
Comune di Cameri

Provincia di Novara

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2022 - 2024

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Nota tecnica introduttiva -

Il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 prevede che i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio

Poiché il Comune di Cameri ha un popolazione pari a 10.809 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni. Prudenzialmente il FCDE sarà calcolato al 100% per gli anni 2021-2023.

Le indennità degli amministratori sono state rimodulate con delibera di Giunta Comunale n. 105 del 10.07.2019 e sono in vigore dal 01.07.2019.

h h h h h h h h h h h h

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Popolazione dell'Ente -

Anno	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero Famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
2001	31 dicembre	9.665	-	-	-	-
2002	31 dicembre	9.804	+139	+1,44%	-	-
2003	31 dicembre	9.915	+111	+1,13%	3.963	2,49
2004	31 dicembre	10.103	+188	+1,90%	4.057	2,48
2005	31 dicembre	10.193	+90	+0,89%	4.114	2,47
2006	31 dicembre	10.424	+231	+2,27%	4.219	2,46
2007	31 dicembre	10.657	+233	+2,24%	4.328	2,46
2008	31 dicembre	10.792	+135	+1,27%	4.427	2,43
2009	31 dicembre	10.862	+70	+0,65%	4.456	2,43
2010	31 dicembre	10.878	+16	+0,15%	4.485	2,42
2011 (1)	8 ottobre	10.941	+63	+0,58%	4.524	2,41
2011 (2)	9 ottobre	10.770	-171	-1,56%	-	-
2011 (3)	31 dicembre	10.791	-87	-0,80%	4.534	2,38
2012	31 dicembre	10.835	+44	+0,41%	4.572	2,37
2013	31 dicembre	11.021	+186	+1,72%	4.591	2,40
2014	31 dicembre	11.020	-1	-0,01%	4.582	2,40
2015	31 dicembre	11.019	-1	-0,01%	4.577	2,40
2016	31 dicembre	10.994	-25	-0,23%	4.590	2,39
2017	31 dicembre	10.907	-87	-0,79%	4.578	2,38
2018*	31 dicembre	10.762	-145	-1,33%	(v)	(v)
2019*	31 dicembre	10.809	+47	+0,44%	(v)	(v)

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 370	Posti n. 370
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 465	Posti n. 465	Posti n. 465	Posti n. 465
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 2	n.2	n. 2	n. 2
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	25	25	25	25
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	no	no	no	no
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	sì	sì	sì	sì
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 8 hq. 5	n. 8 hq. 5	n. 8 hq. 5	n. 8 hq. 5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.470	n. 1.470	n. 1.470	n. 1.470
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	48	48	48	48
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	5.300 stimato	5.300 stimato	5.300 stimato	5.300 stimato
	sì	sì	sì	sì
1.3.2.15 - Esistenza discarica	no	no	no	no
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 21	n. 21	n. 21	n. 21
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	sì	sì	sì	sì
1.3.2.19 - Personal computer	n. 60	n. 60	n. 60	n. 60
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2022 - 2024
Nota di aggiornamento

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

DUP: SEZIONE STRATEGICA (SeS)

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica (SeS), che copre la durata del mandato amministrativo e che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa (SeO), limitata al triennio di gestione.

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 2024 quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Per il Comune di Cameri vengono definiti più nel dettaglio i seguenti ambiti strategici e le relative scelte gestionali che accompagneranno l'intero mandato elettorale:

1) Politiche generali per il funzionamento dell'ente

L'obiettivo principale che l'attività dell'ente deve perseguire è il soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi, ponendo al centro dell'azione l'aspettativa dei cittadini a favore dei quali sono forniti i servizi dell'organizzazione dell'ente stesso. La presente disposizione costituisce principio di indirizzo generale finalizzato alla creazione di una cultura della responsabilità degli operatori comunali che individuano nel soddisfacimento delle aspettative degli utenti il principale obiettivo della propria azione lavorativa. Nello svolgimento della sua attività l'ente dovrà favorire e perseguire la qualità dei servizi nei confronti dei cittadini che da utenti vanno considerati clienti dell'Amministrazione, da soddisfare nelle loro esigenze al fine di acquisirne il compiacimento per le prestazioni fornite. Andrà curato il servizio di front-office dove le istanze del cittadino trovano il più immediato riscontro.

2) Ufficio relazioni con il pubblico

Per accrescere le attività a supporto dei cittadini e per meglio garantire la correttezza del prodotto finale, si prevede di continuare a garantire il supporto dell'URP comunale, in occasione della presentazione della nuova dichiarazione sostitutiva unica – DSU ed il rilascio della certificazione ISEE introdotte dal DPCM 5.12.2013 n. 159, dichiarazione che diventa indispensabile per la richiesta del Reddito di Cittadinanza.

Inoltre l'URP svolgerà la funzione di "sportello amico del cittadino". E' demandato infatti a tale ufficio la raccolta delle istanze di partecipazione ai bandi (riscaldamento, borse di studio comunali, diritto allo studio, comodato d'uso gratuito libri di testo, bonus gas, energia elettrica e idrico...).

3) Politiche per il servizio di vigilanza, di controllo del territorio e di sicurezza

L'attività sanzionatoria dovrà mirare ad una sua diversificazione, estendendola a settori diversi dalla violazione alle norme del c.d.s., prestando attenzione alla tutela del decoro del contesto urbano ed al rispetto delle disposizioni che regolano la civile convivenza. L'attività del servizio dovrà essere coordinata con gli uffici di amministrazione generale e con l'ufficio tecnico ai fini dell'accrescimento dello spirito di gruppo.

4) Politiche economiche finanziarie

In riferimento alla spesa corrente l'amministrazione si impegna a mantenere gli standard di qualità esistente, pur con le difficoltà relativamente a nuove assunzioni e possibilità di incremento delle dotazioni organiche esistenti. Il costo del personale verrà contenuto nei valori previsti in bilancio.

In merito ai lavori finanziati in conto capitale l'ufficio continuerà a fornire il necessario supporto ai tecnici. Attività che si renderà ancora più indispensabile nel caso di ottenimento dei finanziamenti richiesti al MEF.

Si continuerà a mantenere l'utilizzo degli strumenti informatici adeguato alle continue modifiche tecniche dei software in uso all'ente.

Inoltre si continuerà in collaborazione con l'URP l'avvio dello Sportello telematico del cittadino con il relativo cruscotto per rendere autonomi i cittadini su diversi aspetti del rapporto con l'ente (calcoli tributi, copie documenti, certificati anagrafici, ecc...)

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è rivolta al contenimento delle tasse e tariffe evitando, ove possibile, aumenti a carico degli utenti e dei cittadini anche se tutto dipenderà dalla politica finanziaria governativa. Le tariffe per i servizi a domanda individuale garantiscono solo in parte la copertura dei costi.

La situazione economica finanziaria, dovrà essere tenuta sotto attento controllo in corso dell'esercizio, al fine di avere in via continuativa il quadro degli equilibri di bilancio indipendentemente dalle scadenze di legge e a garanzia del rispetto degli equilibri, sempre più stringenti anche nel caso di possibilità di applicazioni di avanzo e di disponibilità comunali proprie.

Si rende opportuno il monitoraggio delle situazioni creditizie derivanti da entrate da terzi e dagli enti aderenti, al fine di ridurre ove possibile i tempi di acquisizione delle risorse.

Inoltre continuano a non essere applicate in parte corrente le entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione.

L'entrata in vigore del D.Lgs 118/2011 ha consentito infine una riflessione sul Fondo crediti di dubbia esigibilità, comunque già ampiamente presente con una somma importante anche in avanzo dagli anni precedenti.

In merito ai residui attivi degli anni precedenti si proseguirà con i solleciti sui tributi non ancora percepiti e sulle contravvenzioni ancora da incassare attraverso il soggetto vincitore del bando di riscossione coattiva e il servizio di recupero dei tributi.

L'ente non ha necessità probabilmente per tutto il 2022 di ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art.39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art.6 del D.Lgs. 165/2001 sarà approvata con specifico atto successivamente nel corso della predisposizione del bilancio di Previsione 2022-2024.

5) politiche edilizie e di gestione del territorio

L'attività degli uffici dovrà prestare attenzione alle procedure amministrative collaterali all'attività prettamente tecnica (verifiche dichiarazioni, pubblicazioni, comunicazioni a siti istituzionali, tracciabilità dei flussi finanziari).

L'attività edilizia, tramite permessi di costruire, DIA, SCIA, CILA e CIL, sarà improntata al contenimento dei tempi sia di rilascio sia di controllo.

Dovrà sussistere collegamento con i servizi finanziari per lo scambio dei dati relativi al pagamento rateizzato dei contributi di costruzione. Il collegamento dovrà essere esteso anche all'ufficio tributi per le verifiche degli accertamenti e del supporto tecnico ai controlli finalizzati al contenimento dell'evasione fiscale.

Dovrà sussistere collegamento aperto da parte del servizio di polizia municipale con l'ufficio tecnico per le necessarie segnalazioni degli interventi rilevati sul territorio interessanti il demanio ed il patrimonio comunale e per gli eventuali adempimenti conseguenti al servizio S.U.A.P. ai sensi del DPR n. 160/2010.

Si dovrà favorire e coordinare il lavoro dell'ufficio con l'attività preparatoria dei procedimenti, da avviare a cura dei singoli comuni e da concludere da parte dell'ufficio medesimo.

Sotto l'aspetto della gestione del territorio, la tendenza è quella di perseguire obiettivi di tutela del paesaggio e recupero del territorio. I passaggi più delicati riguarderanno le politiche per la casa, la riconversione di interi comparti urbani, il riuso di manufatti abbandonati e l'intervento sulle aree industriali dismesse, che dovranno costituire luoghi privilegiati di riscatto urbanistico e sociale.

Non si prevedono variazioni al Piano delle Alienazioni rispetto a quanto presentato nel DUP 2020-2022

6) Politiche istituzionali

Si ravvede la necessità di costituire, ma anche di stimolare, un rapporto di stretta collaborazione e di confronto tra organi di governo e organi tecnici, per condividere le strategie complessive dell'azione amministrativa

dell'ente, nel rispetto della autonomia dei titolari delle posizioni organizzative e delle prerogative di indirizzo politico proprie degli organi di governo.

Vi saranno degli obiettivi "trasversali" comuni a tutte le aree che interesseranno l'organizzazione interna dell'ente così riassumibili:

- a) soddisfacimento da parte dei cittadini utilizzatori dei servizi;
- b) miglioramento organizzativo dell'apparato comunale con la crescita della attività di collaborazione di gruppo e con l'azione amministrativa improntata ai principi di semplificazione, efficacia, economicità e trasparenza;
- c) crescita del livello di trasparenza dell'azione amministrativa attraverso l'attività di comunicazione sviluppata con il sito istituzionale;
- d) miglioramento organizzativo con la crescita della attività di collaborazione e di confronto e di interscambio di informazioni con gli organi di governo.

E' intendimento di questa amministrazione fornire adeguata informativa alla cittadinanza sull'attività svolta nei vari settori istituzionali di competenza. A tal fine, oltre agli obblighi imposti in materia di trasparenza, si prevede di istituire momenti informativi che si svilupperanno attraverso conferenze stampa, incontri, comunicati stampa, pubblicazioni e altri strumenti da individuare di volta in volta, che permettano di fornire con maggior immediatezza e semplicità le opportune conoscenze dell'azione svolta dall'amministrazione comunale. In proposito tutti i progetti attivati direttamente dal Comune o supportati dal Comune, dovranno prevedere anche una componente di informazione e di pubblicizzazione dei contenuti della singola iniziativa, in modo che la conoscenza dei progetti e dei loro risultati conseguiti non rimangano circoscritti ai soli aderenti e partecipanti ma diventino oggetto di conoscenza diffusa tra la cittadinanza.

