia per proporre un risparmio energetico, attraverso l'associazione tra il Comune ed un Gruppo di autoconsumatori di energia rinnovabile che agiscono collettivamente, utilizzando l'energia pulita prodotta da un impianto o più impianti posizionati su strutture comunali. A cavallo tra gli anni 2023/2024 si cercherà di rendere la scuola secondaria di via Marè quasi totalmente autonoma. Una vera struttura GREEN.

6. AMBIENTE Prosegue con l'attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, oltre al mantenimento dei servizi integrativi con l'attuale gestore dei servizi.

Con l'attività di riqualificazione e recupero della zona della ex discarica di via Matteotti, attraverso una riqualificazione ambientale, a cui fa capo l'Area Urbanistica ed Edilizia si procederà ad una riqualificazione della zona riservata ad Isola Ecologica, il Comune di Cameri potrà raggiungere l'obiettivo di una raccolta più ordinata ed organizzata e più del verde presso l'Isola ecologica.

Con l'entrata in vigore del Nuovo regolamento di gestione ed utilizzo comunale per il centro raccolta rifiuti urbani di via Matteotti, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 20/06/2023, si ritiene di aumentare gli ottimi risultati già ottenuti a seguito della nuova organizzazione dell'Isola Ecologica di via Matteotti avuti per la raccolta differenziata, negli anni scorsi. Per completare il quadro dedicato all'ambiente, la distribuzione di sacchi per la raccolta porta a porta di materiale secco, hanno incrementato la percentuale di suddivisione del rifiuto nel nostro Comune, rendendo così la raccolta più fluida e più pulita.

Continueranno anche nel 2024 le raccolte di "Puliamo il Mondo" in collaborazione con Legambiente, al fine di sensibilizzare ulteriormente la cittadinanza, ma in particolare mirato ai più giovani.

Gli Uffici tecnici e l'Assessorato all'ambiente, stanno lavorando in stretto contatto con il Consorzio Area Vasta Basso Novarese per valutare l'ipotesi di passare alla Tariffa Puntuale, per incrementare ancor di più la percentuale del nostro indifferenziato in un'ottica anche di salvaguardia del nostro ambiente.

7. VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO Gestione, manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale e dell'arredo urbano mediante la redazione, controllo e monitoraggio dei parchi e dei giardini, attraverso il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, che programmando e verificando costantemente gli interventi in affidamento di appalto di manutenzione annuale ad impresa specializzata del settore. La gestione consisterà nella attività ordinaria di verifica. Saranno oggetto di intervento di manutenzione straordinaria anche le diverse specie arboree ad alto fusto di proprietà comunale, con interventi di contenimento ed in alcuni casi di sostituzione dell'albero in caso di sofferenza non sanabile.

Prosegue la lotta antiparassitaria sulle piante ed aree comunali, in particolare contro la Popillia Japonica, Ifantria Americana e zanzare.

Nell'autunno sono previste delle piantumazioni di alberi in sostituzione di quelli abbattuti per malattia, in particolare nell'area degli impianti sportivi, scuola dell'infanzia ed in nuove aree a verde comunali.

Nella procedura di affidamento per il biennio 2024/2025, si ritiene di procedere all'inserimento di una manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature ludiche e del resto dell'arredo di parchi e giardini, con verifiche costanti (sopralluoghi e/o su segnalazione) delle aree gioco comunali, al fine di mantenere dei sufficienti standard di sicurezza per i bambini che ne usufruiscono.

Riqualificazione delle rotatorie del paese.

Riqualificazione di spazi da adibire a giardini.

8. IMPIANTI SPORTIVI Gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente verificate ed eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici.

L'Area Lavori Pubblici e Patrimonio collabora con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.

Attività logistica e di appoggio alle Associazioni sportive viene svolta dal personale dell'Area.

Si seguirà con attenzione particolare la gestione dell'Impianto sportivo SPORT3, struttura sportiva importante per il Comune, ma anche per le realtà intorno ad esso. Dopo l'emergenza COVID, Si sta procedendo con la Società che gestisce l'Impianto nel suggerire alcune strategie di mercato, affinché costi di gestione dovuti alle spese vive (energia elettrica, gas naturale ecc), siano ridotte al minimo.

Un'attenzione particolare verrà dedicata al recupero degli impianti sportivi. In particolare, del Campo Sportivo Comunale "G.B. Paggi" di piazzale Salvo D'Acquisto, si procederà alla redazione del nuovo bando di gestione dell'impianto sportivo nel quale saranno richiesti nuove proposte di adeguamento e di messa in sicurezza degli immobili e degli impianti. Gli studi per la riqualificazione degli spogliatoi posti sotto la tribuna, della pista di atletica e di tutte le altre aree collegate all'atletica leggera quali: salto in lungo, in alto, con l'asta e lancio del giavellotto, con ditte specializzate nel settore.

Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:

- n. 1 Responsabile di Area
 - n. 2 Istruttore tecnico cat. C
 - n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B
 - n. 2 Operatori cat. A
 - n. 3 Operatori cat. B;
- Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.

Dotazione strumentale e mezzi

- Materiale cartografico
- Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori
- Software di disegno autocad
- Attrezzature tecniche e componentistica hardware di vario tipo
- Strumenti topografici
- n. 4 Personal computer
- n. 2 Personal computer portatile (di cui 1 della protezione civile)
- n. 4 telefoni cellulari
- n. 1 Stampante laser a colori formato A3
- n. 1 plotter in comune con l'Area Urbanistica ed Edilizia
- Automezzi comunali per servizi tecnologici

07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

08. Statistica e sistemi informativi

L'art. 14 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce al Comune la gestione dei servizi di competenza statale e, in particolare, dei Servizi Elettorali, di Stato Civile, di Anagrafe, di leva militare e di statistica.

Le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di governo, il quale sovrintende alla tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione ed agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

Il funzionamento dei Servizi Demografici in Italia è regolato dal Codice Civile e dalle leggi speciali di riferimento.

La materia dei Servizi Demografici ha conosciuto una costante evoluzione negli ultimi anni: basti pensare alla normativa inerente gli accordi extragiudiziali di separazione e divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile, a quella che disciplina le unioni civili tra persone dello stesso sesso e le convivenze di fatto, oppure, ancora, alle dichiarazioni anticipate di trattamento (il c.d. "testamento biologico"), novità legislative che hanno attribuito ai Servizi Demografici incombenze ulteriori rispetto alle "consuete" incombenze quotidiane; si pensi anche alla collaborazione dell'Ufficio Anagrafe con il SIT (Sistema Informativo Trapianti, infrastruttura informatica per la gestione dei dati collegati all'attività della Rete Nazionale Trapianti) per la trasmissione delle dichiarazioni di volontà o diniego alla donazione di organi e tessuti in concomitanza con il rilascio della carta di identità.

Da ciò deriva una particolare attenzione alla crescita delle professionalità impiegate in questo delicato settore: per tale motivo, sarà favorita la partecipazione degli Ufficiali di Anagrafe e di Stato Civile ai corsi di aggiornamento organizzati da ANUSCA (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe), per l'approfondimento delle delicate tematiche che caratterizzano l'Area Demografico-Statistica e far sì che gli operatori siano sempre pronti a rispondere in modo puntuale alle nuove esigenze dell'utenza.

Nel corso del triennio continueranno le normali attività di front-office e di back-office, tipiche dell'Area Demografico-Statistica:

ANAGRAFE

A. Gestione pratiche di:

- immigrazione da altro Comune italiano o dall'estero, a richiesta degli interessati o d'ufficio,
- emigrazione in Italia, tramite portale ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), su richiesta del Comune di emigrazione,
- variazione di indirizzo all'interno del Comune, a richiesta degli interessati o d'ufficio;

B. Pratiche AIRE: su richiesta del Consolato competente, cancellazione dell'interessato per emigrazione all'estero e suo inserimento in AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero);

C. Aggiornamento APR (Anagrafe della Popolazione Residente) a seguito di eventi di Stato Civile (nascita, morte, matrimonio, acquisto cittadinanza, divorzio);

D. Rilascio attestazioni di regolarità del soggiorno per cittadini comunitari;

E. Aggiornamento permessi di soggiorno cittadini extracomunitari;

F. Rilascio certificazione allo sportello;

G. Rilascio certificazione via email (solo per quella in esenzione dal bollo) a seguito di pagamento dei diritti di segreteria su PagoPA o tramite bonifico;

H. Rilascio carte di identità elettroniche;

I. Rilascio carte di identità cartacee (residuale, solo a determinate e comprovate condizioni di urgenza);

J. Registrazione convivenze di fatto;

K. Autentica di firma;

L. Passaggio di proprietà veicoli (autentica di firma negli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati);

M. Autentica copie;

N. Gestione e rendicontazione incassi diritti di segreteria e diritti carte d'identità.

STATO CIVILE E POLIZIA MORTUARIA

A. Redazione atti di nascita e relativi adempimenti successivi;

B. Procedimento delle pubblicazioni di matrimonio;

C. Redazione atti di matrimonio / unione civile e relativi adempimenti successivi;

D. Pratiche di separazione / divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile, ex. art. 12 D.L. 12 settembre 2014, n. 132 e e relativi adempimenti successivi;

E. Trascrizioni accordi di negoziazione assistita ex. art. 6 D.L. 12 settembre 2014, n. 132 e relativi adempimenti successivi;

F. Decreti di concessione cittadinanza italiana maggiorenni nati all'estero e relativi adempimenti successivi;

G. Acquisto cittadinanza italiana maggiorenni nati e cresciuti in Italia e relativi adempimenti successivi;

H. Annotazioni nei registri di stato civile (d'ufficio o su proposta di altri Uffici di Stato Civile);

I. Redazione atti di morte e gestione delle relative incombenze;

J. Rilascio autorizzazione alla cremazione.

ELETTORALE

- Revisioni dinamiche ordinarie;
- Revisioni semestrali;
- Rilascio nuova tessera elettorale per immigrazione nel Comune;
- Rilascio duplicato della tessera elettorale in caso di smarrimento/deterioramento;
- stampa etichette di aggiornamento delle tessere elettorali in caso di cambio di indirizzo che comporti variazione della sezione elettorale;
- Gestione Albo Scrutatori di seggio;
- Gestione Albo Presidenti di seggio.

LEVA

- Formazione lista di leva;
- Aggiornamento ruoli matricolari.

STATISTICHE

- Elaborazione statistiche obbligatorie periodiche richieste dall'Istat (comunicazione mensile ed annuale dei movimenti migratori e dello Stato Civile);
- Statistiche diverse richieste da altri uffici comunali, ad es.:
 - movimentazioni mensili (immigrazioni ed emigrazioni) all'Ufficio Tributi,
 - elenchi nati alla Biblioteca comunale,
- Statistiche richieste da altre P.A., ad es.:
 - movimentazioni mensili (immigrazioni ed emigrazioni, nascite e decessi) all'ASL competente per territorio,
 - elenchi numerici per fasce d'età per gli istituti scolastici presenti sul territorio.

Il Comune di Cameri, a decorrere dal 13 dicembre 2017, rilascia la carta d'identità elettronica (C.I.E.), il rilascio della quale ha causato un leggero allungamento dei tempi di permanenza dell'utenza allo sportello, dovuto ai "tempi tecnici" di emissione.

A dicembre 2019 l'Ufficio Anagrafe ha completato il passaggio all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), grazie al quale alcune attività dell'ufficio sono state semplificate e velocizzate: basti pensare all'iscrizione anagrafica per immigrazione da altro Comune già subentrato, pratica per la quale non è

più necessario attendere la conferma dei dati da parte del Comune di provenienza, ma è il software in uso ai Servizi Demografici che – attraverso l'interfaccia con ANPR – scarica i dati direttamente da tale portale.

Nell'ottica di un ente sempre più digitale, per i Servizi Demografici è stato attivato il servizio di pagamento tramite POS-PagoPa dell'importo dovuto per il rilascio della C.I.E.: questo ha comportato un leggero aumento del tempo di permanenza dell'utente allo sportello a causa dei tempi tecnici del pagamento elettronico; ciononostante, l'utenza ha risposto in modo positivo. Al fine di eliminare completamente il contante, verranno eliminati i diritti di segreteria dei certificati anagrafici, pari ad € 0,52 per i certificati soggetti ad imposta di bollo e ad € 0,26 per i certificati rilasciati in esenzione; una volta eliminati i diritti di segreteria, verrà attivato il servizio del bollo virtuale, al fine di snellire il rilascio dei certificati in bollo e di incentivarne l'invio a mezzo pec.

Sono stati attivati anche altri servizi digitali:

1. pagamento tramite PagoPa dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici,
2. pagamento tramite PagoPa del diritto fisso per le pratiche di separazione/divorzio ex art. 12 della L. 162/2014,

e verranno attivati altri servizi tramite l'App IO:

- “memo_carta di identità” (notifica ai cittadini relativa alla scadenza della carta di identità),
- notifiche per ritiro tessera elettorale.

Al fine di snellire le procedure di sportello e nell'ottica di andare sempre più incontro alle esigenze dei cittadini, sono stati attivati:

- lo Sportello Virtuale

Attraverso apposito link, presente sul sito istituzionale del Comune di Cameri, i cittadini possono prendere, in autonomia, un appuntamento in presenza presso i Servizi Demografici: selezionando la pratica di interesse, è possibile scegliere il giorno e l'ora in cui recarsi allo sportello; successivamente, viene richiesto di indicare i propri dati anagrafici per confermare l'appuntamento; viene richiesto anche un indirizzo email, al quale verranno inviati la conferma dell'appuntamento ed un promemoria 48 ore prima dell'appuntamento, 24 ore prima ed un'ora prima; ciò non esclude la possibilità per l'utente di chiamare l'ufficio e di fissare l'appuntamento con l'operatore demografico.

- Sportello Unico Digitale

Attraverso apposito link, presente sul sito istituzionale del Comune di Cameri, è possibile accedere alla modulistica relativa alle diverse pratiche dei Servizi Demografici ed effettuare una delle seguenti azioni:

- stampare la modulistica, compilarla e prendere un appuntamento per la consegna,
- stampare la modulistica, compilarla ed inviarla via email/pec,
- compilare la modulistica direttamente online.

In tutte le pagine dello *Sportello Virtuale* relative alle diverse pratiche dell'Area Demografico-Statistica è presente l'elenco della modulistica da consegnare il giorno dell'appuntamento (laddove prevista); inoltre, per facilitare il reperimento di tale modulistica, è attivo un link che rimanda direttamente allo *Sportello Unico Digitale*: l'utente può così decidere se:

- prendere comunque l'appuntamento
- stampare la modulistica, compilarla ed inviarla via email/pec
- compilare la modulistica direttamente online

Grazie ai predetti sportelli digitali, gli utenti sono sempre meno vincolati agli orari di sportello: in quest'ottica, ne sarà sempre più incentivato l'utilizzo.

