
Comune di Cameri

Provincia di Novara

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023 - 2025**

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Popolazione dell'Ente -

<i>Anno</i>	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero Famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
2001	31 dicembre	9.665	-	-	-	-
2002	31 dicembre	9.804	+139	+1,44%	-	-
2003	31 dicembre	9.915	+111	+1,13%	3.963	2,49
2004	31 dicembre	10.103	+188	+1,90%	4.057	2,48
2005	31 dicembre	10.193	+90	+0,89%	4.114	2,47
2006	31 dicembre	10.424	+231	+2,27%	4.219	2,46
2007	31 dicembre	10.657	+233	+2,24%	4.328	2,46
2008	31 dicembre	10.792	+135	+1,27%	4.427	2,43
2009	31 dicembre	10.862	+70	+0,65%	4.456	2,43
2010	31 dicembre	10.878	+16	+0,15%	4.485	2,42
2011 ⁽¹⁾	<i>8 ottobre</i>	10.941	+63	+0,58%	4.524	2,41
2011 ⁽²⁾	<i>9 ottobre</i>	10.770	-171	-1,56%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	10.791	-87	-0,80%	4.534	2,38
2012	31 dicembre	10.835	+44	+0,41%	4.572	2,37
2013	31 dicembre	11.021	+186	+1,72%	4.591	2,40
2014	31 dicembre	11.020	-1	-0,01%	4.582	2,40
2015	31 dicembre	11.019	-1	-0,01%	4.577	2,40
2016	31 dicembre	10.994	-25	-0,23%	4.590	2,39
2017	31 dicembre	10.907	-87	-0,79%	4.578	2,38
2018*	31 dicembre	10.762	-145	-1,33%	(v)	(v)
2019*	31 dicembre	10.809	+47	+0,44%	(v)	(v)
2020*	31 dicembre	10.708	-101	-0,93%	(v)	(v)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Nota tecnica introduttiva -

Il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 prevede che i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio (prorogato al 30 settembre 2020 a causa della pandemia Covid 19 ai sensi dell'art. 107, comma 6 D.L. 18/2020).

Poiché il Comune di Cameri ha un popolazione pari a 10.708 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2023-2025) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2023), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

esigibilità nel 2023 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2023-2024-2025 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno Le indennità degli amministratori sono state rimodulate con delibera di Giunta Comunale n. 105 del 10.07.2019 e sono in vigore dal 01.07.2019.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 370
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 465	Posti n. 465	Posti n. 465	Posti n. 465
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 2	n.2	n. 2	n. 2
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	25	25	25	25
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	no	no	no	no
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	sì	sì	sì	sì
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 8 hq. 5	n. 8 hq. 5	n. 8 hq. 5	n. 8 hq. 5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.470	n. 1.470	n. 1.470	n. 1.470
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	48	48	48	48
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	5.300 stimato	5.300 stimato	5.300 stimato	5.300 stimato
	sì	sì	sì	sì
1.3.2.15 - Esistenza discarica	no	no	no	no
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 21	n. 21	n. 21	n. 21
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	sì	sì	sì	sì
1.3.2.19 - Personal computer	n. 60	n. 60	n. 60	n. 60
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2023 - 2025
Nota di aggiornamento

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

DUP: SEZIONE STRATEGICA (SeS)

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica (SeS), che copre la durata del mandato amministrativo e che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa (SeO), limitata al triennio di gestione.

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 2024 quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Per il Comune di Cameri vengono definiti più nel dettaglio i seguenti ambiti strategici e le relative scelte gestionali che accompagneranno l'intero mandato elettorale:

1) Politiche generali per il funzionamento dell'ente

L'obiettivo principale che l'attività dell'ente deve perseguire è il soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi, ponendo al centro dell'azione l'aspettativa dei cittadini a favore dei quali sono forniti i servizi dell'organizzazione dell'ente stesso. La presente disposizione costituisce principio di indirizzo generale finalizzato alla creazione di una cultura della responsabilità degli operatori comunali che individuano nel soddisfacimento delle aspettative degli utenti il principale obiettivo della propria azione lavorativa. Nello svolgimento della sua attività l'ente dovrà favorire e perseguire la qualità dei servizi nei confronti dei cittadini che da utenti vanno considerati clienti dell'Amministrazione, da soddisfare nelle loro esigenze al fine di acquisirne il compiacimento per le prestazioni fornite. Andrà curato il servizio di front-office dove le istanze del cittadino trovano il più immediato riscontro.

2) Ufficio relazioni con il pubblico

Per accrescere le attività a supporto dei cittadini e per meglio garantire la correttezza del prodotto finale, si prevede di continuare a garantire il supporto dell'URP comunale, in occasione della presentazione della nuova dichiarazione sostitutiva unica – DSU ed il rilascio della certificazione ISEE introdotte dal DPCM 5.12.2013 n. 159, dichiarazione che diventa indispensabile per la richiesta del Reddito di Cittadinanza.

Inoltre l'URP svolgerà la funzione di "sportello amico del cittadino". E' demandato infatti a tale ufficio la raccolta delle istanze di partecipazione ai bandi (riscaldamento, borse di studio comunali, diritto allo studio, comodato d'uso gratuito libri di testo, bonus gas, energia elettrica e idrico...).

3) Politiche per il servizio di vigilanza, di controllo del territorio e di sicurezza

L'attività sanzionatoria dovrà mirare ad una sua diversificazione, estendendola a settori diversi dalla violazione alle norme del c.d.s., prestando attenzione alla tutela del decoro del contesto urbano ed al rispetto delle disposizioni che regolano la civile convivenza. L'attività del servizio dovrà essere coordinata con gli uffici di amministrazione generale e con l'ufficio tecnico ai fini dell'accrescimento dello spirito di gruppo.

4) Politiche economiche finanziarie e personale

In riferimento alla spesa corrente l'amministrazione si impegna a mantenere gli standard di qualità esistente, pur con le difficoltà relativamente a nuove assunzioni e possibilità di incremento delle dotazioni organiche esistenti. Il costo del personale verrà contenuto nei valori previsti in bilancio.

In merito ai lavori finanziati in conto capitale l'ufficio continuerà a fornire il necessario supporto ai tecnici. Attività che si renderà ancora più indispensabile nel caso di ottenimento dei finanziamenti richiesti.

Si continuerà a mantenere l'utilizzo degli strumenti informatici adeguato alle continue modifiche tecniche dei software in uso all'ente.

Inoltre si continuerà in collaborazione con l'URP l'avvio dello Sportello telematico del cittadino con il relativo cruscotto per rendere autonomi i cittadini su diversi aspetti del rapporto con l'ente (calcoli tributi, copie documenti, certificati anagrafici, ecc...)

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è rivolta al contenimento delle tasse e tariffe evitando, ove possibile, aumenti a carico degli utenti e dei cittadini anche se tutto dipenderà dalla politica finanziaria governativa. Le tariffe per i servizi a domanda individuale garantiscono solo in parte la copertura dei costi.

La situazione economica finanziaria, dovrà essere tenuta sotto attento controllo in corso dell'esercizio, al fine di avere in via continuativa il quadro degli equilibri di bilancio indipendentemente dalle scadenze di legge e a garanzia del rispetto degli equilibri, sempre più stringenti anche nel caso di possibilità di applicazioni di avanzo e di disponibilità comunali proprie.

Si rende opportuno il monitoraggio delle situazioni creditizie derivanti da entrate da terzi e dagli enti aderenti, al fine di ridurre ove possibile i tempi di acquisizione delle risorse.

Inoltre continuano a non essere applicate in parte corrente le entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione.

L'entrata in vigore del D.Lgs 118/2011 ha consentito infine una riflessione sul Fondo crediti di dubbia esigibilità, comunque già ampiamente presente con una somma importante anche in avanzo dagli anni precedenti.

In merito ai residui attivi degli anni precedenti si proseguirà con i solleciti sui tributi non ancora percepiti e sulle contravvenzioni ancora da incassare attraverso il soggetto vincitore del bando di riscossione coattiva e il servizio di recupero dei tributi .

L'ente non ha necessità probabilmente per tutto il 2023 di ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art.39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art.6 del D.Lgs. 165/2001 sarà approvata con specifico atto successivamente nel corso della predisposizione del bilancio di Previsione 2023-2025.

Nel corso del 2023 l'ente intende avvalersi delle nuove opportunità di valorizzazione del personale già dipendente previste al comma 1-bis dell'art. 52 del d.lgs. n. 165 del 2001, che prevede la possibilità di individuare meccanismi comparativi per l'accesso all'area superiore da utilizzare per progressioni verticali dei dipendenti. Per procedere in tal senso occorrerà innanzitutto anticipare al 2022 le modifiche necessarie del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

5) politiche edilizie e di gestione del territorio

L'attività degli uffici dovrà prestare attenzione alle procedure amministrative collaterali all'attività prettamente tecnica (verifiche dichiarazioni, pubblicazioni, comunicazioni a siti istituzionali, tracciabilità dei flussi finanziari).

L'attività edilizia, tramite permessi di costruire, DIA, SCIA, CILA e CIL, sarà improntata al contenimento dei tempi sia di rilascio sia di controllo.

Dovrà sussistere collegamento con i servizi finanziari per lo scambio dei dati relativi al pagamento rateizzato dei contributi di costruzione. Il collegamento dovrà essere esteso anche all'ufficio tributi per le verifiche degli accertamenti e del supporto tecnico ai controlli finalizzati al contenimento dell'evasione fiscale.

Dovrà sussistere collegamento aperto da parte del servizio di polizia municipale con l'ufficio tecnico per le necessarie segnalazioni degli interventi rilevati sul territorio interessanti il demanio ed il patrimonio comunale e per gli eventuali adempimenti conseguenti al servizio S.U.A.P. ai sensi del DPR n. 160/2010.

Si dovrà favorire e coordinare il lavoro dell'ufficio con l'attività preparatoria dei procedimenti, da avviare a cura dei singoli comuni e da concludere da parte dell'ufficio medesimo.

Sotto l'aspetto della gestione del territorio, la tendenza è quella di perseguire obiettivi di tutela del paesaggio e recupero del territorio. I passaggi più delicati riguarderanno le politiche per la casa, la riconversione di interi comparti urbani, il riuso di manufatti abbandonati e l'intervento sulle aree industriali dismesse, che dovranno costituire luoghi privilegiati di riscatto urbanistico e sociale.

Non si prevedono variazioni al Piano delle Alienazioni rispetto a quanto presentato nel DUP 2020-2022

6) Politiche istituzionali

Si ravvede la necessità di costituire, ma anche di stimolare, un rapporto di stretta collaborazione e di confronto tra organi di governo e organi tecnici, per condividere le strategie complessive dell'azione amministrativa dell'ente, nel rispetto della autonomia dei titolari delle posizioni organizzative e delle prerogative di indirizzo politico proprie degli organi di governo.

Vi saranno degli obiettivi "trasversali" comuni a tutte le aree che interesseranno l'organizzazione interna dell'ente così riassumibili:

- a) soddisfacimento da parte dei cittadini utilizzatori dei servizi;
- b) miglioramento organizzativo dell'apparato comunale con la crescita della attività di collaborazione di gruppo e con l'azione amministrativa improntata ai principi di semplificazione, efficacia, economicità e trasparenza;
- c) crescita del livello di trasparenza dell'azione amministrativa attraverso l'attività di comunicazione sviluppata con il sito istituzionale;

d) miglioramento organizzativo con la crescita della attività di collaborazione e di confronto e di interscambio di informazioni con gli organi di governo.

E' intendimento di questa amministrazione fornire adeguata informativa alla cittadinanza sull'attività svolta nei vari settori istituzionali di competenza. A tal fine, oltre agli obblighi imposti in materia di trasparenza, si prevede di istituire momenti informativi che si svilupperanno attraverso conferenze stampa, incontri, comunicati stampa, pubblicazioni e altri strumenti da individuare di volta in volta, che permettano di fornire con maggior immediatezza e semplicità le opportune conoscenze dell'azione svolta dall'amministrazione comunale. In proposito tutti i progetti attivati direttamente dal Comune o supportati dal Comune, dovranno prevedere anche una componente di informazione e di pubblicizzazione dei contenuti della singola iniziativa, in modo che la conoscenza dei progetti e dei loro risultati conseguiti non rimangano circoscritti ai soli aderenti e partecipanti ma diventino oggetto di conoscenza diffusa tra la cittadinanza.

Verrà aggiornato il sito web comunale periodicamente e si continuerà ad utilizzare la pagina FB del comune per informare ed interagire con i cittadini.

7) Istruzione e cultura

Le strategie d'intervento più significative che la nostra amministrazione intende mettere in atto sono indicate nei punti seguenti:

1) operare con l'obiettivo di mantenere e dove possibile migliorare la qualità dei servizi offerti. La volontà è quella di continuare a garantire e sostenere servizi di qualità, in grado di accogliere i mutamenti, combattere le diseguaglianze e di essere strumenti di crescita e di benessere per le bambine e i bambini, per il personale operante nei vari settori, per i genitori, per la comunità.

2) promuovere attività di sensibilizzazione, su temi comuni, diversificando le modalità dell'offerta in funzione degli ambiti scolastici in cui sarà proposta, come l'ambiente e la conoscenza del ns territorio (in collaborazione con l'assessorato all'ambiente e altri enti), la pace, l'integrazione e l'inclusione e la partecipazione alla vita sociale.

3) attivare la collaborazione con la "scuola" e altri enti per contrastare la dispersione scolastica, per ridurre il più possibile, laddove si presentasse, il disagio sociale degli studenti, per migliorare l'integrazione e le tecniche di apprendimento degli alunni diversamente abili e di quelli con specifiche difficoltà di comprensione.

4) realizzare o finanziare progetti scolastici ed extrascolastici allo scopo di migliorare la conoscenza dei giovani riguardo alle lingue, alle scienze, all'educazione stradale, alla musica, alle attività motorie e altre discipline che possano aiutare anche a mettere in evidenza attitudini e abilità personali

5) attivare eventi ed iniziative, in collaborazione con la “scuola” e i docenti, in occasione di particolari e importanti ricorrenze per la storia del nostro Paese e non solo e momenti di riflessione e sensibilizzazione in alcune giornate internazionali dedicate a temi particolari come la disabilità e la violenza

6) per favorire l’integrazione e la convivenza verranno proposti corsi di lingua italiana per gli stranieri.

7) Considerando l’impianto strutturale delle politiche culturali adeguato a quanto indicato nel nostro programma, anche nel prossimo triennio promuoveremo attività e iniziative nei vari ambiti di interesse proponendo un’offerta culturale variegata atta a soddisfare il più possibile le differenti esigenze dei fruitori. L’esperienza maturata negli anni consentirà di proporre eventi e rassegne consolidate e di sicuro interesse e gradimento. La conoscenza del ns territorio e del ns patrimonio culturale sarà ancora al centro dell’opera di sensibilizzazione e di divulgazione storico-sociale.

8) Si manterrà una costante rete di collaborazione con tutte le realtà del territorio che a diverso titolo si occupano di istruzione, educazione e cultura come ad esempio l’Istituto Comprensivo Tadini, la Biblioteca Comunale, l’Associazione dei Genitori, la Parrocchia e l’Oratorio, le Associazioni di Volontariato, le Associazioni culturali, così come sarà importante la collaborazione tra gli assessorati per la condivisione di obiettivi e l’organizzazione di attività comuni.

9) Si continuerà nella ricerca di fondi e contributi attraverso la partecipazione a bandi regionali, europei o a quelli proposti dalle varie fondazioni.

8) Sport e tempo libero

Si intende per “sport” qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata o non, abbia per obiettivo l’espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l’ottenimento di risultati in competizioni di tutti i livelli (Carta Europea dello Sport, 1992). Si individuano dunque due macro aree di azione: la promozione sportiva e gli eventi sportivi o attività agonistiche. Sostenere le associazioni o i loro eventi è un modo diretto per supportare delle forme di volontariato che stanno alla base di tutte le realtà sportive camerese, in pieno rispetto del “progetto sussidiarietà”.

Per la promozione sportiva si proseguirà il sostegno alle associazioni sportive che, operando sul nostro territorio ed inserite nell’Albo delle Associazioni, offrono una vasta gamma di possibilità di praticare sport ai giovani e meno giovani camerese. Tali associazioni sono parte integrante del patrimonio sportivo, sociale e culturale del Comune di Cameri. Particolare attenzione verrà prestata agli sport meno conosciuti e meno praticati, al fine di sostenere soprattutto le realtà più in difficoltà.

Praticare sport in età giovanile è un valore aggiunto in termini di prevenzione, di aggregazione e di crescita: per questo si riproporrà la felice esperienza del bando “Voglia di Sport”, che permetterà alle famiglie più disagiate di vedersi rimborsare il 50% delle spese sportive sostenute per i propri figli minorenni. Gli eventi sportivi ed il sostegno alle attività agonistiche hanno lo scopo, oltre che di stimolare la sana competizione, di promuovere l’attività sportiva di base delle associazioni, di far conoscere Cameri ed i suoi impianti sportivi, le sue peculiarità ambientali e turistiche.

Particolare attenzione viene rivolta agli impianti sportivi quali il campo sportivo, l’area del tennis, la palestra di via Marè e lo SportCube, senza tralasciare i siti come il laghetto dei pescatori e il campo di tiro con l’arco. Punto cardine del calendario degli eventi sportivi resta la celebrazione della Giornata Nazionale dello Sport, con la collaborazione del Coni e tutte gli Enti di Promozione Sportiva che intenderanno partecipare. L’esperienza positiva di collaborazione messa in campo con il CSI Novara verrà riproposta e potenziata, rendendo Cameri uno dei principali poli di riferimento regionale per le varie attività sportive. La collaborazione con i gestori degli impianti sportivi comunali verrà ampliata e potenziata, mantenendo parimenti un controllo preciso e puntuale degli impegni assunti da parte delle società sportive.

La pandemia Covid19 ha profondamente intaccato il “sistema sport” camerese e nazionale, precludendo buona parte delle attività calendarizzate ed inficiandone la restante parte; si proseguirà l’affiancamento alle

associazioni sportive per dirimere le mutevoli normative in materia di sicurezza. L'avvio della gestione da parte di Forus è un punto strategico che sta impiegando tutte le risorse a disposizione per garantire un agevole e proficuo insediamento della nuova realtà sportiva. La realizzazione dei campi da Padel da parte del gestore dell'area campi da tennis ha portato nuovo interesse per quell'area.

9) politiche di gestione del patrimonio comunale

L'attività degli uffici dovrà prestare attenzione alle procedure amministrative collaterali all'attività prettamente tecnica (verifiche dichiarazioni, pubblicazioni, comunicazioni a siti istituzionali, tracciabilità dei flussi finanziari).

L'attività patrimoniale, tramite permessi di manomissione del suolo pubblico, utilizzo di strutture comunali e permessi cimiteriali, sarà improntata al contenimento dei tempi sia di rilascio sia di controllo.

Dovrà sussistere collegamento con i servizi finanziari per lo scambio dei dati relativi al pagamento del canone unico di occupazione suolo pubblico per le manomissioni del suolo pubblico, concessioni cimiteriali, nonché per la consultazione della TARI per la distribuzione di contenitori e sacchetti per la raccolta differenziata.

Dovrà sussistere un collegamento aperto da parte del servizio di polizia municipale per le necessarie segnalazioni degli interventi rilevati sul territorio interessanti il demanio ed il patrimonio comunale.

Si dovrà favorire e coordinare il lavoro dell'ufficio con l'attività preparatoria dei procedimenti, da avviare a cura dei singoli comuni e da concludere da parte dell'ufficio medesimo.

Sotto l'aspetto della gestione del territorio, la tendenza è quella di perseguire obiettivi di tutela del bene pubblico e manutenzione del patrimonio comunale.