Verrà aggiornato il sito web comunale periodicamente e si continuerà ad utilizzare la pagina FB del comune per informare ed interagire con i cittadini.

7) Istruzione e cultura

Daremo continuità alle politiche scolastiche attuate in questi ultimi anni cercando di migliorare la qualità del servizio là dove possibile.

Saranno riproposte tutte quelle azioni necessarie per sensibilizzare i ragazzi che frequentano le nostre scuole al rispetto delle regole del vivere comune, della tolleranza e dell'accoglienza considerando come atteggiamento fondamentale il contrasto ad ogni tipo di discriminazione; saranno promosse inoltre attività che li avvicinino all'ambiente e al suo rispetto, così come a quello della propria salute e del proprio benessere mentale. Altro tema importante da trattare sarà lo stimolo alla conoscenza del nostro territorio, del suo patrimonio culturale e della sua salvaguardia.

Dal punto di vista educativo e sociale, in collaborazione con tutta la "rete scuola", saranno messe in atto, azioni per contenere e contrastare la dispersione scolastica, per combattere il disagio e migliorare l'integrazione degli alunni diversamente abili e con difficoltà specifiche di apprendimento.

Verranno realizzati e/o finanziati progetti scolastici ed extrascolastici che sostengano o che approfondiscano la conoscenza dei giovani riguardo alle lingue, alle scienze, all'educazione stradale, all'educazione civica, alla musica e alle attività motorie che possano favorire lo sviluppo delle attitudini e abilità intellettive individuali.

Saranno riproposti alcuni progetti tra cui:

Progetti di istituto in convenzione con l'Istituto Comprensivo " F. Tadini " per la consulenza socio-psicopedagogica rivolta agli alunni, agli insegnanti e ai genitori attraverso l'attivazione di uno "sportello" scolastico e la realizzazione di serate su tematiche specifiche condotte da professionisti qualificati anche con l'ausilio di "strumenti" e strutture innovative come potrebbe essere "l'aula laboratoriale polivalente"; sarà riproposta la fattiva collaborazione con la Civica Biblioteca con la condivisione di attività legate a progetti del "BANT" (per esempio: il Booktrailer o il Percorso di lettura per le seconde della Scuola secondaria di primo grado) e

“Nati Per Leggere” (laboratori didattici per la Scuola dell’infanzia) ma anche con laboratori creati e proposti dalla biblioteca stessa.

Progetti in orario scolastico offerti dal Comune: con l’attivazione di corsi di educazione motoria che prevedono una proposta di alfabetizzazione motoria ai bambini delle Scuole dell’Infanzia (statale e paritaria) e della Scuola Primaria per il tramite di personale specializzato e la collaborazione del comitato genitori “Insieme per la scuola” oppure con il corso di propedeutica musicale con il quale il Comune finanzia un progetto che consiste nell’affiancamento dei docenti da parte di esperti di educazione musicale, a partire dalle prime classi della Scuola Primaria.

Valuteremo con l’Istituto Tadini la possibilità di collaborazione con la CEA (Centro di Educazione Ambientale “Tutti giù per terra” la cui sede è a Villa Picchetta in alcuni spazi della sede dell’Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore) nell’ambito di un progetto di outdoor education dedicato alla scuola dell’infanzia.

Proseguiremo con il progetto “Inoltriamoci”, contro il disagio e la dispersione scolastica e per promuovere l’aggregazione e l’integrazione” che sarà realizzato in collaborazione con l’Istituto Comprensivo, con la Biblioteca, l’assessorato alla Cultura e alle Politiche Sociali, con l’Associazione dei Genitori “Insieme per la scuola”, con la Parrocchia e il Servizio di Educativa Territoriale.

Attività basilari del progetto saranno il servizio gratuito di doposcuola che prevede un aiuto agli alunni della Scuola Primaria nello svolgimento dei compiti e nello studio e i laboratori creativi per alunni di Scuola Primaria e Secondaria, cercando di individuarne di nuovi e accattivanti, avvalendosi soprattutto di esperti dei vari settori oltre che di personale volontario e di studenti universitari.

In collaborazione con gli stessi partner e su tematiche particolarmente sentite e di attualità, individuate collegialmente, saranno proposte iniziative rivolte ai giovani studenti, alle loro famiglie, agli educatori e ai docenti, con l’utilizzo per esempio dello strumento “cinema” come forma accattivante di comunicazione, grazie al quale alcuni argomenti quali il rapporto tra figli e genitori, scuola e società, social media ecc. possano essere meglio esplicitati e successivamente trattati dall’esperto di turno.

E’ intenzione della nostra amministrazione continuare a riproporre iniziative e momenti di riflessione in occasione di particolari ricorrenze riconosciute a livello nazionale come l’anniversario della Liberazione, il Giorno della Memoria, il giorno del Ricordo, così come saranno proposti momenti di riflessione ed eventi ad hoc in quelle giornate, come il 2 aprile “Giornata mondiale dell’autismo” o il 21 marzo “Giornata mondiale delle persone con la sindrome di down” e nella “Giornata mondiale di sensibilizzazione per l’eliminazione della violenza contro le donne”, a cui è necessario porre un’attenzione particolare coinvolgendo l’intera popolazione scolastica e non solo.

Si continuerà nella ricerca di fondi e contributi attraverso la partecipazione a bandi regionali, europei o a quelli proposti dalle varie fondazioni.

Continuerà la collaborazione con il gruppo degli universitari cameresi per l’organizzazione di giornate di orientamento scolastico rivolto agli studenti della scuola primaria di primo e secondo grado per poterli agevolare nella importante scelta del futuro percorso di studi.

8) Sport e tempo libero

Si intende per “sport” qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata o non, abbia per obiettivo l’espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l’ottenimento di risultati in competizioni di tutti i livelli (Carta Europea dello Sport, 1992).

Si individuano dunque due macro aree di azione: la promozione sportiva e gli eventi sportivi o attività agonistiche. Sostenere le associazioni o i loro eventi è un modo diretto per supportare delle forme di volontariato che stanno alla base di tutte le realtà sportive cameresi, in pieno rispetto del “progetto sussidiarietà”.

Per la promozione sportiva si proseguirà il sostegno alle associazioni sportive che, operando sul nostro territorio ed inserite nell'Albo delle Associazioni, offrono una vasta gamma di possibilità di praticare sport ai giovani e meno giovani cameresi. Tali associazioni sono parte integrante del patrimonio sportivo, sociale e culturale del Comune di Cameri. Particolare attenzione verrà prestata agli sport meno conosciuti e meno praticati, al fine di sostenere soprattutto le realtà più in difficoltà. Praticare sport in età giovanile è un valore aggiunto in termini di prevenzione, di aggregazione e di crescita: per questo si riproporrà la felice esperienza del bando “Voglia di Sport”, che permetterà alle famiglie più disagiate di vedersi rimborsare il 50% delle spese sportive sostenute per i propri figli minorenni.

Gli eventi sportivi ed il sostegno alle attività agonistiche hanno lo scopo, oltre che di stimolare la sana competizione, di promuovere l'attività sportiva di base delle associazioni, di far conoscere Cameri ed i suoi impianti sportivi, le sue peculiarità ambientali e turistiche. Particolare attenzione viene rivolta agli impianti sportivi quali il campo sportivo, l'area del tennis, la palestra di via Marè e lo SportCube, senza tralasciare i siti come il laghetto dei pescatori e il campo di tiro con l'arco. Punto cardine del calendario degli eventi sportivi resta la celebrazione della Giornata Nazionale dello Sport, con la collaborazione del Coni e tutte gli Enti di Promozione Sportiva che intenderanno partecipare. L'esperienza positiva di collaborazione messa in campo con il CSI Novara verrà riproposta e potenziata, rendendo Cameri uno dei principali poli di riferimento regionale per le varie attività sportive. La collaborazione con i gestori degli impianti sportivi comunali verrà ampliata e potenziata, mantenendo parimenti un controllo preciso e puntuale degli impegni assunti da parte delle società sportive.

La pandemia Covid19 ha profondamente intaccato il “sistema sport” camerese e nazionale, precludendo buona parte delle attività calendarizzate ed inficiandone la restante parte; si proseguirà l'affiancamento alle associazioni sportive per dirimere le mutevoli normative in materia di sicurezza. Proseguirà la collaborazione con l'Oleggio Basket per la disputa delle partite di campionato Serie B Nazionale presso lo SportCube.

L'avvio della gestione da parte di Forus / Prime è un punto strategico che impiegherà tutte le risorse a disposizione per garantire un agevole e proficuo insediamento della nuova realtà sportiva. La realizzazione dei campi da Padel da parte del gestore dell'area campi da tennis porterà nuovo interesse per quell'area, oggetto nel prossimo periodo di investimenti e riqualificazione. Verrà seguito e potenziato il bando a sostegno delle associazioni sportive emesso nel 2019, in parte già utilizzato per “contributo covid” nel corso del 2020.

9) politiche di gestione del patrimonio comunale

L'attività degli uffici dovrà prestare attenzione alle procedure amministrative collaterali all'attività prettamente tecnica (verifiche dichiarazioni, pubblicazioni, comunicazioni a siti istituzionali, tracciabilità dei flussi finanziari).

L'attività patrimoniale, tramite permessi di manomissione del suolo pubblico, utilizzo di strutture comunali e permessi cimiteriali, sarà improntata al contenimento dei tempi sia di rilascio sia di controllo.

Dovrà sussistere collegamento con i servizi finanziari per lo scambio dei dati relativi al pagamento del canone unico di occupazione suolo pubblico per le manomissioni del suolo pubblico, concessioni cimiteriali, nonché per la consultazione della TARI per la distribuzione di contenitori e sacchetti per la raccolta differenziata.

Dovrà sussistere un collegamento aperto da parte del servizio di polizia municipale per le necessarie segnalazioni degli interventi rilevati sul territorio interessanti il demanio ed il patrimonio comunale.

Si dovrà favorire e coordinare il lavoro dell'ufficio con l'attività preparatoria dei procedimenti, da avviare a cura dei singoli comuni e da concludere da parte dell'ufficio medesimo.