Al fine di una pubblica amministrazione sempre più digitale, verranno dematerializzate le liste elettorali che, di conseguenza, saranno stampate solo in occasione delle votazioni: dopo ogni revisione, le liste aggiornate saranno trasmesse alla Commissione Elettorale Circondariale tramite pec in formato digitale, con grande risparmio di tempo e di carta, per un'amministrazione attenta anche all'ambiente.

Sarà effettuato il passaggio dallo Stato Civile cartaceo allo stato civile su ANSC (Archivio Nazionale di Stato Civile): verranno eliminati i registri cartacei, gli atti avranno una numerazione progressiva nazionale univoca

e sarà eliminata la trascrizione degli atti dal Comune in cui si è registrato l'evento al Comune di residenza dell'interessato.

Nell'ottica di una comunicazione sempre più "a portata di smartphone" verranno riviste e/o inserite ex novo le schede informative relative ai Servizi Demografici sul sito istituzionale del Comune: questo permetterà all'utenza, sempre più digitalizzata, di ottenere in breve tempo ed in modo immediato le informazioni relative alle pratiche più comuni trattate dai Servizi Demografici.

Il Personale di ruolo dell'Area Demografico-Statistica è il seguente:

- n. 1 Responsabile di Area
- n. 1 Istruttore Direttivo cat. D
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C

MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

01. Polizia locale e amministrativa

RIORDINO, REVISIONE, POTENZIAMENTO SISTEMA VIDEO SORVEGLIANZA: preso atto che il comune di Cameri è dotato di un impianto di video sorveglianza comprensivo di 33 telecamere per la sicurezza urbana e 4 varchi elettronici per il controllo dei veicoli circolanti sulle principali direttrici comunali. Considerato che tali strumenti permettono di conseguire importanti risultati nella rilevazione e conseguente repressione di illeciti sia amministrativi che penali. Visto che tale impianto riveste una sempre maggiore importanza anche per le altre forze di Polizia presenti sul territorio, in particolar modo per la locale Stazione Carabinieri, permettendo loro una più tempestiva e puntuale prevenzione e repressione di reati ed illeciti di varia natura. Per le motivazioni in premessa riportate si proseguirà nell'opera di riordino, revisione e potenziamento dell'attuale sistema di video sorveglianza, con particolare riferimento alle vie del centro storico. Rilevanza verrà anche data all'adeguamento ed implementazione dei portali stradali mediante il potenziamento e l'adeguamento dei sistemi di software e di hardware.

CONTROLLO REMOTO MEDIANTE COSIDETTE "FOTOTRAPPOLE": è prevista l'acquisizione (mediante acquisto o noleggio) di alcune fototrappole, per contrastare l'abbandono abusivo di rifiuti sia all'interno che all'esterno del centro abitato. Questi sistemi mobili verranno utilizzati nei punti sensibili ove più frequentemente si registrano abbandoni di rifiuti e verranno usati anche per il contrasto ad altri illeciti di carattere amministrativo.

SICUREZZA STRADALE: tutela agli utenti più deboli della strada (pedoni ciclisti) con la predisposizione di apposite aree riservate, marciapiedi a raso più larghi e segnaletica che evidenzia i limiti di velocità, mediante lo studio di soluzioni o nuove sistemazioni degli spazi stradali. Posizionamento nelle aree residenziali di idonei manufatti per la limitazione della velocità tenuta dai veicoli, realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati nei tratti stradali con spiccate criticità dovuta alla velocità non conforme dei mezzi che le percorrono. Si darà massima attuazione allo studio di riordino e miglioramento della mobilità e della sosta nell'area urbana centrale. La priorità verrà data alla circolazione e sosta nel centro storico adottando soluzioni di mobilità di uso e valorizzando gli spazi sostenibili e compatibili con il contesto storico-culturale e ambientale locale. Verrà installata nuova segnaletica complementare che, anche se non prevista dal codice della strada, ricorderà agli utenti il rispetto delle utenze deboli della strada, quali ciclisti e pedoni, incrementando la loro sicurezza.

CONTROLLO E MONITORAGGIO TERRITORIO: accertamenti anagrafici e ospitalità degli extracomunitari interagendo con l'Area Demografica e l'Area Tributi, in stretto contatto con l'Ufficio Immigrazione della Questura di Novara al fine di identificare e porre attenzione ai nuovi arrivi e ai nuovi insediamenti di nuove nazionalità nel nostro territorio.

CONTINUERA' l'attività di presidio e controllo del territorio ai fini preventivi, compatibilmente alla dotazione organica attiva del settore.

Dotazione organica

N.1 Commissario Capo – cat. D

N. 1 Vice Commissario - cat. D

N. 1 Ispettore di P.L. - cat. C

N. 4 Assistenti - cat. C

N. 1 Agente Scelto - cat. C (dal 28.06.2022)

Dotazione mezzi

VEICOLO	MARCA E TIPO	TARGA
AUTOVETTURA	OPEL CORSA	FA166GH
MOTOCICLO	HONDA	CP21714
MOTOCICLO	HONDA	CP21713
AUTOVETTURA	DACIA DUSTER	YA805AM
AUTOVETTURA	TOYOTA COROLLA	YA133AJ

Dotazione strumentali

N. 5 Personal Computer postazione fissa

N. 1 Personal Computer portatile

N. 1 fotocopiatore/stampante/scanner a noleggio, colori formato A3/A4

N. 1 impianto radio ricetrasmittente formato da 2 veicolari, 1 base, 10 portatili

N. 1 apparecchiatura rilevatore di velocità true-cam

N. 1 apparecchiatura etilometro

N. 1 pre-test precursore per controllo alcool-test.

N. 40 pre-test per controllo uso sostanze psicotrope

N. 1 fonometro portatile

n. 1 videocamera portatile per controllo RCA, veicoli rubati e revisione veicoli

Accesso al sistema di videosorveglianza comunale installato sul territorio con n. 33 telecamere

COMMERCIO: attività di gestione presenze e spunta degli operatori presenti durante il mercato settimanale e festivo del giorno di domenica (mercato agricolo della 2^a e 4^a domenica del mese). Verifica e accertamento delle nuove aperture di esercizi pubblici e commerciali, per completamento fase istruttoria del procedimento amministrativo conseguente alla segnalazione di inizio attività.

EDUCAZIONE STRADALE: elaborazione di eventuali programmi di educazione civica e stradale presso le scuole elementari e medie integrato in un progetto di educazione civica inserito nel Piano dell'Offerta Formativa Scolastica.

VIABILITA': verrà data attuazione allo studio di miglioramento e riordino della mobilità, una volta completato, per lotti e priorità stabilite e coordinate dall'Amministrazione Comunale.

AMBIENTE: sensibilizzazione e coordinamento con la Regione Piemonte per eventuali campagne di contenimento della "Popillia Japonica", monitoraggio dei terreni incolti o coltivati al fine di eliminare o mitigare il fenomeno della crescita della pianta infestante "Ambrosia" nei periodi delle fioriture.

EDILIZIA, MONITORAGGIO DEL TERRITORIO MEDIANTE VIGILANZA SUGLI INTERVENTI NON CONFORMI E/O AUTORIZZATI: le regole in materia di semplificazione amministrativa hanno ai tecnici liberi professionisti la responsabilità di certificare le regolarità degli interventi edilizi mediante segnalazione certificata di agibilità, che vengono allargate a sempre più tipologie d'interventi. Inoltre, anche in fase conclusiva dell'intervento, spetta sempre al tecnico incaricato dalla proprietà certificare l'agibilità dell'intervento edilizio concluso. Tutto ciò ha lasciato in capo ai tecnici comunali la verifica delle dichiarazioni prodotte e la loro veridicità. L'attività dell'area Vigilanza, insieme all'area Urbanistica ed Edilizia, si orienta sempre più in campo di controlli non solo sugli interventi in corso ma anche su quelli realizzati in assenza di titoli autorizzativi.

ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVIE-SUAP Nell'ambito dell'attività svolta dallo Sportello unico per le Attività Produttive, sempre più rilevante è la parte dedicata alle manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale sia da parte di privati, sia da associazioni, sia dalla Proloco e sia dal Comune stesso. Oltre all'attività delle imprese insediate sul territorio comunale dallo sportello unico vengono gestite anche le procedure autorizzative di tali manifestazioni con un attento controllo delle pratiche presentate.

MISSIONE 4 Istruzione e Diritto allo Studio

4.1 Istruzione prescolastica

4.7 Diritto allo studio

Verranno proposti progetti in convenzione con l'Istituto Comprensivo "F. Tadini" per la consulenza socio-psico-pedagogica rivolta agli alunni, agli insegnanti e ai genitori attraverso l'attivazione di uno "sportello" scolastico e la realizzazione di incontri su tematiche specifiche (disabilità, social e bullismo, alimentazione) condotte da professionisti qualificati.

Continuerà la collaborazione con la Biblioteca Civica di Cameri condividendo progetti realizzati dal "BANT" per la scuola e da definire in corso d'anno, così come proseguirà la condivisione di laboratori e altre attività gestite attraverso il progetto "Nati Per Leggere", in modo particolare i laboratori didattici per la Scuola dell'infanzia legati al progetto "Il libro magico", rientrante nel percorso di continuità "infanzia-primaria" e le letture ad alta voce inserite nel progetto "Storie piccine" oramai consolidati ma anche laboratori creati e proposti dalla biblioteca stessa con azioni rivolte anche ai genitori per un loro maggior coinvolgimento.

Saranno attivati corsi di educazione motoria che prevederanno una proposta di alfabetizzazione motoria per i bambini delle Scuole dell'Infanzia (statale e paritaria) e di motricità generale per quelli della Scuola Primaria con la collaborazione di personale specializzato e la partecipazione del comitato genitori "Insieme per la scuola" e di società sportive. Continuerà la collaborazione con la scuola dell'infanzia Valli valutando eventuali interventi al fine di migliorare la qualità dell'offerta formativa.

Sarà finanziato un corso di propedeutica musicale consistente nell'affiancamento dei docenti da parte di esperti di educazione musicale a partire dalle prime classi della Scuola Primaria e un laboratorio di musica e coreutica per la secondaria di primo grado.

In collaborazione con l'Istituto Comprensivo Tadini, l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore e l'Assessorato all'Ambiente sarà valutata la possibilità di portare avanti un progetto di educazione ambientale perché è importante che i bambini imparino a conoscere il mondo che li circonda, a rispettare la natura ed a comprendere che determinati atteggiamenti possono fare la differenza per l'ambiente.

E' nostra intenzione proseguire con laboratori e progetti scolastici ed extra scolastici che promuovano l'aggregazione e l'integrazione tra i ragazzi permettendo loro di migliorare e scoprire attitudini e abilità individuali. Attività del progetto saranno il servizio gratuito di doposcuola per gli alunni della Scuola Primaria e i laboratori creativi per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria, avvalendosi di esperti dei vari settori oltre che di personale volontario e di studenti universitari. Saranno portati avanti in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, con la Biblioteca, l'assessorato alla Cultura e alle Politiche Sociali, con l'Associazione dei Genitori "Insieme per la scuola", con la Parrocchia, il Servizio di Educativa Territoriale, il CISA e Cooperative sociali interessate.

In sintonia e collaborazione con le realtà scolastiche presenti sul territorio saranno proposte iniziative in occasione di ricorrenze riconosciute a livello nazionale come l'anniversario della Liberazione, la giornata della Memoria, il giorno del Ricordo. In collaborazione con la "Commissione inclusione" (insegnanti dei vari ordini di scuola, assessorati, comitato genitori) saranno proposti momenti di riflessione ed eventi specifici in quelle giornate, come il 2 aprile "Giornata mondiale dell'autismo, il 21 marzo "Giornata mondiale delle persone con la sindrome di down" e nella "Giornata mondiale di sensibilizzazione per l'eliminazione della violenza contro le donne", a cui è necessario porre un'attenzione particolare coinvolgendo l'intera popolazione scolastica e non solo.

E' intenzione di questa amministrazione riprendere, in funzione anche della disponibilità di fondi regionali, la collaborazione con il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Novara per proporre corsi di lingua italiana per stranieri. Progetti di questo tipo e con queste finalità potranno trovare anche una realizzazione diretta da parte del nostro comune.

Si programmerà, a chiusura dell'anno scolastico, in collaborazione con l'Istituto Tadini la realizzazione del Centro Estivo in favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia Statale. Il Centro Estivo intende offrire alle famiglie un servizio che sia soprattutto fonte di svago e divertimento per i partecipanti, adeguato al periodo estivo di vacanza ma che nello stesso tempo prosegua la funzione educativa della scuola.

Continuerà la collaborazione con il gruppo degli universitari cameresi (UNICAMBRA) per l'organizzazione di giornate di orientamento scolastico rivolto agli studenti della scuola primaria di primo e secondo grado con l'obiettivo di aiutarli nell'importante scelta del futuro percorso di studi.

04.2 Altri ordini di istruzione non universitaria

Formazione. Si rinnoveranno le convenzioni in scadenza (e se ne attiveranno di nuove) con istituti di Scuola Secondaria di secondo grado per progetti di stage e di alternanza scuola-lavoro e con facoltà universitarie per tirocini.

04.6 Servizi ausiliari all'istruzione

Servizio "Piedibus": continuerà il servizio offerto tramite i volontari cercando di promuoverne l'ulteriore utilizzo da parte dei bambini.

Servizio di ristorazione scolastica: l'obiettivo è sempre quello di educare i bambini ad una sana e corretta nutrizione con l'ulteriore obiettivo di utilizzare materiali biodegradabili in linea con quanto previsto dalle disposizioni vigenti e di ridurre al minimo gli sprechi.

Si provvederà a monitorare l'operato della Società concessionaria della gestione mensa anche attraverso la "commissione mensa". Il servizio di mensa verrà adeguato alle esigenze dettate dal momento nel rispetto delle prescrizioni sanitarie.

MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

5.2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Verranno organizzati eventi, festival e rassegne di qualità andando alla ricerca di nuove collaborazioni organizzative e mirando al consolidamento di quelle più significative e di successo in essere.

La Civica Biblioteca continuerà ad essere al centro delle attività culturali camerese e sede di molte delle iniziative messe in atto dall'Assessorato alla Cultura.

Alcune rassegne organizzate avranno come finalità la promozione di libri e dei loro autori, che potranno essere in alcuni casi conosciuti a livello nazionale e internazionale ma si promuoveranno anche rassegne per autori neofiti e di provenienza locale.

I generi letterari proposti saranno tra più disparati come biografie, romanzi storici, gialli e noir, libri di avventura e di azione, di fantascienza, di genere fantasy, fumetti e altri ancora.

Porteremo alla ribalta camerese campioni dello sport che attraverso un libro da loro scritto raccontano le loro esperienze di vita sportiva e personale.

Il progetto "Cameri com'era", dedicato alla scoperta e alla conoscenza del nostro paese attraverso pannelli fotografici, proseguirà anche con i racconti e "le pillole storiche" pubblicate sui social media.