Nel 2023 si continuerà – in caso di assegnazione dei fondi - anche con la gestione del bando per la rigenerazione urbana in forma associata per i comuni con almeno 15.000 abitanti - legge di bilancio 234/2021 attraverso la sottoscrizione di una convenzione tra il Comune di Cameri ed il Comune di Romentino ai sensi dell'art. 30 del TUEL finalizzata alla partecipazione del Bando per la rigenerazione urbana per un totale di euro 4.100.000,00.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2023	2024	2025
1 Rigidità strutturale di bilancio				
1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pde U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	30,35	30,32	30,32
2 Entrate correnti				
2.1 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	107,60	107,52	107,52
2.2 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	55,59	0,00	0,00
2.3 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti degli esercizi precedenti (pde E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	89,12	89,06	89,06
2.4 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi degli esercizi precedenti (pde E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	40,75	0,00	0,00
3 Spese di personale				
3.1 Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pde U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza - FCDE corrente - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	29,62	29,59	29,59
3.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	13,00	13,00	13,00

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2023	2024	2025
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	0,00	0,00	0,00
3.4	Spesi di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	180,72	180,72	180,72
4	Esternalizzazione dei servizi			
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	21,88	21,95	21,95
5	Interessi passivi			
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	0,44	0,44	0,44
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	0,00	0,00	0,00
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	0,00	0,00	0,00
6	Investimenti			
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	12,00	13,50	13,50
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	92,45	101,81	101,81

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori Sintetici

TIPLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2023	2024	2025
6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanzamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	2,89	0,08	0,08
6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	95,34	101,90	101,90
6.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / (10)	0,00	0,00	0,00
6.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / (10)	0,00	0,00	0,00
6.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanzamenti di competenza (Titolo 6° "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di esecuzione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00	0,00	0,00
7 Debiti non finanziari				
7.1 Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanzamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	100,00	0,00	0,00
7.2 Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanzamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00	0,00	0,00
8 Debiti finanziari				

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2023	2024	2025
8.1	Incidenza estimazioni debiti finanziari	884.253,00	884.253,00	884.253,00
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	2,86	2,86	2,86
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	0,00	0,00	0,00
9	Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)			
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
10	Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente			
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2023	2024	2025
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	0,00	0,00	0,00
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	0,00	0,00	0,00
11	Fondo pluriennale vincolato			
11.1	Utilizzo del FPV	0,00	0,00	0,00
	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)			
12	Partite di giro e conto terzi			
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	24,01	23,99	23,99
	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro. Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)			
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	24,60	24,58	24,58
	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Grado di autonomia finanziaria

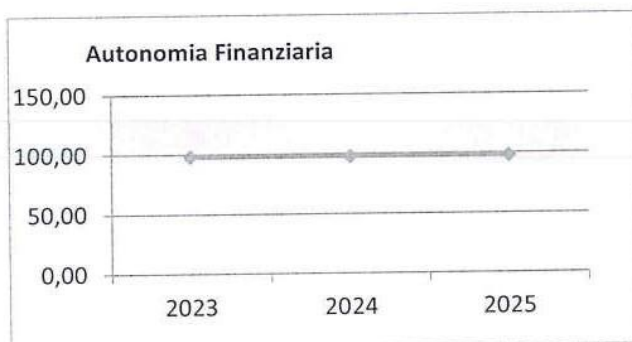
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,78 %	97,78 %	97,78 %

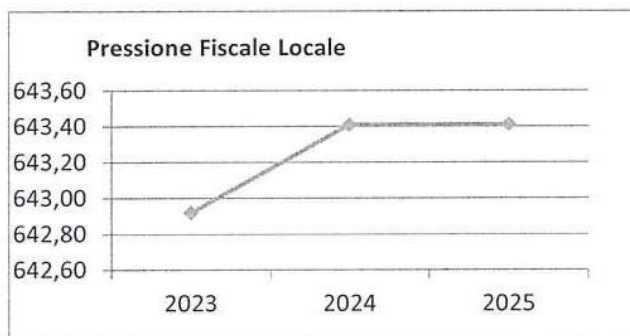


Documento Unico di Programmazione 2023/2025

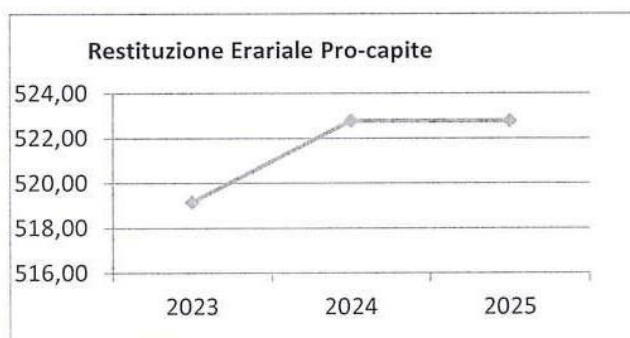
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> N.Abitanti	€ 642,92	€ 643,41	€ 643,41



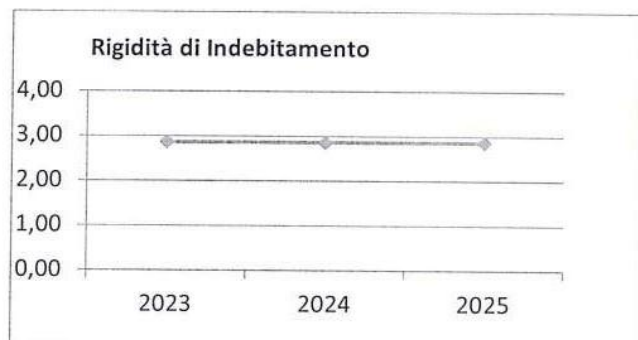
Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Entrate tributarie</u> N.Abitanti	€ 519,16	€ 522,77	€ 522,77



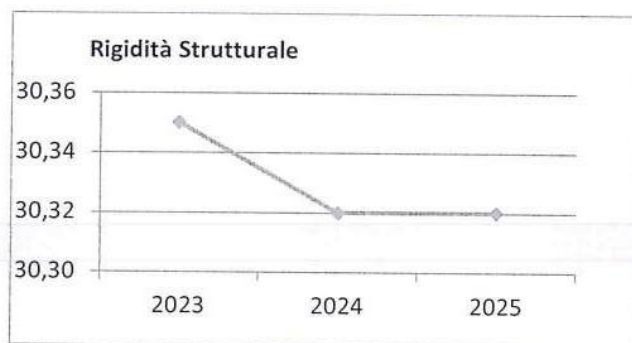
Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.



	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> Entrate Correnti	30,35 %	30,32 %	30,32 %



	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rigidità costo personale</u> <u>Spese personale + Irap</u> Entrate Correnti	28,28 %	28,28 %	28,28 %



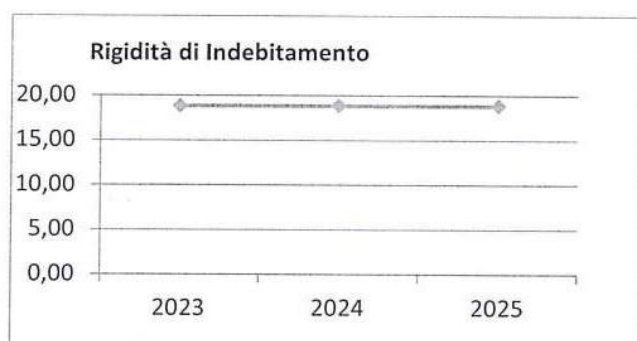
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rigidità indebitamento</u> <u>Rimborso mutui + interessi</u> Entrate Correnti	2,93 %	2,93 %	2,93 %



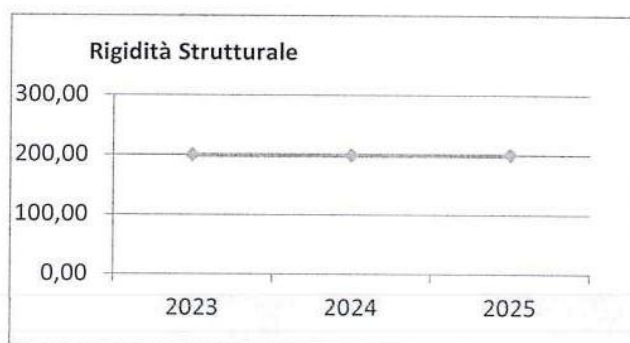
Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Grado di rigidità pro-capite

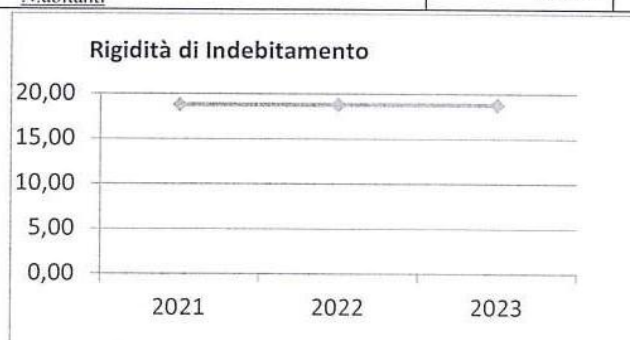
Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.



	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. abitanti}}$	199,54 €	199,54 €	199,54 €



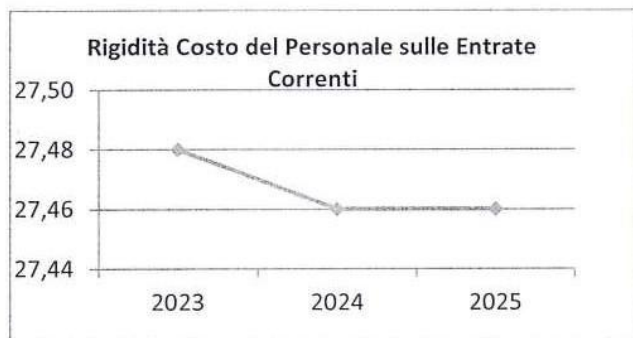
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Rigidità indebitamento pro-capite}}{\text{Rimborso mutui + interessi}} \cdot \text{N. abitanti}$	18,78 €	18,78 €	18,78 €



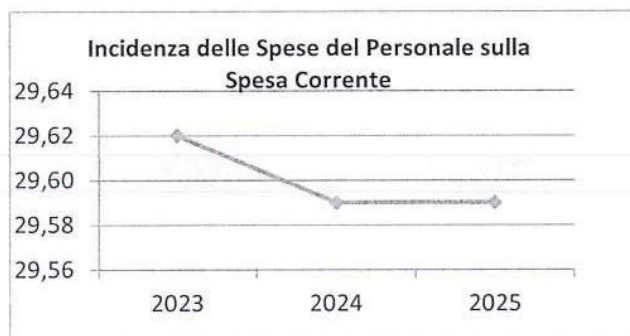
Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.



	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	29,62 %	29,59 %	29,59 %



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si ripropone la tabella relativa all'ultimo Piano delle Opere Pubbliche approvato con delibera n. 78 del 15.06.2022 e del 13.07.2022 e del Le attività aggiuntive verranno adeguate successivamente al ricevimento di eventuali comunicazioni positive da parte del MEF o a decisioni autonome dell'amministrazione.

ANNO 2023

- Adeguamento sismico Caserma Carabinieri di via Muggio n. 11. Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del M.E.F, per un importo pari ad € 500.000,00.
- Riqualificazione e messa in sicurezza della sala polivalente presso il palazzo comunale di piazza Dante Alighieri n. 27/a, per un importo pari ad € 800.000,00.
- Lavori di costruzione Via Ingrova euro 789.435,04
- Lavori recupero immobili comunali 1.140.000,00 su finanziamento regionale

ANNO 2024

- Lavori di costruzione della terza manica della Biblioteca Comunale di via Novara n.20 , per un importo pari ad € 700.000

ANNO 2025

- Da definire a seguito di approvazione del piano triennale 2023 - 2025

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 2540 / 1	Manutenzione straordinaria di immobili comunali - NO IVA	33.496,55	0,00	33.496,55
6130 / 2540 / 3	interventi vari di manutenzione sulle strade comunali	50.000,00	0,00	50.000,00
6130 / 2540 / 4	Manutenzione straordinaria di immobili comunali -	14.787,80	0,00	14.787,80
6130 / 2540 / 7	Manutenzione straordinaria di immobili comunali - messa in sicurezza 3 lotto	11.096,80	0,00	11.096,80
6130 / 2540 / 8	Messa a norma archivio Palazzo municipale	29.111,73	0,00	29.111,73
6130 / 2549 / 2	Ristrutturazione edilizia immobile Casa Bertozzi	3.114,66	2.227,06	887,60
6170 / 2640 / 1	Ristrutturazione e messa in sicurezza giardino infanzia	44.500,00	41.564,22	2.935,78
6180 / 2535 / 1	Spese per progettazioni - NO IVA	350,87	0,00	350,87
6230 / 6230 / 1	Interventi su area sgambamento cani	8.198,80	0,00	8.198,80
6280 / 2503 / 1	Incarichi professionali progettazione Piazza Dante Alighieri	58.032,00	28.080,00	29.952,00
6770 / 2510 / 1	progetto sicurezza	7.300,00	0,00	7.300,00
6780 / 2512 / 1	Progettazione Piano del Traffico	11.419,40	2.537,60	8.881,80
7130 / 2540 / 9	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico art. 1, c. 29 Legge 160/2019	35.625,59	29.197,61	6.427,98
7170 / 2640 / 1	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - investimenti per impianti e macchinari	2.649,13	0,00	2.649,13
7170 / 2645 / 1	Adeguamento sismico scuole elementari Via Manzoni 8 e 27	1.645.000,00	19.322,87	1.625.677,13
7570 / 2655 / 1	Acquisto mobili e attrezzature per la biblioteca comunale	6.034,75	5.048,75	986,00
8230 / 2814 / 1	Asfaltatura Via Cavour	1.061,90	0,00	1.061,90
8230 / 2814 / 2	Riqualificazione e messa in sicurezza di Via Novara	2.882,66	0,00	2.882,66
8230 / 2814 / 3	Messa in sicurezza Via Baracca	182.484,95	8.500,96	173.983,99
8230 / 2814 / 4	Contributo Ministero Interno manutenzione straordinaria strade comunali	60.000,00	0,00	60.000,00
8230 / 2815 / 2	Sistemazioni stradali - via Lamarmora	200.000,00	28.015,03	171.984,97
8230 / 2829 / 1	Asfaltatura stradali varie	54.000,00	0,00	54.000,00
8230 / 2829 / 2	Riqualificazione e messa in sicurezza Via Matteotti	57.964,22	15.658,60	42.305,62
8580 / 2687 / 1	Incarichi per progettazioni	19.230,51	3.244,80	15.985,71
8580 / 2687 / 3	Incarichi per progettazioni - protocollo intesa delib. GC 157/2010	8.359,44	0,00	8.359,44
9070 / 2698 / 3	Realizzazione miglioramenti ambientali da fondi di cavatori	86.088,75	1.891,00	84.197,75
9730 / 2847 / 2	Manutenzione straordinaria area mercato	34.000,00	0,00	34.000,00
	TOTALE:	2.666.790,51	185.288,50	2.481.502,01

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali,
qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	165.050,00	165.050,00	165.050,00
		cassa	259.214,68		
	2-Segreteria generale	comp	444.300,00	444.300,00	444.300,00
		cassa	639.118,47		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	397.799,73	397.799,22	397.799,22
		cassa	660.285,45		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	126.800,00	126.900,00	126.900,00
		cassa	183.125,15		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	332.100,00	332.100,00	332.100,00
		cassa	563.165,60		
	6-Ufficio tecnico	comp	186.050,00	186.050,00	186.050,00
		cassa	255.812,12		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	150.690,00	150.690,00	150.690,00
		cassa	195.018,87		
8-Statistica e sistemi informativi	comp	18.300,00	18.200,00	18.200,00	
	cassa	34.392,63			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	34.700,00	34.700,00	34.700,00
		cassa	67.502,54		
	11-Altri servizi generali	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	39.795,00		
	Totale Missione 1	comp	1.857.889,73	1.857.889,22	1.857.889,22
		cassa	2.897.430,51		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	362.850,00	362.850,00	362.850,00
		cassa	496.108,66		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	362.850,00	362.850,00	362.850,00
		cassa	496.108,66		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	83.000,00	83.000,00	83.000,00
		cassa	100.998,59		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	231.900,00	231.900,00	231.900,00
		cassa	325.039,78		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	6-Servizi ausiliari all'istruzione	cassa	0,00		
		comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00
	7-Diritto allo studio	cassa	37.807,22		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	343.900,00	343.900,00	343.900,00
		cassa	463.845,59		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	32.385,80		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	238.950,00	238.950,00	238.950,00
		cassa	370.667,02		
	Totale Missione 5	comp	258.950,00	258.950,00	258.950,00
		cassa	403.052,82		
7-Turismo	1-Sport e tempo libero	comp	213.000,00	213.000,00	213.000,00
		cassa	318.101,70		
	2-Giovani	comp	11.400,00	11.400,00	11.400,00
		cassa	14.462,12		
	Totale Missione 6	comp	224.400,00	224.400,00	224.400,00
		cassa	332.563,82		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	10.700,00	10.700,00	10.700,00
		cassa	14.079,95		
	Totale Missione 7	comp	10.700,00	10.700,00	10.700,00
		cassa	14.079,95		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	155.540,00	155.540,00	155.540,00
		cassa	252.533,66		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	155.540,00	155.540,00	155.540,00
		cassa	252.533,66		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	218.100,00	218.100,00	218.100,00
		cassa	322.185,79		
3-Rifiuti	comp	1.368.102,00	1.374.632,00	1.374.632,00	
	cassa	2.170.541,52			
4-Servizio idrico integrato	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	cassa	8.091,78			
5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	cassa	1.879,22			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	1.592.202,00	1.598.732,00	1.598.732,00
		cassa	2.502.698,31		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	61.000,00	61.000,00	61.000,00
		cassa	66.874,06		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	321.600,00	321.600,00	321.600,00	
	cassa	460.829,53			
	Totale Missione 10	comp	382.600,00	382.600,00	382.600,00
		cassa	527.703,59		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	7.653,78		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	7.653,78		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	432.385,02	431.059,51	431.059,51
		cassa	611.015,60		
	2-Interventi per la disabilità	comp	170.000,00	170.000,00	170.000,00
		cassa	229.789,65		
	3-Interventi per gli anziani	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		cassa	29.848,42		
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
	cassa	7.500,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	515.000,00	515.000,00	515.000,00	
	cassa	537.764,01			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	500,00	500,00	500,00	
	cassa	500,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	7.000,98	8.022,49	8.022,49	
	cassa	11.966,38			
	Totale Missione 12	comp	1.174.886,00	1.174.582,00	1.174.582,00
		cassa	1.458.384,06		
13-Tutela della salute	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale -	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	restituzione maggiori gettiti SSN	cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	16.100,00	16.100,00	16.100,00
		cassa	22.248,78		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	16.100,00	16.100,00	16.100,00
		cassa	22.248,78		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	7.350,00	7.350,00	7.350,00
		cassa	14.655,92		
	Totale Missione 15	comp	7.350,00	7.350,00	7.350,00
		cassa	14.655,92		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	32.530,00	32.530,00	32.530,00

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	336.715,04	335.692,55	335.692,55
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	429.245,04	428.222,55	428.222,55
50-Debito pubblico		cassa	0,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	31.075,23	31.075,23	31.075,23
		cassa	31.075,23		
	Totale Missione 50	comp	31.075,23	31.075,23	31.075,23
		cassa	31.075,23		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	6.855.188,00	6.860.391,00	6.860.391,00
		cassa	9.424.034,68		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La gestione del patrimonio

Si riportano i dati approvati con il Rendiconto 2021

ATTIVO		2021	2020
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	4.755,20	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	69,13	235,05
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.997,50	10.518,92
9	Altre	44.786,50	42.194,01
	Totale immobilizzazioni immateriali	57.608,33	52.947,98
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	9.788.477,11	9.542.421,46
1.1	Terreni	919.955,71	919.955,71
1.2	Fabbricati	904.130,17	929.465,49
1.3	Infrastrutture	7.964.391,23	7.693.000,26
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	15.206.280,94	15.426.573,50
2.1	Terreni	1.102.734,45	1.102.734,45
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	13.331.963,97	13.659.241,76
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	247.477,44	237.933,89
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	289.140,93	206.401,48
2.5	Mezzi di trasporto	90.882,34	109.772,16
2.6	Macchine per ufficio e hardware	6.719,58	9.056,57
2.7	Mobili e arredi	62.314,03	70.349,52
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	75.048,20	31.083,67
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	208.683,50	217.169,93
	Totale immobilizzazioni materiali	25.203.441,55	25.186.164,89
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	25.261.049,88	25.239.112,87

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<i>2020</i>					
	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Oneri finanziari	0,00	0,00	32.075,23	31.075,23	31.075,23	31.075,23
Quota capitale	0,00	0,00	169.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Totale fine anno	0,00	0,00	201.075,23	201.075,23	201.075,23	201.075,23

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Indebitamento inizio esercizio	0,00	0,00	32.075,23	31.075,23	31.075,23	31.075,23
Oneri finanziari	0,00	0,00	169.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,00	0,00	201.075,23	201.075,23	201.075,23	201.075,23

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Interessi passivi	0,00	0,00	32.075,23	31.075,23	31.075,23	31.075,23
Entrate correnti	0,00	0,00	32.075,23	31.075,23	31.075,23	31.075,23
% su entrate correnti	100,00 %	100,00 %	0,44 %	0,44 %	0,44 %	0,44 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.085.061,84 0,00	6.955.486,00 0,00	6.954.159,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)	6.915.061,84	6.785.486,00	6.784.159,00
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>337.464,54</i>	<i>336.715,04</i>	<i>335.692,55</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	170.000,00 0,00	170.000,00 0,00	170.000,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.394.863,16	1.602.626,00	1.202.626,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.394.863,16 0,00	1.602.626,00 0,00	1.202.626,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	15.261.507,38
Spesa	(-)	15.761.317,66
Differenza	=	-499.810,28

NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023 - 2025

DUP: Sezione Operativa (SeO)

DUP: SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Le spese di bilancio di previsione sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal D.Lgs citato e specificatamente dettagliate nel Riepilogo del Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel riepilogo per Titoli di seguito riportati. Per ogni programma è riportato anche un riepilogo delle attività previste.

MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

02. Segreteria generale

Il Settore, per quanto di competenza di ciascun ufficio di cui è composto, sarà impegnato ad assicurare il mantenimento dello standard quali-quantitativo raggiunto e, se possibile, a migliorarlo.

In particolare, nel corso del 2022, l'attività sarà rivolta a:

- garantire l'efficienza e la qualità della segreteria amministrativa e della gestione dell'attività istituzionale;
- garantire il supporto operativo e l'assistenza agli organi burocratici e di direzione politica;
- sviluppare la collaborazione con gli altri settori comunali per il raggiungimento di obiettivi trasversali;
- operare per lo snellimento delle procedure amministrative.

Inoltre la continua evoluzione legislativa impegnerà gli uffici del settore nell'attività di formazione sulle nuove normative e di adeguamento degli strumenti di lavoro (regolamenti dell'Ente).

Continuerà l'attività rogatoria del Segretario Generale di cui all'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale prevede che il Segretario Comunale possa rogare "tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente".

03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

L'Ufficio finanziario è coinvolto periodicamente in numerose modifiche normative che comportano un continuo adeguamento del personale e delle strumentazioni al, diverse richieste degli uffici centrali.

La quotidiana gestione dell'ufficio risponde spesso ai bisogni anche degli altri settori e fa da coordinamento su alcune importanti procedure quali: predisposizione DUP, bilancio di previsione, variazioni di bilancio, valutazione residui attivi e passivi al fine della predisposizione del Rendiconto, verifica periodica utilizzo FPV e aggiornamento dati di entrata e spesa di bilancio, costituzione FPV per le esigibilità da rimandare e controllo periodico sull'andamento degli equilibri di bilancio ai fini dei saldi di finanza pubblica.

L'ufficio CED all'interno dell'area economico finanziaria istituito con compiti di coordinamento delle attività dei sistemi informativi, nel corso di questi anni va implementato nelle ore di attività, per evitare che l'ente possa trovarsi impreparato di fronte alle continue modifiche tecniche proposte delle software houses che collaborano con il comune.

Ad esso vanno aggiunte le numerose attività derivanti dalle direttive AGID e dalla normativa GDPR, che in enti di dimensione media e senza personale appositamente formato comportano una lunga serie di attività aggiuntive, che pesano sui dipendenti già impegnati nell'elaborazione delle nuove procedure introdotte in questi anni per la normale gestione finanziaria.

La gestione del D.Lgs 118/2011 comporta maggiori impegni per le verifiche periodiche necessarie che assorbono molta parte del tempo disponibile presso l'ufficio, che anche durante il 2023 si ripercuoteranno sul personale presente.

Continua l'attività dell'ufficio personale derivanti dalla gestione economica del personale dell'ente (predisposizioni dati per stipendi, dichiarazioni, pratiche di pensionamento, controllo timbrature, gestione contrattazione decentrata, nuovi bandi e assunzioni, ecc...).

Nel corso del 2023 l'ente intende avvalersi delle nuove opportunità di valorizzazione del personale già dipendente previste al comma 1-bis dell'art. 52 del d.lgs. n. 165 del 2001, che prevede la possibilità di individuare meccanismi comparativi per l'accesso all'area superiore da utilizzare per progressioni verticali dei dipendenti. Per procedere in tal senso occorrerà innanzitutto anticipare al 2022 le modifiche necessarie del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Si proseguirà con le attività di recupero dell'evasione Si svilupperà il recupero per la parte rimanente IMU, TASI e TARI degli anni più recenti dal 2019 in poi.

L'ufficio continuerà a provvedere internamente all'emissione di tutti i provvedimenti di accertamento e anche alla loro spedizione.

Dotazione organica: n. 4 dipendenti cat. C, n. 2 dipendenti Cat D

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

06 Ufficio tecnico

Nel redigere il programma di investimento delle opere pubbliche, considerata la delicatezza economica nel rispetto degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale è obbligata a continuare nel contenere oltre le spese correnti anche le spese di investimento.

Il programma redatto per il triennio 2022/2024, per importi superiori ad € 100.000,00, è stato elaborato e aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 15.06.2022, con l'obiettivo di realizzare le seguenti opere:

ANNO 2023

- Adeguamento sismico Caserma Carabinieri di via Muggio n. 11. Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del M.E.F. per un importo pari ad € 500.000,00.
- Riqualficazione e messa in sicurezza della sala polivalente presso il palazzo comunale di piazza Dante Alighieri n. 27/a, per un importo pari ad € 800.000,00.
- Lavori di costruzione Via Ingrova euro 789.435,04
- Lavori ristrutturazione edifici comunali con finanziamento regionale 1.140.000,00

ANNO 2024

- Lavori di costruzione della terza manica della Biblioteca Comunale di via Novara n.20 , per un importo pari ad € 700.000

ANNO 2025

- Da definire a seguito di approvazione del piano triennale 2023 - 2025

Proseguiranno con particolare attenzione le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili comunali, al fine di ottimizzare nel migliore modo le disponibilità di bilancio.

Di seguito vengono elencate per punto le finalità dell'area e successivamente descritte, in calce sono indicate le risorse umane, strumentali e tecnologiche a disposizione.

Ad oggi non sono previsti altri investimenti di importo superiore ai 100.000,00 Euro, di rilevanza strategica.

Per quanto riguarda l'operatività dell'area LL.PP. e Patrimonio:

1. MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DEL PATRIMONIO

L'attività ordinaria di questo servizio, che riguarda la totalità degli immobili di proprietà comunale, si articola in più fasi operative che possono essere così riassunte:

Pianificazione/organizzazione degli interventi:

- l'ufficio formula analisi e valutazioni tenendo in considerazione gli aspetti economici di previsione, i tempi, le modalità e i termini reali di esecutività degli interventi siano essi di piccola entità o legati a realizzazioni più complesse. L'indicatore di produttività legato a questa fase, è costituito dal numero di interventi manutentivi che vengono eseguiti all'interno e all'esterno delle strutture di proprietà

comunale, che in ogni caso richiedono sempre un'opportuna definizione analitica e formale, anche sotto forma di semplice ordine di servizio via fax, mail, ecc., in stretta relazione agli atti o procedure precostituite.

- La finalità comune che caratterizza gli interventi, è quella di garantire un utilizzo ottimale delle strutture, compatibilmente alle risorse economiche assegnate in ottemperanza alle normative vigenti effettuando costanti interventi di manutenzione volti al potenziamento e adeguamento degli impianti, al superamento delle barriere architettoniche oltre a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e, dalle norme igienico sanitarie.

Progettazione:

- Questa attività rappresenta uno degli ambiti principali a cui il servizio viene chiamato, per interventi straordinari di entità inferiori ai 40.000,00 Euro. Questa è la fase in cui si realizza la stesura e redazione di documenti, siano essi in forma grafica o analitica, a corredo della progettazione preliminare-definitiva o esecutiva, compresi gli allegati e atti di riferimento e regolamentazione dei costi, delle modalità e dei termini attuativi.
- Nello svolgimento di questa fase si approfondiscono gli aspetti connessi alle specifiche tecniche dei materiali, alle soluzioni esecutive e ai benefici finali.

Gestione amministrativa e contabile:

- Prima di arrivare alla realizzazione degli interventi che comportano oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, bisogna necessariamente attuare procedure predefinite come preventivi analitici, relazioni, capitolati, determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, poi durante lo svolgimento del lavoro, piuttosto che alla consegna di una fornitura e, alla conclusione effettiva degli stessi bisogna procedere alla contabilizzazione dei lavori, alla liquidazione dei compensi spettanti, alle attestazioni e certificazioni di conformità o di regolare esecuzione. Questi atti devono essere costantemente redatti ed emessi, integrati, aggiornati e sottoscritti dai tecnici del servizio che svolgono anche attività di controllo e coordinamento dei lavori.

Relazione e corrispondenza con i molteplici interlocutori finali:

- Nel quotidiano, durante lo svolgimento delle prestazioni ordinarie del servizio, sussistono anche diverse situazioni di confronto, interazione, interscambio di dati, pareri o disposizioni tra l'ufficio e gli Amministratori, o con altri settori dell'Ente stesso, con l'utenza esterna, con gli operatori (tecnici-maestranze) di imprese appaltatrici ecc.
- Molto spesso questa attività di interscambio si traduce nell'emissione o redazione di atti formali quali ad esempio corrispondenza scritta, valutazioni o relazioni scritte.

2. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MANTENIMENTO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- L'obiettivo che si intende perseguire è il mantenimento con tutto il personale dell'Area, del patrimonio comunale, con particolare attenzione agli interventi di pulizia delle vie e cigli stradali e delle proprietà comunali, cercando di soddisfare la cittadinanza.
- Nell'ambito della finanza di progetto, previsto all'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e come da ultimo modificato del D.Lgs. n. 152/2008, il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio proseguirà nell'assegnazione delle nuove concessioni delle strutture, quali: loculi, cellette ossario e cinerarie anche nell'anno 2023.

3. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

- Sempre indispensabile risulta l'apporto del personale dell'Area alla manutenzione del Patrimonio dell'Ente. Il personale anche se di ridotte unità viene impiegato per tutto quanto necessario e possibile alla manutenzione delle strade, edifici, ecc.

- Vengono impiegate per il mantenimento del patrimonio anche risorse esterne tramite bandi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per le forniture di beni e servizi o attraverso procedure di affidamento dei lavori previste dal D.lgs 50/2016.
- Nel corso dell'anno, verranno predisposti alcuni studi ed interventi su risparmio energetico, su diverse strutture comunali, che riguarderanno i seguenti interventi:
 - ✓ sostituzione degli apparecchi illuminanti interni alla struttura con sistema a LED;
 - ✓ Riduzione della dispersione termica negli edifici comunali.

4. ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI COMUNALI

Si proseguirà, con la predisposizione degli atti e documenti per proseguire l'iter necessari o il miglioramento sismico degli edifici comunali, in particolare quelli destinati alle Scuole Primarie.

5. AMBIENTE

- Prosegue con l'attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, oltre al mantenimento dei servizi integrativi con l'attuale gestore dei servizi.
- Uno degli obiettivi del Comune di Cameri che vuole raggiungere è il recupero dell'area destinata al deposito temporaneo della frazione differenziata del verde presso l'Isola ecologica di via G. Matteotti.
- Rifiuti: continua l'implementazione di cestini porta rifiuti porta mozziconi, sulle strade urbane, in particolare in quelle del centro, con lo scopo di ridurre notevolmente i rifiuti lasciati a terra.
- Ottimi i risultati a seguito della nuova organizzazione dell'Isola Ecologica di via Matteotti avuti per la raccolta differenziata. E' stata riscontrata una diminuzione sostanziale dei rifiuti presso l'Isola ecologica, sicuramente a seguito della posa della sbarra automatica con accesso a badge, che consente l'ingresso ai soli cittadini camerese. Per completare il quadro dedicato all'ambiente, la distribuzione di sacchi per la raccolta porta a porta di materiale secco, hanno incrementato la percentuale di suddivisione del rifiuto nel nostro Comune, rendendo così la raccolta più fluida e più pulita.
- Gli Uffici tecnici e l'Assessorato all'ambiente, stanno lavorando in stretto contatto con il Consorzio Bacino Basso Novarese per valutare l'ipotesi di passare alla Tariffa Puntuale, per incrementare ancor di più la percentuale del nostro indifferenziato in un'ottica anche di salvaguardia del nostro ambiente.
- L'emergenza dovuta al COVID non ha reso possibile progetti destinati all'ambiente per gli anni 2020/2021. Ma il Comune di Cameri, con la collaborazione sempre attiva con i gruppi di volontari (A.I.B., Scuole, ecc.), sarà sempre in prima fila nell'organizzare ed appoggiare iniziative pubbliche a difesa dell'Ambiente.

6. VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

- Gestione, manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale e dell'arredo urbano mediante la redazione, controllo e monitoraggio dei parchi e dei giardini, attraverso il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, che programmando e verificando costantemente gli interventi in affidamento di appalto di manutenzione annuale ad impresa specializzata del settore. La gestione consisterà nella attività ordinaria di verifica. Saranno oggetto di intervento di manutenzione straordinaria anche le diverse specie arboree ad alto fusto di proprietà comunale, con interventi di contenimento ed in alcuni casi di sostituzione dell'albero in caso di sofferenza non sanabile.

Prosegue la lotta antiparassitaria sulle piante ed aree comunali, in particolare contro la Popillia Japonica, Ifantria Americana e zanzare.

Nell'autunno sono previste delle piantumazioni di alberi in sostituzione di quelli abbattuti per malattia, in particolare nell'area degli impianti sportivi, scuola dell'infanzia ed in nuove aree a verde comunali.

- Particolare attenzione verrà rivolta anche nella nuova procedura di affidamento per il biennio 2022/2023, rivolto in particolare alla manutenzione delle essenze arboree, oltre che alla normale manutenzione delle aree e proprietà comunali a verde.
- Nella procedura di affidamento per il biennio 2022/2023, si ritiene di procedere all'inserimento di una manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature ludiche e del resto dell'arredo di parchi e giardini, con verifiche costanti (sopralluoghi e/o su segnalazione) delle aree gioco comunali, al fine di mantenere dei sufficienti standard di sicurezza per i bambini che ne usufruiscono.
- Prosegue la posa di nuovi cestini porta rifiuti, fioriere e transenne parapetonali nel centro e nell'intera area urbanizzata del paese.

7. IMPIANTI SPORTIVI

- Gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente verificate ed eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici.
- L'Area Lavori Pubblici e Patrimonio collabora con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.
- Attività logistica e di appoggio alle Associazioni sportive viene svolta dal personale dell'Area.
- Importante sarà la collaborazione con il nuovo gestore del Centro Sportivo Comunale SPORT3 che a seguito del nuovo contratto dovrà procedere, oltre ai servizi all'utenza agli interventi nuovi e di manutenzione straordinaria sulla struttura ed impianti, come previsto dall'offerta tecnica presentata in fase di gara.

Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:

n. 1 Responsabile di Area

n. 2 Istruttore tecnico cat. C

n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B

n. 2 Operatori cat. A

n. 3 Operatori cat. B;

Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.

- Dotazione strumentale e mezzi

Materiale cartografico

Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori

Software di disegno autocad

Attrezzature tecniche e componentistica hardware di vario tipo

Strumenti topografici

n. 4 Personal computer

n. 1 Personal computer portatile (protezione civile)

n. 1 macchina fotografica (protezione civile)

n. 4 telefoni cellulari

n. 1 Stampante laser a colori formato A3

n. 1 plotter in comune con l'Area Urbanistica ed Edilizia

Automezzi comunali per servizi tecnologici

07 Area Demografico-Statistica

L'art. 14 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce al Comune la gestione dei servizi di competenza statale e, in particolare, dei Servizi Elettorali, di Stato Civile, di Anagrafe, di leva militare e di statistica.

Le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di governo, il quale sovrintende alla tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione ed agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

Il Personale di ruolo dell'Area Demografico-Statistica è il seguente:

n. 1 Responsabile di Area

n. 1 Istruttore Direttivo cat. D

n. 1 Istruttore amministrativo cat. C

Il funzionamento dei Servizi Demografici in Italia è regolato dal Codice Civile e dalle leggi speciali di riferimento.

La materia dei Servizi Demografici ha conosciuto una costante evoluzione negli ultimi anni: basti pensare alla normativa inerente gli accordi extragiudiziali di separazione e divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile, a quella che disciplina le unioni civili tra persone dello stesso sesso e le convivenze di fatto, oppure, ancora, alle dichiarazioni anticipate di trattamento (il c.d. "testamento biologico"), novità legislative che hanno attribuito ai Servizi Demografici incombenze ulteriori rispetto alle "consuete" incombenze quotidiane; si pensi anche alla collaborazione dell'Ufficio Anagrafe con il SIT (Sistema Informativo Trapianti, infrastruttura informatica per la gestione dei dati collegati all'attività della Rete Nazionale Trapianti) per la trasmissione delle dichiarazioni di volontà o diniego alla donazione di organi e tessuti in concomitanza con il rilascio della carta di identità.

Da ciò deriva una particolare attenzione alla crescita delle professionalità impiegate in questo delicato settore: per tale motivo, sarà favorita la partecipazione degli Ufficiali di Anagrafe e di Stato Civile ai corsi di aggiornamento organizzati da ANUSCA (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe), per l'approfondimento delle delicate tematiche che caratterizzano l'Area Demografico-Statistica e far sì che gli operatori siano sempre pronti a rispondere in modo puntuale alle nuove esigenze dell'utenza.

Il Comune di Cameri, a decorrere dal 13 dicembre 2017, rilascia la carta d'identità elettronica (C.I.E.), il rilascio della quale ha causato un leggero allungamento dei tempi di permanenza dell'utenza allo sportello, dovuto ai "tempi tecnici" di emissione.

A dicembre 2019 l'Ufficio Anagrafe ha completato il passaggio all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), grazie al quale alcune attività dell'ufficio sono state semplificate e velocizzate: basti pensare all'iscrizione anagrafica per immigrazione da altro Comune già subentrato, pratica per la quale non è più necessario attendere la conferma dei dati da parte del Comune di provenienza, ma è il software in uso ai Servizi Demografici che – attraverso l'interfaccia con ANPR – scarica i dati direttamente da tale portale.

Nell'ottica di un ente sempre più digitale, per i Servizi Demografici è stato attivato il servizio di pagamento tramite POS-PagoPa dell'importo dovuto per il rilascio della C.I.E.: questo ha comportato un leggero aumento del tempo di permanenza dell'utente allo sportello a causa dei tempi tecnici del pagamento elettronico; ciononostante, l'utenza ha risposto in modo positivo e, pertanto, verrà incentivato sempre più questo tipo di pagamento, andando verso la completa eliminazione del contante.

Verranno attivati anche altri servizi digitali:

1. servizio "memo_carta di identità" (notifica ai cittadini relativa alla scadenza della carta di identità) tramite l'App IO,
2. pagamento tramite PagoPa dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici,
3. pagamento tramite PagoPa del diritto fisso per le pratiche di separazione/divorzio ex art. 12 della L. 162/2014.

Al fine di snellire le procedure di sportello e nell'ottica di andare sempre più incontro alle esigenze dei cittadini, sono stati attivati:

- *lo Sportello Virtuale*

Attraverso apposito link, presente sul sito istituzionale del Comune di Cameri, i cittadini possono prendere, in autonomia, un appuntamento in presenza presso i Servizi Demografici: selezionando la pratica di interesse, è possibile scegliere il giorno e l'ora in cui recarsi allo sportello; successivamente, viene richiesto di indicare i propri dati anagrafici per confermare l'appuntamento; viene richiesto anche un indirizzo email, al quale verranno inviati la conferma dell'appuntamento ed un promemoria 48 ore prima dell'appuntamento, 24 ore prima ed un'ora prima; ciò non esclude la possibilità per l'utente di chiamare l'ufficio e di fissare l'appuntamento con l'operatore demografico.

- *Sportello Unico Digitale*

Attraverso apposito link, presente sul sito istituzionale del Comune di Cameri, è possibile accedere alla modulistica relativa alle diverse pratiche dei Servizi Demografici ed effettuare una delle seguenti azioni:

- stampare la modulistica, compilarla e prendere un appuntamento per la consegna,
- stampare la modulistica, compilarla ed inviarla via email/pec,
- compilare la modulistica direttamente online.

In tutte le pagine dello *Sportello Virtuale* relative alle diverse pratiche dell'Area Demografico-Statistica è presente l'elenco della modulistica da consegnare il giorno dell'appuntamento (laddove prevista); inoltre, per facilitare il reperimento di tale modulistica, è attivo un link che rimanda direttamente allo *Sportello Unico Digitale*: l'utente può così decidere se:

- prendere comunque l'appuntamento
- stampare la modulistica, compilarla ed inviarla via email/pec
- compilare la modulistica direttamente online

Grazie ai predetti sportelli digitali, gli utenti sono sempre meno vincolati agli orari di sportello: in quest'ottica, ne sarà sempre più incentivato l'utilizzo.

Al fine di una pubblica amministrazione sempre più digitale, verranno dematerializzate le liste elettorali che, di conseguenza, saranno stampate solo in occasione delle votazioni; dopo ogni revisione, le liste aggiornate saranno trasmesse alla Commissione Elettorale Circondariale tramite pec in formato digitale, con grande risparmio di tempo e di carta, per un'amministrazione attenta anche all'ambiente.

Nell'ottica di una comunicazione sempre più "a portata di smartphone" verranno riviste e/o inserite ex novo le schede informative relative ai Servizi Demografici sul sito istituzionale del Comune: questo permetterà all'utenza, sempre più digitalizzata, di ottenere in breve tempo ed in modo immediato le informazioni relative alle pratiche più comuni trattate dai Servizi Demografici.

MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

01. Polizia locale

SICUREZZA STRADALE: messa in sicurezza degli utenti più deboli della strada (pedoni ciclisti) con la predisposizione di apposite aree di transito, marciapiedi a raso più larghi e cartellonistica che indichi i limiti di velocità, attraverso lo studio di soluzioni o nuove sistemazioni degli spazi stradali. Valutazione e studio di fattibilità di soluzioni tecniche e di assetto del territorio e della viabilità delle strade e vie che evidenziano potenziali criticità per loro naturale conformazione. Si cercherà di dare massima attuazione allo studio di miglioramento e riordino della mobilità e della sosta nell'area urbana centrale.. Una delle priorità è il riordino della circolazione e sosta nel centro storico, adottando soluzioni di mobilità, di uso e valorizzazione degli spazi in ragione di criteri di sostenibilità e compatibili con il contesto storico-culturale e ambientale locale.

CONTROLLO E MONITORAGGIO TERRITORIO: accertamenti anagrafici e ospitalità degli extracomunitari interagendo con l'Area Demografica e l'Area Tributi, in stretto contatto con l'Ufficio Immigrazione della Questura di Novara al fine di identificare e porre attenzione ai nuovi arrivi e ai nuovi insediamenti di nuove nazionalità nel nostro territorio.

CONTINUERA' l'attività di presidio e controllo del territorio ai fini preventivi, compatibilmente alla dotazione organica attiva del settore.

Dotazione organica

N. 1 Vice Commissario - cat. D

N. 3 Assistenti - cat. C

N. 1 Agente Scelto - cat. C (dal 28.06.2022)

N. 1 Ispettore di P.L. - cat. C

Dotazione mezzi

VEICOLO	MARCA E TIPO	TARGA
AUTOVETTURA	OPEL CORSA	FA166GH
MOTOCICLO	HONDA	CP21714
MOTOCICLO	HONDA	CP21713
AUTOVETTURA	DACIA DUSTER	YA805AM
AUTOVETTURA	TOYOTA COROLLA	YA133AJ

Dotazione strumentali

N. 5 Personal Computer postazione fissa

N. 1 Personal Computer portatile

N. 1 fotocopiatore/stampante/scanner a noleggio, colori formato A3/A4

N. 1 impianto radio ricetrasmittente formato da 2 veicolari, 1 base, 10 portatili

N. 1 apparecchiatura rilevatore di velocità true-cam

N. 1 apparecchiatura etilometro

N. 1 pre-test precursore per controllo alcool-test.

N. 1 fonometro portatile

n. 1 videocamera portatile per controllo RCA, veicoli rubati e revisione veicoli

Accesso al sistema di videosorveglianza comunale installato sul territorio con n. 33 telecamere

COMMERCIO: attività di gestione presenze e spunta degli operatori presenti durante il mercato settimanale e festivo del giorno di domenica (mercato agricolo della 2^a e 4^a domenica del mese). Verifica e accertamento delle nuove aperture di esercizi pubblici e commerciali, per completamento fase istruttoria del procedimento amministrativo conseguente alla segnalazione di inizio attività.

EDUCAZIONE STRADALE: elaborazione di eventuali programmi di educazione civica e stradale presso le scuole elementari e medie integrato in un progetto di educazione civica inserito nel Piano dell'Offerta Formativa Scolastica.

VIABILITA': verrà data attuazione allo studio di miglioramento e riordino della mobilità ,una volta completato, per lotti e priorità stabilite e coordinate dall'Amministrazione Comunale.

AMBIENTE: sensibilizzazione e coordinamento con la Regione Piemonte per eventuali campagne di contenimento della "PopilliaJaponica", monitoraggio dei terreni incolti o coltivi al fine di eliminare o mitigare il fenomeno della crescita della pianta infestante "Ambrosia" nei periodi delle fioriture.

EDILIZIA MONITORIGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIGILANZA SUGLI INTERVENTI EDILIZI NON AUTORIZZATI

Le novità legislative in materia di semplificazione amministrativa hanno delegato, ai tecnici liberi professionisti, la responsabilità di certificare la regolarità degli interventi edilizi mediante la segnalazione certificata di agibilità piuttosto che la comunicazione di inizio lavori certificata, che vengono allargate a sempre più tipologie d'interventi. Inoltre, anche in fase conclusiva dell'intervento, spetta sempre al tecnico incaricato dalla proprietà certificare l'agibilità dell'intervento edilizio concluso. Tutto ciò ha lasciato in capo ai tecnici comunali la verifica delle dichiarazioni prodotte e la loro veridicità. L'attività dell'area Vigilanza insieme all'area Urbanistica ed Edilizia pertanto si orienta sempre più in campo di controlli non solo sugli interventi in corso o terminati ma anche su quelli realizzati in assenza di titoli edilizi.

ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

Nell'ambito dell'attività svolta dallo Sportello unico per le Attività Produttive sempre più rilevante è la parte dedicata alle manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale sia da parte di privati, sia da associazioni, sia dalla Proloco e sia dal Comune stesso. Oltre all'attività delle imprese insediate sul territorio comunale dallo sportello unico vengono gestite anche le procedure autorizzative di tali manifestazioni con un attento controllo delle pratiche presentate.

N. 1 Personal Computer portatile

N. 1 fotocopiatore/stampante/scanner a colori formato A3

N. 1 impianto radio ricetrasmittente formato da 2 veicolari, 1 base, 10 portatili

N. 1 apparecchiatura rilevatore di velocità true cam

N. 1 apparecchiatura etilometro

N. 1 pretest per controllo alcolimetrico

N. 1 fonometro portatile

MISSIONE 4 Istruzione e Diritto allo Studio

Verranno proposti progetti in convenzione con l'Istituto Comprensivo "F. Tadini" per la consulenza socio-psico-pedagogica rivolta agli alunni, agli insegnanti e ai genitori attraverso l'attivazione di uno "sportello" scolastico e la realizzazione di serate su tematiche specifiche concordate con le insegnanti (disabilità, social e bullismo, alimentazione) condotte da professionisti qualificati.

Sarà riproposta la collaborazione con la Civica Biblioteca con la condivisione di attività legate a progetti specifici del "BANT" per la scuola (per esempio: Percorso di lettura per le seconde della Scuola secondaria di primo grado o altri progetti da definire in corso d'anno) e "Nati Per Leggere" (per esempio: laboratori didattici per la Scuola dell'infanzia; progetto "Il libro magico" che rientra nel percorso di continuità "infanzia-primaria"; progetto "Storie piccine" per letture ad alta voce) ma anche con laboratori creati e proposti dalla biblioteca stessa con azioni anche rivolte ai genitori per un loro maggior coinvolgimento.

Saranno attivati corsi di educazione motoria che prevedono una proposta di alfabetizzazione motoria per i bambini delle Scuole dell'Infanzia (statale e paritaria) e della Scuola Primaria con la collaborazione di personale specializzato e la partecipazione del comitato genitori "Insieme per la scuola" e di società sportive.

Sarà finanziato un corso di propedeutica musicale consistente nell'affiancamento dei docenti da parte di esperti di educazione musicale a partire dalle prime classi della Scuola Primaria.

In collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente, con l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore, con la CEA (Centro di Educazione Ambientale con sede presso il Parco) e con l'Istituto

Comprendivo Tadini sar  valutata la possibilit  di portare avanti un progetto di educazione ambientale dedicato alle scuole.

Con o senza il supporto di fondi derivanti da bandi si proseguir  con i laboratori del progetto "Inoltriamoci" (INsieme OLTRe la scuola In AMicizia Oltre i Confini Inutili) che promuove l'aggregazione e l'integrazione tra i ragazzi e permette di migliorare o scoprire attitudini e abilit  individuali. Sar  portato avanti in collaborazione con l'Istituto Comprendivo, con la Biblioteca, l'assessorato alla Cultura e alle Politiche Sociali, con l'Associazione dei Genitori "Insieme per la scuola", con la Parrocchia, il Servizio di Educativa Territoriale, il CISA e Cooperative sociali interessate. Attivit  del progetto saranno il servizio gratuito di doposcuola per gli alunni della Scuola Primaria e i laboratori creativi per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria, cercando di individuarne di nuovi e accattivanti, avvalendosi di esperti dei vari settori oltre che di personale volontario e di studenti universitari.

In sintonia e collaborazione con la "scuola" saranno riproposte iniziative in occasione di ricorrenze riconosciute a livello nazionale come l'anniversario della Liberazione, la giornata della Memoria, il giorno del Ricordo. In collaborazione con la "Commissione inclusione" (insegnanti dei vari ordini di scuola, assessorati, comitato genitori) saranno proposti momenti di riflessione ed eventi ad hoc in quelle giornate, come il 2 aprile "Giornata mondiale dell'autismo", il 21 marzo "Giornata mondiale delle persone con la sindrome di down" e nella "Giornata mondiale di sensibilizzazione per l'eliminazione della violenza contro le donne", a cui   necessario porre un'attenzione particolare coinvolgendo l'intera popolazione scolastica e non solo.

  intenzione di questa amministrazione proseguire la collaborazione con il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Novara che attraverso fondi regionali propone corsi di lingua italiana per gli stranieri. Progetti di questo tipo e con queste finalit  potranno trovare anche una realizzazione diretta da parte del nostro comune.

Si programmer , a chiusura dell'anno scolastico, in collaborazione con l'Istituto Tadini la realizzazione del Centro Estivo in favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia Statale. Il Centro Estivo intende offrire alle famiglie un servizio che sia soprattutto fonte di svago e divertimento per i partecipanti, adeguato al periodo estivo di vacanza ma che nello stesso tempo prosegua la funzione educativa della scuola.

Continuer  la collaborazione con il gruppo degli universitari cameresi (UNICAMBRA) per l'organizzazione di giornate di orientamento scolastico rivolto agli studenti della scuola primaria di primo e secondo grado con l'obiettivo di aiutarli nell'importante scelta del futuro percorso di studi.

04.2 Altri ordini di istruzione non universitaria

Formazione. Si rinnoveranno le convenzioni in scadenza (e se ne attiveranno di nuove) con istituti di Scuola Secondaria di secondo grado per progetti di stage e di alternanza scuola-lavoro e con facolt  universitarie per tirocini.

04.6 Servizi ausiliari all'istruzione

Servizio "Piedibus": continuer  il servizio offerto tramite i volontari. Si cercher  di promuoverne ulteriormente l'utilizzo da parte dei bambini anche in vista dei lavori di ristrutturazione di piazza Dante

Servizio di ristorazione scolastica: l'obiettivo   quello di educare i bambini ad una sana e corretta nutrizione con l'ulteriore obiettivo di utilizzare materiali biodegradabili in linea con quanto previsto dalle disposizioni vigenti e di ridurre al minimo gli sprechi.

Si provveder  a monitorare quanto proposto dalla Societ  Concessionaria nel progetto-offerta della nuova concessione attraverso la "commissione mensa".

Il servizio di mensa verr  adeguato alle esigenze dettate dal momento nel rispetto delle prescrizioni sanitarie.

MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La Civica Biblioteca continuerà ad essere al centro delle attività culturali camerese e sede di molte delle iniziative messe in atto dall'Assessorato alla Cultura in collaborazione con la Commissione biblioteca e un "gruppo di lavoro" composto da personalità di spicco, variegato nelle competenze e ben amalgamato.

Si sosterranno gli eventi, i festival e le rassegne di qualità stimolandone la crescita in termini di qualità e gestione, andando alla ricerca di nuove collaborazioni organizzative e mirando al consolidamento di quelle in essere.

Tra le rassegne e gli eventi su cui puntare ci saranno sicuramente "Libri & Musica" (la finalità è la promozione di libri e dei loro autori, più o meno conosciuti ma anche neofiti e/o di provenienza locale, accompagnati da musicisti con le stesse caratteristiche) ; "I Campioni si raccontano" (con l'intento di portare alla ribalta camerese campioni dello sport che attraverso un libro, di cui sono autori, raccontano le loro esperienze di vita sportiva e privata) ; la "Cameri com'era" (dedicata alla scoperta e alla conoscenza del nostro paese attraverso nuovi pannelli fotografici e cartellonistica specifica e anche con i racconti e "le pillole storiche" pubblicate sui mezzi tradizionali e i social; "MusiCambra" Festival di musica classica (il festival mira, anche attraverso le location dei concerti, alla valorizzazione del nostro patrimonio artistico, storico, architettonico e culturale oltre chiaramente alla ricerca di musica di alta qualità e all' avvicendamento di giovani promesse del panorama musicale classico e di artisti di fama riconosciuta), il premio "Augusta Curreli" che intende legare alla memoria dell'illustratrice per ragazzi Augusta Curreli, nostra concittadina , un concorso biennale per giovani illustratori; "L'occhio l'orecchio e la bocca"(rassegna improntata alla conoscenza del mondo del cortometraggio e dei video, dei registi e dei videomaker); "Incontri con l'Autore" (con la presenza di autori di grande livello anche nell'ambito del progetto BANT).

La Biblioteca di Cameri continuerà ad essere capofila del BANT - Biblioteche Associate Novarese e Ticino-occupandosi del coordinamento e della realizzazione di progetti in comune con le altre biblioteche consorziate. Il "BANT" continuerà ad avvalersi dei benefici economici derivanti dall'entrata nel "sistema bibliotecario della Regione Piemonte" e di contributi del ministero della cultura (MiC).

La Biblioteca di Cameri, considerando fondamentale l'avvicinamento già in tenera età alla lettura, parteciperà attivamente anche al progetto "Nati per Leggere" dedicato ai bambini da 0 a 6 anni. A questa fascia di età sarà riservata, al di fuori delle attività scolastiche già descritte, una specifica programmazione settimanale di laboratori e di eventi.

Saranno promosse iniziative per far conoscere i "nuovi arrivi" in biblioteca in modo da migliorare il prestito librario tradizionale e nello stesso tempo incentivare il prestito degli e book potenziandone l'offerta a catalogo.

MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

06.1 sport e tempo libero

L'attività che l'Assessorato si prenderà a carico, si possono così sintetizzare:

Collaborazione con il Coordinatore del Centro Sportivo Polifunzionale di piazzale Atleti Azzurri d'Italia SPORT3 per la calendarizzazione ed organizzazione di eventi sportivi ordinari e straordinari.

Collaborazione con l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.

La gestione dell'Albo delle Associazioni permette di mantenere attivi gli ormai consolidati canali di collaborazione con il servizio sport e cultura, soprattutto nell'ottica di una corretta gestione della concessione dei patrocinii.

Le attività svolte dalle diverse Associazioni sportive dislocate presso il Centro Sportivo Polifunzionale SPORT3 di piazzale Atleti azzurri d'Italia, la Palestra dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini" di via Marè, Il Campo Sportivo Comunale di Piazzale Salvo d'Acquisto e gli impianti sportivi (campi da tennis coperti, scoperti e padel), dovranno essere i punti di riferimento per chiunque volesse intraprendere un'attività sportiva. Diverse sono le programmazioni di manifestazioni sportive già in cantiere per l'anno in corso, nelle diverse

attività, che raggiungeranno, questa è la volontà dell'amministrazione, il punto di massima evidenza pubblica con la FESTA DELLO SPORT.

POLITICHE GIOVANILI

Vista la natura dei suoi interventi, l'Assessorato alle Politiche Giovanili può essere considerato come assolutamente trasversale, motivo per cui rimane estremamente importante la collaborazione con tutti gli assessorati dell'Amministrazione. Collaborazione con l'Assessorato allo Sport attraverso specifici interventi che mirino alla diffusione delle pratiche e dei valori sportivi nei giovani, con gli Assessorati alla Cultura e all'Istruzione per l'organizzazione di eventi e attività che coinvolgano i giovani durante la celebrazione delle ricorrenze nazionali al fine di preservare nelle future generazioni la memoria e il ricordo della nostra storia nazionale ma anche l'organizzazione di workshop e laboratori che mirino allo sviluppo della creatività. Sarà inoltre importante, data l'attuale contesto climatico, la collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente per la promozione delle tematiche riguardanti il cambiamento climatico.

Proseguirà, in collaborazione con il nostro Istituto Comprensivo, il Consiglio Comunale dei Ragazzi ed delle Ragazze, importante strumento di partecipazione alla vita democratica del nostro Paese e del Territorio che favorisce lo sviluppo della cittadinanza attiva all'interno della nostra comunità.

Continueranno a essere presenti, in collaborazione con le realtà del territorio, le giornate dedicate all'orientamento verso le scuole superiori e all'orientamento universitario. Si troveranno inoltre idonee soluzioni al fine di organizzare una o più giornate dedicate all'orientamento lavorativo coinvolgendo le realtà imprenditoriali del nostro territorio. Rimane un importante obiettivo da perseguire la realizzazione di uno Spazio Giovani visto sia come luogo sia come momento di aggregazione giovanile. A tal fine continuerà l'interlocuzione con partner come la Parrocchia e l'Oratorio oltre che di realtà terze con lo scopo di rendere tale progetto sostenibile sotto tutti i punti di vista.

MISSIONE 7: Turismo

07.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Si prevede di confermare anche per i prossimi anni le iniziative assunte dal Comune in occasione dei principali eventi civili e religiosi che coinvolgono la comunità locale.

A tal fine si individueranno le date o ricorrenze per le quali i responsabili titolari di posizioni organizzative, pur in assenza di eventuali ulteriori specifiche linee di indirizzo, dovranno attivarsi con le stesse modalità previste per gli esercizi precedenti: festa patronale e festività natalizie.

L'Amministrazione si riserva, in corso di esercizio, di implementare l'elenco degli eventi attraverso linee di indirizzo integrative.

Si continuerà la collaborazione con l'Ente Parco per iniziative che vedano il nostro territorio interessato turisticamente.

Si continuerà la stretta collaborazione con le associazioni imprenditoriali e agricole per favorire lo sviluppo delle attività e si porrà attenzione ad eventuali proposte di nuovi insediamenti.

Per quanto riguarda l'impegno rivolto a sostenere le attività commerciali, esso consisterà nel creare situazioni ed eventi che favoriscano le proposte del nostro tessuto commerciale, ricercando costantemente una stretta collaborazione con gli operatori del territorio.

In questi ultimi anni si sono consolidati eventi, in particolare nel periodo estivo e per il periodo natalizio, che hanno avuto un'ampia collaborazione anche con le associazioni locali e che possono essere migliorate anche all'interno di iniziative per la promozione turistica e culturale del paese.

Prosegue la collaborazione con ATL per incrementare le iniziative di valorizzazione turistica

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

01 Urbanistica e assetto del territorio

PROGETTO DI CARTELLONISTICA FOTOGRAFICA "CAMERI COM'ERA"

Progetto grafico di cartellonistica turistica da posizionare nelle vie del paese. Il progetto consiste nel realizzare cartelloni raffiguranti fotografie storiche di angoli del territorio di anni passati ora diversi o perduti. All'ufficio è stato assegnato il compito del progetto grafico dei cartelloni e la gestione completa del procedimento

realizzativo comprese le procedure amministrative che vedono coinvolti anche altri Enti (Agenzia Turistica Locale ed Ente di Gestione delle aree protette del Ticino e del Lago Maggiore...).

PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI AREE VERDI IN PROSSIMITA' DI INTERSEZIONI STRADALI E LUNGO ASSI VIARI

Il progetto è finalizzato a riqualificare le aree verdi in prossimità di reti viarie. Nello specifico l'area di risulta in Via San Paolo della Croce in angolo sud/est della rotatoria all'intersezione con la Via Ticino e le aiuole a divisione della Via Ticino dalla pista ciclabile che collega la rotatoria con l'ingresso dello stabilimento FACO. Il progetto potrà essere integrato con progetti di più ampio respiro inseriti in "Bici a pelo d'acqua" e "Slowmove"

RIORDINO DI AREE PRODUTTIVE

E' interesse dell'Amministrazione promuovere l'insediamento di nuove attività produttive sul territorio comunale al fine di aumentare la crescita occupazionale. A tal fine si rende necessario apportare modifiche alle Norme Urbanistiche Edilizie di Attuazione del PRGC e alla zonizzazione di alcune porzioni di territorio. Tale operazione consentirà ad aziende storiche del territorio di continuare a crescere ed a nuove di potersi insediare, lungo le direttrici della Strada Statale n. 32 e della Strada Provinciale n. 2.

Inoltre, grazie anche al prolungamento della tangenziale di Novara, che faciliterà i collegamenti alle direttrici del Borgomanerese e della Val Sesia, verrà promosso l'insediamento di nuove attività produttive nell'area compresa tra la tangenziale di Novara e la Strada Statale n. 32, rilanciando aree rimaste inattuate da decenni. L'ufficio si farà carico di seguire l'iter dei procedimenti di approvazione delle Variante di strumento urbanistico che potranno essere diversi a seconda dei casi.

PROGETTO NUOVO AUDITORIUM COMUNALE

A seguito di accordi convenzionali con il promotore dell'area commerciale/residenziale in Via Galileo Galilei il Comune di Cameri diventerà proprietario di una porzione della ex filatura Bossi che verrà destinata ad auditorium. La nuova destinazione di parte dell'ex filatura dovrà essere resa conforme al PRGC pertanto si renderà necessaria una variazione di zonizzazione urbanistica da produttiva a servizi.

L'ufficio dovrà seguire l'iter del procedimento di approvazione della Variante di strumento urbanistico.