Sotto l'aspetto della gestione del territorio, la tendenza è quella di perseguire obiettivi di tutela del bene pubblico e manutenzione del patrimonio comunale.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*

- *Grado di rigidità del bilancio;*

- *Grado di rigidità pro-capite;*

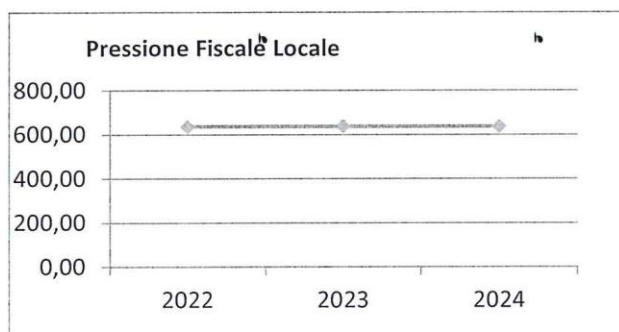
- *Costo del personale;*

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 636,09	€ 636,09	€ 636,09



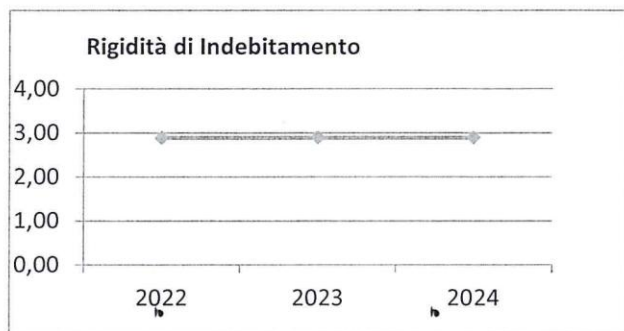
Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 505,39	€ 505,39	€ 505,39



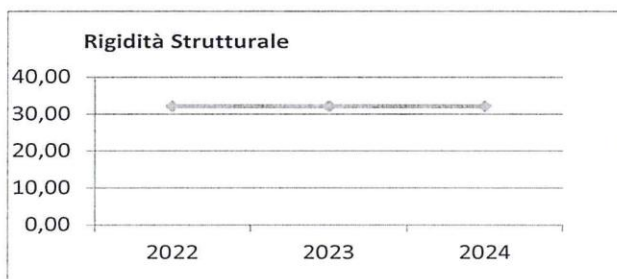
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Rigidità del bilancio

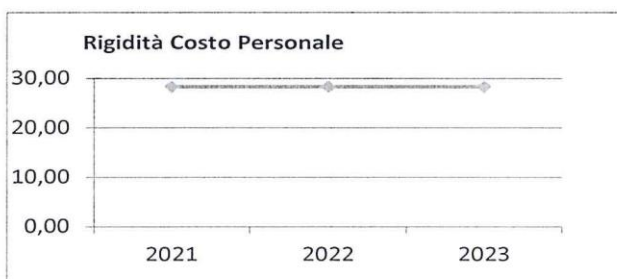
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.



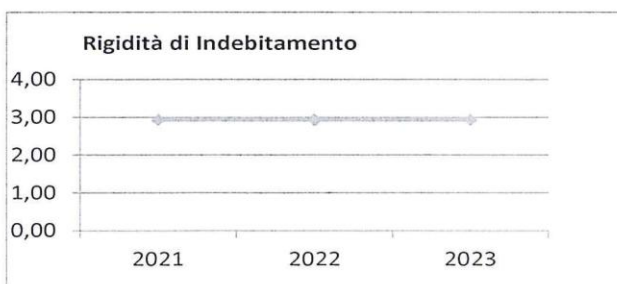
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	32,09 %	32,09 %	32,09 %



	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Rigidità costo personale <u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,28 %	28,28 %	28,28 %



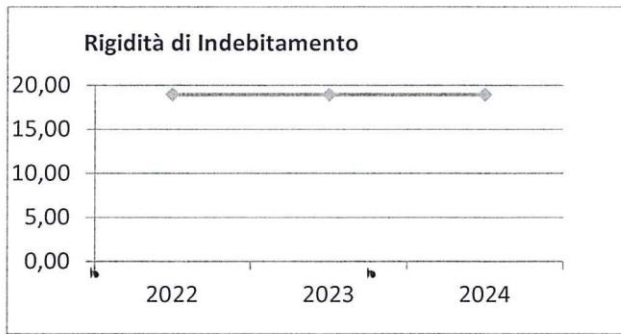
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Rigidità indebitamento <u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,93 %	2,93 %	2,93 %



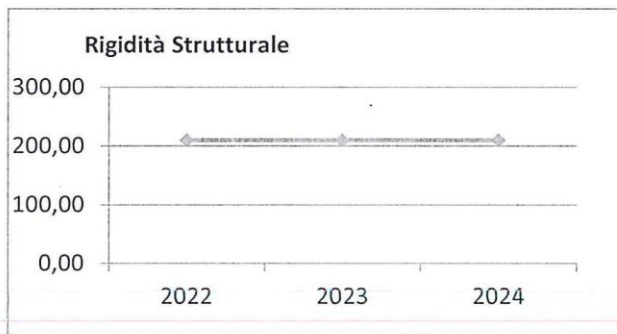
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Grado di rigidità pro-capite

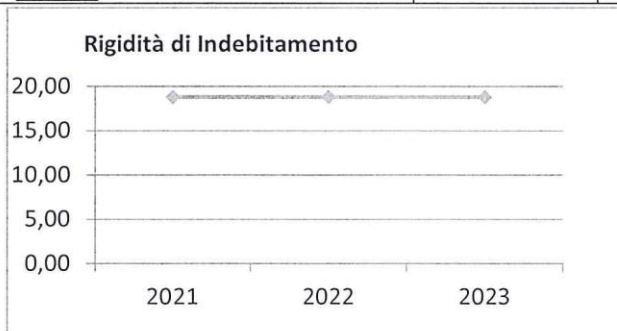
Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.



	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	209,70 €	209,70 €	209,70 €



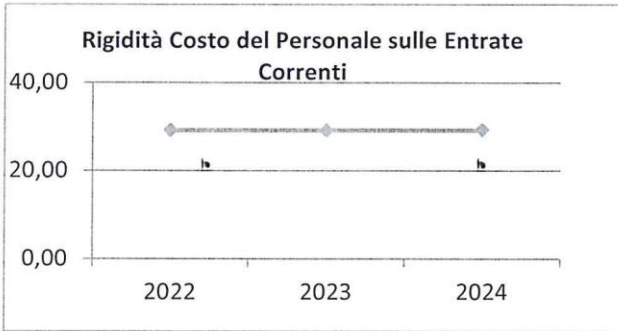
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	18,78 €	18,78 €	18,78 €



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

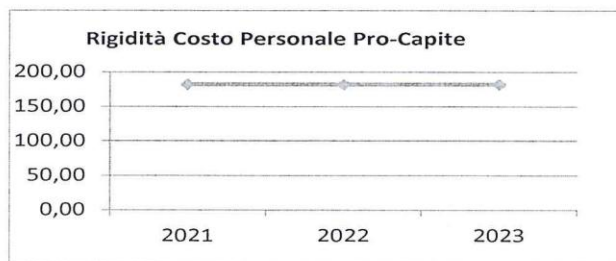


	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	31,01 %	31,01 %	31,01 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	181,87 €	181,87 €	181,87 €



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Rigidità costo personale su entrata corrente	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	28,28 %	28,28 %	28,28 %



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 2540 / 1	Manutenzione straordinaria di immobili comunali - NO IVA	189.698,56	154.813,51	34.885,05
6130 / 2540 / 4	Manutenzione straordinaria di immobili comunali -	76.017,35	59.084,97	16.932,38
6130 / 2540 / 7	Manutenzione straordinaria di immobili comunali - messa in sicurezza 3 lotto	11.096,80	0,00	11.096,80
6130 / 2540 / 8	Messa a norma archivio Palazzo municipale	73.852,07	41.467,94	32.384,13
6130 / 2549 / 1	Ristrutturazione immobile di via Italia (ex Bagnati)	102.649,00	0,00	102.649,00
6130 / 2549 / 2	Ristrutturazione edilizia immobile Casa Bertozzi	14.092,09	4.877,43	9.214,66
6180 / 2535 / 1	Spese per progettazioni - NO IVA	9.352,35	8.054,48	1.297,87
6770 / 2510 / 1	progetto sicurezza	13.644,00	3.904,00	9.740,00
6780 / 2512 / 1	Progettazione Piano del Traffico	29.182,60	8.881,60	20.301,00
7130 / 2540 / 9	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico art. 1, c. 29 Legge 160/2019	12.316,50	6.597,76	5.718,74
7130 / 2639 / 1	Pavimentazione cortile scuole elementari	1.490,58	0,00	1.490,58
7170 / 2640 / 1	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - investimenti per impianti e macchinari	2.649,13	0,00	2.649,13
7570 / 2655 / 1	Acquisto mobili e attrezzature per la biblioteca comunale	1.708,62	1.708,59	0,03
7690 / 2659 / 1	Contributo per patrimonio artistico	602,97	0,00	602,97
7830 / 2802 / 1	Lavori di completamento area esterna nuova palestra polifunzionale - 1° lotto	5.805,53	0,00	5.805,53
8230 / 2814 / 1	Asfaltatura Via Cavour	3.261,26	0,00	3.261,26
8230 / 2814 / 2	Riqualificazione e messa in sicurezza di Via Novara	9.992,66	6.830,62	3.162,04
8230 / 2814 / 3	Messa in sicurezza Via Baracca	3.750,61	2.704,66	1.045,95
8230 / 2829 / 2	Riqualificazione e messa in sicurezza Via Matteotti	600.000,00	132.497,97	467.502,03
8580 / 2687 / 1	Incarichi per progettazioni	12.873,31	0,00	12.873,31
9030 / 2780 / 1	Spese per l'arredo urbano	12.257,34	8.665,51	3.591,83
9030 / 2781 / 1	Progetto di riqualificazione del verde urbano	55.000,00	53.942,66	1.057,34
9070 / 2698 / 3	Realizzazione miglioramenti ambientali da fondi di cavitatori	30.000,00	0,00	30.000,00
9530 / 2729 / 1	Lavori di messa in sicurezza vecchio impianto illuminazione votiva cimitero	21.896,67	0,00	21.896,67
9530 / 2735 / 1	Ampliamento cimitero comunale - 2° lotto	2.154,14	0,00	2.154,14
	TOTALE:	1.295.344,14	494.031,70	801.312,44

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si ripropone la tabella relativa all'ultimo Piano delle Opere Pubbliche approvato. Si anticipa in via descrittiva quanto inserito per la programmazione 2022-2024 nel Piano triennale delle OO.PP approvato. Le attività aggiuntive previste come finanziamenti ministeriali verranno adeguate successivamente al ricevimento di eventuali comunicazioni positive da parte del MEF

ANNO 2022

- Adeguamento sismico scuola primaria di via Alessandro Manzoni n. 8. Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del M.E.F, per un importo pari ad € 350.000.
- - Adeguamento sismico scuola primaria di via Alessandro Manzoni n. 27. Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del M.E.F, per un importo pari ad € 945.00

ANNO 2023

- Adeguamento sismico Caserma Carabinieri di via Muggio n. 11. Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, per un importo pari ad € 500.000,00
- Riqualficazione e messa in sicurezza Sala Polivalente di Piazza Dante, attigua al Palazzo Comunale, per un importo pari ad € 800.000.

ANNO 2024

- Lavori di costruzione della terza manica della Biblioteca Comunale di via Novara n.20 , per un importo pari ad € 700.000
- Riqualficazione e messa in sicurezza di Via Monte Bianco (1 lotto), per un importo pari a euro 200.000,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Cameri ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Cisa Ovest Ticino	Gestione servizi sociali
Case Vacanze Comuni del Novarese	Gestione case vacanze
Consorzio di bacino Basso Novarese	Gestione smaltimento rifiuti
Istituto storico resistenza	Attività di studio e ricerca storica

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Azienda turistica locale	Promozione turistica

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Acqua Novara VCO	Gestione servizio idrico
Azienda farmaceutica Cameri e Trecate SpA	Farmacia comunale

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2022 - 2024

DUP: Sezione Operativa (SeO)

DUP: SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Le spese di bilancio di previsione sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal D.Lgs citato e specificatamente dettagliate nel Riepilogo del Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel riepilogo per Titoli di seguito riportati. Per ogni programma è riportato anche un riepilogo delle attività previste.

MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

02. Segreteria generale

Il Settore, per quanto di competenza di ciascun ufficio di cui è composto, sarà impegnato ad assicurare il mantenimento dello standard quali-quantitativo raggiunto e, se possibile, a migliorarlo.

In particolare, nel corso del 2022, l'attività sarà rivolta a:

- garantire l'efficienza e la qualità della segreteria amministrativa e della gestione dell'attività istituzionale;
- garantire il supporto operativo e l'assistenza agli organi burocratici e di direzione politica;
- sviluppare la collaborazione con gli altri settori comunali per il raggiungimento di obiettivi trasversali;
- operare per lo snellimento delle procedure amministrative.