Dal punto di vista musicale promuoveremo ancora la collaborazione con la nostra Banda Margherita e l'organizzazione dell'ormai tradizionale "MusiCambra" Festival di musica classica che mira, anche attraverso le location dei concerti, alla valorizzazione del nostro patrimonio artistico, storico, architettonico e culturale oltre chiaramente alla ricerca di musica di alta qualità e all'avvicinamento di giovani promesse del panorama musicale classico e di artisti di fama riconosciuta.

~~Cercheremo in collaborazione con esperti del settore di organizzare concerti e serate musicali di vario genere che possano soddisfare i diversi palati.~~

Dal punto di vista del "teatro" organizzeremo sia serate dedicate al teatro tradizionale che rassegne di teatro di narrazione e multimediale dove lo spirito del teatro si fonde con la musica e le immagini.

La Biblioteca di Cameri continuerà ad essere capofila del BANT - Biblioteche Associate Novarese e Ticino-occupandosi del coordinamento e della realizzazione di progetti in comune con le altre biblioteche consorziate. Tra le iniziative del sodalizio la rassegna "Incontri con l'Autore" continuerà a presentare nomi importanti del panorama letterario italiano.

Il "BANT" continuerà ad avvalersi dei benefici economici derivanti dall'entrata nel "sistema bibliotecario della Regione Piemonte" e di eventuali contributi del Ministero della cultura.

La Biblioteca di Cameri, considerando fondamentale l'avvicinamento già in tenera età alla lettura, parteciperà attivamente anche al progetto "Nati per Leggere" dedicato ai bambini da 0 a 6 anni. A questa fascia di età sarà riservata, al di fuori delle attività scolastiche già descritte, una specifica programmazione settimanale di laboratori e di eventi.

Saranno promosse iniziative per far conoscere i "nuovi arrivi" in biblioteca in modo da migliorare il prestito librario tradizionale e nello stesso tempo incentivare il prestito degli e book potenziandone l'offerta a catalogo. Al contempo sarà incentivato l'utilizzo dei nuovi strumenti (esempio APP) messi in campo per essere ancora più vicini alle esigenze degli utenti.

L'open day in biblioteca sarà un momento di incontro con gli utenti e un'occasione per conoscere più da vicino case editrici con l'organizzazione di laboratori su tematiche care ai lettori piccoli e grandi.

Saranno proposti e realizzati incontri a finalità informativa e culturale dedicati agli appartenenti alla "terza età".

L'assessorato, con la Biblioteca, l'Istituto Comprensivo Tadini e il Parco del Ticino proporranno anche per i prossimi anni il premio "Augusta Curreli" che intende legare alla memoria dell'illustratrice per ragazzi e nostra concittadina, prematuramente scomparsa, un concorso biennale per giovani illustratori.

MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

06.1 sport e tempo libero

L'attività che l'Assessorato si prenderà a carico, si possono così sintetizzare:

- Collaborazione con il coordinatore del Centro Sportivo Polifunzionale di Piazzale Atleti Azzurri d'Italia "Forus" per la Calendarizzazione ed organizzazione di eventi sportivi ordinari e straordinari.
- Collaborazione con l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.

La gestione dell'Albo delle Associazioni permette di mantenere attivi gli oramai consolidati canali di collaborazione con il servizio sport e cultura, soprattutto nell'ottica di una corretta gestione della concessione dei patrocinii.

Le attività svolte dalle diverse Associazioni dislocate presso il Centro Sportivo Polifunzionale "Forus" di Piazzale Atleti Azzurri d'Italia, la palestra dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini" di Via Marè e quella di via Manzoni, il Campo Sportivo Comunale di Piazzale Salvo d'Acquisto e gli impianti sportivi (campi da tennis, padel, campo di tiro con l'arco, laghetto dei pescatori), dovranno essere punti di riferimento per chiunque volesse intraprendere un'attività sportiva. Diverse sono le programmazioni di manifestazioni sportive già in cantiere per l'anno in corso, nelle diverse attività, che raggiungeranno il punto di massima evidenza con la FESTA DELLO SPORT.

6.2 Giovani

L'Assessorato alle Politiche Giovanili ha per sua natura attività che coinvolgono gli altri assessorati, è pertanto importante che continuino queste collaborazioni.

Collaborazione con l'Assessorato allo Sport attraverso specifici interventi che mirino alla diffusione delle pratiche e dei valori sportivi nei giovani, con gli Assessorati alla Cultura e all'Istruzione per l'organizzazione di eventi e attività che coinvolgano i giovani durante la celebrazione delle ricorrenze nazionali al fine di preservare nelle future generazioni la memoria e il ricordo della nostra storia nazionale ma anche l'organizzazione di workshop e laboratori che mirino allo sviluppo della creatività. Sarà inoltre importante, dato l'attuale contesto climatico, la collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente per la promozione delle tematiche riguardanti il cambiamento climatico.

Proseguirà, in collaborazione con il nostro Istituto Comprensivo, il progetto del "Consiglio Comunale dei Ragazzi edelle Ragazze", importante strumento di partecipazione alla vita democratica del nostro Paese e del Territorio che favorisce lo sviluppo della cittadinanza attiva all'interno della nostra comunità.

Continueranno a essere presenti, in collaborazione con le realtà del territorio, le giornate dedicate all'orientamento verso le scuole superiori e all'orientamento universitario. Si troveranno inoltre idonee soluzioni al fine di organizzare una o più giornate dedicate all'orientamento lavorativo coinvolgendo le realtà imprenditoriali del nostro territorio.

Rimane un importante obiettivo da perseguire la realizzazione di uno Spazio Giovani visto sia come luogo sia come momento di aggregazione giovanile. A tal fine continuerà l'interlocuzione con partner come la Parrocchia e l'Oratorio oltre che di realtà terze con lo scopo di rendere tale progetto sostenibile sotto tutti i punti di vista.

MISSIONE 7: Turismo

07.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Si prevede di confermare anche per i prossimi anni le iniziative assunte dal Comune in occasione dei principali eventi civili e religiosi che coinvolgono la comunità locale.

A tal fine si individueranno le date o ricorrenze per le quali i responsabili titolari di posizioni organizzative, pur in assenza di eventuali ulteriori specifiche linee di indirizzo, dovranno attivarsi con le stesse modalità previste per gli esercizi precedenti: festa patronale e festività natalizie.

L'Amministrazione si riserva, in corso di esercizio, di implementare l'elenco degli eventi attraverso linee di indirizzo integrative.

Si continuerà la collaborazione con l'Ente Parco per iniziative che vedano il nostro territorio interessato turisticamente.

Si continuerà la stretta collaborazione con le associazioni imprenditoriali e agricole per favorire lo sviluppo delle attività e si porrà attenzione ad eventuali proposte di nuovi insediamenti.

Per quanto riguarda l'impegno rivolto a sostenere le attività commerciali, esso consisterà nel creare situazioni ed eventi che favoriscano le proposte del nostro tessuto commerciale, ricercando costantemente una stretta collaborazione con gli operatori del territorio.

In questi ultimi anni si sono consolidati eventi, in particolare nel periodo estivo e per il periodo natalizio, che hanno avuto un'ampia collaborazione anche con le associazioni locali e che possono essere migliorate anche all'interno di iniziative per la promozione turistica e culturale del paese.

Prosegue la collaborazione con ATL per incrementare le iniziative di valorizzazione turistica

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

01 Urbanistica e assetto del territorio

PROGETTO DI CARTELLONISTICA FOTOGRAFICA "CAMERI COM'ERA" Progetto grafico di cartellonistica turistica da posizionare nelle vie del paese. Il progetto consiste nel realizzare cartelloni raffiguranti fotografie storiche di angoli del territorio di anni passati ora diversi o perduti. All'ufficio è stato assegnato il compito del progetto grafico dei cartelloni e la gestione completa del procedimento realizzativo comprese le procedure amministrative che vedono coinvolti anche altri Enti (Agenzia Turistica Locale ed Ente di Gestione delle aree protette del Ticino e del Lago Maggiore...).

PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI AREE VERDI IN PROSSIMITA' DI INTERSEZIONI STRADALI E LUNGO ASSI VIARI Il progetto è finalizzato a riqualificare le aree verdi in prossimità di reti viarie. Nello specifico l'area di risulta in Via San Paolo della Croce in angolo sud/est della rotatoria all'intersezione con la Via Ticino e le aiuole a divisione della Via Ticino dalla pista ciclabile che collega la rotatoria con l'ingresso dello stabilimento FACO.

Il progetto potrà essere integrato con progetti di più ampio respiro inseriti in "Bici a pelo d'acqua" e "Slowmove". Nel corso del 2023 è stato affidato l'incarico per il progetto delle aree che comprenderà anche le aree a nord della Via Ticino che Cave di Cameri metterà a disposizione della comunità. Ad oggi la recinzione è già stata arretrata lasciando a libero accesso tali aree. Inoltre, a seguito della realizzazione del nuovo Polo logistico in prossimità della SS 32, il comune ha ottenuto, a fronte del consumo di suolo dell'intervento, una cospicua somma da utilizzare per compensazioni ambientali. Nel corso del 2023 verrà affidato l'incarico per uno studio propedeutico all'individuazione di aree che dovranno essere riqualificate al fine di sopperire alla sottrazione di servizi ecosistemici operati dal nuovo insediamento logistico. Una prima fase vedrà l'atterraggio delle compensazioni ambientali su un'area posta in angolo tra la Via Picchetta e la Via Galileo Galilei, area attualmente destinata d "Area di ricomposizione urbana: aree per i servizi" che sarà oggetto di insediamento di una "Foresta urbana". Il progetto sarà incentrato sull'individuazione di un'area di collegamento tra ambiente urbano e rurale con il fine di tutelare la biodiversità urbana e contrastare l'impermeabilizzazione dei suoli.

COMPENSAZIONI AMBIENTALI Con l'approvazione della Variante Strutturale n. 9 al PRGC, che ha consentito l'insediamento del nuovo supermercato Famila, è stato approvato anche il progetto di compensazione ambientale per la perdita dei servizi ecosistemici dovuto al nuovo consumo di suolo dell'area PIRU. Il progetto in questione prevede il recupero ambientale di parte dell'area dell'ex Cava Novarese di Via Matteotti, già sede dell'isola ecologica, dell'Associazione pescatori di Cameri e dell'Associazione Arcieri. Il

progetto in particolare prevede la sistemazione del suolo con apporto di terra da coltivo al fine di migliorare le proprietà organolettiche del suolo da tempo sfruttato per usi diversi dall'agricoltura e la piantumazione di nuove essenze ed arbusti autoctoni oltre a prati con essenze mellifere per la proliferazione delle api e degli insetti impollinatori in genere.

L'approvazione della Variante Parziale n. 37 al PRGC che consentirà un nuovo ampliamento dello stabilimento Procos sono state approvate nuove compensazioni ambientali che andranno a riqualificare il corso della Roggia Comunale di Cameri lungo la Via Matteotti (aree di proprietà comunale) oltre a migliorare le aree boschive già presenti ad est dello stabilimento (proprietà Procos).

RIORDINO DI AREE PRODUTTIVE Il riordino delle aree produttive, attuato lungo gli assi principali di viabilità di accesso al territorio comunale (S.P. 2, S.P. 4 e SS 32), ha consentito di affrontare il delicato problema della sicurezza stradale.

Grazie ai nuovi insediamenti verranno realizzate diverse rotonde che consentiranno un rallentamento della velocità dei veicoli sulle arterie di maggior traffico, creando le condizioni per una maggiore sicurezza stradale. Nello specifico verrà realizzata una nuova rotonda sulla SS 32 in prossimità della Tangenziale di Novara che garantirà l'accesso al nuovo polo logistico ma, non solo, consentirà ai mezzi diretti verso lo stabilimento esistente di Igor ed a tutta l'area industriale ad ovest della strada statale, una maggiore sicurezza di emissione sulla SS 32.

La realizzazione del nuovo edificio produttivo sulla SP 2, di fronte alla Sala del Regno dei Testimoni di Geova, consentirà la realizzazione di una nuova rotonda sulla medesima strada provinciale che metterà in sicurezza non solo i flussi di traffico verso il nuovo edificio, ma anche i flussi generati dall'utilizzo della sala del regno che con il cessare della pandemia sono ripresi come in epoca pre-Covid.

Al fine di migliorare la sicurezza stradale della SP2, l'Amministrazione Comunale ha portato all'attenzione di ANAS e della Provincia la pericolosità dello svincolo tra tangenziale di Novara e SP2, ottenendo da parte di ANAS la garanzia della messa in sicurezza dello svincolo probabilmente con la realizzazione di una nuova rotonda. Sono in corso i rilievi per la progettazione del nuovo svincolo a raso.

L'area Urbanistica ed Edilizia sta seguendo e continuerà a seguire gli iter progettuali che porteranno alla realizzazione delle opere sopradescritte.

PROGETTO NUOVO AUDITORIUM COMUNALE A seguito di accordi convenzionali con il promotore dell'area commerciale/residenziale in Via Galileo Galilei il Comune di Cameri diventerà proprietario di una porzione della ex filatura Bossi che verrà destinata ad auditorium. La nuova destinazione di parte dell'ex filatura dovrà essere resa conforme al PRGC. L'ufficio seguirà tutto l'iter di progettazione della ristrutturazione che vedrà coinvolte figure professionali di vario tipo al fine di affrontare le problematiche di conservazione architettoniche, strutturali e di prevenzione incendi.

CONTROLLI AMBIENTALI SUI SITI OGGETTO DI DISCARICHE E COLTIVAZIONE CAVE L'Ufficio urbanistica gestisce tutte le pratiche relative alle autorizzazioni per le coltivazioni di cave, effettua il controllo e determina le sanzioni in caso di irregolarità. In ambito di discariche, collabora con l'Ufficio ambiente nell'istruttoria delle pratiche e nel controllo delle attività fornendo le proprie competenze in materia urbanistica ed edilizia.

RECUPERO AMBIENTALE AREA DEGRADATA IN VIA TICINO Lungo la Via Ticino, in prossimità dell'ingresso secondario all'aeroporto militare, è presente un'area comunale a suo tempo oggetto di coltivazione di cava ed allo stato attuale in stato di degrado ambientale. E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale addivenire al ripristino del vuoto ambientale ed al recupero dell'area ai fini boschivi come previsto dal PTR – Area di approfondimento dell'Ovest Ticino.

PROGETTO INTERREG ITA-CH "LO SVILUPPO DEL TRASPORTO LUNGO IL LAGO MAGGIORE, IL TICINO ED IL SISTEMA DI CANALI" (SLOWE MOVE) INTEGRATO CON "BICI A PELO D'ACQUA" Nell'ambito del progetto Interreg, promosso dalla Provincia di Novara e dall'Ente Parco Naturale del Ticino e del Lago Maggiore, il Comune di Cameri ha deciso di aderire al fine di promuovere l'accessibilità ciclo-pedonale dal centro abitato di Cameri al Parco del Ticino, vista la significativa valenza in ambito di mobilità attraverso percorsi ecologici di tale collegamento. Il progetto consentirebbe di ottenere uno studio di

fattibilità tecnica/economica di tale opera. Nell'ambito del progetto Slow move sono state installate due colonnine per la ricarica di biciclette nel parcheggio comunale dato in gestione all'Ente Parco.