CONTROLLI AMBIENTALI SUI SITI OGGETTO DI DISCARICHE E COLTIVAZIONE CAVE

L'Ufficio urbanistica gestisce tutte le pratiche relative alle autorizzazioni per le coltivazioni di cave, effettua il controllo e determina le sanzioni in caso di irregolarità. In ambito di discariche, collabora con l'Ufficio ambiente nell'istruttoria delle pratiche e nel controllo delle attività fornendo le proprie competenze in materia urbanistica ed edilizia.

RECUPERO AMBIENTALE AREA DEGRADATA IN VIA TICINO

Lungo la Via Ticino, in prossimità dell'ingresso secondario all'aeroporto militare, è presente un'area comunale a suo tempo oggetto di coltivazione di cava ed allo stato attuale in stato di degrado ambientale. E' obbiettivo dell'Amministrazione Comunale addivenire al ripristino del vuoto ambientale ed al recupero dell'area ai fini boschivi come previsto dal PTR – Area di approfondimento dell'Ovest Ticino.

PROGETTO INTERREG ITA-CH "LO SVILUPPO DEL TRASPORTO LUNGO IL LAGO MAGGIORE, IL TICINO ED IL SISTEMA DI CANALI" (SLOWE MOVE) INTEGRATO CON

Nell'ambito del progetto Interreg, promosso dalla Provincia di Novara e dall'Ente Parco Naturale del Ticino e del Lago Maggiore, il Comune di Cameri ha deciso di aderire al fine di promuovere l'accessibilità ciclo-pedonale dal centro abitato di Cameri al Parco del Ticino, vista la significativa valenza in ambito di mobilità attraverso percorsi ecologici di tale collegamento. Il progetto consentirebbe di ottenere uno studio di fattibilità tecnica/economica di tale opera.

ATTIVITA' DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

Nell'ambito dell'attività svolta dallo Sportello unico per le Attività Produttive sempre più rilevante è la parte dedicata alle manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale sia da parte di privati, sia da associazioni, sia dalla Proloco e sia dal Comune stesso. Oltre all'attività delle imprese insediate sul territorio comunale dallo sportello unico vengono gestite anche le procedure autorizzative di tali manifestazioni.

AGGIORNAMENTO INDIRIZZI BANCA DATI CATASTALI

Le nuove funzionalità del portale catastale consentono ai Comuni, tramite opportuno accreditamento, di gestire l'aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Dato atto che in capo all'Area Urbanistica ed Edilizia è stata assegnata anche la gestione della Toponomastica, l'ufficio previo contatto con il personale dell'Agenzia delle Entrate – Servizi Territoriali, si sta occupando, oltre che dell'inserimento dei nuovi numeri civici e delle nuove aree di circolazione, anche della rettifica e/o aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Nel corso del 2020/2021 verranno controllate per controllate circa 500 unità immobiliari.

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER I DEHOR

La riqualificazione delle strade e piazze del centro storico e purtroppo l'emergenza sanitaria ancora in corso, hanno evidenziato la necessità di avviare la predisposizione di un nuovo regolamento per l'installazione dei dehor a servizio dei pubblici esercizi. Soprattutto la riqualificazione della viabilità, legata anche alla mobilità sostenibile in ambito urbano (altro progetto molto importante in corso di attuazione), ha sollevato la problematica dei dehor estivi che dovrebbero integrarsi con il nuovo arredo urbano. Da qui nasce l'idea di predisporre un regolamento, concordato con la Soprintendenza per le aree di centro storico, che possa fissare le linee guida per la realizzazione dei manufatti in armonia con i progetti di riqualificazione che si stanno attuando.

BANDO PER LA RIGENERAZIONE URBANA DEI COMUNI ITALIANI IN FORMA ASSOCIATA CON ALMENO 15.000 ABITANTI - LEGGE DI BILANCIO 234/2021

Il Comune di Cameri ed il Comune di Romentino in data 14/04/2022 hanno sottoscritto una convenzione ai sensi dell'art. 30 del TUEL finalizzata alla partecipazione del Bando per la rigenerazione urbana.

Obiettivi dei Comuni sono:

Comune di Cameri

- Riqualificazione della pista di atletica per la promozione e l'incentivazione dell'attività sportiva dei ragazzi del territorio, quale elemento utile per limitare la dispersione giovanile. La struttura sportiva riqualificata potrà essere messa a disposizione di utenti provenienti da altri Comuni e istituti scolastici del territorio in quanto una delle poche presenti sul territorio novarese: importo stimato, ogni onere compreso, € 600.000.
- Restauro e recupero funzionale di un ex edificio industriale di rilevante interesse culturale quale progetto di architetti di fama nazionale ed internazionale, due dei quali recentemente scomparsi: Vittorio Gregotti, Lodovico Meneghetti e Giotto Stoppino. L'ex filatura della ditta Bossi S.p.a. è attualmente oggetto di un procedimento di riconoscimento ai sensi del Titolo I del D.lgs 42/2004 e s.m.i. Il recupero funzionale dell'edificio consentirà la realizzazione di un nuovo auditorium/centro polifunzionale che verrà destinato alla collettività per la promozione di nuove attività culturali oltre a consentire la rigenerazione e riqualificazione di un'area industriale dismessa: importo stimato, ogni onere compreso, € 2.000.000.

Comune di Romentino

- Riqualificazione della Piazza Bonomi, per rafforzare il ruolo di aggregazione e creare occasioni di incontro culturale in uno spazio, che, per la sua centralità e vicinanza con importanti luoghi istituzionali cittadini, è particolarmente e storicamente predisposto: importo stimato, ogni onere compreso, € 900.000;
- Riqualificazione viali alberati, arterie vitali del paese, per le quali si vorrebbe migliorare, oltre al semplice decoro, la funzione di connessione con i luoghi pubblici e privati di particolare rilievo del paese; uno tra questi è la Chiesetta della Natività della Madonna, posta in prossimità di uno slargo all'incrocio di due viali, che necessita di interventi per creare, intorno a tale piccola, ma importante emergenza architettonica e religiosa del paese un contesto che sappia valorizzarla; lo scopo dell'intervento è anche mettere i percorsi cittadini in continuità con i percorsi naturalistici presenti all'interno del Parco del Ticino e creare così occasioni per la fruizione di un'importante parte del territorio romentinese, mettendola in connessione con quella del Comune di Cameri e con gli interventi nel settore sportivo e culturale previsti dallo stesso Comune: importo stimato, ogni onere compreso, € 600.000.

Gli interventi individuati dai due Comuni condividono le strategie tematiche della cultura e dello sport, attraverso la riqualificazione di spazi pubblici ed il miglioramento del decoro urbano. Tali iniziative, oltre a riqualificare il tessuto sociale ed ambientale, si pongono l'obiettivo di promuovere l'aggregazione sociale passando attraverso lo sport e la cultura.

Dotazione organica

N. 1 Istruttore tecnico cat. C a part-time

Dotazione mezzi Nessuno

Dotazione strumentali

N. 2 Personal Computer

N. 1 plotter in comune con l'Area LLPP e Patrimonio

Hardware e Software disponibili in rete

02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CONTINUO MONITORIGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIGILANZA SUGLI INTERVENTI EDILIZI NON AUTORIZZATI

Le novità legislative in materia di semplificazione amministrativa hanno delegato, ai tecnici liberi professionisti, la responsabilità di certificare la regolarità degli interventi edilizi mediante la segnalazione certificata di agibilità piuttosto che la comunicazione di inizio lavori certificata, che vengono allargate a sempre più tipologie d'interventi. Inoltre, anche in fase conclusiva dell'intervento, spetta sempre al tecnico incaricato dalla proprietà certificare l'agibilità dell'intervento edilizio concluso. Tutto ciò ha lasciato in capo ai tecnici comunali la verifica delle dichiarazioni prodotte e la loro veridicità. L'attività dell'area Urbanistica ed Edilizia pertanto si orienta sempre più in campo di controlli non solo sugli interventi in corso o terminati ma anche su quelli realizzati in assenza di titoli edilizi.

CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

Si procederà con la catalogazione e la digitalizzazione delle pratiche edilizie all'interno dei software in dotazione all'area al fine di agevolare la ricerca delle stesse ed al fine di ottenere un archivio informatico aggiornato e completo. Inoltre, grazie alla dotazione di un nuovo scanner che consente la scannerizzazione di disegni ed elaborati redatti su fogli di dimensioni oltre l'A3, si sta procedendo alla digitalizzazione delle vecchie pratiche presenti in archivio.

Le nuove disposizioni normative del Governo che hanno introdotto nuovi Bonus fiscali finalizzati ad incentivare l'attività edilizia, hanno sottoposto gli uffici ad una forte pressione in materia di accesso atti. L'Ufficio Urbanistica sta cogliendo l'occasione per implementare maggiormente l'attività di digitalizzazione delle pratiche. Infatti, causa emergenza sanitaria, tutti gli accessi vengono gestiti in forma digitale. A tal proposito si sta implementando l'acquisizione di nuovi software che consentiranno di gestire meglio l'accesso atti. Non solo è in fase di acquisizione anche il software che consentirà di pubblicare il Piano Regolatore Generale sul sito istituzionale in modo che tutti i professionisti e cittadini possano verificare la situazione urbanistica del territorio per finalità private e professionali.

AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE

Il Comune di Cameri risulta dotato di Piano di zonizzazione acustica fin dal 2003 ed aggiornato nel 2008. Nel corso degli anni sono state apportate diverse modifiche all'azzonamento comunale con l'introduzione di nuove aree edificabili e la rilocalizzazione delle stesse. Alla luce di tali nuove previsioni urbanistiche si rende necessario procedere con l'aggiornamento e l'adeguamento del piano di zonizzazione acustica. Contemporaneamente verrà anche verificato il nuovo regolamento in materia di inquinamento acustico e se il caso si procederà anche al suo aggiornamento. I lavori sono oramai quasi conclusi, entro la fine dell'anno verrà approvato.

ATTIVAZIONE SPORTELLO DIGITALE

Il periodo della pandemia ha consentito all'ufficio di incrementare l'informatizzazione dei servizi da mettere a disposizione dei cittadini. Infatti in collaborazione con la Technical Design (società che gestisce i software dell'area urbanistica ed edilizia) è stato possibile attivare lo sportello digitale. Ciò consente a cittadini e professionisti di interfacciarsi con gli uffici attraverso un semplice PC o uno smartphone in video conferenza. Per i professionisti è possibile anche, attraverso il video, condividere disegni ed utilizzare strumenti simili ad una lavagna digitale e pertanto utilizzare strumenti di scrittura. Inoltre gli uffici sono in grado in autonomia di avviare riunioni in video conferenza. Tale strumento molto utile soprattutto in periodo di lockdown, infatti ha consentito di non rinviare o annullare impegni già assunti con altri enti. Il Comune di Cameri è presente anche sull'App governativa IO che consente agli utenti di essere avvisati in automatico su ogni pratica presentata

agli sportelli SUAP e SUE del Comune di Cameri. Inoltre a tutti i programmi è possibile accedere con Spid e CIE, inoltre è stato attivato il pagamento attraverso il PagoPA.

Dotazione organica

n.1 Responsabile di Area – Responsabile anche 01 Urbanistica e assetto del territorio

n.1 Istruttore tecnico cat. C

n.1 Istruttore amministrativo cat. C

Dotazione mezzi nessuno

Dotazione Strumentali

n.2 personal computer

n.1 personal computer portatile

n.1 stampante laser a colori formato A3

n.1 scanner a colori formato A1

n. 1 Fonometro Delta Ohm Modello Hd21101 con relativo software di elaborazione dati

n. 1 Calibratore Delta Ohm Modello Hd2020

n. 1 Stazione Totale South N40 con relativo software di elaborazione dati

Hardware e Software disponibili in rete

02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CONTINUO MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIGILANZA SUGLI INTERVENTI EDILIZI NON AUTORIZZATI

Le novità legislative in materia di semplificazione amministrativa hanno delegato, ai tecnici liberi professionisti, la responsabilità di certificare la regolarità degli interventi edilizi mediante la segnalazione certificata di agibilità piuttosto che la comunicazione di inizio lavori certificata, che vengono allargate a sempre più tipologie d'interventi. Inoltre, anche in fase conclusiva dell'intervento, spetta sempre al tecnico incaricato dalla proprietà certificare l'agibilità dell'intervento edilizio concluso. Tutto ciò ha lasciato in capo ai tecnici comunali la verifica delle dichiarazioni prodotte e la loro veridicità. L'attività dell'area Urbanistica ed Edilizia pertanto si orienta sempre più in campo di controlli non solo sugli interventi in corso o terminati ma anche su quelli realizzati in assenza di titoli edilizi.

CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

In seguito a verifiche effettuate presso l'archivio comunale è stato accertato che diverse pratiche edilizie, considerate "minori" per la tipologia degli interventi, non sono state catalogate nell'archivio dell'edilizia privata. L'ufficio pertanto, verificata la situazione, sta procedendo con la catalogazione e la digitalizzazione delle stesse all'interno dei software che già gestiscono le pratiche al fine di agevolare la ricerca delle stesse ed al fine di avere un archivio informatico aggiornato e completo. Inoltre, grazie alla dotazione di un nuovo scanner che consente la scannerizzazione di disegni ed elaborati redatti su fogli di dimensioni oltre l'A3, si sta procedendo alla digitalizzazione delle vecchie pratiche presenti in archivio.

AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE

Il Comune di Cameri risulta dotato di Piano di zonizzazione acustica fin dal 2003 ed aggiornato nel 2008. Nel corso degli anni sono state apportate diverse modifiche all'azzonamento comunale con l'introduzione di nuove aree edificabili e la rilocalizzazione delle stesse. Alla luce di tali nuove previsioni urbanistiche si rende necessario procedere con l'aggiornamento e l'adeguamento del piano di zonizzazione acustica. Contemporaneamente verrà anche verificato il nuovo regolamento in materia di inquinamento acustico e se il caso si procederà anche al suo aggiornamento. È stato affidato incarico a tecnico esterno che già si occupò della redazione del Regolamento in materia di acustica. Sono stati attivati i contatti necessari per la predisposizione della documentazione.

ATTIVAZIONE SPORTELLO DIGITALE

Il periodo della pandemia ha consentito all'ufficio di incrementare l'informatizzazione dei servizi da mettere a disposizione dei cittadini. Infatti in collaborazione con la Technical Design (società che gestisce i software dell'area urbanistica ed edilizia) è stato possibile attivare lo sportello digitale. Ciò consente a cittadini e professionisti di interfacciarsi con gli uffici attraverso un semplice PC o uno smartphone in video conferenza. Per i professionisti è possibile anche, attraverso il video, condividere disegni ed utilizzare strumenti simili ad una lavagna digitale pertanto utilizzare strumenti di scrittura. Inoltre gli uffici sono in grado in autonomia di avviare riunioni in video conferenza. Tale strumento molto utile soprattutto in periodo di lockdown, infatti ha

consentito di non rinviare o annullare impegni già assunti con altri enti. Lo strumento continuerà ad essere utilizzato anche per trasmettere in diretta streaming il Consiglio Comunale. Recentemente è stato utilizzato da Sindaco e Dirigente Scolastico per fornire informazioni ai genitori degli alunni delle scuole di Cameri relativamente alle nuove disposizioni per l'avvio dell'anno scolastico.

Dotazione organica

n.1 Responsabile di Area – Responsabile anche 01 Urbanistica e assetto del territorio

n.1 Istruttore tecnico cat. C

n.1 Istruttore amministrativo cat. C

Dotazione mezzi nessuno

Dotazione Strumentali

n.2 personal computer

n.1 personal computer portatile

n.1 stampante laser a colori formato A3

n.1 scanner a colori formato A1

n. 1 Fonometro Delta Ohm Modello Hd21101 con relativo software di elaborazione dati

n. 1 Calibratore Delta Ohm Modello Hd2020

n. 1 Stazione Totale South N40 con relativo software di elaborazione dati

Hardware e Software disponibili in rete

MISSIONE 10 Trasporto e diritto alla mobilità

10.01 Trasporto pubblico locale

L'Amministrazione Comunale in ambito di conurbazione urbana, continuerà a confrontarsi con la SUN per cercare di migliorare i servizi di trasporto. Sono in discussione con Comune di Novara e SUN i costi per la conurbazione (costi richiesti per copertura autobus da e per Novara). Contro gli attuali 20.000 euro annui, Vengono richiesti aumenti del 100% annui. Sono in corso azioni anche con gli altri comuni interessati.

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

Nel piano triennale delle opere pubbliche sono previste le risorse necessarie per interventi di opere stradali.

MISSIONE 11 Soccorso civile

11.01 sistema di protezione civile

Il COM. 8 di cui il Comune di Cameri ne fa parte nell'anno in corso, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale hanno sempre assicurato il loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo e per la neve, per lo spazzamento della neve e/o per lo spargimento del sale, critici, oltre al monitoraggio del territorio e delle attività svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizi.

Continuano i contatti con i Comuni rientranti nel COM 8, riguardanti il perfezionamento delle attività di previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Prosegue inoltre, a seguito di conferimento incarico a tecnico esterno il completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.

Il Modello d'intervento del piano intercomunale di protezione civile", approvato dai Consigli Comunali dei sei Comuni afferenti il raggruppamento COM 8 NO nel 2013, non tratta contenuti importanti e prescritti dalla normativa di settore che riguardano la previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Pertanto nell'anno 2016 il COM 8 ha conferito incarico a tecnico qualificato che si occupasse del completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la

previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc.. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.

Il Comune di Cameri ha stipulato nell'anno 2015, una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato AMICI DEL BOSCO "Squadra A.I.B.," con sede a Bellinzago Novarese, Associazione già presente sul nostro territorio comunale, con la quale è stato stretto un ottimo rapporto di collaborazione. L'Associazione nell'arco dell'anno svolge attività di vigilanza e tutela del patrimonio ambientale e in particolare per la tutela dei boschi. Specializzata per interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, svolge servizio di utilità per l'incolumità pubblica per altre manifestazioni che si svolgono all'interno del Comune di Cameri. Tale collaborazione in scadenza nell'anno 2021, verrà rinnovata anche per il triennio 2022/2024.

Il personale dell'Area Vigilanza e Lavori Pubblici restano sempre a disposizione per il gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Novara per la predisposizione del PEE (Piano di Emergenza Esterna) redatto dalla ditta LAMPOGAS NORD S.r.l. e dalle altre società coinvolte con depositi in Cameri in strada per Novara n. 150 e delle diverse integrazioni inviate dal Comune di Cameri. Al termine si testerà il Piano procedendo ad una prova di emergenza per valutare la preparazione e l'organizzazione del piano attraverso le Istituzioni preposte all'intervento di emergenza Prefettura, Provincia, Comune di Cameri, Forze dell'Ordine, C.R.I., Vigili del Fuoco, ecc.).

L'Area di Vigilanza, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale assicurano il loro valido supporto allo spazzamento della neve ed allo spargimento del sale svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizio.

Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:

- n. 1 Responsabile di Area
 - n. 2 Istruttore tecnico cat. C
 - n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B
 - n. 2 Operatori cat. A
 - n. 3 Operatori cat. B;
- Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.

Dotazione strumentale e mezzi

- Materiale cartografico
- Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori
- Software di disegno autocad

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

01 interventi per l'infanzia e i minori

E' intento dell'amministrazione perseguire l'individuazione e la realizzazione di interventi rivolti alla persona e di tutela delle fasce sociali più deboli ed emarginate, garantendo ad esse un ambiente più vivibile e fruibile attraverso il contributo e la solidarietà di tutti gli attori istituzionali coinvolti.

Si rende necessario intensificare i rapporti con il Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali Ovest Ticino che offre ai cittadini camerese molteplici servizi, aiuti, agevolazioni ed opportunità per quanto riguarda l'assistenza ai disabili, agli anziani, ai minori ed in generale a tutte le aree deboli e disagiate. Particolare attenzione verrà prestata dal Comune di Cameri nel verificare il mantenimento degli standard gestionali ed il miglioramento dell'offerta all'utenza da parte del Cisa Ovest Ticino. Inoltre, in collaborazione con la Fondazione Centro Servizi San Michele Arcangelo, si intendono garantire i servizi attuali e ampliare

l'offerta; si verificheranno periodicamente gli stati di manutenzione della struttura RSA e gli standard per utenti, personale e servizi.

L'Amministrazione Comunale intende intensificare i rapporti con altri enti del territorio aventi finalità assistenziali o sociali, al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei nuclei in condizione di disagio. In particolare l'impegno sarà rivolto verso:

- l'ATC Piemonte Nord e le criticità legate al problema abitativo e dei morosi incolpevoli;
- la Caritas parrocchiale, per coordinare le azioni di contenimento del disagio, anche attraverso una convenzione per garantire settimanalmente un pasto caldo a nuclei che versano in gravi situazioni socio-economiche, oltre che consolidare la distribuzione quindicinale di generi alimentari.

Si proseguirà lo stanziamento di sussidi economici a favore di singoli e/o di nuclei famigliari nel rispetto dei criteri regolamentari e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, intervenendo a titolo di esempio con:

- pagamento di utenze e/o canoni di locazione;
- agevolazioni sui buoni mensa della scuola materna statale, della scuola materna "don L. Valli" e della scuola elementare e/o sulle rette dell'asilo nido;
- adempimenti relativi alla convenzione con la Scuola dell'Infanzia paritaria "Don Lorenzo Valli";
- emissione di bandi specifici destinati a calmierare il "caro riscaldamento" e sostenere la locazione.