Inoltre la continua evoluzione legislativa impegnerà gli uffici del settore nell'attività di formazione sulle nuove normative e di adeguamento degli strumenti di lavoro (regolamenti dell'Ente).

Continuerà l'attività rogatoria del Segretario Generale di cui all'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale prevede che il Segretario Comunale possa rogare "tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente".

03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

L'Ufficio finanziario è coinvolto periodicamente in numerose modifiche normative che comportano un continuo adeguamento del personale e delle strumentazioni al, diverse richieste degli uffici centrali.

La quotidiana gestione dell'ufficio risponde spesso ai bisogni anche degli altri settori e fa da coordinamento su alcune importanti procedure quali: predisposizione DUP, bilancio di previsione, variazioni di bilancio, valutazione residui attivi e passivi al fine della predisposizione del Rendiconto, verifica periodica utilizzo FPV e aggiornamento dati di entrata e spesa di bilancio, costituzione FPV per le esigibilità da rimandare e controllo periodico sull'andamento degli equilibri di bilancio ai fini dei saldi di finanza pubblica.

L'ufficio CED all'interno dell'area economico finanziaria istituito con compiti di coordinamento delle attività dei sistemi informativi, nel corso di questi anni va implementato nelle ore di attività, per evitare che l'ente possa trovarsi impreparato di fronte alle continue modifiche tecniche proposte delle software houses che collaborano con il comune.

La gestione del D.Lgs 118/2011 comporta maggiori impegni per le verifiche periodiche necessarie che assorbono molta parte del tempo disponibile presso l'ufficio, che anche durante il 2021 si ripercuoteranno sul personale presente.

Continua l'attività dell'ufficio personale derivanti dalla gestione economica del personale dell'ente (predisposizioni dati per stipendi, dichiarazioni, pratiche di pensionamento, controllo timbrature, gestione contrattazione decentrata, nuovi bandi e assunzioni, ecc...)

Dotazione organica: n. 1 dipendenti Cat. C, n. 3 dipendente Cat. D

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Si proseguirà con le attività di recupero dell'evasione con l'utilizzo della società vincitrice del bando della riscossione coattiva nel 2016 tenendo conto del possibile cambio di società a fine 2021 per il nuovo bando da espletare. Si svilupperà il recupero per la parte rimanente IMU, TASI e TARI degli anni più recenti dal 2018 in poi.

L'ufficio continuerà a provvedere internamente all'emissione di tutti i provvedimenti di accertamento e anche alla loro spedizione.

Dotazione organica: n. 2 dipendenti cat. C

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

“ “ “ “ “ “ “ “ “ “

06 Ufficio tecnico

Nel redigere il programma di investimento delle opere pubbliche, considerata la delicatezza economica nel rispetto degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale è obbligata a continuare nel contenere oltre le spese correnti anche le spese di investimento.

Il programma redatto per il triennio 2022/2024, per importi superiori ad € 100.000,00, è stato elaborato con l'obiettivo di realizzare le seguenti opere:

ANNO 2022

- Adeguamento sismico scuola primaria di via Alessandro Manzoni n. 8. Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del M.E.F, per un importo pari ad € 350.000,00.
- Adeguamento sismico scuola primaria di via Alessandro Manzoni n. 27. Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del M.E.F, per un importo pari ad € 945.000,00.

ANNO 2023

- Adeguamento sismico Caserma Carabinieri di via Muggio n. 11. Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del M.E.F, per un importo pari ad € 500.000,00.
- Riqualificazione e messa in sicurezza della sala polivalente presso il palazzo comunale di piazza Dante Alighieri n. 27/a, per un importo pari ad € 800.000,00.

ANNO 2024

- Riqualificazione e messa in sicurezza della via Monte Bianco (1 lotto), per un importo pari ad € 200.000,00
- Lavori di costruzione della terza manica della Biblioteca Comunale di via Novara n.20 , per un importo pari ad € 700.000

Proseguiranno con particolare attenzione le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili comunali, al fine di ottimizzare nel migliore modo le disponibilità di bilancio.

Di seguito vengono elencate per punto le finalità dell'area e successivamente descritte, in calce sono indicate le risorse umane, strumentali e tecnologiche a disposizione.

Ad oggi non sono previsti altri investimenti di importo superiore ai 100.000,00 Euro, di rilevanza strategica.

Per quanto riguarda l'operatività dell'area LL.PP. e Patrimonio:

1. MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DEL PATRIMONIO

L'attività ordinaria di questo servizio, che riguarda la totalità degli immobili di proprietà comunale, si articola in più fasi operative che possono essere così riassunte:

Pianificazione/organizzazione degli interventi:

- L'ufficio formula analisi e valutazioni tenendo in considerazione gli aspetti economici di previsione, i tempi, le modalità e i termini reali di esecutività degli interventi siano essi di piccola entità o legati a realizzazioni più complesse. L'indicatore di produttività legato a questa fase, è costituito dal numero di interventi manutentivi che vengono eseguiti all'interno e all'esterno delle strutture di proprietà comunale, che in ogni caso richiedono sempre un'opportuna definizione analitica e formale, anche sotto forma di semplice ordine di servizio via fax, mail, ecc., in stretta relazione agli atti o procedure precostituite.
- La finalità comune che caratterizza gli interventi, è quella di garantire un utilizzo ottimale delle strutture, compatibilmente alle risorse economiche assegnate in ottemperanza alle normative vigenti effettuando costanti interventi di manutenzione volti al potenziamento e adeguamento degli impianti, al superamento delle barriere architettoniche oltre a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e, dalle norme igienico sanitarie.

Progettazione:

- Questa attività rappresenta uno degli ambiti principali a cui il servizio viene chiamato, per interventi straordinari di entità inferiori ai 40.000,00 Euro. Questa è la fase in cui si realizza la stesura e redazione di documenti, siano essi in forma grafica o analitica, a corredo della progettazione preliminare-definitiva o esecutiva, compresi gli allegati e atti di riferimento e regolamentazione dei costi, delle modalità e dei termini attuativi.
- Nello svolgimento di questa fase si approfondiscono gli aspetti connessi alle specifiche tecniche dei materiali, alle soluzioni esecutive e ai benefici finali.

Gestione amministrativa e contabile:

- Prima di arrivare alla realizzazione degli interventi che comportano oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, bisogna necessariamente attuare procedure predefinite come preventivi analitici, relazioni, capitolati, determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, poi durante lo svolgimento del lavoro, piuttosto che alla consegna di una fornitura e, alla conclusione effettiva degli stessi bisogna procedere alla contabilizzazione dei lavori, alla liquidazione dei compensi spettanti, alle attestazioni e certificazioni di conformità o di regolare esecuzione. Questi atti devono essere costantemente redatti ed emessi, integrati, aggiornati e sottoscritti dai tecnici del servizio che svolgono anche attività di controllo e coordinamento dei lavori.

Relazione e corrispondenza con i molteplici interlocutori finali:

- Nel quotidiano, durante lo svolgimento delle prestazioni ordinarie del servizio, sussistono anche diverse situazioni di confronto, interazione, interscambio di dati, pareri o disposizioni tra l'ufficio e gli Amministratori, o con altri settori dell'Ente stesso, con l'utenza esterna, con gli operatori (tecnici-maestranze) di imprese appaltatrici ecc.
- Molto spesso questa attività di interscambio si traduce nell'emissione o redazione di atti formali quali ad esempio corrispondenza scritta, valutazioni o relazioni scritte.

2. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MANTENIMENTO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- L'obiettivo che si intende perseguire è il mantenimento con tutto il personale dell'Area, del patrimonio comunale, con particolare attenzione agli interventi di pulizia delle vie e cigli stradali e delle proprietà comunali, cercando di soddisfare la cittadinanza.
- Nell'ambito della finanza di progetto, previsto all'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e come da ultimo modificato del D.Lgs. n. 152/2008, il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio proseguirà nell'assegnazione delle nuove concessioni delle strutture, quali: loculi, cellette ossario e cinerarie anche nell'anno 2022.

3. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

- Sempre indispensabile risulta l'apporto del personale dell'Area alla manutenzione del Patrimonio dell'Ente. Il personale anche se di ridotte unità viene impiegato per tutto quanto necessario e possibile alla manutenzione delle strade, edifici, ecc.
- Vengono impiegate per il mantenimento del patrimonio anche risorse esterne tramite bandi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per le forniture di beni e servizi o attraverso procedure di affidamento dei lavori previste dal D.lgs 50/2016.
- Nel corso dell'anno, verranno predisposti alcuni studi ed interventi su risparmio energetico, su diverse strutture comunali, che riguarderanno i seguenti interventi:
 - ✓ sostituzione degli apparecchi illuminanti interni alla struttura con sistema a LED;
 - ✓ Riduzione della dispersione termica negli edifici comunali.

4. ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI COMUNALI

Si proseguirà, con la predisposizione degli atti e documenti per proseguire l'iter necessari o il miglioramento sismico degli edifici comunali, in particolare quelli destinati alle Scuole Primarie.

5. AMBIENTE

- Prosegue con l'attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, oltre al mantenimento dei servizi integrativi con l'attuale gestore dei servizi.
- Uno degli obiettivi del Comune di Cameri che vuole raggiungere è il recupero dell'area destinata al deposito temporaneo della frazione differenziata del verde presso l'Isola ecologica di via G. Matteotti.
- Rifiuti: continua l'implementazione di cestini porta rifiuti porta mozziconi, sulle strade urbane, in particolare in quelle del centro, con lo scopo di ridurre notevolmente i rifiuti lasciati a terra.
- Ottimi i risultati a seguito della nuova organizzazione dell'Isola Ecologica di via Matteotti avuti per la raccolta differenziata. E' stata riscontrata una diminuzione sostanziale dei rifiuti presso l'Isola ecologica, sicuramente a seguito della posa della sbarra automatica con accesso a badge, che consente l'ingresso ai soli cittadini camerresi. Per completare il quadro dedicato all'ambiente, la distribuzione di sacchi per la raccolta porta a porta di materiale secco, hanno incrementato la percentuale di suddivisione del rifiuto nel nostro Comune, rendendo così la raccolta più fluida e più pulita.
- Gli Uffici tecnici e l'Assessorato all'ambiente, stanno lavorando in stretto contatto con il Consorzio Bacino Basso Novarese per valutare l'ipotesi di passare alla Tariffa Puntuale, per incrementare ancor di più la percentuale del nostro indifferenziato in un'ottica anche di salvaguardia del nostro ambiente.
- L'emergenza dovuta al COVID non ha reso possibile progetti destinati all'ambiente per gli anni 2020/2021. Ma il Comune di Cameri, con la collaborazione sempre attiva con i gruppi di volontari (A.I.B., Scuole, ecc.), sarà sempre in prima fila nell'organizzare ed appoggiare iniziative pubbliche a difesa dell'Ambiente.

6. VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

- Gestione, manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale e dell'arredo urbano mediante la redazione, controllo e monitoraggio dei parchi e dei giardini, attraverso il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, che programmando e verificando costantemente gli interventi in affidamento di appalto di manutenzione annuale ad impresa specializzata del settore. La gestione consisterà nella attività ordinaria di verifica. Saranno oggetto di intervento di manutenzione straordinaria anche le diverse specie arboree ad alto fusto di proprietà comunale, con interventi di contenimento ed in alcuni casi di sostituzione dell'albero in caso di sofferenza non sanabile.
Prosegue la lotta antiparassitaria sulle piante ed aree comunali, in particolare contro la Popillia Japonica, Ifantria Americana e zanzare.
Nell'autunno sono previste delle piantumazioni di alberi in sostituzione di quelli abbattuti per malattia, in particolare nell'area degli impianti sportivi, scuola dell'infanzia ed in nuove aree a verde comunali.
- Particolare attenzione verrà rivolta anche nella nuova procedura di affidamento per il biennio 2022/2023, rivolto in particolare alla manutenzione delle essenze arboree, oltre che alla normale manutenzione delle aree e proprietà comunali a verde.
- Nella procedura di affidamento per il biennio 2022/2023, si ritiene di procedere all'inserimento di una manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature ludiche e del resto dell'arredo di parchi e giardini, con verifiche costanti (sopralluoghi e/o su segnalazione) delle aree gioco comunali, al fine di mantenere dei sufficienti standard di sicurezza per i bambini che ne usufruiscono.
- Prosegue la posa di nuovi cestini porta rifiuti, fioriere e transenne parapetonali nel centro e nell'intera area urbanizzata del paese.

7. IMPIANTI SPORTIVI

- Gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente verificate ed eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici.
- L'Area Lavori Pubblici e Patrimonio collabora con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.
- Attività logistica e di appoggio alle Associazioni sportive viene svolta dal personale dell'Area.
- Importante sarà la collaborazione con il nuovo gestore del Centro Sportivo Comunale SPORT3 che a seguito del nuovo contratto dovrà procedere, oltre ai servizi all'utenza agli interventi nuovi e di manutenzione straordinaria sulla struttura ed impianti, come previsto dall'offerta tecnica presentata in fase di gara.

Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:

- n. 1 Responsabile di Area
 - n. 2 Istruttore tecnico cat. C
 - n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B
 - n. 2 Operatori cat. A
 - n. 3 Operatori cat. B;
- Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.

- Dotazione strumentale e mezzi

Materiale cartografico
Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori
Software di disegno autocad
Attrezzature tecniche e componentistica hardware di vario tipo
Strumenti topografici
n. 4 Personal computer
n. 1 Personal computer portatile (protezione civile)
n. 1 macchina fotografica (protezione civile)
n. 4 telefoni cellulari
n. 1 Stampante laser a colori formato A3
n. 1 plotter in comune con l'Area Urbanistica ed Edilizia
Automezzi comunali per servizi tecnologici

07 Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

L'art. 14 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce al Comune la gestione dei servizi di competenza statale e, in particolare, dei Servizi Elettorali, di Stato Civile, di Anagrafe, di leva militare e di statistica.

Le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di governo, il quale sovrintende alla tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione ed agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

Il funzionamento dei Servizi Demografici in Italia è regolato dal Codice Civile e dalle leggi speciali di riferimento.

La materia dei Servizi Demografici ha conosciuto una costante evoluzione negli ultimi anni: basti pensare alla normativa inerente gli accordi extragiudiziali di separazione e divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile, a quella che disciplina le unioni civili tra persone dello stesso sesso e le convivenze di fatto, oppure, ancora, alle dichiarazioni anticipate di trattamento (il c.d. "testamento biologico"), novità legislative che hanno attribuito ai Servizi Demografici incombenze ulteriori rispetto alle "consuete" incombenze quotidiane; si pensi anche alla collaborazione dell'Ufficio Anagrafe con il SIT (Sistema Informativo Trapianti, infrastruttura informatica per la gestione dei dati collegati all'attività della Rete Nazionale Trapianti) per la trasmissione delle dichiarazioni di volontà o diniego alla donazione di organi e tessuti in concomitanza con il rilascio della carta di identità.

Da ciò deriva una particolare attenzione alla crescita delle professionalità impiegate in questo delicato settore: per tale motivo, sarà favorita la partecipazione degli Ufficiali di Anagrafe e di Stato Civile ai corsi di aggiornamento organizzati da ANUSCA (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe), per l'approfondimento delle delicate tematiche che caratterizzano l'Area Demografico-Statistica e far sì che gli operatori siano sempre pronti a rispondere in modo puntuale alle nuove esigenze dell'utenza.

Il Comune di Cameri, a decorrere dal 13 dicembre 2017, rilascia la carta d'identità elettronica (C.I.E.), il rilascio della quale ha causato un leggero allungamento dei tempi di permanenza dell'utenza allo sportello, dovuto ai "tempi tecnici" di emissione.

A dicembre 2019 l'Ufficio Anagrafe ha completato il passaggio all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), grazie al quale alcune attività dell'ufficio sono state semplificate e velocizzate: basti pensare all'iscrizione anagrafica per immigrazione da altro Comune già subentrato, pratica per la quale non è più necessario attendere la conferma dei dati da parte del Comune di provenienza, ma è il software in uso ai Servizi Demografici che – attraverso l'interfaccia con ANPR – scarica i dati direttamente da tale portale.

Al fine di una pubblica amministrazione sempre più digitale, verranno dematerializzate le liste elettorali che, di conseguenza, saranno stampate solo in occasione delle votazioni; dopo ogni revisione, le liste aggiornate saranno trasmesse alla Commissione Elettorale Circondariale tramite pec in formato digitale, con grande risparmio di tempo e di carta, per un'amministrazione sempre più *smart* e *green*.

A seguito dell'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione del Covid-19, i Servizi Demografici hanno incentivato l'invio delle pratiche di cambio di residenza / variazione di indirizzo attraverso la posta elettronica (modalità già prevista dalla normativa vigente, ma in passato poco utilizzata dall'utenza), proprio al fine di evitare che i cittadini si recassero agli sportelli: tale "nuova" modalità è stata ampiamente utilizzata ed apprezzata dagli utenti e, pertanto, sarà incentivata anche negli anni a venire.

Un secondo aspetto di innovazione dei Servizi Demografici derivante dall'emergenza sanitaria è la prenotazione di un appuntamento per quelle pratiche che richiedono la presenza dell'interessato allo sportello (ad es. il rilascio della carta di identità): in una prima fase, gli appuntamenti sono stati presi direttamente con il personale dei Servizi Demografici, mentre – nel contempo – si stava realizzando la possibilità per gli utenti di prenotare un appuntamento in autonomia attraverso lo "Sportello Virtuale": tale portale amplia la possibilità degli utenti di prenotare "da casa" in tutta comodità, senza la necessità di chiamare gli uffici negli orari di lavoro del personale.

Dallo stesso portale è anche possibile accedere a tutta la modulistica necessaria per le diverse pratiche demografiche, con diverse possibilità:

- scaricare il file e prenotare un appuntamento per la consegna direttamente allo sportello,
- scaricare il file, compilarlo ed inviarlo per mezzo della posta elettronica
- compilare il modello direttamente on line

Al fine di agevolare sempre più l'utenza, per gli sportelli dei Servizi Demografici sarà attivato anche il pagamento tramite POS e PagoPA.

MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

01. Polizia locale

IMPLEMENTAZIONE TELECAMERE: dopo aver realizzato un nuovo impianto per il riconoscimento targhe con telecamere OCR sui quattro varchi e più precisamente, ingresso SP2 , ingresso SP4 Galliate, SPA4 Bellinzago e Via Matteotti si continuerà con l'implementazione delle telecamere di contesto per la videosorveglianza, sia ai fini della sicurezza che sanzionatori, con particolare riferimento alle vie del centro storico oggetto di riqualificazione.

CONTROLLO IN REMOTO CON FOTOTRAPPOLE: per l'abbandono dei rifiuti sia all'interno che all'esterno dell'abitato nelle zone sensibili e, da utilizzare per accertamento di altre violazioni di carattere amministrativo. A breve verranno noleggiate alcune fototrappole da utilizzarsi per il controllo di punti sensibili ove più di frequente si registrano abbandoni di rifiuti.

SICUREZZA STRADALE: messa in sicurezza degli utenti più deboli della strada (pedoni ciclisti) con la predisposizione di apposite aree di transito, marciapiedi a raso più larghi e cartellonistica che limiti la velocità veicolare studiando anche nuove sistemazioni degli spazi stradali. Posizionamento dossi nelle aree residenziali e attraversamenti pedonali rialzati sulle strade principali e nelle zone che evidenziano criticità. Si cercherà di dare massima attuazione allo studio di miglioramento e riordino della mobilità e della sosta nell'area urbana centrale, in fase di completamento. Una delle priorità è il riordino della circolazione e sosta nel Centro Storico adottando soluzioni di mobilità, di uso e valorizzazione degli spazi sostenibili e compatibili con il contesto storico-culturale e ambientale.

CONTROLLO E MONITORAGGIO: accertamenti anagrafici e ospitalità degli extracomunitari interagendo con l'Area Demografica e l'Area Tributi, in stretto contatto con l'Ufficio Immigrazione della Questura di Novara al fine di identificare e porre attenzione ai nuovi arrivi e ai nuovi insediamenti di nuove nazionalità nel nostro territorio.

CONTINUERA' il controllo del territorio al fine di evitare e prevenire abusi edilizi e reati contro il territorio.

Dotazione organica

N. 1 Responsabile di Area in convenzione con il Comune di Galliate

N. 1 Commissario di P.L. cat. D

N. 2 Agenti di P.L. cat. C

N. 1 Agente Scelto di P.L. cat. C

N. 2 Assistenti di P.L. cat. C

N. 1 Ispettore di P.L. cat. C

N. 1 Messo Comunale cat. B

Dotazione mezzi

VEICOLO	MARCA E TIPO	TARGA
AUTOVETTURA	CITROEN C1	DF597NR
AUTOVETTURA	OPEL CORSA	FA166GH
MOTOCICLO	HONDA	CP21714
MOTOCICLO	HONDA	CP21713
AUTOVETTURA	DACIA DUSTER	YA805AM
AUTOVETTURA	TOYOTA COROLLA	YA133AJ

Dotazione strumentali

N. 7 Personal Computer

N. 1 Personal Computer portatile

N. 1 fotocopiatore/stampante/scanner a colori formato A3

N. 1 impianto radio ricetrasmittente formato da 2 veicolari, 1 base, 10 portatili

N. 1 apparecchiatura rilevatore di velocità true cam

N. 1 apparecchiatura etilometro

N. 1 pretest per controllo alcolimetrico

N. 1 fonometro portatile

n. 1 videocamera portatile per controllo RCA, veicoli rubati e revisione veicoli

N. 1 impianto di videosorveglianza con n. 33 telecamere

COMMERCIO: Acquisto nuovo programma per la gestione del commercio integrato al sistema SUAP già in uso: è stato richiesto preventivo alla società fornitrice, a breve si procederà alla sua approvazione e alla configurazione sul PC preposto.

EDUCAZIONE STRADALE: Continua il programma di educazione stradale presso le scuole elementari e medie integrato in un progetto di educazione civica.

VIABILITA': verrà data attuazione allo studio di miglioramento e riordino della mobilità una volta completato, per lotti e priorità..

AMBIENTE: sensibilizzazione e coordinamento con la Regione Piemonte per il contenimento della "Popillia Japonica", monitoraggio dei terreni incolti o coltivati al fine di eliminare o mitigare il fenomeno della crescita della pianta infestante "Ambrosia".

Si chiederà ad Arpa, il posizionamento della centralina mobile, sia in estate che in inverno, per la rilevazione della qualità dell'aria.

Si chiederà inoltre l'analisi della prima pioggia, sia nel periodo estivo che invernale, per monitorare l'acidità dell'acqua.

AGRICOLTURA: predisposizione piano di lavoro per il controllo del piano di abbattimento cinghiali in ausilio alla Polizia Provinciale con uscite serali/notturne.

Si cercheranno altri produttori agricoli per implementare i prodotti all'interno del mercatino a chilometro zero. Si valuterà la possibilità di istituire il mercato dei produttori agricoli il venerdì stante la disponibilità degli operatori del settore.