ATTIVITA' DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP Nell'ambito dell'attività svolta dallo Sportello unico per le Attività Produttive sempre più rilevante è la parte dedicata alle manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale sia da parte di privati, sia da associazioni, sia dalla Proloco e sia dal Comune stesso. Oltre all'attività delle imprese insediate sul territorio comunale dallo sportello unico vengono gestite anche le procedure autorizzative di tali manifestazioni.

AGGIORNAMENTO INDIRIZZI BANCA DATI CATASTALI Le nuove funzionalità del portale catastale consentono ai Comuni, tramite opportuno accreditamento, di gestire l'aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Dato atto che in capo all'Area Urbanistica ed Edilizia è stata assegnata anche la gestione della Toponomastica, l'ufficio previo contatto con il personale dell'Agenzia delle Entrate – Servizi Territoriali, si sta occupando, oltre che dell'inserimento dei nuovi numeri civici e delle nuove aree di circolazione, anche della rettifica e/o aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Nel corso del 2020/2021 verranno controllate per controllate circa 500 unità immobiliari.

RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREA DISMESSA IN PROSSIMITA' DEL CENTRO STORICO Da quasi quindici anni l'area occupata dall'ex supermercato Coop versa in stato di abbandono. Nonostante le condizioni di conservazione che allo stato attuale non rilevano problematiche è necessario affrontare un piano di riqualificazione urbana dell'area.

A seguito di interessamento di un privato a proporre il recupero ai fini residenziali, l'Amministrazione ha accettato di condividere la proposta di nuovo insediamento residenziale che necessariamente dovrà prevedere la modifica della strumentazione urbanistica, pertanto, dovrà essere attivato un procedimento di variante strutturale al PRGC.

Dotazione organica

N. 1 Istruttore tecnico cat. C

Dotazione mezzi Nessuno

Dotazione strumentali

N. 2 Personal Computer

N. 1 plotter in comune con l'Area LLPP e Patrimonio e Segreteria

Hardware e Software disponibili in rete

02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CONTINUO MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIGILANZA SUGLI INTERVENTI EDILIZI NON AUTORIZZATI Le novità legislative in materia di semplificazione amministrativa hanno delegato, ai tecnici liberi professionisti, la responsabilità di certificare la regolarità degli interventi edilizi mediante la segnalazione certificata di agibilità piuttosto che la comunicazione di inizio lavori certificata, che vengono allargate a sempre più tipologie d'interventi. Inoltre, anche in fase conclusiva dell'intervento, spetta sempre al tecnico incaricato dalla proprietà certificare l'agibilità dell'intervento edilizio concluso. Tutto ciò ha lasciato in capo ai tecnici comunali la verifica delle dichiarazioni prodotte e la loro veridicità. L'attività dell'area Urbanistica ed Edilizia pertanto si orienta sempre più in campo di controlli non solo sugli interventi in corso o terminati ma anche su quelli realizzati in assenza di titoli edilizi.

CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE Si procederà con la catalogazione e la digitalizzazione delle pratiche edilizie all'interno del software in dotazione all'area al fine di agevolare la ricerca delle stesse ed al fine di ottenere un archivio informatico aggiornato e completo. Inoltre, grazie alla dotazione di un nuovo scanner che consente la scannerizzazione di disegni ed elaborati redatti su fogli di dimensioni oltre l'A3, si sta procedendo alla digitalizzazione delle vecchie pratiche presenti in archivio. Le nuove disposizioni normative del Governo che hanno introdotto nuovi Bonus fiscali finalizzati ad incentivare l'attività edilizia, hanno sottoposto gli uffici ad una forte pressione in materia di accesso atti. L'Ufficio Urbanistica sta cogliendo l'occasione per implementare maggiormente l'attività di digitalizzazione delle pratiche. Infatti, causa emergenza sanitaria, tutti gli accessi vengono gestiti in forma digitale. A tal

proposito si sta implementando l'acquisizione di nuovi software che consentiranno di gestire meglio l'accesso atti. Non solo è in fase di acquisizione anche il software che consentirà di pubblicare il Piano Regolatore Generale sul sito istituzionale in modo che tutti i professionisti e cittadini possano verificare la situazione urbanistica del territorio per finalità private e professionali.

AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE Il Comune di Cameri risulta dotato di Piano di zonizzazione acustica fin dal 2003 ed aggiornato nel 2008. Nel corso degli anni sono state apportate diverse modifiche all'azzonamento comunale con l'introduzione di nuove aree edificabili e la rilocalizzazione delle stesse. Alla luce di tali nuove previsioni urbanistiche si rende necessario procedere con l'aggiornamento e l'adeguamento del piano di zonizzazione acustica. Contemporaneamente verrà anche verificato il nuovo regolamento in materia di inquinamento acustico e se il caso si procederà anche al suo aggiornamento. I lavori sono oramai quasi conclusi, entro la fine dell'anno verrà approvato.

ATTIVAZIONE GEOPORTALE CON NUOVA CARTOGRAFIA URBANITICA/CATRASTALE Al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza ed ai professionisti che s'interfacciano con l'Area Urbanistica ed Edilizia è stata realizzata una nuova cartografia catastale georeferenziata, compatibile con i sistemi GIS, che verrà utilizzata come base cartografica del Piano Regolatore Comunale vigente. Questo consentirà di integrare le informazioni catastali, urbanistiche e toponomastiche del territorio. Lo strumento sarà di libero accesso sul portale comunale. Questa operazione consentirà anche di correggere e migliorare le informazioni contenute sulla cartografia grazie a nuovi sistemi informatici più performanti.

Dotazione organica

n.1 Responsabile di Area – Responsabile anche 01 Urbanistica e assetto del territorio

n.1 Istruttore tecnico cat. C

n.1 Istruttore amministrativo cat. C

Dotazione mezzi nessuno

Dotazione Strumentali

n.2 personal computer

n.1 personal computer portatile

n.1 stampante laser a colori formato A3

n.1 scanner a colori formato A1

n. 1 Fonometro Delta Ohm Modello Hd21101 con relativo software di elaborazione dati

n. 1 Calibratore Delta Ohm Modello Hd2020

n. 1 Stazione Totale South N40 con relativo software di elaborazione dati

Hardware e Software disponibili in rete

MISSIONE 10 Trasporto e diritto alla mobilità

10.01 Trasporto pubblico locale

L'Amministrazione Comunale in ambito di conurbazione urbana, continuerà a confrontarsi con la SUN per cercare di migliorare i servizi di trasporto. Sono in discussione con Comune di Novara e SUN i costi per la conurbazione (costi richiesti per copertura autobus da e per Novara). Contro gli attuali 20.000 euro annui, Vengono richiesti aumenti del 100% annui. Sono in corso azioni anche con gli altri comuni interessati.

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

Nel piano triennale delle opere pubbliche sono previste le risorse necessarie per interventi di opere stradali.

MISSIONE 11 Soccorso civile

11.01 sistema di protezione civile

Il COM. 8 di cui il Comune di Cameri ne fa parte nell'anno in corso, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le

stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale hanno sempre assicurato il loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo e per la neve, per lo spazzamento della neve e/o per lo spargimento del sale, critici, oltre al monitoraggio del territorio e delle attività svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizi.

Continuano i contatti con i Comuni rientranti nel COM 8, riguardanti il perfezionamento delle attività di previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Prosegue inoltre, a seguito di conferimento incarico a tecnico esterno il completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.

Il Modello d'intervento del piano intercomunale di protezione civile", approvato dai Consigli Comunali dei sei Comuni afferenti il raggruppamento COM 8 NO nel 2013, non tratta contenuti importanti e prescritti dalla normativa di settore che riguardano la previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Pertanto nell'anno 2016 il COM 8 ha conferito incarico a tecnico qualificato che si occupasse del completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc.. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.

Il Comune di Cameri ha stipulato nell'anno 2015, una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato AMICI DEL BOSCO "Squadra A.I.B.," con sede a Bellinzago Novarese, Associazione già presente sul nostro territorio comunale, con la quale è stato stretto un ottimo rapporto di collaborazione. L'Associazione nell'arco dell'anno svolge attività di vigilanza e tutela del patrimonio ambientale e in particolare per la tutela dei boschi. Specializzata per interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, svolge servizio di utilità per l'incolumità pubblica per altre manifestazioni che si svolgono all'interno del Comune di Cameri. Tale collaborazione in scadenza nell'anno 2021, verrà rinnovata anche per il triennio 2022/2024.

Il personale dell'Area Vigilanza e Lavori Pubblici restano sempre a disposizione per il gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Novara per la predisposizione del PEE (Piano di Emergenza Esterna) redatto dalla ditta LAMPOGAS NORD S.r.l. e dalle altre società coinvolte con depositi in Cameri in strada per Novara n. 150 e delle diverse integrazioni inviate dal Comune di Cameri. Al termine si testerà il Piano procedendo ad una prova di emergenza per valutare la preparazione e l'organizzazione del piano attraverso le Istituzioni pre poste all'intervento di emergenza Prefettura, Provincia, Comune di Cameri, Forze dell'Ordine, C.R.I., Vigili del Fuoco, ecc.).

L'Area di Vigilanza, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale assicurano il loro valido supporto allo spazzamento della neve ed allo spargimento del sale svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizio.

Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:

- n. 1 Responsabile di Area
 - n. 2 Istruttore tecnico cat. C
 - n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B
 - n. 2 Operatori cat. A
 - n. 3 Operatori cat. B;
- Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.

Dotazione strumentale e mezzi

Materiale cartografico

Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori

Software di disegno autocad

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

01 interventi per l'infanzia e minori

E' intento dell'amministrazione proseguire l'individuazione e la realizzazione di interventi rivolti alla persona e di tutela delle fasce sociali più deboli ed emarginate, garantendo ad esse un ambiente più vivibile e fruibile attraverso il contributo e la solidarietà di tutti gli attori istituzionali coinvolti.

Si rende necessario intensificare i rapporti con il Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio-Assistenziali Ovest Ticino che offre ai cittadini camerese molteplici servizi, aiuti, agevolazioni ed opportunità per quanto riguarda l'assistenza ai disabili, agli anziani, ai minori ed in generale a tutte le aree deboli e disagiate.

L'Amministrazione Comunale intende intensificare i rapporti con altri enti del territorio aventi finalità assistenziali o sociali, al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni dei nuclei in condizione di disagio. In particolare, l'impegno sarà rivolto verso:

- l'ATC Piemonte Nord e le criticità legate al problema abitativo e dei morosi incolpevoli;
- la Caritas parrocchiale, per coordinare le azioni di contenimento del disagio, anche attraverso la convezione stipulata nel 2020, al fine di garantire la distribuzione di generi alimentari o a pagare utenze a nuclei che versano in gravi situazioni socio-economiche.

Si proseguirà lo stanziamento di sussidi economici a favore di singoli e/o nuclei famigliari nel rispetto dei criteri regolamentari e compatibilmente con le disponibilità di bilanci, intervenendo a titolo di esempio con:

- pagamento di utenze e/o canoni di locazione;
- agevolazioni sui buoni mensa della Scuola dell'Infanzia statale, Scuola dell'Infanzia paritaria Don Lorenzo Valli e della Scuola elementare e/o sulle rette dell'asilo nido;
- adempimenti relativi alla convenzione con la Scuola dell'Infanzia paritaria Don Lorenzo Valli;
- emissioni di bandi specifici destinati a sostenere le famiglie in difficoltà "Cameri ti sostiene" e sostenere la locazione.

E' chiaro intendimento, altresì, intervenire per porre rimedio alle problematiche giovanili attraverso una proficua attività di controllo, indirizzo ed educazione di quei giovani che a causa di situazioni di disagio di varia natura, possono essere soggetti a rischio di aumento del disagio, abbandono scolastico, isolamento. Al fine di evitare queste situazioni si intende intervenire in modo capillare negli ambienti giovanili intraprendendo una serie di provvedimenti specifici attraverso la prosecuzione del Servizio di Educativa Territoriale e la presenza di Educatrici presso l'I.C. Tadini, mediante servizio gestito e appaltato dal Comune.

Per ottimizzare le risorse e migliorare i risultati raggiunti, ci si confronterà con il CISA OVEST-TICINO per rinnovare il protocollo d'intesa relativo alla tutela materno-infantile.

Proseguirà inoltre il supporto al personale volontario nello svolgimento del servizio di trasporto per anziani e/o persone disagiate per visite specialistiche ed esami.

Considerata l'importanza dei servizi svolti dai volontari iscritti e considerata l'organizzazione ormai strutturata degli stessi, è intendimento dell'Amministrazione verificare la possibilità e la fattibilità di costituire autonoma associazione di volontariato onlus al fine di poter usufruire di benefici fiscali e agevolazioni normative.

Nel corso dell'anno si supporteranno le attività del Centro d'Incontro per Anziani, con particolare riferimento ai due raduni regionali.

Insieme all'I.C. Tadini ed all'Associazione Insieme per la Scuola, continuerà l'accordo per il prestito e la fornitura di libri di testo per gli alunni in difficoltà economica frequentanti la secondaria di primo grado.

02 Interventi per le disabilità

Sostegno agli alunni diversamente abili: viste le esigenze emerse durante l'anno scolastico, saranno mantenute le ore di assistenza scolastica agli alunni con certificazione.

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

14.02 Commercio reti distributive

L'Assessorato al commercio sosterrà economicamente iniziative volte a favorire la partecipazione delle attività commerciali cercando di valorizzare i negozi di vicinato anche attraverso percorsi di formazione.

Studieremo agevolazioni economiche, fiscali e burocratiche secondo meccanismi premiali e settoriali finalizzati a dare impulso alla rete commerciale senza trascurare le attività già insidiate per le quali presteremo particolare attenzione per rendere appetibile il nostro paese ad attività di categorie merceologiche mancanti.

Al fine di sostenere i negozianti, gli artigiani e gli esercenti di pubblici esercizi, l'Amministrazione comunale ha emesso il bando "Vetrina a Tema". Le vetrine sono valutate da una giuria tecnica che stabilisce, sulla base di criteri prestabiliti, quali sono i vincitori del concorso. Questi ultimi riceveranno un premio, ma la finalità più importante perseguita dal bando è quella di abbellire il nostro centro storico attraverso "Vetrine a Tema" che richiamano la tradizione Natalizia, Primaveraile, Patronale o Carnevalesca al fine di creare una maggiore atmosfera di festa e di incentivare i cittadini a fare acquisti nei negozi del nostro territorio.