E' chiaro intendimento, altresì, intervenire per porre rimedio alle problematiche giovanili attraverso una proficua attività di controllo, indirizzo ed educazione di quei giovani che a causa di situazioni di disagio di varia natura, possono essere soggetti a rischio di aumento del disagio, abbandono scolastico, isolamento. Al fine di evitare queste situazioni si intende intervenire in modo capillare negli ambienti giovanili intraprendendo una serie di provvedimenti specifici attraverso la prosecuzione del Servizio di Educativa Territoriale e la presenza di Assistenti Comunali presso l'I.C. "Tadini, servizi gestiti e appaltati dal Comune.

Per ottimizzare le risorse e migliorare i risultati raggiunti, ci si confronterà con il CISA OVEST- TICINO per mantenere il protocollo d'intesa relativo alla tutela materno-infantile.

Proseguirà inoltre il supporto al personale volontario nello svolgimento del servizio di trasporto per anziani e/o persone disagiate per visite specialistiche ed esami.

Considerata l'importanza dei servizi svolti dai volontari iscritti e considerata l'organizzazione ormai strutturata degli stessi, è intendimento dell'Amministrazione verificare la possibilità e fattibilità di costituire autonoma associazione di volontariato onlus anche al fine di poter usufruire di benefici fiscali e agevolazioni normative. Nel corso dell'anno si supporteranno le attività del Centro d'Incontro per Anziani, con particolare riferimento ai due raduni regionali.

Insieme all'IC Tadini ed all'associazione genitori Insieme per la Scuola, continuerà l'accordo per il prestito e la fornitura di libri di testo per gli alunni in difficoltà economica frequentanti la secondaria di primo grado.

L'attenzione ai molteplici problemi correlati alla pandemia di Covid19 impiegherà le risorse disponibili implementate anche grazie alla sottoscrizione #CameriaIutacameri, mentre con #cameraiutaucraina si proseguirà il sostegno ai nuclei di profughi sul nostro territorio. Gli aiuti di generi alimentari, vestiario, buoni spesa e di supporto in generale proseguiranno grazie alla rete di volontari, prestando particolare attenzione ai minori, al problema casa ed all'inserimento lavorativo.

02 interventi per le disabilità

Sostegno agli alunni diversamente abili: viste le nuove e particolari esigenze emerse in questo anno scolastico, saranno mantenute le ore di assistenza a scuola agli alunni con certificazione.

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

14.02 Commercio reti distributive

Il settore commercio va ripensato e riattualizzato.

I rapporti con la neonata associazione di commercianti locali saranno alla base di ogni iniziativa proposta, sia ludico-ricreativa sia formativa.

La riqualificazione del centro, che si svilupperà anche nei prossimi anni, renderà possibile lo sfruttamento di nuove aree di sosta pedonale e socializzazione, funzionali a rendere più vivibile il nostro centro urbano.

Gli eventi saranno il perno, durante l'anno, per costruire un'immagine di Cameri che si mostri attiva, vitale, propositiva: tutto questo non potrà che giovare anche al settore del commercio locale, che potrà sfruttare occasioni di visibilità e di maggior fruizione. Per questo, i rapporti con la Pro Loco e con tutte le associazioni locali saranno fondamentali per un lavoro sinergico.

Durante l'anno, il calendario degli eventi specifici si innesterà sul consolidato: Carnevale, Torta in Piazza, Sagre, Bicilettata, Estate Camerese, Patronale, Natale.

E' intendimento proseguire nell'organizzazione di serate/occasioni di formazione, in collaborazione con le Associazioni di Categoria o Agenzie Formative, per dare ai commercianti nuovi strumenti di coinvolgimento e spunti di innovazione.

Le luminarie natalizie, già attive dalla Festa Patronale e ristudiate, creeranno un filo conduttore da Settembre a Gennaio, unitamente all'illuminazione del Campanile e la valorizzazione di alcuni scorci di paese.

MISSIONE 15: Politiche del lavoro

15.03 Sostegno all'occupazione

Proseguirà il progetto "Sportello Lavoro", in stretta collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Implementeremo il progetto esistente per sostenere, informare e formare sia le aziende del territorio sia le persone in cerca di occupazione attraverso nuove convenzioni e nuovi progetti.

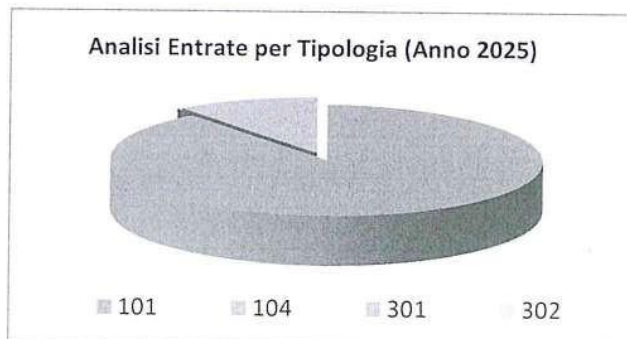
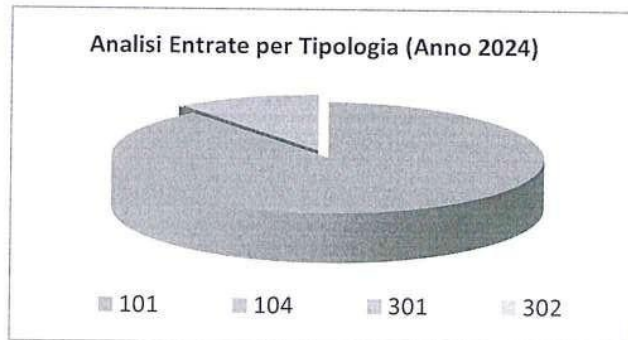
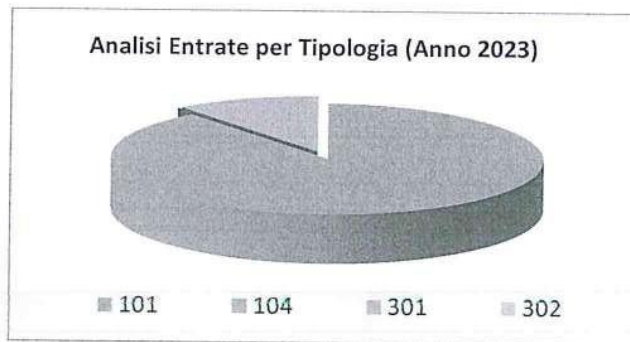
Attualmente abbiamo una società esterna che si occupa di aiutare i nostri cittadini a compilare correttamente il proprio CV ed a cercare occupazione. Abbiamo una media di circa 50 richieste annue. Il servizio dovrà essere implementato per rispondere alle più complesse e articolate richieste sociali

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	81.297,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	594.242,33	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	297.763,23	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	3.834.573,93	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.253.698,82	previsione di competenza	5.661.530,00	5.546.702,00	5.585.232,00	5.585.232,00
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	55.664,83	previsione di cassa	6.418.655,07	7.800.400,82		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	654.853,44	previsione di competenza	266.730,27	156.196,00	156.196,00	156.196,00
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	1.604.986,49	previsione di cassa	334.223,57	211.860,83		
TITOLO 6:	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	1.414.182,74	1.322.290,00	1.288.963,00	1.288.963,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.051.818,26	1.977.143,44		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	347.989,80	previsione di competenza	2.139.237,24	332.626,00	302.626,00	302.626,00
			previsione di cassa	2.503.683,30	1.937.612,49		
			previsione di competenza	1.000.000,00	1.300.000,00	900.000,00	900.000,00
			previsione di cassa	1.000.000,00	1.300.000,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	1.686.500,00	1.686.500,00	1.686.500,00	1.686.500,00
			previsione di cassa	1.742.393,89	2.034.489,80		
	TOTALE TITOLI	4.917.193,38	previsione di competenza	12.168.180,25	10.344.314,00	9.919.517,00	9.919.517,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	4.917.193,38	previsione di cassa	14.050.774,09	15.261.507,38		
			previsione di competenza	13.141.482,81	10.344.314,00	9.919.517,00	9.919.517,00
			previsione di cassa	17.885.348,02	15.261.507,38		

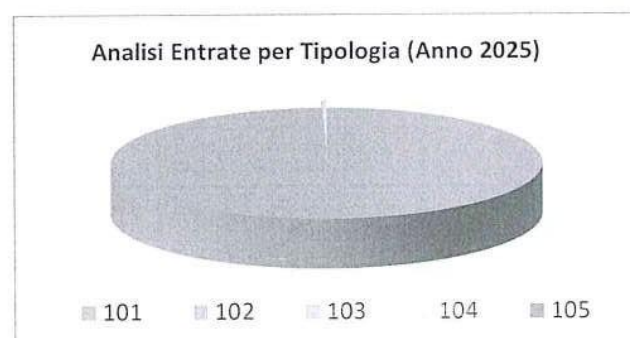
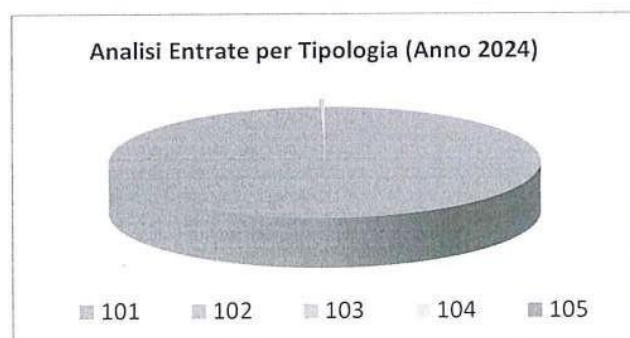
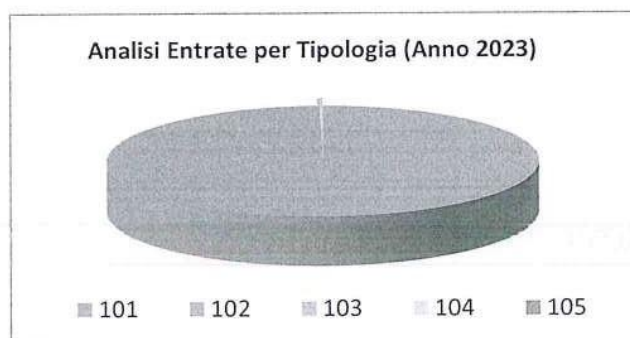
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.946.702,00	4.985.232,00	4.985.232,00
		cassa	7.163.964,73		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	600.000,00	600.000,00	600.000,00
		cassa	636.436,09		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			5.546.702,00	5.585.232,00	5.585.232,00
			7.800.400,82		



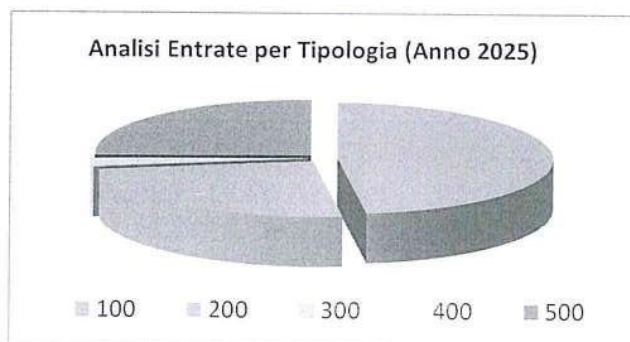
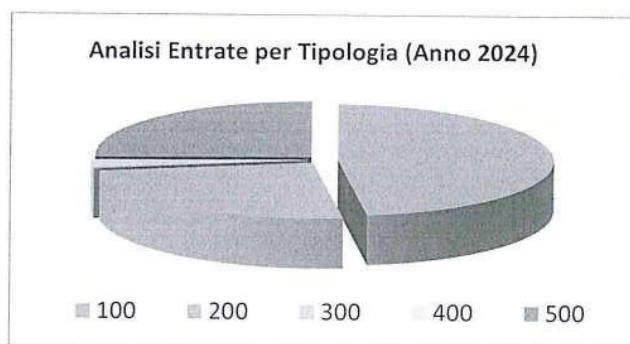
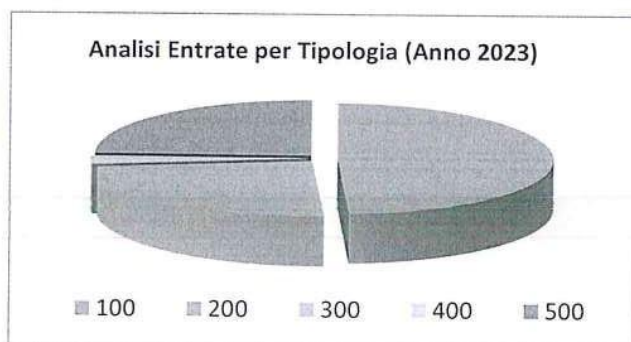
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	155.696,00	155.696,00	155.696,00
		cassa	203.360,83		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	8.500,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	156.196,00	156.196,00	156.196,00
		cassa	211.860,83		



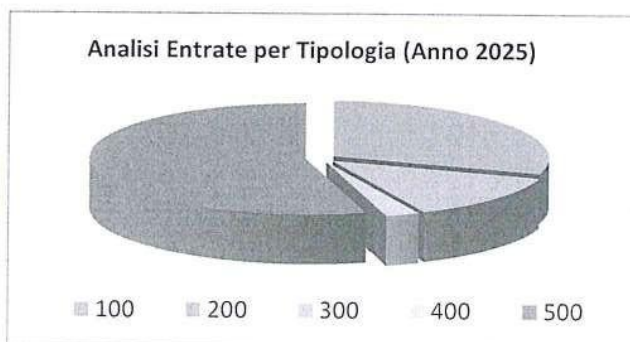
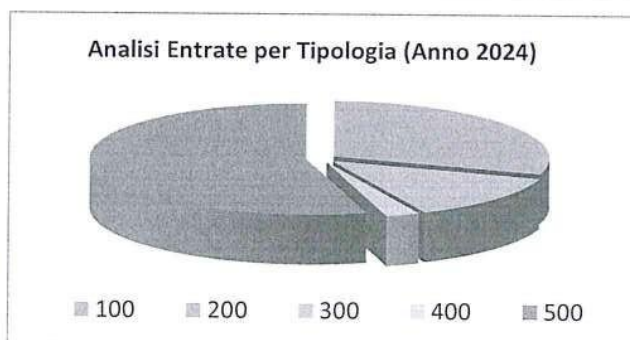
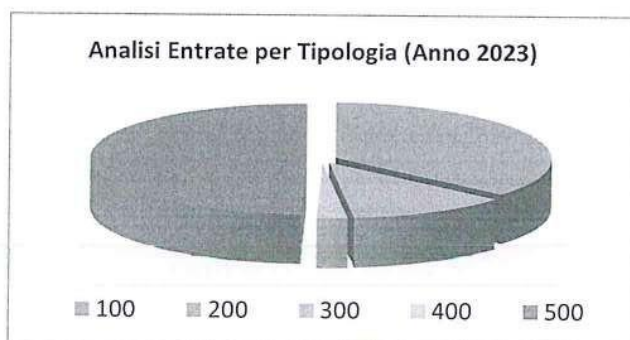
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	649.490,00	616.163,00	616.163,00
		cassa	851.758,10		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	315.000,00	315.000,00	315.000,00
		cassa	591.521,13		
300	Interessi attivi	comp	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		cassa	1.400,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	326.400,00	326.400,00	326.400,00
		cassa	502.464,21		
TOTALI TITOLO		comp	1.322.290,00	1.288.963,00	1.288.963,00
		cassa	1.977.143,44		



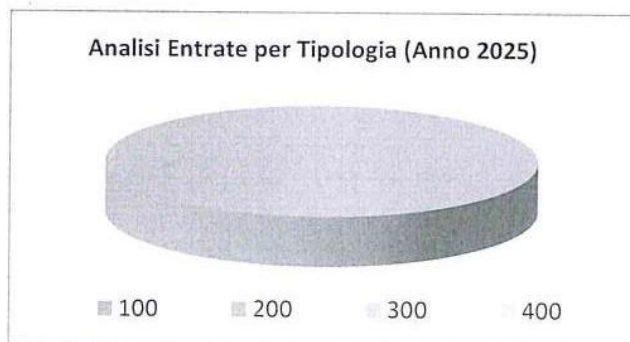
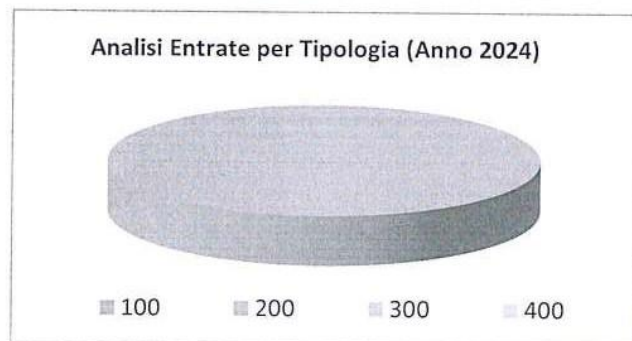
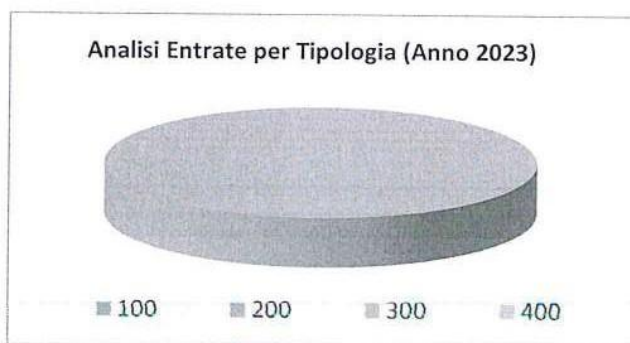
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	120.000,00	90.000,00	90.000,00
		cassa	1.663.500,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	40.100,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	7.676,88	7.676,88	7.676,88
		cassa	9.708,46		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	164.949,12	164.949,12	164.949,12
		cassa	224.304,03		
TOTALI TITOLO			332.626,00	302.626,00	302.626,00
			1.937.612,49		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.300.000,00	900.000,00	900.000,00
		cassa	1.300.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.300.000,00	900.000,00	900.000,00
		cassa	1.300.000,00		



Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	3.378.639,73 0,00 0,00	2.978.639,22 0,00 0,00	2.978.639,22 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	6.251.103,55 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	378.850,00 0,00 0,00 0,00	378.850,00 0,00 0,00 0,00	378.850,00 0,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	528.290,46 343.900,00 0,00 0,00	343.900,00 0,00 0,00 0,00	343.900,00 0,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	466.494,72 260.950,00 0,00 0,00	260.950,00 0,00 0,00 0,00	260.950,00 0,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	406.038,82 230.400,00 0,00 0,00	230.400,00 0,00 0,00 0,00	230.400,00 0,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	338.563,82 10.700,00 0,00 0,00	10.700,00 0,00 0,00 0,00	10.700,00 0,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	14.079,95 209.440,98 0,00 0,00	209.440,98 0,00 0,00 0,00	209.440,98 0,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	414.977,54 1.592.202,00 0,00 0,00	1.598.732,00 0,00 0,00 0,00	1.598.732,00 0,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.502.698,31 412.600,00 0,00 0,00	382.600,00 0,00 0,00 0,00	382.600,00 0,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.063.922,73 7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	7.653,78 1.174.886,00 0,00 0,00	1.174.582,00 0,00 0,00 0,00	1.174.582,00 0,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.458.384,06 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 17.100,00	0,00 17.100,00	0,00 17.100,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	57.248,78		
		previsione di competenza	7.350,00	7.350,00	7.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	14.655,92		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	432.220,06	431.197,57	431.197,57
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	201.075,23	201.075,23	201.075,23
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	201.075,23		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.686.500,00	1.686.500,00	1.686.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.056.129,99		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	10.344.314,00	9.919.517,00	9.919.517,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.761.317,66		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	10.344.314,00	9.919.517,00	9.919.517,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.761.317,66		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