Verrà ampliato il numero dei posteggi dedicati ai produttori agricoli all'interno del Mercato settimanale del martedì.

MISSIONE 4: Istruzione e Diritto allo Studio

04.1 Istruzione pre-scolastica

Asilo nido: si garantirà la formazione continua delle educatrici per mantenere alto il livello qualitativo dell'offerta del servizio.

Si attuerà un Centro Estivo a favore delle famiglie nel periodo di chiusura delle attività.

Durante l'anno si organizzeranno gli incontri dello "Spazio Famiglia", dando la possibilità ai bimbi di età compresa tra i 6 ed i 36 mesi, non frequentanti il nido, di usufruire della struttura e di partecipare ai vari laboratori educativi, affinché possano migliorare le capacità di relazione con i coetanei e con le educatrici, fornendo altresì un prezioso servizio di consulenza di elevata qualità.

Si organizzerà un "Open Day" informativo, durante il quale i genitori che vorranno iscrivere i propri figli potranno conoscere la struttura e le educatrici, nonché ottenere informazioni circa il regolamento del Nido, le tariffe e la domanda di iscrizione.

04.2 Altri ordini di istruzione non universitaria

Formazione. Si rinnoveranno le convenzioni in scadenza (e se ne attiveranno di nuove) con istituti di Scuola Secondaria di secondo grado per progetti di stage e di alternanza scuola-lavoro e con facoltà universitarie per tirocini.

04.6 Servizi ausiliari all'istruzione

Servizio "Piedibus": si proseguirà con il servizio offerto tramite i volontari, cercando di reclutare nel limite del possibile nuove forze, oltre che per il servizio stesso anche per presidiare, qualora si rendesse necessario e in collaborazione con il personale scolastico, il maggior numero di ingressi ai plessi che saranno predisposti per consentire l'entrata di tutti gli alunni/studenti alla stessa ora in modo tale da evitare ingressi scaglionati e inizio differenziato delle lezioni.

Servizio di ristorazione scolastica: il particolare interesse rivolto alla salute dei bambini porterà a sviluppare progetti che abbiano come obiettivo quello di educare ad una sana nutrizione e l'utilizzo di materiali biodegradabili in linea con quanto previsto dalle disposizioni vigenti che mirano all'abolizione dell'uso della plastica.

Vista la situazione creatasi a causa del Covid 19 il servizio di mensa verrà adeguato alle esigenze dettate dal momento nel rispetto delle prescrizioni sanitarie.

MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

05.2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Considerando l'impianto strutturale delle politiche culturali adeguato a quanto indicato nel nostro programma, anche nel prossimo triennio promuoveremo attività e iniziative nei vari ambiti di interesse proponendo un'offerta culturale variegata atta a soddisfare il più possibile le differenti esigenze dei fruitori.

L'esperienza maturata negli anni consentirà di proporre eventi e rassegne consolidate e di sicuro interesse e gradimento. Tra queste possiamo citare a titolo di esempio: il teatro proposto in generi diversi, le biblioserate a tema come ad esempio la rassegna "Libri & Musica", il festival di musica classica "MusiCambra", il premio Curreli per giovani illustratori, istituito alla memoria della nostra concittadina Augusta Curreli, andando alla ricerca di modalità e premialità più accattivanti per i partecipanti, la rassegna "Voce" dove la voce in tutte le sue forme è al centro della manifestazione, senza disdegnare, anzi impegnandoci, anche nella ricerca di forme innovative di diffusione dell'offerta culturale con l'utilizzo degli strumenti social più diffusi.

Questa amministrazione proseguirà poi il suo impegno nella promozione della cultura locale, nelle sue varie sfaccettature sostenendo anche, in questo caso, la ricerca e la concretizzazione di varie forme di diffusione.

La tradizione storica, base per il futuro delle nuove generazioni, sarà ancora al centro dell'opera di sensibilizzazione e di divulgazione storico-sociale soprattutto in ambito scolastico.

La Civica Biblioteca sarà anche per i prossimi anni al centro delle attività culturali cameresi e sede di molte delle iniziative messe in atto dall'Assessorato alla Cultura. La ricerca di nuove forme di aggregazione culturale potrà potenziare ulteriormente l'offerta da realizzare proprio nell'ambito della biblioteca.

La Biblioteca di Cameri continuerà ad essere capofila del BANT - Biblioteche Associate Novarese e Ticino-occupandosi del coordinamento e della realizzazione di progetti in comune con le altre biblioteche consorziate.

Il "BANT" continuerà ad avvalersi dei benefici economici derivanti dall'entrata nel "sistema bibliotecario della Regione Piemonte" anche se strategicamente l'associazione potrà monitorare la possibilità di partecipare a bandi ritenuti importanti per le proprie attività.

La Biblioteca di Cameri parteciperà attivamente anche al progetto "Nati per Leggere" dedicato ai bambini sino a 6 anni, perché lo considera di fondamentale importanza per l'avvicinamento alla lettura e di aggregazione. Inoltre ai bambini di quell'età sarà riservata una specifica programmazione settimanale di laboratori e di eventi.

Saranno promosse iniziative per cercare di normalizzare l'attività del prestito librario tradizionale che durante la pandemia ha subito un rallentamento e in parallelo si spingerà sulla promozione del prestito degli e book che invece ha avuto un buon incremento migliorandone anche l'offerta a catalogo.

La cooperazione con le varie Associazioni culturali e non, presenti sul territorio, sarà, anche per il prossimo triennio, importante per la buona riuscita di un progetto culturale complessivo, così come sarà importante la collaborazione con gli altri assessorati con la condivisione di obiettivi e l'organizzazione di attività comuni.

MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

06.1 sport e tempo libero

L'attività che l'Assessorato si prenderà a carico, si possono così sintetizzare:

Collaborazione con il Coordinatore del Centro Sportivo Polifunzionale di piazzale Atleti Azzurri d'Italia SPORT3 per la calendarizzazione ed organizzazione di eventi sportivi ordinari e straordinari.

Collaborazione con l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.

La gestione dell'Albo delle Associazioni permette di mantenere attivi gli ormai consolidati canali di collaborazione con il servizio sport e cultura, soprattutto nell'ottica di una corretta gestione della concessione dei patrocini.

Le attività svolte dalle diverse Associazioni sportive dislocate presso il Centro Sportivo Polifunzionale SPORT3 di piazzale Atleti azzurri d'Italia, la Palestra dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini" di via Marè, Il Campo Sportivo Comunale di Piazzale Salvo d'Acquisto e gli impianti sportivi (campi da tennis coperti, scoperti e padel), dovranno essere i punti di riferimento per chiunque volesse intraprendere un'attività sportiva. Diverse sono le programmazioni di manifestazioni sportive già in cantiere per l'anno in corso, nelle diverse

attività, che raggiungeranno, questa è la volontà dell'amministrazione, il punto di massima evidenza pubblica con la FESTA DELLO SPORT.

POLITICHE GIOVANILI

Rimane ancora valida, nonostante le evidenti difficoltà incontrate sinora, l'idea di costituire un gruppo di lavoro tra i giovani già impegnati nelle varie associazioni cameresi allo scopo di coinvolgere il maggior numero di coetanei nella vita del paese rendendoli protagonisti e impegnandoli nella realizzazione di eventi, attività ricreative e culturali.

“Lo spazio giovani”, visto sia come luogo che come momento di aggregazione, rimane un obiettivo da perseguire con la valutazione da parte dell'amministrazione dell'opportunità del coinvolgimento anche di partner come la parrocchia e l'oratorio oltre che di realtà terze che possano rendere sostenibile il progetto sotto tutti i punti di vista.

Si valuterà la possibilità di portare avanti un progetto di “Consiglio comunale dei giovani” in collaborazione, oltre che con le istituzioni con la scuola che sarà partner fondamentale per l'elaborazione e la buona riuscita del progetto stesso.

Sarà importante per la buona riuscita dei progetti, vista la trasversalità degli interventi da dedicare ai giovani, la collaborazione tra tutti gli assessorati, dalle politiche dello sport a quelle della cultura, dell'istruzione, del sociale e delle tematiche legate all'ambiente.

MISSIONE 7: Turismo

07.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Si prevede di confermare anche per i prossimi anni le iniziative assunte dal Comune in occasione dei principali eventi civili e religiosi che coinvolgono la comunità locale.

A tal fine si individueranno le date o ricorrenze per le quali i responsabili titolari di posizioni organizzative, pur in assenza di eventuali ulteriori specifiche linee di indirizzo, dovranno attivarsi con le stesse modalità previste per gli esercizi precedenti: festa patronale e festività natalizie.

L'Amministrazione si riserva, in corso di esercizio, di implementare l'elenco degli eventi attraverso linee di indirizzo integrative.

Si continuerà la collaborazione con l'Ente Parco per iniziative che vedano il nostro territorio interessato turisticamente.

Si continuerà la stretta collaborazione con le associazioni imprenditoriali e agricole per favorire lo sviluppo delle attività e si porrà attenzione ad eventuali proposte di nuovi insediamenti.

Per quanto riguarda l'impegno rivolto a sostenere le attività commerciali, esso consisterà nel creare situazioni ed eventi che favoriscano le proposte del nostro tessuto commerciale, ricercando costantemente una stretta collaborazione con gli operatori del territorio.

In questi ultimi anni si sono consolidati eventi, in particolare nel periodo estivo e per il periodo natalizio, che hanno avuto un'ampia collaborazione anche con le associazioni locali e che possono essere migliorate anche all'interno di iniziative per la promozione turistica e culturale del paese.

Prosegue la collaborazione con ATL per incrementare le iniziative di valorizzazione turistica

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

01 Urbanistica e assetto del territorio

INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA IN AREE INDUSTRIALI DISMESSE

In linea con gli indirizzi di contenimento del consumo di suolo e le nuove disposizioni regionali in materia di rigenerazione e riqualificazione urbana, è stata assunta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28/04/2021, l'individuazione di ambiti di rigenerazione urbana, sociale e architettonica e di deimpermeabilizzazione dei suoli ai sensi dell'art. 12 della L.R. 56/77 e s.m.i.. Ciò consentirà di avviare il recupero di aree industriali dismesse e di eventualmente avviare procedimenti di variante urbanistica ai sensi dell'art. 17bis, comma 4 della L.R.56/77 e s.m.i.. Tale procedura garantirà la realizzazione di interventi architettonici/ambientali rispondenti alle disposizioni del Protocollo ITACA, che regola l'attuazione di progetti di sostenibilità ambientale a 360°. Un ambito consentirà la realizzazione di un'attività di logistica in un'area

industriale dismessa in Strada Campo Aviazione (difronte alla ditta Meritor). L'insediamento della nuova attività prevede la demolizione del vecchio fabbricato esistente ormai obsoleto, fuori norma e con presenza di cemento amianto a fronte della realizzazione di un nuovo fabbricato. L'intervento propone inoltre, a compensazione dell'impatto sul territorio, alla messa in sicurezza degli accessi alla ditta Meritor ed alla nuova attività, alla riqualificazione della Via Sant'Antonio, alla realizzazione di due parcheggi in Via Sant'Antonio e Via Muggio ed all'installazione di nuovi giochi per bambini nei parchi esistenti. Si auspica che il progetto possa essere approvato entro la fine dell'anno in corso, al limite entro la prossima primavera. Le tempistiche dipendono dall'operatore economico al quale spettano tutte le incombenze progettuali.