MISSIONE 15: Politiche del lavoro

15.03 Sostegno all'occupazione

Proseguirà il progetto "sportello lavoro", in stretta collaborazione con l'Ufficio Segreteria.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

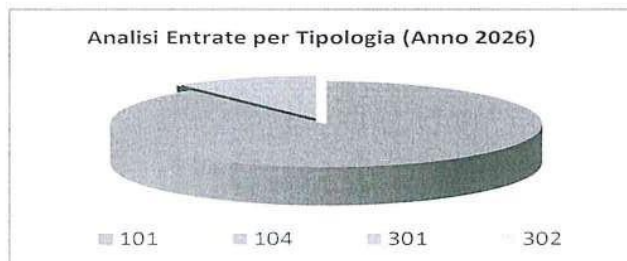
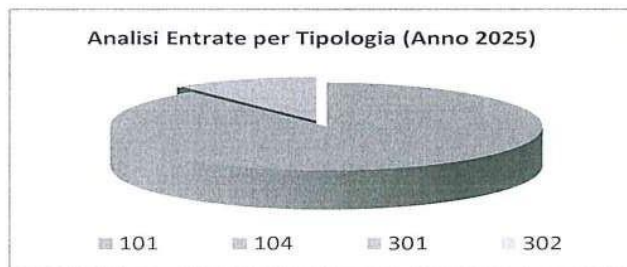
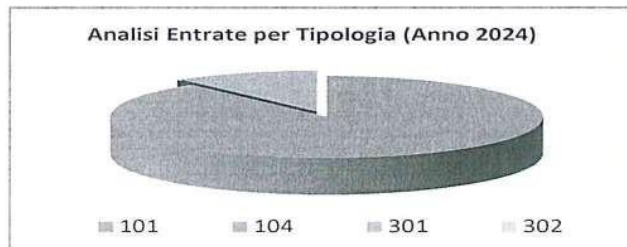
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENT E QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENT E CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	116.961,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	539.450,96	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	893.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	3.970.986,33	2.000.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.177.684,83	previsione di competenza	5.752.855,17	5.732.000,00	5.732.000,00	5.732.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	202.904,84	previsione di cassa	6.379.912,09	7.909.684,83		
			previsione di competenza	572.926,66	415.002,18	388.396,00	388.396,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	549.273,86	previsione di cassa	742.028,65	617.907,02		
			previsione di competenza	1.454.550,00	1.350.200,00	1.350.200,00	1.350.200,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	2.233.806,15	previsione di cassa	2.003.912,48	1.899.473,86		
			previsione di competenza	2.197.475,26	2.003.150,98	1.974.586,34	1.974.586,34
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	3.850.168,88	4.236.957,13		
			previsione di competenza	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	0,00	1.200.000,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	73.066,81	previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	1.585.000,00	1.585.000,00	1.585.000,00	1.585.000,00
			previsione di cassa	1.611.009,68	1.658.066,81		
	TOTALE TITOLI	5.236.736,49	previsione di competenza	11.562.807,09	12.285.353,16	11.030.182,34	11.030.182,34
	TOTALE GENERALE ENTRATE	5.236.736,49	previsione di cassa	14.587.031,78	17.522.089,65		
			previsione di competenza	13.112.219,05	12.285.353,16	11.030.182,34	11.030.182,34
			previsione di cassa	18.558.018,11	19.522.089,65		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi entrate: Politica Fiscale

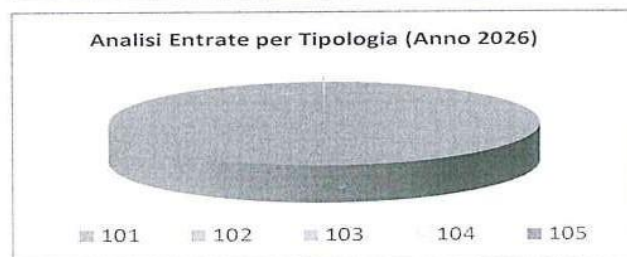
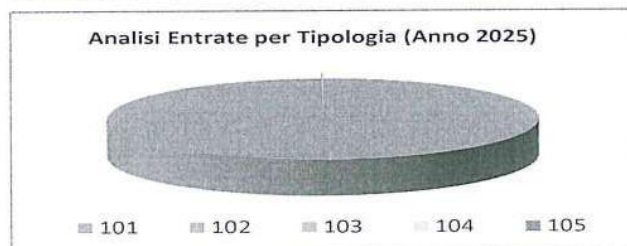
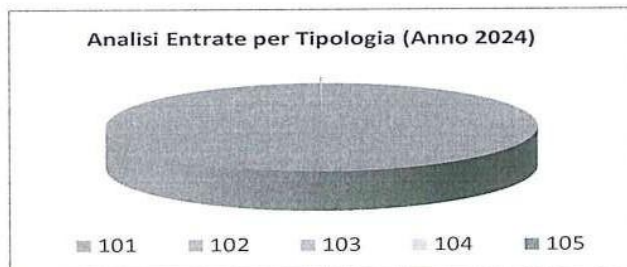
Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	co mp cas sa	5.117.000,00	5.117.000,00	5.117.000,00
			7.294.684,83		
104	Compartecipazioni di tributi	co mp cas sa	0,00	0,00	0,00
			0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	co mp cas sa	615.000,00	615.000,00	615.000,00
			615.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	co mp cas sa	0,00	0,00	0,00
			0,00		
TOTALI TITOLO			5.732.000,00	5.732.000,00	5.732.000,00
			7.909.684,83		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

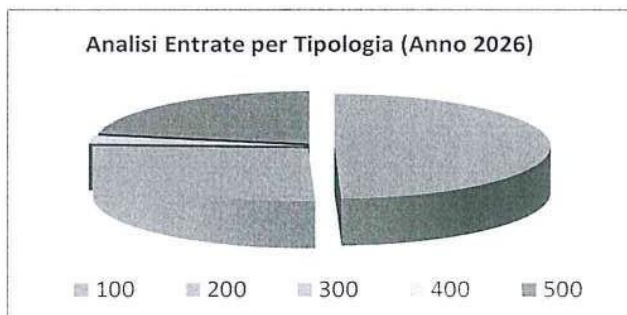
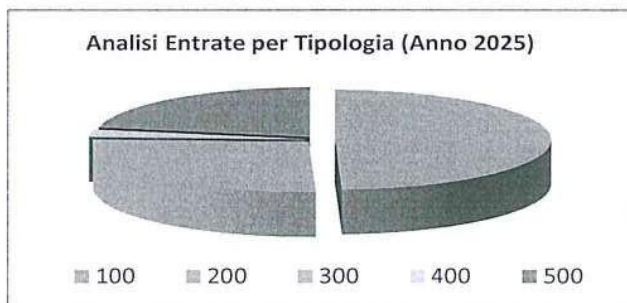
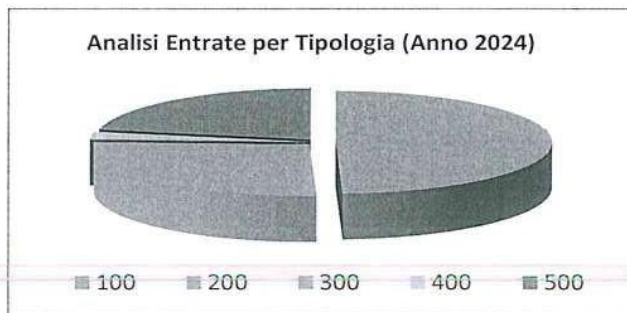
Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	co mp	414.502,18	387.896,00	387.896,00
		cas sa	602.207,02		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	co mp	500,00	500,00	500,00
		cas sa	15.700,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
TOTALI TITOLO		co mp	415.002,18	388.396,00	388.396,00
		cas sa	617.907,02		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	668.000,00	668.000,00	668.000,00
		cassa	854.286,78		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	355.000,00	355.000,00	355.000,00
		cassa	541.014,99		
300	Interessi attivi	comp	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		cassa	1.400,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	295.800,00	295.800,00	295.800,00
		cassa	472.772,09		
TOTALI TITOLO		comp	1.350.200,00	1.350.200,00	1.350.200,00
		cassa	1.899.473,86		

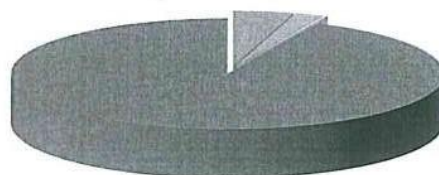


Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	90.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.723.500,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	595.122,03		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	7.676,88	7.676,88	7.676,88
		cassa	23.184,06		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.865.474,10	1.926.909,46	1.926.909,46
		cassa	1.895.151,04		
TOTALI TITOLO			2.003.150,98	1.974.586,34	1.974.586,34
			4.236.957,13		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

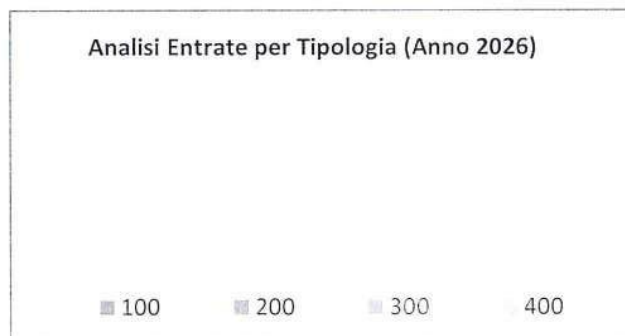
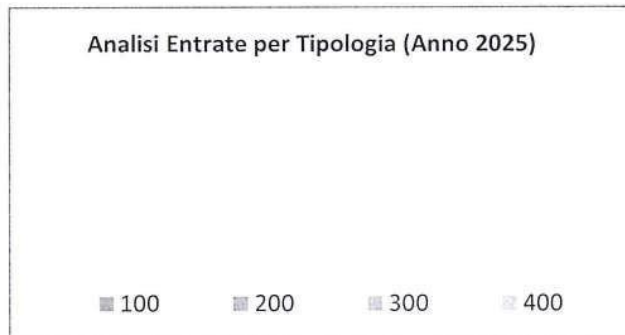
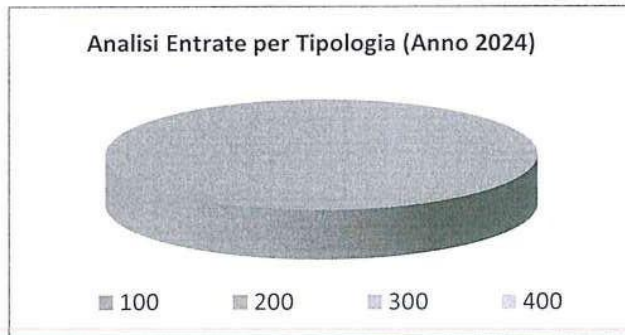


■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

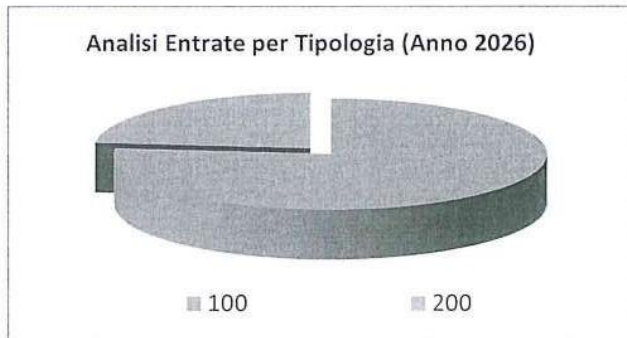
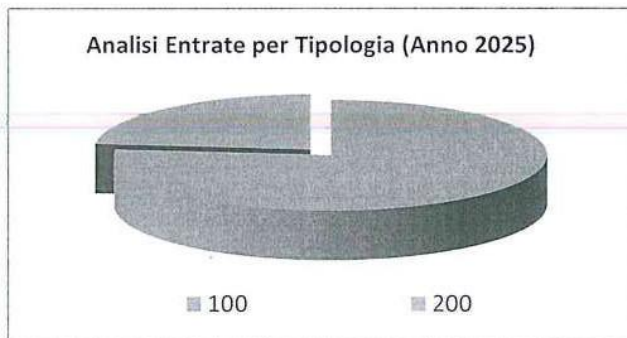
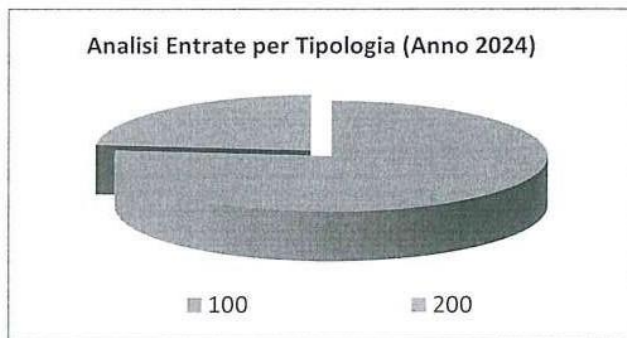
Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.200.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.200.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.200.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.200.000,00		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	1.215.000,00	1.215.000,00	1.215.000,00
		cassa	1.288.066,81		
200	Entrate per conto terzi	comp	370.000,00	370.000,00	370.000,00
		cassa	370.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.585.000,00	1.585.000,00	1.585.000,00
		cassa	1.658.066,81		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.961.489,68	2.844.883,50	2.844.883,50
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	7.238.589,55		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	417.350,00	417.350,00	417.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	656.714,80		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	269.900,00	269.900,00	269.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	501.637,69		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	298.000,00	298.000,00	298.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	447.382,72		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	231.900,00	231.900,00	231.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	444.530,62		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	33.250,00	33.250,00	33.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	36.381,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	260.440,98	260.440,98	260.440,98
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	813.269,43		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.833.000,00	1.833.000,00	1.833.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	3.365.749,56		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.580.300,00	1.441.735,36	1.441.735,36
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.923.751,11		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	7.500,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.196.519,51	1.196.519,51	1.196.519,51
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.834.564,61		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	0,00		
		cassa			
Missione 14	Sviluppo economico e	previsione di	18.100,00	18.100,00	18.100,00
	competitività	competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	29.677,96		
		cassa			
Missione 15	Politiche per il lavoro e la	previsione di	7.350,00	7.350,00	7.350,00
	formazione professionale	competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	18.905,92		
		cassa			
Missione 16	Agricoltura, politiche	previsione di	0,00	0,00	0,00
	agroalimentari e pesca	competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	0,00		
		cassa			
Missione 17	Energia e diversificazione	previsione di	0,00	0,00	0,00
	delle fonti energetiche	competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	0,00		
		cassa			
Missione 18	Relazioni con le altre	previsione di	0,00	0,00	0,00
	autonomie territoriali e	competenza			
	locali	<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	0,00		
		cassa			
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di	0,00	0,00	0,00
		competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	0,00		
		cassa			
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di	450.252,99	450.252,99	450.252,99
		competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	0,00		
		cassa			
Missione 50	Debito pubblico	previsione di	135.000,00	135.000,00	135.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	290.539,45		
		cassa			
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di	0,00	0,00	0,00
		competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	0,00		
		cassa			
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di	1.585.000,00	1.585.000,00	1.585.000,00
		competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	1.897.791,84		
		cassa			
	TOTALI MISSIONI	previsione di	12.285.353,16	11.030.182,34	11.030.182,34
		competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	19.506.986,26		
		cassa			
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di	12.285.353,16	11.030.182,34	11.030.182,34
		competenza			
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>impegnato</i>			
		<i>di cui fondo</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>plur. vinc.</i>			
		previsione di	19.506.986,26		
		cassa			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