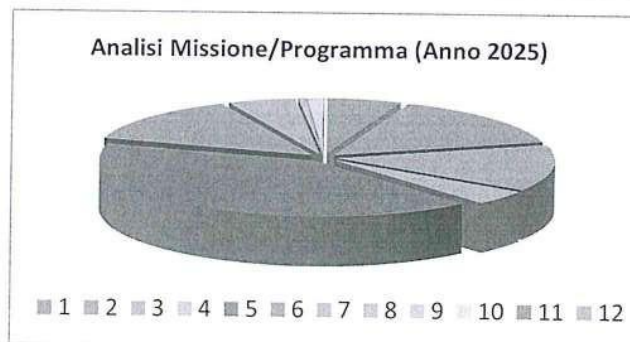
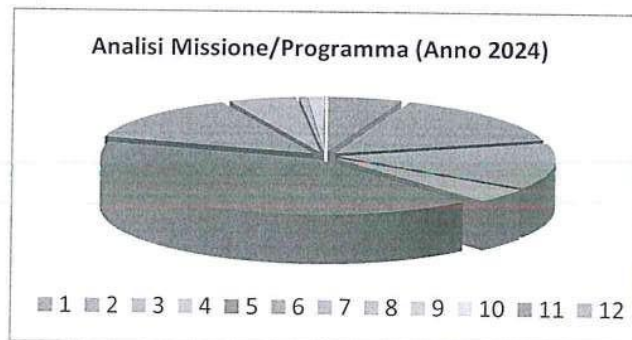
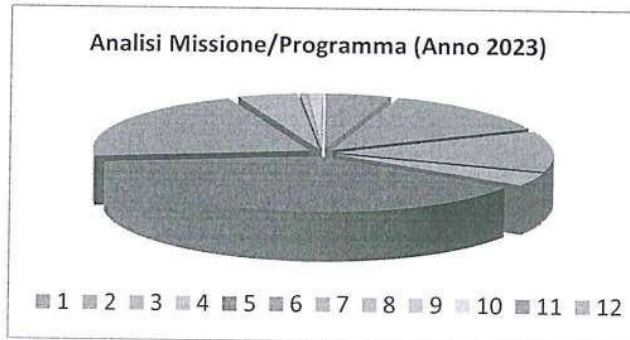
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	165.050,00	165.050,00	165.050,00	Dr. Carlo Borrini, Geom. Giuliano Crespi, Rondini dott.ssa Chiara, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	259.214,68			
2	Segreteria generale	comp	445.300,00	445.300,00	445.300,00	Geom. Giuliano Crespi, Rondini dott.ssa Chiara, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	640.118,47			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	399.049,73	399.049,22	399.049,22	Dr. Carlo Borrini, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	661.535,45			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	126.800,00	126.900,00	126.900,00	Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	183.125,15			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.327.100,00	1.227.100,00	1.227.100,00	Geom. Giuliano Crespi, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.332.937,84			
6	Ufficio tecnico	comp	708.050,00	408.050,00	408.050,00	Geom. Giuliano Crespi, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	815.962,92			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	152.190,00	152.190,00	152.190,00	Dr. Carlo Borrini, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	196.518,87			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	18.300,00	18.200,00	18.200,00	Dr. Carlo Borrini, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.392,63			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	34.700,00	34.700,00	34.700,00	Rondini dott.ssa Chiara, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.502,54			
11	Altri servizi generali	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00	Rondini dott.ssa Chiara, Vecchio dott.ssa Tiziana

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.795,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		TOTALI MISSIONE	comp	3.378.639,73	2.978.639,22
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	6.231.103,55			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

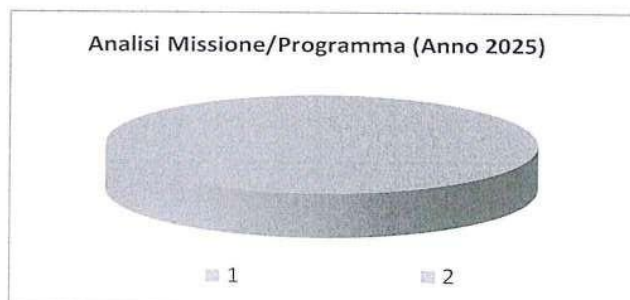
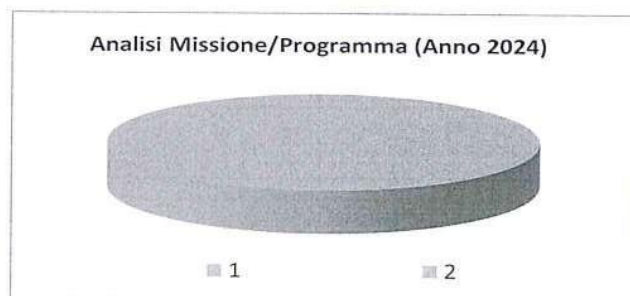
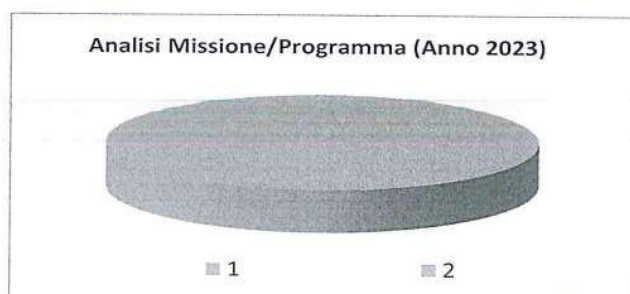
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	com p	378.850,00	378.850,00	378.850,00	Marcello Ferè, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	528.290,46			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	com p	0,00	0,00	0,00	Marcello Ferè
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		com p	378.850,00	378.850,00	378.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	528.290,46			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

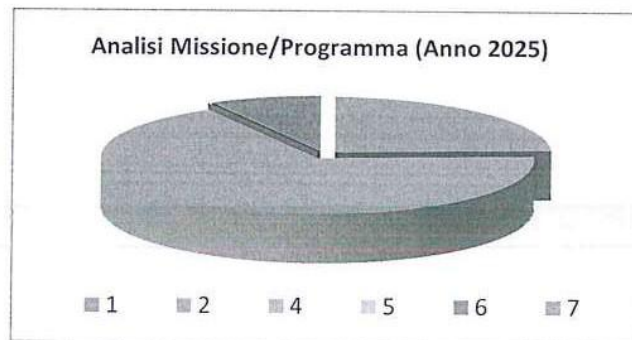
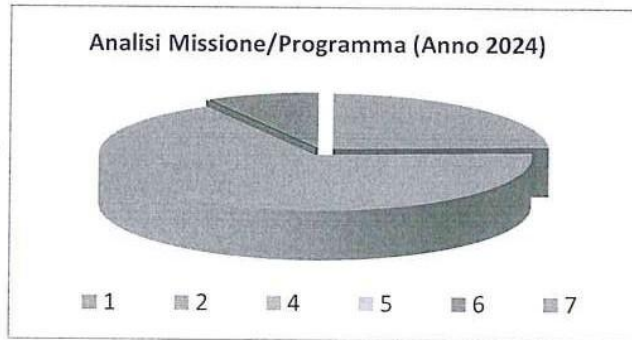
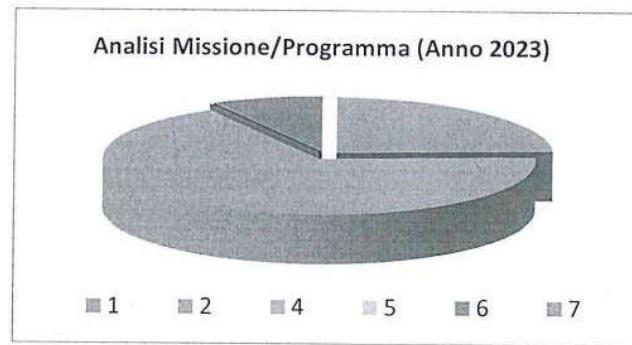
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	co mp	83.000,00	83.000,00	83.000,00	Geom. Giuliano Crespi, Rondini dott.ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	100.998,59			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	co mp	231.900,00	231.900,00	231.900,00	Geom. Giuliano Crespi, Rondini dott.ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	325.039,78			
4	Istruzione universitaria	co mp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	co mp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	co mp	29.000,00	29.000,00	29.000,00	Rondini dott.ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	37.807,22			
7	Diritto allo studio	co mp	0,00	0,00	0,00	Geom. Giuliano Crespi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	2.649,13			
TOTALI MISSIONE		co mp	343.900,00	343.900,00	343.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	466.494,72			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

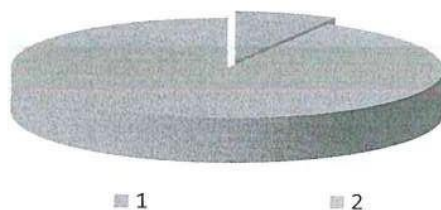
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

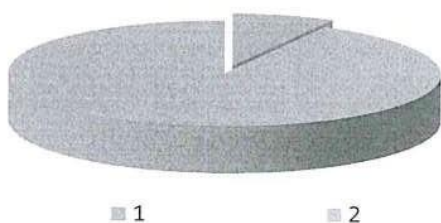
All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Arch. Margherita Testa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.385,80			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	240.950,00	240.950,00	240.950,00	Geom. Giuliano Crespi, Rondini dott.ssa Chiara, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	373.653,02			
TOTALI MISSIONE			260.950,00	260.950,00	260.950,00	
		comp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	406.038,82			

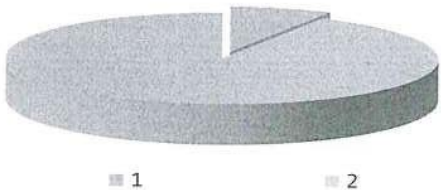
Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

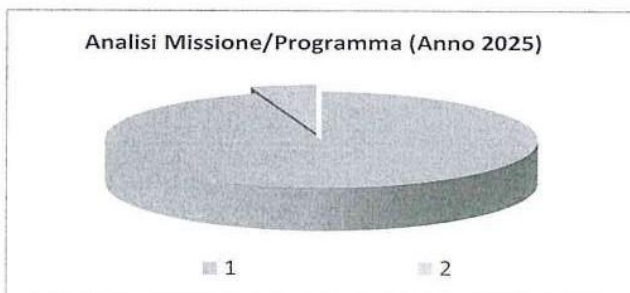
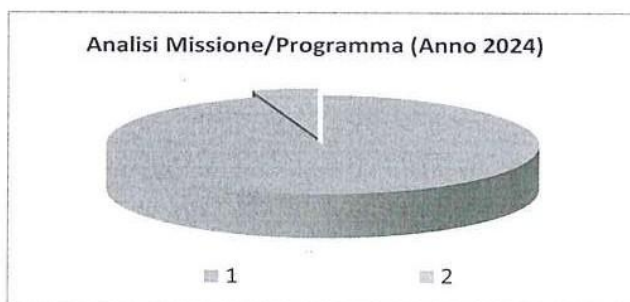
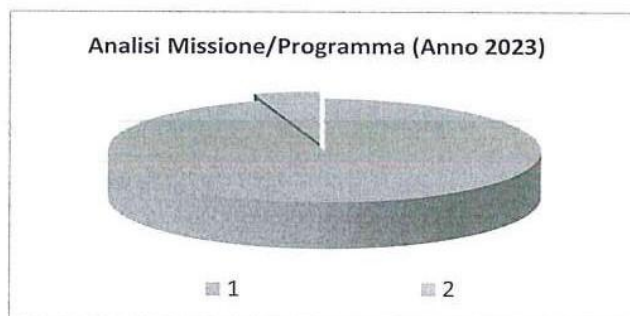
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sport e tempo libero	com p	219.000,00	219.000,00	219.000,00	Geom. Giuliano Crespi, Rondini dott.ssa Chiara, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	324.101,70			
2	Giovani	com p	11.400,00	11.400,00	11.400,00	Rondini dott.ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.462,12			
TOTALI MISSIONE		com p	230.400,00	230.400,00	230.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	338.563,82			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	10.700,00	10.700,00	10.700,00	Rondini dott.ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.079,95			
TOTALI MISSIONE		comp	10.700,00	10.700,00	10.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.079,95			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

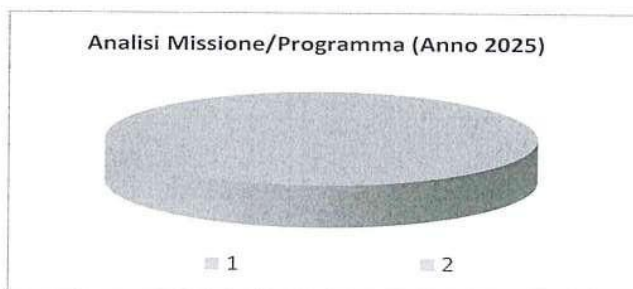
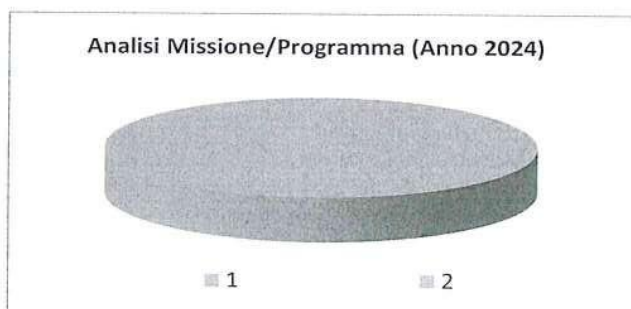
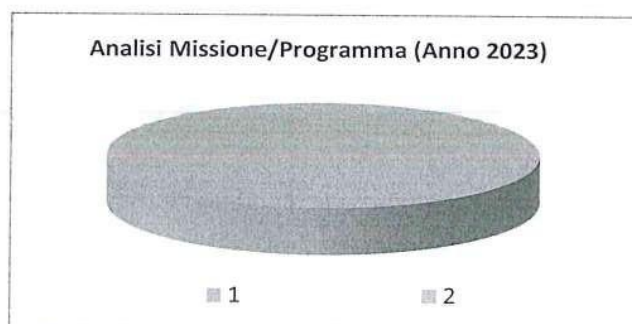
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	209.440,98	209.440,98	209.440,98	Arch. Margherita Testa, Geom. Giuliano Crespi, Rondini dott.ssa Chiara, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv cassa	0,00	0,00	0,00	
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv cassa	0,00	0,00	0,00	
			0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	209.440,98	209.440,98	209.440,98	
		fpv cassa	0,00	0,00	0,00	
			414.977,54			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

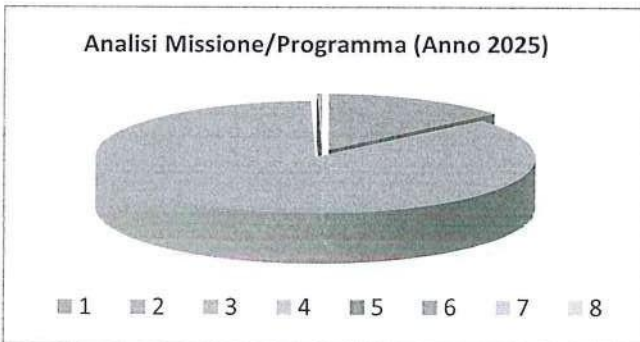
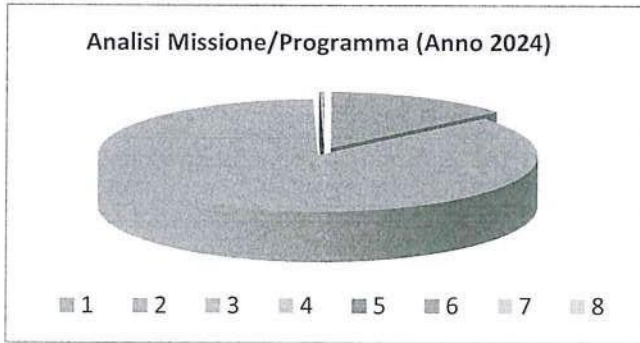
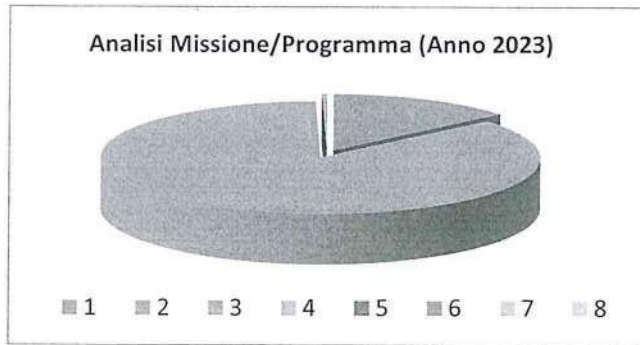
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	218.100,00	218.100,00	218.100,00	Arch. Margherita Testa, Geom. Giuliano Crespi, Marcello Ferè, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	322.185,79			
3	Rifiuti	comp	1.368.102,00	1.374.632,00	1.374.632,00	Geom. Giuliano Crespi, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.170.541,52			
4	Servizio idrico integrato	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Geom. Giuliano Crespi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.091,78			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	Geom. Giuliano Crespi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Geom. Giuliano Crespi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.879,22			
TOTALI MISSIONE		comp	1.592.202,00	1.598.732,00	1.598.732,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.502.698,31			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

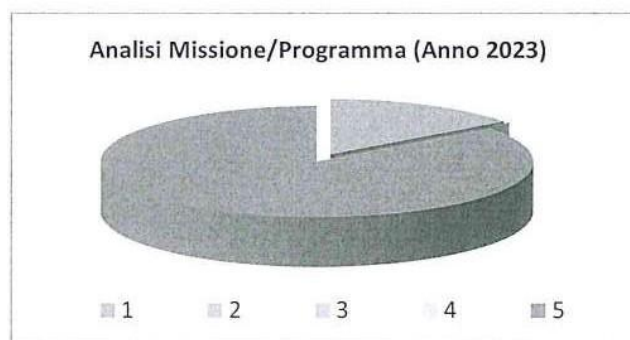
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

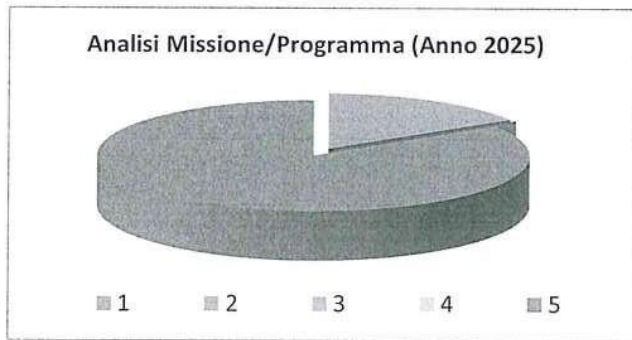
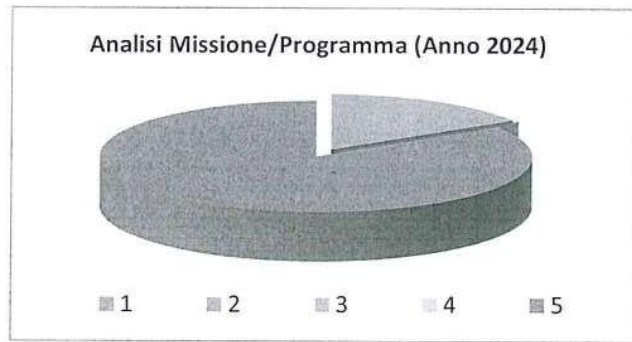
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	co mp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	co mp	61.000,00	61.000,00	61.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	66.874,06			
3	Trasporto per vie d'acqua	co mp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	co mp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	co mp	351.600,00	321.600,00	321.600,00	Arch. Margherita Testa, Geom. Giuliano Crespi, Marcello Ferè, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	997.048,67			
TOTALI MISSIONE		co mp	412.600,00	382.600,00	382.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	1.063.922,73			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

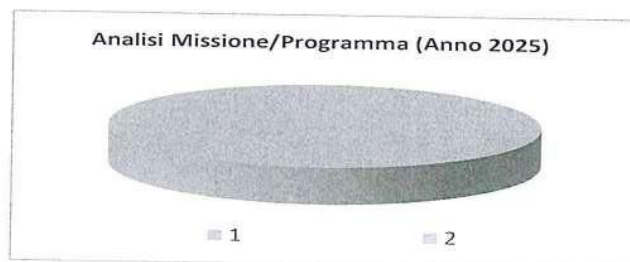
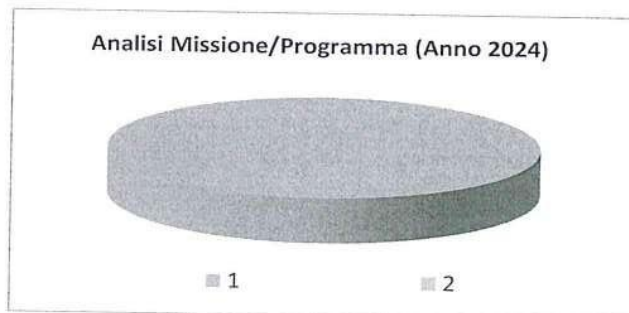
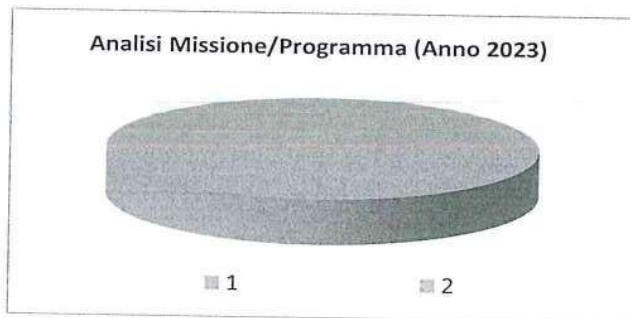
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	Geom. Giuliano Crespi, Rondini dott.ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.653,78			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.653,78			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