ATTUAZIONE AMBITI URBANI COMPRESI TRA LA VIA MATTEOTTI E LA VIA NERUDA

Al fine di consentire l'attuazione degli ambiti compresi tra la Via Matteotti e la Via Neruda, l'Ufficio avvierà le procedure necessarie per addivenire all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione delle dorsali principali di accesso alle aree di nuova edificazione. L'ufficio si è già fatto carico di una parte di rilievo e verifica dello stato attuale. Sarà necessario il coinvolgimento di professionalità esterne per redigere il progetto completo in quanto il personale interno, per la mancanza di personale e l'aumento continuo dei carichi di lavoro non è in grado di garantire l'attuazione in tempi consoni con la realizzazione degli interventi da parte dei privati. Il progetto vedrà necessariamente il coinvolgimento di Acqua Novara VCO, ente gestore delle reti acquedotto e fognatura, con il quale sono già stati effettuati degli incontri e che ha già fornito un progetto di massima delle future reti.

ADEGUAMENTO DEL PRGC AI CRITERI COMMERCIALI ED ALLA MODIFICA DELLA FASCIA DI RISPETTO CIMITERIALE

Nell'ambito dell'approvazione del >Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica della ex area Bossi di Via Galileo Galilei, angolo Via Michelona, si è proceduto alla modifica dei criteri comunali in materia di commercio in attuazione alla DCR n. 191-43016/2012. Nell'ambito della modifica è stata introdotta una nuova Localizzazione urbano periferica L2 ed è stato modificato l'addensamento A1 al fine di consentire l'insediamento di nuove attività di somministrazione. Inoltre in accoglimento delle richieste formulate dalle associazioni sportive che gestiscono gli impianti comunali, è stata approvata, previo parere favorevole obbligatorio dell'ASL competente, la modifica della fascia di rispetto cimiteriale. Tale modifica si è resa necessaria al fine di consentire alla società sportiva del calcio di reperire uno spazio idoneo per la realizzazione di nuovi spogliatoi a servizio del campo da calcetto ed alla società del tennis di realizzare, nell'ambito degli impegni assunti con il Comune, due campi da paddle. In ambito urbanistico queste azioni territoriali devono trovare riscontro nella documentazione di pianificazione territoriale, per questo si è reso necessario predisporre un adeguamento della strumentazione urbanistica vigente alle determinazioni assunte. Pertanto è già stato avviato un procedimento di adeguamento del Piano Regolatore Generale, mediante i disposti dell'art. 17, comma 5 della L.R. 56/77 e s.m.i. (variante Parziale al PRGC), che troverà conclusione entro la fine dell'anno in corso.

CONTROLLI AMBIENTALI SUI SITI OGGETTO DI DISCARICHE E COLTIVAZIONE CAVE

L'Ufficio urbanistica gestisce tutte le pratiche relative alle autorizzazioni per le coltivazioni di cave, effettua il controllo e determina le sanzioni in caso di irregolarità. In ambito di discariche, collabora con l'Ufficio ambiente nell'istruttoria delle pratiche e nel controllo delle attività fornendo le proprie competenze in materia urbanistica ed edilizia.

RECUPERO AMBIENTALE AREA DEGRADATA IN VIA TICINO

Lungo la Via Ticino, in prossimità dell'ingresso secondario all'aeroporto militare, è presente un'area comunale a suo tempo oggetto di coltivazione di cava ed allo stato attuale in stato di degrado ambientale. E' obbiettivo dell'Amministrazione Comunale addivenire al ripristino del vuoto ambientale ed al recupero dell'area ai fini boschivi come previsto dal PTR – Area di approfondimento dell'Ovest Ticino.

PROGETTO INTERREG ITA-CH “LO SVILUPPO DEL TRASPORTO LUNGO IL LAGO MAGGIORE, IL TICINO ED IL SISTEMA DI CANALI”

Nell'ambito del progetto Interreg, promosso dalla Provincia di Novara e dall'Ente Parco Naturale del Ticino e del Lago Maggiore, il Comune di Cameri ha deciso di aderire al fine di promuovere l'accessibilità ciclo-pedonale dal centro abitato di Cameri al Parco del Ticino, vista la significativa valenza in ambito di mobilità

attraverso percorsi ecologici di tale collegamento. Il progetto consentirebbe di ottenere uno studio di fattibilità tecnica/economica di tale opera.

ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

Nell'ambito dell'attività svolta dallo Sportello unico per le Attività Produttive sempre più rilevante è la parte dedicata alle manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale sia da parte di privati, sia da associazioni, sia dalla Proloco e sia dal Comune stesso. Oltre all'attività delle imprese insediate sul territorio comunale dallo sportello unico vengono gestite anche le procedure autorizzative di tali manifestazioni.

AGGIORNAMENTO INDIRIZZI BANCA DATI CATASTALI

Le nuove funzionalità del portale catastale consentono ai Comuni, tramite opportuno accreditamento, di gestire l'aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Dato atto che in capo all'Area Urbanistica ed Edilizia è stata assegnata anche la gestione della Toponomastica, l'ufficio previo contatto con il personale dell'Agenzia delle Entrate – Servizi Territoriali, si sta occupando, oltre che dell'inserimento dei nuovi numeri civici e delle nuove aree di circolazione, anche della rettifica e/o aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Nel corso del 2020/2021 verranno controllate per controllate circa 500 unità immobiliari.

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER I DEHOR

La riqualificazione delle strade e piazze del centro storico e purtroppo l'emergenza sanitaria ancora in corso, hanno evidenziato la necessità di avviare la predisposizione di un nuovo regolamento per l'installazione dei dehor a servizio dei pubblici esercizi. Soprattutto la riqualificazione della viabilità, legata anche alla mobilità sostenibile in ambito urbano (altro progetto molto importante in corso di attuazione), ha sollevato la problematica dei dehor estivi che dovrebbero integrarsi con il nuovo arredo urbano. Da qui nasce l'idea di predisporre un regolamento, concordato con la Soprintendenza per le aree di centro storico, che possa fissare le linee guida per la realizzazione dei manufatti in armonia con i progetti di riqualificazione che si stanno attuando.

Dotazione organica

N. 1 Istruttore tecnico cat. C a part-time

Dotazione mezzi Nessuno

Dotazione strumentali

N. 2 Personal Computer

N. 1 plotter in comune con l'Area LLPP e Patrimonio

Hardware e Software disponibili in rete

02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CONTINUO MONITORIGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIGILANZA SUGLI INTERVENTI EDILIZI NON AUTORIZZATI

Le novità legislative in materia di semplificazione amministrativa hanno delegato, ai tecnici liberi professionisti, la responsabilità di certificare la regolarità degli interventi edilizi mediante la segnalazione certificata di agibilità piuttosto che la comunicazione di inizio lavori certificata, che vengono allargate a sempre più tipologie d'interventi. Inoltre, anche in fase conclusiva dell'intervento, spetta sempre al tecnico incaricato dalla proprietà certificare l'agibilità dell'intervento edilizio concluso. Tutto ciò ha lasciato in capo ai tecnici comunali la verifica delle dichiarazioni prodotte e la loro veridicità. L'attività dell'area Urbanistica ed Edilizia pertanto si orienta sempre più in campo di controlli non solo sugli interventi in corso o terminati ma anche su quelli realizzati in assenza di titoli edilizi.

CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

In seguito a verifiche effettuate presso l'archivio comunale è stato accertato che diverse pratiche edilizie, considerate "minori" per la tipologia degli interventi, non sono state catalogate nell'archivio dell'edilizia privata. L'ufficio pertanto, verificata la situazione, sta procedendo con la catalogazione e la digitalizzazione delle stesse all'interno dei software che già gestiscono le pratiche al fine di agevolare la ricerca delle stesse ed al fine di avere un archivio informatico aggiornato e completo. Inoltre, grazie alla dotazione di un nuovo

scanner che consente la scannerizzazione di disegni ed elaborati redatti su fogli di dimensioni oltre l'A3, si sta procedendo alla digitalizzazione delle vecchie pratiche presenti in archivio.

AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE

Il Comune di Cameri risulta dotato di Piano di zonizzazione acustica fin dal 2003 ed aggiornato nel 2008. Nel corso degli anni sono state apportate diverse modifiche all'azzone comunale con l'introduzione di nuove aree edificabili e la rilocalizzazione delle stesse. Alla luce di tali nuove previsioni urbanistiche si rende necessario procedere con l'aggiornamento e l'adeguamento del piano di zonizzazione acustica. Contemporaneamente verrà anche verificato il nuovo regolamento in materia di inquinamento acustico e se il caso si procederà anche al suo aggiornamento. E' stato affidato incarico a tecnico esterno che già si occupò della redazione del Regolamento in materia di acustica. Sono stati attivati i contatti necessari per la predisposizione della documentazione.

ATTIVAZIONE SPORTELLO DIGITALE

Il periodo della pandemia ha consentito all'ufficio di incrementare l'informatizzazione dei servizi da mettere a disposizione dei cittadini. Infatti in collaborazione con la Technical Design (società che gestisce i software dell'area urbanistica ed edilizia) è stato possibile attivare lo sportello digitale. Ciò consente a cittadini e professionisti di interfacciarsi con gli uffici attraverso un semplice PC o uno smartphone in video conferenza. Per i professionisti è possibile anche, attraverso il video, condividere disegni ed utilizzare strumenti simili ad una lavagna digitale pertanto utilizzare strumenti di scrittura. Inoltre gli uffici sono in grado in autonomia di avviare riunioni in video conferenza. Tale strumento molto utile soprattutto in periodo di lockdown, infatti ha consentito di non rinviare o annullare impegni già assunti con altri enti. Lo strumento continuerà ad essere utilizzato anche per trasmettere in diretta streaming il Consiglio Comunale. Recentemente è stato utilizzato da Sindaco e Dirigente Scolastico per fornire informazioni ai genitori degli alunni delle scuole di Cameri relativamente alle nuove disposizioni per l'avvio dell'anno scolastico.

Dotazione organica

n.1 Responsabile di Area – Responsabile anche 01 Urbanistica e assetto del territorio

n.1 Istruttore tecnico cat. C

n.1 Istruttore amministrativo cat. C

Dotazione mezzi nessuno

Dotazione Strumentali

n.2 personal computer

n.1 personal computer portatile

n.1 stampante laser a colori formato A3

n.1 scanner a colori formato A1

n. 1 Fonometro Delta Ohm Modello Hd21101 con relativo software di elaborazione dati

n. 1 Calibratore Delta Ohm Modello Hd2020

n. 1 Stazione Totale South N40 con relativo software di elaborazione dati

Hardware e Software disponibili in rete

MISSIONE 10 Trasporto e diritto alla mobilità

10.01 Trasporto pubblico locale

L'Amministrazione Comunale in ambito di conurbazione urbana, continuerà a confrontarsi con la SUN per cercare di migliorare i servizi di trasporto. Sono in discussione con Comune di Novara e SUN i costi per la conurbazione (costi richiesti per copertura autobus da e per Novara). Contro gli attuali 20.000 euro annui, Vengono richiesti aumenti del 100% annui. Sono in corso azioni anche con gli altri comuni interessati.

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

Nel piano triennale delle opere pubbliche sono previste le risorse necessarie per interventi di opere stradali.

MISSIONE 11 Soccorso civile

11.01 sistema di protezione civile

Il COM. 8 di cui il Comune di Cameri ne fa parte nell'anno in corso, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale hanno sempre assicurato il loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo e per la neve, per lo spazzamento della neve e/o per lo spargimento del sale, critici, oltre al monitoraggio del territorio e delle attività svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizi.

Continuano i contatti con i Comuni rientranti nel COM 8, riguardanti il perfezionamento delle attività di previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Prosegue inoltre, a seguito di conferimento incarico a tecnico esterno il completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.