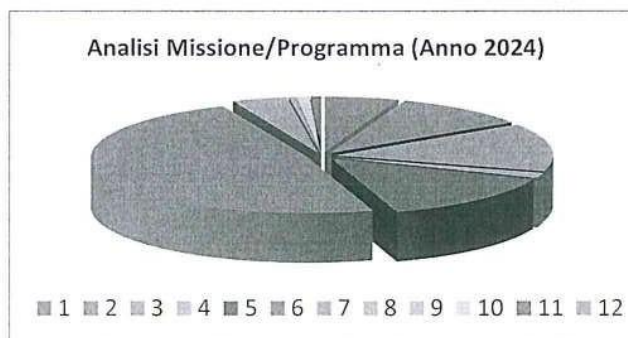
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

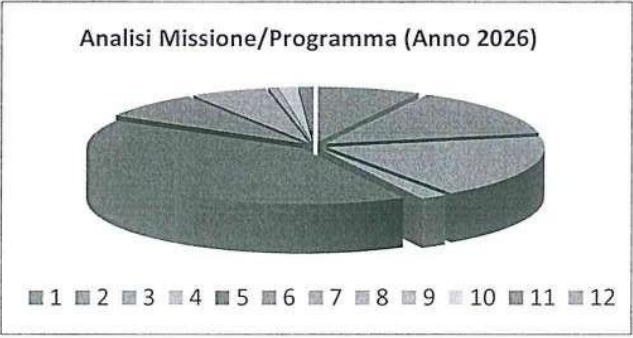
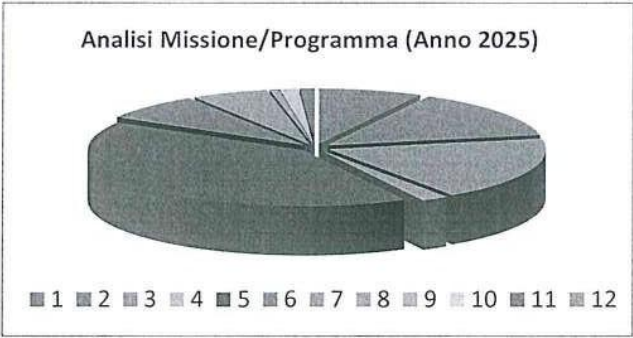
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Organi istituzionali	co	220.350,00	220.350,00	220.350,00
		mp			
		fpv	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	cas	323.343,07		
		sa			
		co	403.300,00	403.300,00	403.300,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	mp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cas	632.999,85		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	sa	903.813,43		
		sa			
		co	55.900,00	55.900,00	55.900,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	mp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cas	99.929,10		
6	Ufficio tecnico	sa	2.773.289,85		
		sa			
		co	1.919.050,00	219.050,00	219.050,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	mp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cas	240.626,95		
8	Statistica e sistemi	sa	19.200,00	19.200,00	19.200,00
		co			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	informativi	mp			
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cas	37.738,71		
		sa			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	co	0,00	0,00	0,00
		mp			
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cas	0,00		
		sa			
10	Risorse umane	co	39.700,00	39.700,00	39.700,00
		mp			
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cas	66.895,87		
		sa			
11	Altri servizi generali	co	32.100,00	32.100,00	32.100,00
		mp			
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cas	61.455,00		
		sa			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	co	0,00	0,00	0,00
		mp			
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cas	0,00		
		sa			
	TOTALI MISSIONE	co	3.961.489,68	2.844.883,50	2.844.883,50
		m			
		p	0,00	0,00	0,00
		fpv			
		cas	7.238.589,55		
		sa			





Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	co mp	417.350,00	417.350,00	417.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	656.714,80			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	co mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	0,00			
TOTALI MISSIONE		co mp	417.350,00	417.350,00	417.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	656.714,80			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

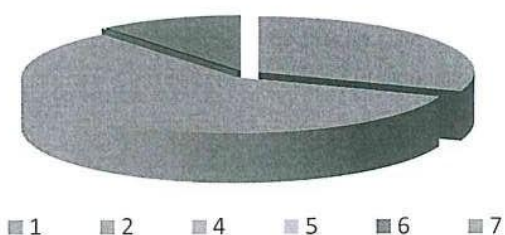
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

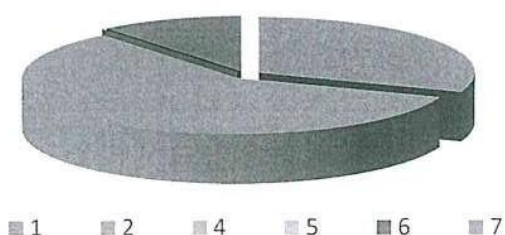
All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Istruzione prescolastica	comp	83.000,00	83.000,00	83.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	99.915,58		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	157.900,00	157.900,00	157.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	369.630,11		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.092,00		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	269.900,00	269.900,00	269.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	501.637,69		

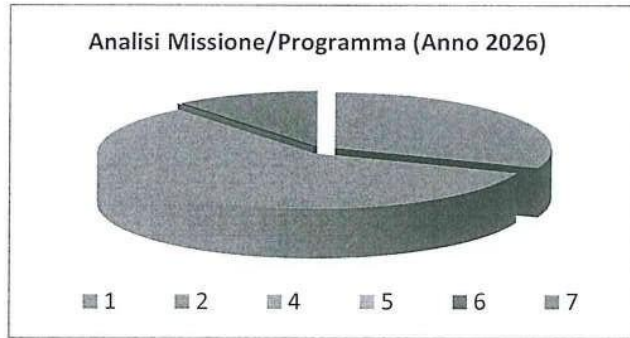
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

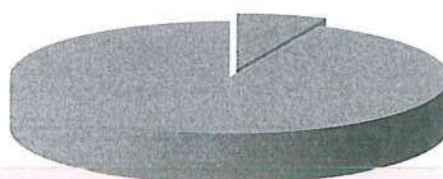
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

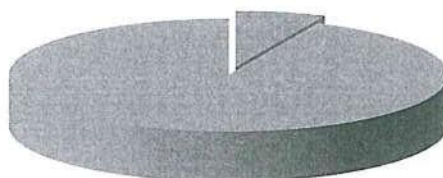
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.453,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	278.000,00	278.000,00	278.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	407.929,72		
TOTALI MISSIONE		comp	298.000,00	298.000,00	298.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	447.382,72		

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



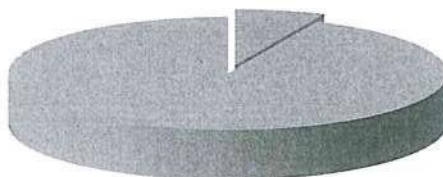
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

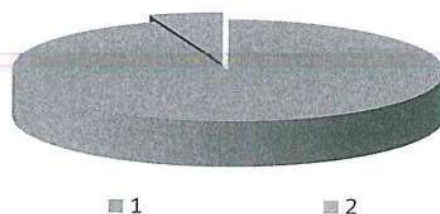
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

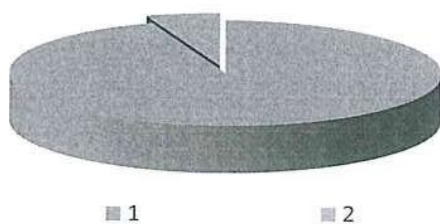
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sport e tempo libero	com	219.000,00	219.000,00	219.000,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpr	421.097,74			
2	Giovani	com	12.900,00	12.900,00	12.900,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpr	23.432,88			
TOTALI MISSIONE			231.900,00	231.900,00	231.900,00	
		com	0,00	0,00	0,00	
		p	444.530,62			
		fpr				

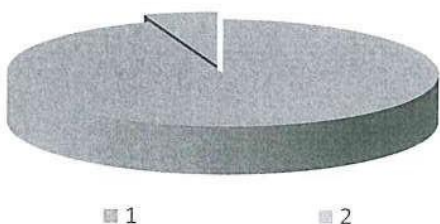
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	33.250,00	33.250,00	33.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	36.381,00		
TOTALI MISSIONE		comp	33.250,00	33.250,00	33.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	36.381,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	260.440,98	260.440,98	260.440,98	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	cassa	813.269,43			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE			260.440,98	260.440,98	260.440,98	
		comp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	813.269,43			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

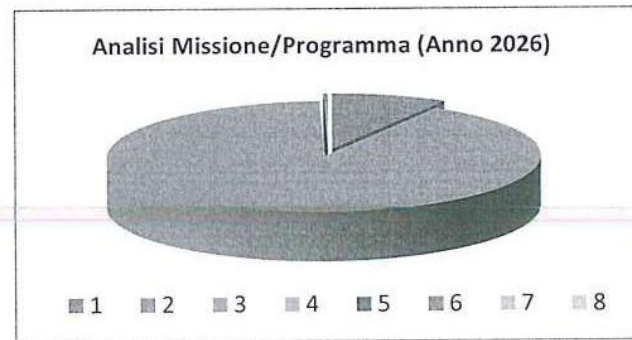
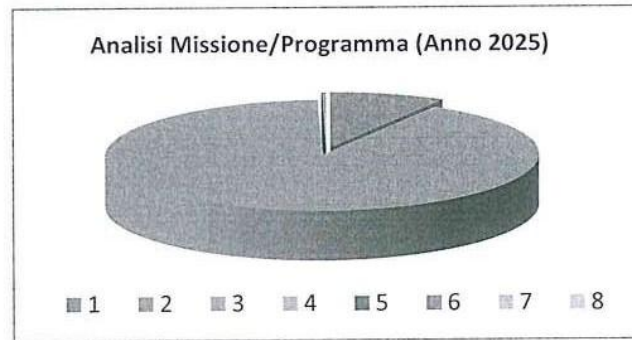
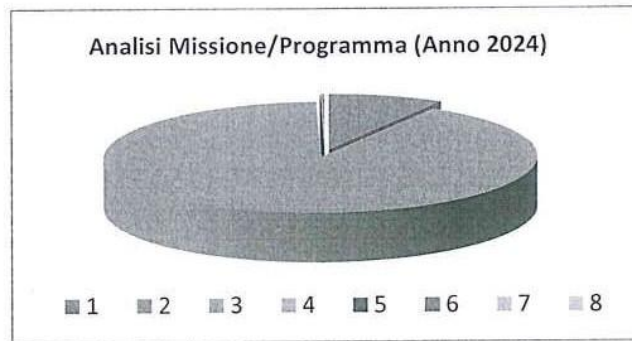
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	159.100,00	159.100,00	159.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	263.427,89			
3	Rifiuti	comp	1.667.900,00	1.667.900,00	1.667.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.092.307,58			
4	Servizio idrico integrato	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.134,87			
Aree protette, parchi naturali,						
5	protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.879,22			
TOTALI MISSIONE		comp	1.833.000,00	1.833.000,00	1.833.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.365.749,56			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

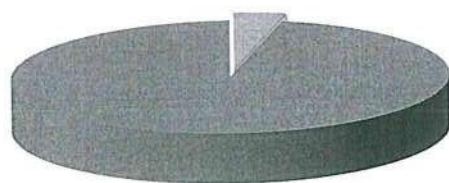
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

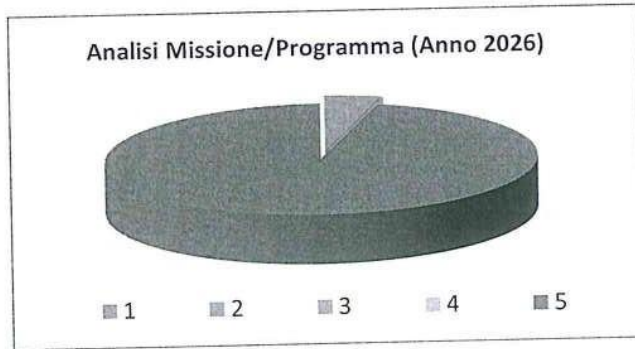
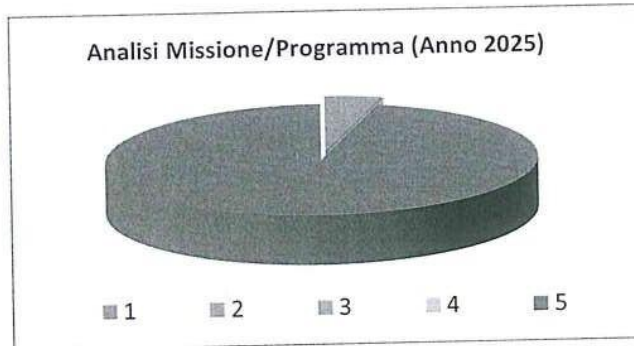
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	co	0,00	0,00	0,00	
		mp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Trasporto pubblico locale	cas				
		sa				
		co	61.000,00	61.000,00	61.000,00	
3	Trasporto per vie d'acqua	mp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas				
4	Altre modalità di trasporto	sa				
		co	0,00	0,00	0,00	
		mp				
5	Viabilità e infrastrutture stradali	fpv				
		cas				
		sa	1.519.300,00	1.380.735,36	1.380.735,36	
TOTALI MISSIONE		co	1.580.300,00	1.441.735,36	1.441.735,36	
		mp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas	1.856.877,05			
		sa				
		co				
		mp				
		fpv				
		cas	1.923.751,11			
		sa				
		co				
		mp				
		fpv				
		cas				
		sa				

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

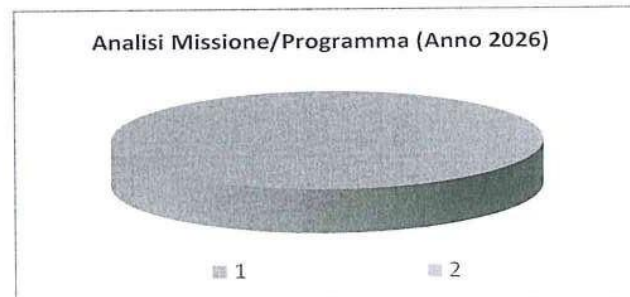
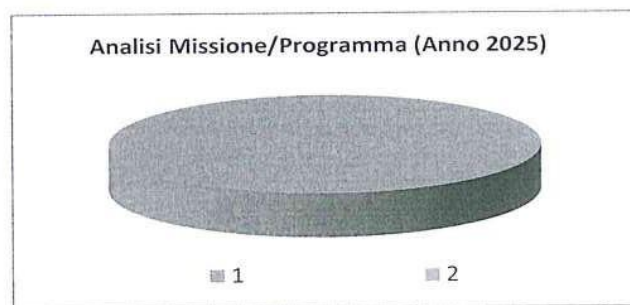
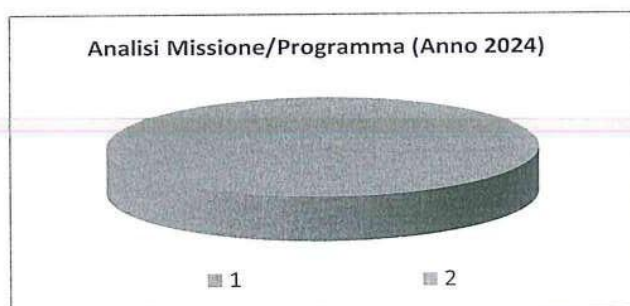
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.500,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE			7.500,00	7.500,00	7.500,00	
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
			<i>cassa</i>	<i>7.500,00</i>	<i></i>	