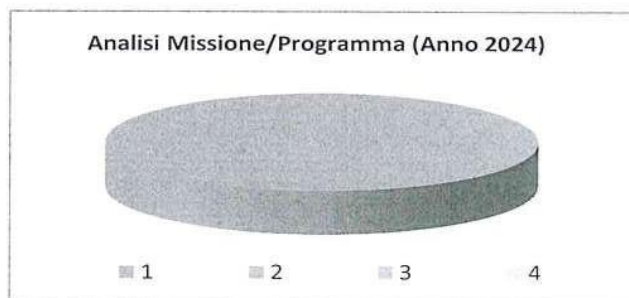
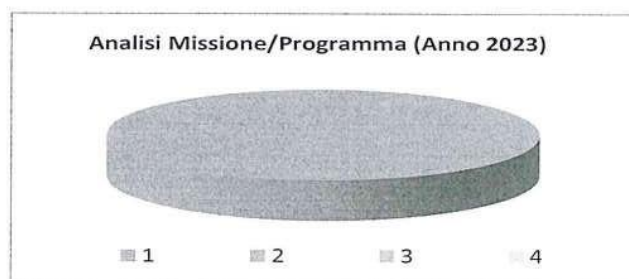
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

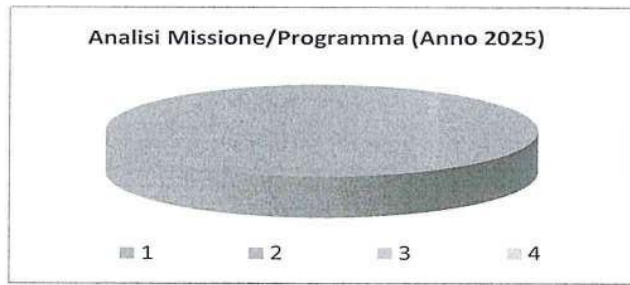
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	com	0,00	0,00	0,00	Vecchio dott.ssa Tiziana
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	cassa	0,00			Geom. Giuliano Crespi, Rondini dott.ssa Chiara
		com	17.100,00	17.100,00	17.100,00	
		p				
3	Ricerca e innovazione	fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	57.248,78			
		a				
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
TOTALI MISSIONE		cassa	0,00			
		com	17.100,00	17.100,00	17.100,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
			57.248,78			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

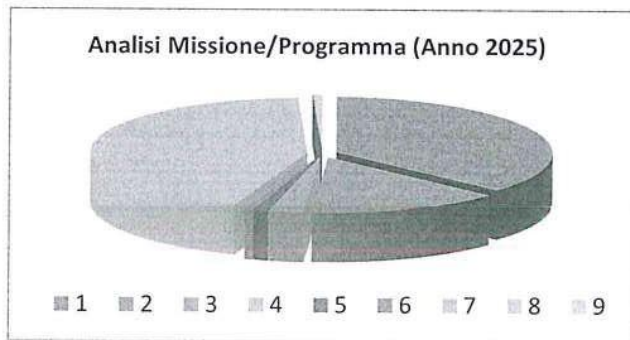
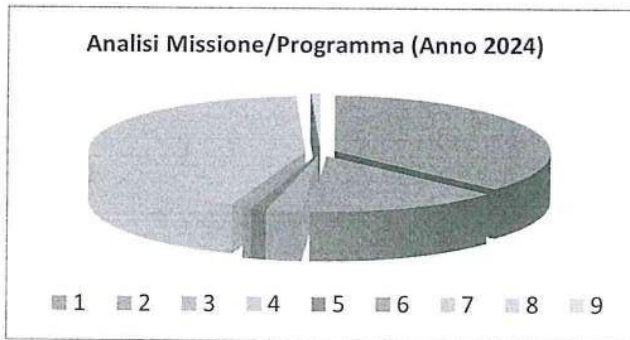
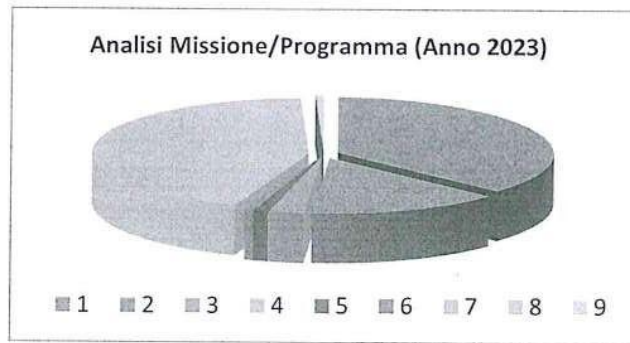
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	432.385,02	431.059,51	431.059,51	Geom. Giuliano Crespi, Rondini dott.ssa Chiara, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	611.015,60			
2	Interventi per la disabilità	comp	170.000,00	170.000,00	170.000,00	Rondini dott.ssa Chiara, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	229.789,65			
3	Interventi per gli anziani	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Geom. Giuliano Crespi, Rondini dott.ssa Chiara, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	12.500,00	12.500,00	12.500,00	Geom. Giuliano Crespi, Rondini dott.ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.848,42			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	Rondini dott.ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.500,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	515.000,00	515.000,00	515.000,00	Rondini dott.ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	537.764,01			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	500,00	500,00	500,00	Rondini dott.ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	7.000,98	8.022,49	8.022,49	Geom. Giuliano Crespi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.966,38			
TOTALI MISSIONE		comp	1.174.886,00	1.174.582,00	1.174.582,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.458.384,06			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

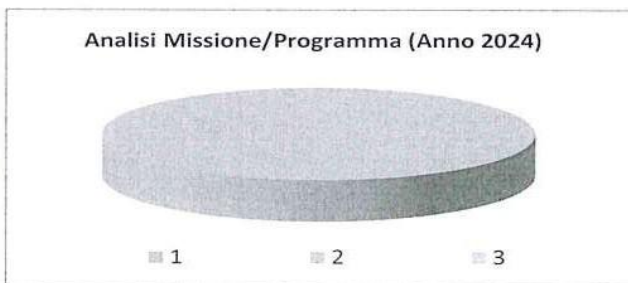
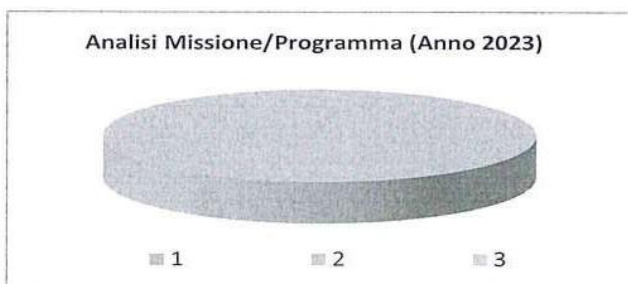
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

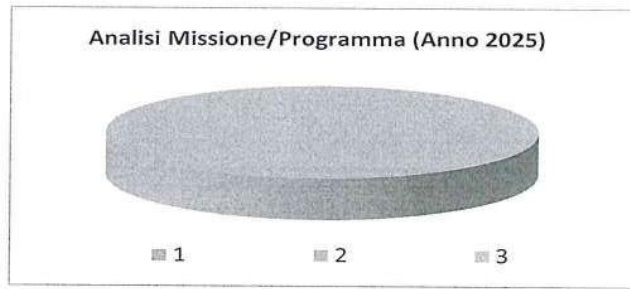
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	co	0,00	0,00	0,00	_____
		mp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas				
2	Formazione professionale	sa	0,00			_____
		co	0,00	0,00	0,00	
		mp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
3	Sostegno all'occupazione	cas				Rondini dott.ssa Chiara
		sa	0,00			
		co	7.350,00	7.350,00	7.350,00	
		mp				
	TOTALI MISSIONE	fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas	14.655,92			
		sa				
		co	7.350,00	7.350,00	7.350,00	
		mp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas	14.655,92			
		sa				



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

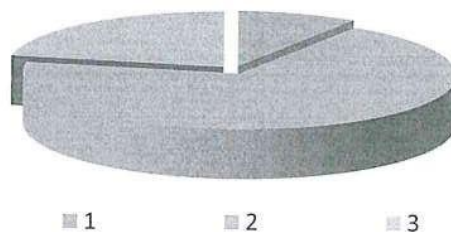
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

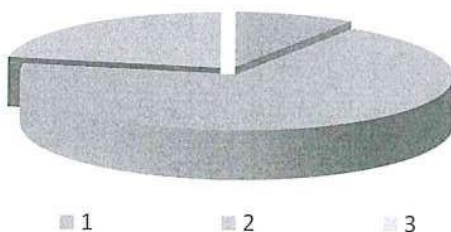
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	32.530,00	32.530,00	32.530,00	Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	339.690,06	338.667,57	338.667,57	Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Marcello Ferè, Vecchio dott.ssa Tiziana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	432.220,06	431.197,57	431.197,57	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

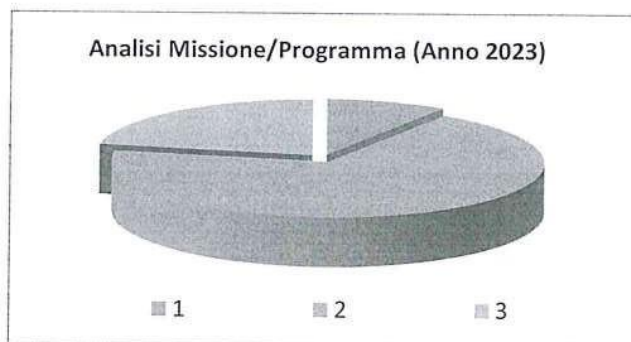
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	32.530,00	0,47%
2° anno	32.530,00	0,47%
3° anno	32.530,00	0,47%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** è pari allo 0,5% delle spese.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 25 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	1.763,00	0,00
n° 26 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	1.763,00	0,00
n° 27 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	1.763,00	0,00
n° 28 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	1.763,00	0,00
n° 29 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	1.763,00	0,00
n° 30 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	1.763,00	0,00
n° 31 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	1.763,00	0,00
n° 32 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	1.763,00	0,00
n° 33 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE 2022-2024	1.763,00	1.763,00	0,00
n° 34 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	1.443,00	0,00
n° 35 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	1.443,00	0,00
n° 36 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	1.443,00	0,00
n° 37 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	1.443,00	0,00
n° 39 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	1.443,00	0,00
n° 40 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	1.443,00	0,00
n° 41 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	1.443,00	0,00
n° 42 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	1.443,00	0,00
n° 87 - manutenzione e adeguamento rete informatica comunale anni 2022-2024	1.443,00	1.443,00	0,00
n° 137 - PIGNORAMENTO DEL V -ORDINANZA NRG654/2021	1.040,00	1.040,00	0,00
n° 163 - Fornitura gas metano per automezzi comunali in dotazione ai volontari comunali - Impegno di spesa	1.400,00	0,00	0,00
n° 224 - convenzione dal 2015 al 2025	23.000,00	23.000,00	0,00
n° 293 - Gestione dichiarazioni IVA 2021 -2023	2.928,00	0,00	0,00
n° 305 - INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER IL COMUNE DI CAMERI TRIENNIO 2022-2024.	6.471,00	6.471,00	0,00
n° 306 - Contratto di noleggio stampante 2023 presso l'Area (2022-2026)Economico/finanziaria - Ufficio Tributi.	1.098,00	1.098,00	1.098,00
n° 333 - ABBONAMENTO A PORTALE OMNIA ONLINE	395,20	65,87	0,00
n° 345 - Fornitura energia elettrica tiro con l'arco	7,23	0,00	0,00
n° 430 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO PER IL BIENNIO 2022/2023. CIG: 916578550F. PRESA D'ATTO DEL VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA ALLA DITTA B & B GREEN DI BADINA MARCO & C. DI CAMERI (NO).	63.588,16	0,00	0,00
n° 448 - ABBONAMENTO ANNUALE A PORTALE DI MODULISTICA ONLINE A SUPPORTO DELLA ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE - CIG Z073643663	732,00	732,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

n° 449 - ABBONAMENTO ANNUALE A PORTALE DI MODULISTICA ONLINE A SUPPORTO DELLA ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE - CIG Z073643663	366,00	366,00	0,00
n° 450 - ABBONAMENTO ANNUALE A PORTALE DI MODULISTICA ONLINE A SUPPORTO DELLA ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE - CIG Z073643663	915,00	915,00	0,00
n° 451 - ABBONAMENTO ANNUALE A PORTALE DI MODULISTICA ONLINE A SUPPORTO DELLA ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE - CIG Z073643663	732,00	732,00	0,00
n° 452 - ABBONAMENTO ANNUALE A PORTALE DI MODULISTICA ONLINE A SUPPORTO DELLA ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE - CIG Z073643663	549,00	549,00	0,00
n° 453 - ABBONAMENTO ANNUALE A PORTALE DI MODULISTICA ONLINE A SUPPORTO DELLA ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE - CIG Z073643663	366,00	366,00	0,00
n° 478 - GARA DI APPALTO DAL 01.09.2022 AL 31.08.2025 (iva 5%)	147.000,00	147.000,00	98.000,00
n° 482 - Abbonamento al sistema "Leggi d'Italia" - Impegno di spesa.	1.274,54	0,00	0,00
n° 485 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE ESTERNO.	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 486 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE ESTERNO.	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 487 - IMPEGNO DI SPESA PER IL COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI - IMPEGNO PLURIENNALE 2022 - 2023 - 2024	12.668,00	12.668,00	0,00
n° 569 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO2024	20.249,24	10.124,63	0,00
n° 570 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO 2024	15.485,79	7.742,91	0,00
n° 571 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO 2024	11.651,60	5.825,81	0,00
n° 572 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO 2024	453,04	226,52	0,00
n° 573 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO 2024	140,64	70,32	0,00
n° 574 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO 2024	12.253,36	6.126,68	0,00
n° 760 - Contratto di noleggio affrancatrice postale. Impegno di spesa.	497,76	248,88	0,00
n° 829 - SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI 2020 (DPO)- 2023. PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/216 S.M.I.).	3.623,40	0,00	0,00
n° 875 - Rinnovo contratto di noleggio stampanti in uso presso l'Area Demografica Statistica Elettorale.	366,00	366,00	366,00
n° 876 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	1.390,80	1.390,80	1.390,80
n° 877 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	878,40	878,40	878,40
n° 878 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	1.683,60	1.683,60	1.683,60
n° 879 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	1.244,40	1.244,40	1.244,40
n° 880 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	541,68	541,68	541,68
n° 881 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	1.727,52	1.727,52	1.727,52
n° 882 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	292,80	292,80	292,80
n° 883 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	1.098,00	1.098,00	1.098,00
n° 884 - Rinnovo contratto di noleggio servizio fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali.	805,20	805,20	805,20
n° 904 - NOMINA RESPONSABILE DEI DATI PERSONALI (RPD) AI SENSI DEL ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679	1.811,70	0,00	0,00

Comune di Cameri

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

n° 927 - servizio pulizie palestra scolastica via Marè pluriennale giu2021- giu2024	12.107,30	6.053,65	0,00
n° 945 - Convenzione Quadro n. 1142 del 26.04.2016	30.000,00	30.000,00	30.000,00
n° 969 - Conservazione dei documenti informatici	733,96	733,96	0,00
n° 970 - Conservazione dei documenti informatici	550,47	550,47	0,00
n° 971 - Conservazione dei documenti informatici.	917,45	917,45	0,00
n° 972 - Conservazione dei documenti informatici.	183,48	183,48	0,00
n° 973 - Conservazione dei documenti informatici.	183,48	183,48	0,00
n° 974 - ANNI 2020/2023 SERVIZIO CONDUZIONE E MANUTEZIONE CENTRALI TERMICHE	3.970,07	0,00	0,00
n° 975 - ANNI 2020/2023 SERVIZIO CONDUZIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	992,53	0,00	0,00
n° 976 - ANNI 2020/2023 SERVIZIO CONDUZIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	1.985,03	0,00	0,00
n° 977 - ANNI 2020/2023 SERVIZIO CONDUZIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	992,53	0,00	0,00
n° 978 - ANNI 2020/2023 SERVIZIO CONDUZIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	992,53	0,00	0,00
n° 979 - ANNO 2020/2023 SERVIZIO CONDUZIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	992,53	0,00	0,00
n° 980 - Conservazione dei documenti informatici.	183,48	183,48	0,00
n° 1019 - Sportello del contribuente 2020-2023	561,20	0,00	0,00
n° 1020 - Portale del cittadino 2020-2023	1.830,00	0,00	0,00
n° 1021 - Videocalendari aggiuntivi 2021-2023	1.464,00	0,00	0,00
n° 1025 - Determinazione impegno di spesa per continuazione servizio in SaaS dello sportello virtuale GisMaster	108,48	0,00	0,00
n° 1026 - Determinazione impegno di spesa per continuazione servizio in SaaS dello sportello virtuale GisMaster	108,44	0,00	0,00
n° 1027 - Determinazione impegno di spesa per continuazione servizio in SaaS dello sportello virtuale GisMaster	108,44	0,00	0,00
n° 1028 - Determinazione impegno di spesa per continuazione servizio in SaaS dello sportello virtuale GisMaster	108,44	0,00	0,00
n° 1029 - Determinazione impegno di spesa per continuazione servizio in SaaS dello sportello virtuale GisMaster	108,44	0,00	0,00
n° 1030 - Determinazione impegno di spesa per continuazione servizio in SaaS dello sportello virtuale GisMaster	108,44	0,00	0,00
n° 1031 - Determinazione impegno di spesa per continuazione servizio in SaaS dello sportello virtuale GisMaster	108,44	0,00	0,00
n° 1032 - Determinazione impegno di spesa per continuazione servizio in SaaS dello sportello virtuale GisMaster	108,44	0,00	0,00
n° 1033 - Determinazione impegno di spesa per continuazione servizio in SaaS dello sportello virtuale GisMaster	108,44	0,00	0,00
n° 1037 - Affidamento incarico configurazione posta "office 365"	5.734,00	0,00	0,00
n° 1067 - ADEMPIMENTI FISCALI. SUPPORTO NORMATIVO E SERVIZI INFORMATIVI 2021-2023	3.782,00	0,00	0,00
n° 1217 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ARIA SPA PER UTILIZZO PIATTAFORMA DI EPROCUREMENT 2021-2023 - anno 2023	976,00	0,00	0,00
n° 1258 - Servizio di noleggio plotter per ufficio tecnico. Variazione contratto di noleggio. CIG: Z52258F6DD	878,40	0,00	0,00
n° 1259 - Servizio di noleggio plotter per ufficio tecnico. Variazione contratto di noleggio. CIG: Z52258F6DD	878,40	0,00	0,00
n° 1260 - Servizio di noleggio plotter per ufficio tecnico. Variazione contratto di noleggio. CIG: Z52258F6DD	878,40	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	445.322,30	306.056,99	139.126,40

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Cameri ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Cisa Ovest Ticino	Gestione servizi sociali
Case Vacanze Comuni del Novarese	Gestione case vacanze
Consorzio di bacino Basso Novarese	Gestione smaltimento rifiuti
Istituto storico resistenza	Attività di studio e ricerca storica

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Azienda turistica locale	Promozione turistica

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Acqua Novara VCO	Gestione servizio idrico
Azienda farmaceutica Cameri e Trecate SpA	Farmacia comunale

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

	AREA AMMINISTRATIVA, SCOLASTICA E SOCIO-EDUCATIVA		AREA ECONOMICO FINANZIARIA		AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	AREA URBANISTIC A ED EDILIZIA	AREA DEMOGRAFIC A, STATISTICA, ELETTORALE	AREA VIGILANZA E COMMERCIO			
	UFFICI SEGRETERIA, PROTOCOLLO, URP SERVIZI SOCIALI, MESSO COMUNALE	BIBLIOTECA	ISTRUZIONE (ASILO NIDO)	UFFICIO RAGIONERIA, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI				UFFICIO TRIBUTI	LL.PP., PATRIMONIO, SERV. TECNICI, CIMITERO, PROT . CIVILE, OPERAI	URBANISTIC A, EDILIZIA, SUE, SUAP	UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE LEVA MILITARE, STATISTICA
A OPERATORE	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	2
B1 ESECUTORE	0	0	1	0	3	0	0	0	0	4	4
B3 COLLABORATOR E	2	0	0	0	1	0	0	0	0	3	3
C ISTRUTTORE	3 (1 vacante)	1	8 (1 vacante dal 01.09.2021 e 1 vacante dal 01.01.2022)	2	3 (1 vacante)	3	2 (1 fino al 31.12.2022)	6 (di cui 1 vacante)	30	25	
D ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	0	2 (1 vacante)	1 (1 vacante)	1 (1 vacante)	2	2 (1 vacante)	10	4	
GIA' D3	1	0	0	1	1	1	0	0	0	4	
POSTI DISPONIBILI	7	2	9	5	11	5	4	8	53		
POSTI COPERTI	6	2	7	3	9	4	3	6		42	

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione n. 58 del 21/03/2019.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cameri

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo totale
	Disponibilità finanziaria		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	3.299.651,00	3.384.540,00	6.705.191,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
totale	3.299.651,00	3.384.540,00	6.705.191,00

La tabella riporta i dati del bilancio di previsione relativi a tutti gli acquisti di forniture e servizi previste (anche sotto i 40.000,00 euro)