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

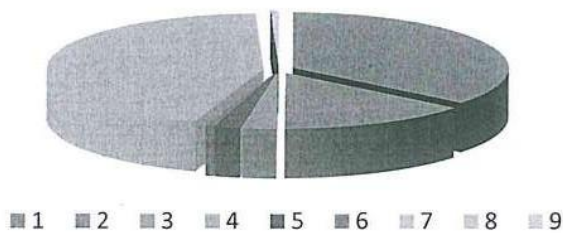
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

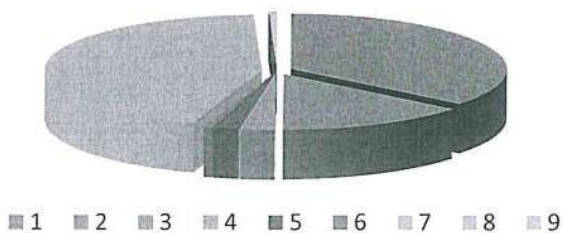
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	428.019,51	428.019,51	428.019,51	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	751.211,19			
2	Interventi per la disabilità	comp	171.000,00	171.000,00	171.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	301.020,86			
3	Interventi per gli anziani	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.000,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	22.500,00	22.500,00	22.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.160,60			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.273,58			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	530.000,00	530.000,00	530.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	621.432,98			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.965,40			
TOTALI MISSIONE		comp	1.196.519,51	1.196.519,51	1.196.519,51	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.834.564,61			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

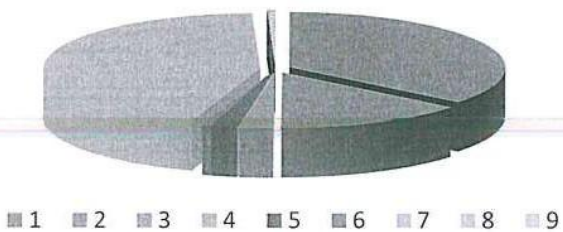
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	com	0,00	0,00	0,00	
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	cass				
		a				
		com	18.100,00	18.100,00	18.100,00	
3	Ricerca e innovazione	p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cass	29.677,96			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	a				
		com	0,00	0,00	0,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
TOTALI MISSIONE		fpv				
		cass	18.100,00	18.100,00	18.100,00	
		a	0,00	0,00	0,00	
			29.677,96			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



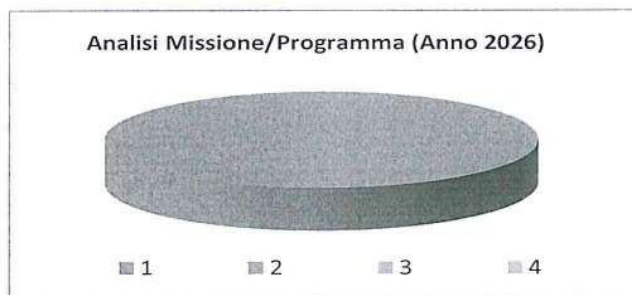
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

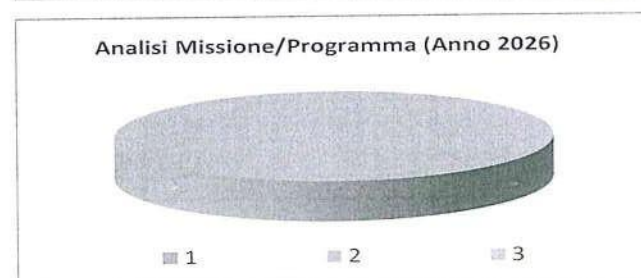
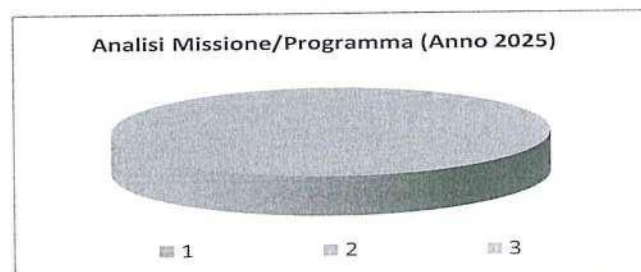
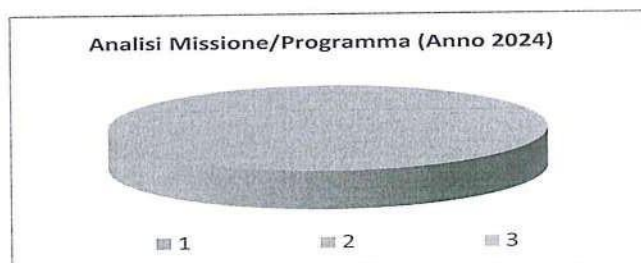
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto; alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	co mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	0,00			
2	Formazione professionale	co mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	co mp	7.350,00	7.350,00	7.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	18.905,92			
TOTALI MISSIONE		co mp	7.350,00	7.350,00	7.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	18.905,92			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

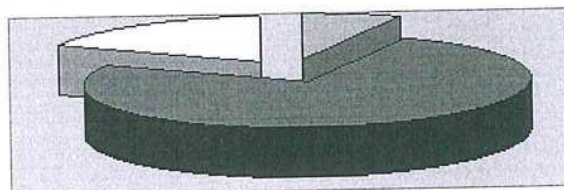
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

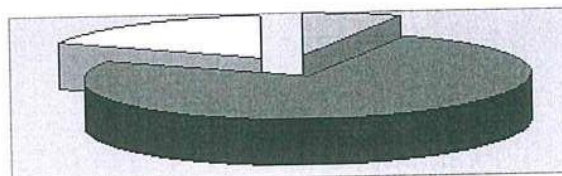
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	32.530,00	32.530,00	32.530,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	337.722,99	337.722,99	337.722,99	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	450.252,99	450.252,99	450.252,99	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



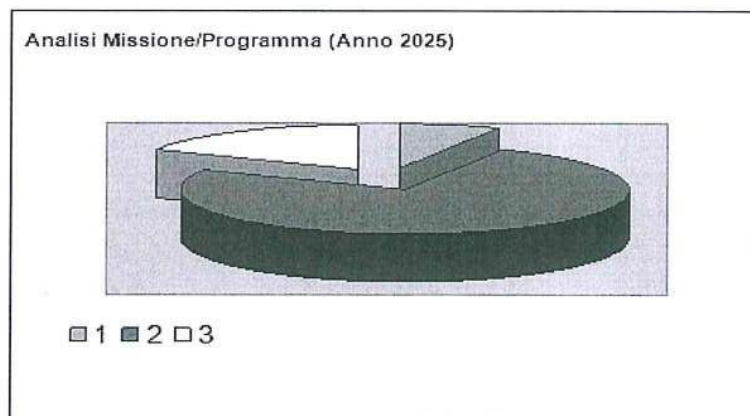
□ 1 ■ 2 □ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



□ 1 ■ 2 □ 3

Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	32.530,00	0,44%
2° anno	32.530,00	0,44%
3° anno	32.530,00	0,44%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** è pari allo 0,5% delle spese.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 25 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	0,00	0,00
n° 26 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	0,00	0,00
n° 27 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	0,00	0,00
n° 28 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	0,00	0,00
n° 29 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	0,00	0,00
n° 30 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	0,00	0,00
n° 31 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	0,00	0,00
n° 32 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	0,00	0,00
n° 33 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	0,00	0,00
n° 34 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	0,00	0,00
n° 35 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	0,00	0,00
n° 36 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	0,00	0,00
n° 37 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	0,00	0,00
n° 39 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	0,00	0,00
n° 40 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	0,00	0,00
n° 41 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	0,00	0,00
n° 42 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	0,00	0,00
n° 47 - Convenzione di Segreteria 2023 - 2027	45.000,00	45.000,00	45.000,00
n° 49 - Retribuzioni annuali	170.000,00	170.000,00	170.000,00
n° 51 - Retribuzioni annuali	90.000,00	90.000,00	90.000,00
n° 52 - Retribuzioni annuali	110.000,00	110.000,00	110.000,00
n° 53 - Retribuzioni annuali	90.000,00	90.000,00	90.000,00
n° 54 - Retribuzioni annuali	220.000,00	220.000,00	220.000,00
n° 55 - Retribuzioni annuali	50.000,00	50.000,00	50.000,00
n° 56 - Retribuzioni annuali	130.000,00	130.000,00	130.000,00
n° 57 - Retribuzioni annuali	230.000,00	230.000,00	230.000,00
n° 58 - CPDEL Diritti di segreteria 2023 - 2027	8.000,00	8.000,00	8.000,00
n° 59 - Oneri di segreteria 2023 - 2027	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 60 - CPDEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 63 - INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 64 - TFR	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 65 - CPDEL	15.000,00	15.000,00	15.000,00
n° 66 - INADEL	15.000,00	15.000,00	15.000,00
n° 67 - TFR	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 68 - CPDEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 69 - INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 70 - TFR	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 71 - CPDEL	15.000,00	15.000,00	15.000,00
n° 72 - INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 73 - TFR	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 74 - CPDEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 75 - INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 76 - TFR	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 77 - CPDEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 78 - INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 79 - TFR	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 80 - CPDEL	5.000,00	5.000,00	5.000,00
n° 81 - INADEL	5.000,00	5.000,00	5.000,00
n° 82 - TFR	5.000,00	5.000,00	5.000,00
n° 83 - CPDEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 84 - INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 85 - TFR	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 86 - CPDEL	20.000,00	20.000,00	20.000,00
n° 87 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	0,00	0,00
n° 88 - INADEL	20.000,00	20.000,00	20.000,00
n° 89 - TFR	20.000,00	20.000,00	20.000,00
n° 90 - IRAP indennità	14.000,00	14.000,00	14.000,00
n° 91 - IRAP segretario	8.500,00	8.500,00	8.500,00
n° 92 - IRAP retribuzioni	15.000,00	15.000,00	15.000,00
n° 93 - IRAP retribuzioni	20.000,00	20.000,00	20.000,00
n° 94 - IRAP retribuzioni	6.300,00	6.300,00	6.300,00
n° 95 - IRAP retribuzioni	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 96 - IRAP retribuzioni	8.000,00	8.000,00	8.000,00
n° 97 - IRAP retribuzioni	22.000,00	22.000,00	22.000,00
n° 98 - IRAP retribuzioni	6.000,00	6.000,00	6.000,00
n° 99 - IRAP retribuzioni	8.000,00	8.000,00	8.000,00
n° 114 - Indennità presenze Consiglio Comunale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 118 - Buoni pasto elettronici dipendenti	25.000,00	25.000,00	25.000,00
n° 119 - Rimborsi spese	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 124 - IRPEF CREDITO L66/2014 E DL 3/2020 -FLUSSI	90.000,00	90.000,00	90.000,00
n° 125 - IRPEF REGIONALE - FLUSSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 126 - IRPEF COMUNALE - FLUSSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 127 - PRESTITO DELLICARRI - FLUSSI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
n° 128 - PRESTITO DELLICARRI - FLUSSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 129 - PRESTITO SANSONE ROBERTO - FLUSSI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
n° 130 - prestito SANSONE - FLUSSI	1.656,00	1.656,00	1.656,00
n° 131 - AFFITTO SANSONE - FLUSSI	840,00	840,00	840,00
n° 132 - cessione quinto MARCHETTI - FLUSSI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
n° 133 - ritenute sindacali - FLUSSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 134 - ritenute sindacali - FLUSSI	200,00	200,00	200,00
n° 135 - ritenute sindacali - FLUSSI	800,00	800,00	800,00
n° 136 - PREV/CRED ritenute - FLUSSI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
n° 137 - PIGNORAMENTO DEL V -ORDINANZA NRG654/2021	1.040,00	1.040,00	1.040,00
n° 138 - INADEL ritenute - FLUSSI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
n° 139 - CPDEL ritenute - FLUSSI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
n° 140 - CESSIONE QUINTO ZAFFUTO ALFONSO 120 MESI DAL 01/04/2022 FINO AL 01/03/2031	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 141 - RITENUTE IRPEF 4% CONTRIBUTI PUBBLICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
n° 142 - RITENUTE IRPEF SU EMOLUMENTI LAVORATORI AUTONOMI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
n° 143 - STRAORDINARI AREA ECONOMICO FINANZIARIA	500,00	500,00	500,00
n° 144 - STRAORDINARI AREA LAVORI PUBBLICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 145 - STRAORDINARI AREA VIGILANZA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
n° 146 - STRAORDINARI AREA BIBLIOTECA	200,00	200,00	200,00
n° 147 - STRAORDINARI AREA ASILO NIDO	150,00	150,00	150,00
n° 148 - STRAORDINARI AREA ANAGRAFE	650,00	650,00	650,00
n° 221 - LAVORO STRAORDINARIO AREA LL PP	5.900,00	5.900,00	5.900,00
n° 222 - LAVORO STRAORDINARIO AREA URBANISTICA	500,00	500,00	500,00
n° 223 - LAVORO STRAORDINARIO AREA SEGRETERIA	600,00	600,00	600,00
n° 224 - convenzione dal 2015 al 2025(il2025 pagato nel 2015)	23.000,00	0,00	0,00
n° 263 - CONVENZIONE 2023-2025	40.000,00	40.000,00	0,00
n° 305 - INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER IL COMUNE DI CAMERI TRIENNIO 2022-2024.	6.471,00	0,00	0,00
n° 306 - Contratto di noleggio stampante 2024 presso l'Area (2022-2026)Economico/finanziaria - Ufficio Tributi.	1.098,00	1.098,00	1.098,00
n° 318 - CONTRATTO TRIENNALE DI ASSISTENZA E	14.579,00	14.579,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

MANUTENZIONE SOFTWARE DELL'AREA URBANISTICA ED EDILIZIA (SUAP/SUE) ANNI 2023-2024-2025 - IMPEGNO DI SPESA			
n° 327 - Contratto servizio PICK UP. Impegno di spesa.	500,00	500,00	125,00
n° 333 - ABBONAMENTO A PORTALE OMNIA ONLINE	65,87	0,00	0,00
n° 373 - RINNOVO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE AS A SERVICE (S.A.A.S.) CLOUD COMPUTING PIATTAFORMA NUVOLA ANNI 2023 / 2025. CIG. ZD73A484A2	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 374 - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE AS A SERVICE (S.A.A.S.) – CLOUD COMPUTING – PIATTAFORMA NUVOLA – ANNI 2023 / 2025. CIG. ZD73A484A2	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 375 - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE AS A SERVICE (S.A.A.S.) – CLOUD COMPUTING – PIATTAFORMA NUVOLA – ANNI 2023 / 2025. CIG. ZD73A484A2	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 376 - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE AS A SERVICE (S.A.A.S.) – CLOUD COMPUTING – PIATTAFORMA NUVOLA – ANNI 2023 / 2025. CIG. ZD73A484A2	800,00	800,00	0,00
n° 377 - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE AS A SERVICE (S.A.A.S.) – CLOUD COMPUTING – PIATTAFORMA NUVOLA – ANNI 2023 / 2025. CIG. ZD73A484A2	8.000,00	8.000,00	0,00
n° 378 - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE AS A SERVICE (S.A.A.S.) – CLOUD COMPUTING – PIATTAFORMA NUVOLA – ANNI 2023 / 2025. CIG. ZD73A484A2	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 379 - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI SOFTWARE AS A SERVICE (S.A.A.S.) – CLOUD COMPUTING – PIATTAFORMA NUVOLA – ANNI 2023 / 2025. CIG. ZD73A484A2	720,00	720,00	0,00
n° 448 - ABBONAMENTO ANNUALE A PORTALE DI MODULISTICA ONLINE A SUPPORTO DELLA ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE - CIG Z073643663	732,00	0,00	0,00
n° 449 - ABBONAMENTO ANNUALE A PORTALE DI MODULISTICA ONLINE A SUPPORTO DELLA ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE - CIG Z073643663	366,00	0,00	0,00
n° 450 - ABBONAMENTO ANNUALE A PORTALE DI MODULISTICA ONLINE A SUPPORTO DELLA ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE - CIG Z073643663	915,00	0,00	0,00
n° 451 - ABBONAMENTO ANNUALE A PORTALE DI MODULISTICA ONLINE A SUPPORTO DELLA ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE - CIG Z073643663	732,00	0,00	0,00
n° 452 - ABBONAMENTO ANNUALE A PORTALE DI MODULISTICA ONLINE A SUPPORTO DELLA ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE - CIG Z073643663	549,00	0,00	0,00
n° 453 - ABBONAMENTO ANNUALE A PORTALE DI MODULISTICA ONLINE A SUPPORTO DELLA ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE - CIG Z073643663	366,00	0,00	0,00
n° 461 - SERVIZIO DI "MANUTENZIONE DISPOSITIVI ANTINCENDIO PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI PER IL PERIODO MARZO 2023 - 2025". PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I.). ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA TK	6.000,26	0,00	0,00
n° 478 - GARA DI APPALTO DAL 01.09.2022 AL 31.08.2025 (iva 5%)	147.000,00	94.882,36	0,00
n° 485 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE ESTERNO.	1.500,00	0,00	0,00
n° 486 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE ESTERNO.	1.500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 487 - IMPEGNO DI SPESA PER IL COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI - IMPEGNO PLURIENNALE 2022 - 2023 - 2024	12.700,00	0,00	0,00
n° 529 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 C. 2, DEL D.LGS. 50/2016 E SRT. 192 DEL D.LGS. 267/2000. PER NOLEGGIO DI PLOTTER COMPLETO DI SCANNER - CIG ZA73AF4C76	874,33	874,33	874,33
n° 530 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 C. 2, DEL D.LGS. 50/2016 E SRT. 192 DEL D.LGS. 267/2000. PER NOLEGGIO DI PLOTTER COMPLETO DI SCANNER - CIG ZA73AF4C76	874,33	874,33	874,33
n° 531 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 C. 2, DEL D.LGS. 50/2016 E SRT. 192 DEL D.LGS. 267/2000. PER NOLEGGIO DI PLOTTER COMPLETO DI SCANNER - CIG ZA73AF4C76	874,34	874,34	874,34
n° 566 - IMPEGNO DI SPESA CANONE ANNUALE MIGRAZIONE AL CLOUD CON LA SOCIETA' MAGGIOLI SPA PER LE SANZIONI CDS CON APPLICATIVO CONCILIA ANNI 2024 - 2025.	1.708,00	1.708,00	0,00
n° 567 - RINNOVO CANONE POSTA CERTIFICATA DAL 11/08/2023 AL 10/08/2025 (comune.cameri.no@legalmail.it)	109,80	0,00	0,00
n° 569 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO2024	10.124,63	0,00	0,00
n° 570 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO 2024	7.742,91	0,00	0,00
n° 571 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO 2024	5.825,81	0,00	0,00
n° 572 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO 2024	226,52	0,00	0,00
n° 573 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO 2024	70,32	0,00	0,00
n° 574 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO 2024	6.126,68	0,00	0,00
n° 588 - Contratto di noleggio distributore di acqua refrigerata. Impegno di spesa.	645,62	645,62	645,62
n° 737 - Sostituzione fotocopiere a noleggio presso Asilo Nido comunale. Impegno di spesa.	512,40	512,40	512,40
n° 760 - Contratto di noleggio affrancatrice postale. Impegno di spesa.	248,88	0,00	0,00
n° 799 - SERVIZIO CONTABILITA' PER GLI STIPENDI DEL PERSONALE- 2023, 2024, 2025	4.026,00	4.026,00	4.026,00
n° 800 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO A SI.NET SERVIZI INFORMATICI SRL MEDIANTE IL SISTEMA DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 E DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N.. 50, CON RICORSO ALLO STRUMENT	3.952,80	3.952,80	0,00
n° 803 - IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO TRIENNALE AL PORTALE INFORMATICO DENOMINATO "ENTIONLINE - SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI" - ANNI 2023, 2024, 2025	950,27	950,27	0,00
n° 862 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE GISMASTERS CLOUD - IMPEGNO DI SPESA	2.989,00	2.989,00	0,00
n° 875 - Rinnovo contratto di noleggio stampanti in uso presso l'Area Demografica Statistica Elettorale.	366,00	366,00	366,00
n° 876 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	1.390,80	1.390,80	1.390,80
n° 877 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	878,40	878,40	878,40
n° 878 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	1.683,60	1.683,60	1.683,60
n° 879 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	1.244,40	1.244,40	1.244,40
n° 880 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	541,68	541,68	541,68
n° 881 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	1.727,52	1.727,52	1.727,52
n° 882 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	292,80	292,80	292,80
n° 883 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	1.098,00	1.098,00	1.098,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 884 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	805,20	805,20	805,20
n° 927 - servizio pulizie palestra scolastica via Marè pluriennale giu2021- giu2024	6.053,65	0,00	0,00
n° 945 - Convenzione Quadro n. 1142 del 26.04.2016	30.000,00	30.000,00	30.000,00
n° 955 - SERVIZIO DI TELEFONIA PRE PAGATA TIPOLOGIA M2M PER IL NUOVO SISTEMA DI ACCESSO AREA CANI, ACQUISTO DI UTENZE TELEFONICHE TRAMITE CONSIP - AFFIDAMENTO A VODAFONE ITALIA S.P.A. - IMPEGNO DI SPESA	108,90	0,00	0,00
n° 969 - Conservazione dei documenti informatici	733,96	0,00	0,00
n° 970 - Conservazione dei documenti informatici	550,47	0,00	0,00
n° 971 - Conservazione dei documenti informatici.	917,45	0,00	0,00
n° 972 - Conservazione dei documenti informatici.	183,48	0,00	0,00
n° 973 - Conservazione dei documenti informatici.	183,48	0,00	0,00
n° 980 - Conservazione dei documenti informatici.	183,48	0,00	0,00
n° 1100 - ALL RISK REVO PERIODO 2023 - 2027	18.542,80	18.542,80	18.542,80
n° 1101 - INFORTUNI UNIPOL SAI 2023 - 2027	2.290,60	2.290,60	2.290,60
n° 1102 - KASCO KM GLOBAL ASSISTANCE 2023 - 2027	850,00	850,00	850,00
n° 1103 - RCA/CVT UNIPOLSAI 2023 - 2027	5.990,00	5.990,00	5.990,00
n° 1105 - RCT/O UNIPOLSAI 2023-2027	7.850,00	7.850,00	7.850,00
n° 1106 - TUTELA LEGALE ITAS 2023-2027	3.000,00	3.000,00	3.000,00
n° 1107 - CYBER LINK CHUBB 2023-2027	8.450,00	8.450,00	8.450,00
n° 1108 - RC PATRIMONIALE LLOYD'S 2023-2027	4.034,25	4.034,25	4.034,25
TOTALE IMPEGNI:	2.356.117,69	2.180.858,50	2.001.902,07

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Cameri ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Partecipazione comunale</i>
Cisa Ovest Ticino – protocollo.cisaovestticino@cert.ruparpie monte.it	Gestione servizi sociali	18,10
Case Vacanze Comuni del Novarese – consorzio case vacanze @pec.it	Gestione case vacanze	2,30
Consorzio di bacino Basso Novarese – cbbn@pec.cbbn.it	Gestione smaltimento rifiuti	4,90

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Partecipazione comunale</i>
Azienda turistica locale – atfllerrealtopiemonte@legalmail.it	Promozione turistica	1,03

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Partecipazione comunale</i>
Acqua Novara VCO – segreteria@pec.acquanovaravco.it	Gestione servizio idrico	1,54
Azienda farmaceutica Cameri e Trecate SpA – info@pec.farmaciacameritrecate.it	Farmacia comunale	66,67

ALLEGATO I - SCHEDE DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CAMERI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUP (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Anno di inizio delle attività (4)	Responsabile del procedimento (4)	Tipo funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Scadenza temporale ultima per l'utilizzo delle risorse finanziarie (9)	Rapporto di capitale privato (11)	Intervento soggetto a regola di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Crisi su annuale successive				Importo complessivo (8)	Valore degli eventuali scatti C collegati all'intervento (10)
001417200302022022	N0012019	H182210014004	2022	Giuliano Crespi	si	no	001	003	032	01	A01.01	LAVORI DI MANUTENZIONE E VERBA INFERNA	1	€ 0,00	€ 1.191.453,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	31.12.2024	€ 0,00		
00141720030201912019	N0012019	H181100103005	2021	Giuliano Crespi	si	no	001	003	032	06	A01.01	INDAGAZIONE E PROVA DELLA STRADA DANTE ALIGHIERI	1	€ 0,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	31.12.2026	€ 0,00		
0014172003020192020	N0012020	H201810000005	2023	Giuliano Crespi	si	no	001	003	032	07	A05.09	ACQUISTO STUCCO CEMENTIZI	1	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00		
0014172003020212022	N0032021	H181200110021	2022	Giuliano Crespi	si	no	001	003	032	01	A01.01	LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA PARCHEGGIO	1	€ 0,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	31.12.2025	€ 0,00	
0014172003020192021	N0042019	H181100103005	2024	Giuliano Crespi	si	no	001	003	032	07	A05.90	MANUTENZIONE E VERBA INFERNA	1	€ 0,00	€ 700.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00		
0014172003020192023	N0012023	H1710010004	2023	Giuliano Crespi	si	no	001	003	032	06	A01.01	LAVORI DI MANUTENZIONE E VERBA INFERNA	1	€ 186.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	51
001417200302022022	N0012023T	H182210014004	2023	Giuliano Crespi	si	no	001	003	032	07	A05.90	MANUTENZIONE E VERBA INFERNA	1	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	
001417200302022022	N0072022C	H182210014004	2023	Giuliano Crespi	si	si	001	003	032	07	A05.90	MANUTENZIONE E VERBA INFERNA	1	€ 1.275.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
														€ 1.191.453,36	€ 2.000.000,00	€ 1.191.453,36	€ 0,00	€ 1.571.453,36	€ 0,00				

Il referente del programma
Giuliano Crespi

Note:
(1) Numero intervento - cf. amministrativa - prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressione di 5 cifre della prima annuale del primo programma
(2) Indica il CUP (Rif. articolo 3, comma 5)
(3) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
(4) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016
(5) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 1, 2 e 3
(7) In caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(8) In caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del conto finale
(10) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del conto finale
(11) Indica se l'intervento è stato aggiunto o modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D1

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice tipologia intervento per natura intervento D1= realizzazione di lavori pubblici (opere di ingegneria)

Tabella D2

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D3

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D4

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D5

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D6

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D7

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D8

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D9

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D10

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D11

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D12

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D13

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D14

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D15

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D16

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D17

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D18

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D19

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D20

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D21

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D22

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D23

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D24

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D25

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D26

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D27

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D28

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D29

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D30

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D31

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D32

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D33

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D34

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D35

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D36

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D37

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D38

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D39

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D40

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D41

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D42

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D43

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D44

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D45

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D46

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D47

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D48

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D49

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D50

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D51

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D52

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D53

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D54

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D55

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D56

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D57

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D58

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D59

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D60

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D61

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D62

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D63

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D64

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D65

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D66

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D67

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D68

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D69

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D70

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D71

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D72

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D73

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D74

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D75

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D76

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D77

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D78

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D79

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D80

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D81

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D82

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D83

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D84

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D85

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D86

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D87

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D88

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D89

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D90

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D91

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D92

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D93

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D94

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D95

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D96

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D97

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D98

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D99

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Tabella D100

Cl. Classificazione Sistema CUP - codice natura e sottosezione intervento

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

	AREA AMMINISTRATIVA, SCOLASTICA E SOCIO-EDUCATIVA		DPO ECONOMICO FINANZIARIA		AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	AREA URBANISTICA ED EDILIZIA	AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA, ELETTORALE	AREA VIGILANZA E COMMERCIO		
	UFFICI SEGRETERIA, PROTOCOLLO, URP, SERVIZI SOCIALI, MESSO COMUNALE	BIBLIOTECHE (ASILONIDO)	UFFICIO RAGIONERIA, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI	UFFICIO TRIBUTI				LL.PP., PATRIMONIO, SE RV. TECNICI, CIMITERO, PROT. CIVILE, OPERAI	URBANISTICA, EDILIZIA, SUE, SUAP	UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA MILITARE, STATISTICA
A OPERATORE	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2
B1 ESECUTORE	0	0	0	0	3	0	0	0	4	4
B3 COLLABORATORE	1	0	0	0	1	0	0	0	2	2
C ISTRUTTORE	3	1	2	2	3 (1 vacante)	3	1	6	28	27
D ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	1	1	0	1 (1 vacante)	1 (1 vacante)	2	2	11	8
GIA' D3	0	0	1	0	1	1	0	0	3	3
POSTI DISPONIBILI	6	2	4	2	11	5	3	8	50	47
POSTI COPERTI	6	2	4	2	9	4	3	8	47	47

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione n. 164 del 18/11/2022

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2022 è stata approvata la modifica del DUP che recepisce il nuovo Piano delle Alienazioni

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cameri

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria		Secondo anno	
	Primo anno			
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	3.679.949,51	3.661.449,51	7.341.399,02	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.L.gs. 50/2016				
altro				
totale	3.679.949,51	3.661.449,51	7.341.399,02	

La tabella riporta i dati del bilancio di previsione relativi a tutti gli acquisti di forniture e servizi previste (anche sotto i 40.000,00 euro)