Il Modello d'intervento del piano intercomunale di protezione civile", approvato dai Consigli Comunali dei sei Comuni afferenti il raggruppamento COM 8 NO nel 2013, non tratta contenuti importanti e prescritti dalla normativa di settore che riguardano la previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Pertanto nell'anno 2016 il COM 8 ha conferito incarico a tecnico qualificato che si occupasse del completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc.. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.

Il Comune di Cameri ha stipulato nell'anno 2015, una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato AMICI DEL BOSCO "Squadra A.I.B.," con sede a Bellinzago Novarese, Associazione già presente sul nostro territorio comunale, con la quale è stato stretto un ottimo rapporto di collaborazione. L'Associazione nell'arco dell'anno svolge attività di vigilanza e tutela del patrimonio ambientale e in particolare per la tutela dei boschi. Specializzata per interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, svolge servizio di utilità per l'incolumità pubblica per altre manifestazioni che si svolgono all'interno del Comune di Cameri. Tale collaborazione in scadenza nell'anno 2021, verrà rinnovata anche per il triennio 2022/2024.

Il personale dell'Area Vigilanza e Lavori Pubblici restano sempre a disposizione per il gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Novara per la predisposizione del PEE (Piano di Emergenza Esterna) redatto dalla ditta LAMPOGAS NORD S.r.l. e dalle altre società coinvolte con depositi in Cameri in strada per Novara n. 150 e delle diverse integrazioni inviate dal Comune di Cameri. Al termine si testerà il Piano procedendo ad una prova di emergenza per valutare la preparazione e l'organizzazione del piano attraverso le Istituzioni preposte all'intervento di emergenza Prefettura, Provincia, Comune di Cameri, Forze dell'Ordine, C.R.I., Vigili del Fuoco, ecc.).

L'Area di Vigilanza, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale assicurano il loro valido supporto allo spazzamento della neve ed allo spargimento del sale svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizio.

Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:

- n. 1 Responsabile di Area
- n. 2 Istruttore tecnico cat. C

- n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B
- n. 2 Operatori cat. A
- n. 3 Operatori cat. B;
- Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.

Dotazione strumentale e mezzi

- Materiale cartografico
- Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori
- Software di disegno autocad

MISSIONE 12: Diritti sociali; politiche sociali e famiglia

01 interventi per l'infanzia e i minori

E' intento dell'amministrazione perseguire l'individuazione e la realizzazione di interventi rivolti alla persona e di tutela delle fasce sociali più deboli ed emarginate, garantendo ad esse un ambiente più vivibile e fruibile attraverso il contributo e la solidarietà di tutti gli attori istituzionali coinvolti.

Si rende necessario intensificare i rapporti con il Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali Ovest Ticino che offre ai cittadini camerese molteplici servizi, aiuti, agevolazioni ed opportunità per quanto riguarda l'assistenza ai disabili, agli anziani, ai minori ed in generale a tutte le aree deboli e disagiate. Particolare attenzione verrà prestata dal Comune di Cameri nel verificare il mantenimento degli standard gestionali ed il miglioramento dell'offerta all'utenza da parte del Cisa Ovest Ticino. Inoltre, in collaborazione con la Fondazione Centro Servizi San Michele Arcangelo, si intendono garantire i servizi attuali e ampliare l'offerta; si verificheranno periodicamente gli stati di manutenzione della struttura RSA e gli standard per utenti, personale e servizi.

L'Amministrazione Comunale intende intensificare i rapporti con altri enti del territorio aventi finalità assistenziali o sociali, al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei nuclei in condizione di disagio. In particolare l'impegno sarà rivolto verso:

- l'ATC Piemonte Nord e le criticità legate al problema abitativo e dei morosi incolpevoli;
- la Caritas parrocchiale, per coordinare le azioni di contenimento del disagio, anche attraverso una convenzione per garantire settimanalmente un pasto caldo a nuclei che versano in gravi situazioni socio-economiche, oltre che consolidare la distribuzione quindicinale di generi alimentari.

Si proseguirà lo stanziamento di sussidi economici a favore di singoli e/o di nuclei famigliari nel rispetto dei criteri regolamentari e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, intervenendo a titolo di esempio con:

- pagamento di utenze e/o canoni di locazione;
- agevolazioni sui buoni mensa della scuola materna statale, della scuola materna "don L. Valli" e della scuola elementare e/o sulle rette dell'asilo nido;
- adempimenti relativi alla convenzione con la Scuola dell'Infanzia paritaria "Don Lorenzo Valli";
- emissione di bandi specifici destinati a calmierare il "caro riscaldamento" e sostenere la locazione.

E' chiaro intendimento, altresì, intervenire per porre rimedio alle problematiche giovanili attraverso una proficua attività di controllo, indirizzo ed educazione di quei giovani che a causa di situazioni di disagio di varia natura, possono essere soggetti a rischio di aumento del disagio, abbandono scolastico, isolamento. Al fine di evitare queste situazioni si intende intervenire in modo capillare negli ambienti giovanili intraprendendo una serie di provvedimenti specifici attraverso la prosecuzione del Servizio di Educativa Territoriale e la presenza di Assistenti Comunali presso l'I.C. "Tadini, servizi gestiti e appaltati dal Comune.

Per ottimizzare le risorse e migliorare i risultati raggiunti, ci si confronterà con il CISA OVEST- TICINO per mantenere il protocollo d'intesa relativo alla tutela materno-infantile.

Proseguirà inoltre il supporto al personale volontario nello svolgimento del servizio di trasporto per anziani e/o persone disagiate per visite specialistiche ed esami.

Considerata l'importanza dei servizi svolti dai volontari iscritti e considerata l'organizzazione ormai strutturata degli stessi, è intendimento dell'Amministrazione verificare la possibilità e fattibilità di costituire autonoma associazione di volontariato onlus anche al fine di poter usufruire di benefici fiscali e agevolazioni normative. Nel corso dell'anno si supporteranno le attività del Centro d'Incontro per Anziani, con particolare riferimento ai due raduni regionali.

Insieme all'IC Tadini ed all'associazione genitori Insieme per la Scuola, continuerà l'accordo per il prestito e la fornitura di libri di testo per gli alunni in difficoltà economica frequentanti la secondaria di primo grado.

L'attenzione ai molteplici problemi correlati alla pandemia di Covid19 impiegherà buona parte delle risorse, implementate anche grazie alla sottoscrizione #Cameriaiuotacameri.

02 interventi per le disabilità

Sostegno agli alunni diversamente abili: viste le nuove e particolari esigenze emerse in questo anno scolastico, saranno mantenute le ore di assistenza a scuola agli alunni con certificazione.

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

14.02 Commercio reti distributive

Il settore commercio va ripensato e riattualizzato.

I rapporti con la neonata associazione di commercianti locali saranno alla base di ogni iniziativa proposta, sia ludico-ricreativa sia formativa. Con loro verificheremo la gestione e la diffusione della piattaforma per la vendita online, con la finalità di ridare impulso alle vendite e aprire nuovi filoni di mercato. La riqualificazione del centro, che si svilupperà anche nei prossimi anni, renderà possibile lo sfruttamento di nuove aree di sosta pedonale e socializzazione, funzionali a rendere più vivibile il nostro centro urbano.

Gli eventi saranno il perno, durante l'anno, per costruire un'immagine di Cameri che si mostri attiva, vitale, propositiva: tutto questo non potrà che giovare anche al settore del commercio locale, che potrà sfruttare occasioni di visibilità e di maggior fruizione. Per questo, i rapporti con la Pro Loco e con tutte le associazioni locali saranno fondamentali per un lavoro sinergico.

Durante l'anno, il calendario degli eventi specifici si innesterà sul consolidato: Carnevale, Torta in Piazza, Sagre, Biciclettata, Estate Camerese, Patronale, Natale.

E' intendimento proseguire nell'organizzazione di serate/occasioni di formazione, in collaborazione con le Associazioni di Categoria o Agenzie Formative, per dare ai commercianti nuovi strumenti di coinvolgimento e spunti di innovazione.

Le luminarie natalizie, già attive dalla Festa Patronale e ristudiate, creeranno un filo conduttore da Settembre a Gennaio, unitamente all'illuminazione del Campanile e la valorizzazione di alcuni scorci di paese.

MISSIONE 15: Politiche del lavoro

15.03 Sostegno all'occupazione

Proseguirà il progetto "Sportello Lavoro", in stretta collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Implementeremo il progetto esistente per sostenere, informare e formare sia le aziende del territorio sia le persone in cerca di occupazione attraverso nuove convenzioni e nuovi progetti.

Attualmente abbiamo una società esterna che si occupa di aiutare i nostri cittadini a compilare correttamente il proprio CV ed a cercare occupazione. Abbiamo una media di circa 50 richieste annue. Il servizio dovrà essere implementato per rispondere alle più complesse e articolate richieste sociali

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	91.542,51	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	600.000,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	252.200,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	4.100.653,87	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	912.308,86	previsione di competenza	5.460.500,00	5.462.800,00	5.462.800,00	5.462.800,00
			previsione di cassa	6.214.168,43	6.375.108,86		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	64.345,87	previsione di competenza	223.152,65	188.500,00	188.500,00	188.500,00
			previsione di cassa	287.212,10	252.845,87		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	821.407,82	previsione di competenza	1.513.778,30	1.412.650,00	1.412.650,00	1.412.650,00
			previsione di cassa	2.185.321,28	2.234.057,82		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	327.865,85	previsione di competenza	403.305,89	282.676,88	282.676,88	282.676,88
			previsione di cassa	532.089,48	610.542,73		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	810.000,00	700.000,00	800.000,00	800.000,00
			previsione di cassa	810.000,00	700.000,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	419.835,35	previsione di competenza	1.684.000,00	1.684.000,00	1.684.000,00	1.684.000,00
			previsione di cassa	1.709.324,15	2.103.835,35		
	TOTALE TITOLI	2.545.763,75	previsione di competenza	10.094.736,84	9.730.626,88	9.830.626,88	9.830.626,88
			previsione di cassa	11.738.115,44	12.276.390,63		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.545.763,75	previsione di competenza	11.038.479,35	9.730.626,88	9.830.626,88	9.830.626,88
			previsione di cassa	15.838.769,31	12.276.390,63		

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.792.144,52	2.913.144,52	2.913.144,52
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	4.105.314,43		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	452.950,00	452.950,00	452.950,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	768.113,06		
		di cui già impegnato	338.500,00	338.500,00	338.500,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	504.064,93		
		di cui già impegnato	280.250,00	280.250,00	280.250,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	415.791,30		
		di cui già impegnato	238.400,00	238.400,00	238.400,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	502.666,48		
		di cui già impegnato	31.700,00	10.700,00	10.700,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	40.766,64		
		di cui già impegnato	185.440,00	185.440,00	185.440,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	309.705,67		
		di cui già impegnato	1.562.500,00	1.562.500,00	1.562.500,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	2.579.667,54		
		di cui già impegnato	407.481,00	407.481,00	407.481,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.076.373,87		
		di cui già impegnato	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	16.040,24		
		di cui già impegnato	1.160.240,00	1.160.240,00	1.160.240,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	1.830.220,98		
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	17.700,00		
		di cui già impegnato	17.700,00	17.700,00	17.700,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	29.037,46		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	7.350,00	7.350,00	7.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.465,70		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	360.005,51	360.005,51	360.005,51
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	204.465,85	204.465,85	204.465,85
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	204.485,84		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.684.000,00	1.684.000,00	1.684.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.986.736,15		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	9.730.626,88	9.830.626,88	9.830.626,88
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.377.450,29		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	9.730.626,88	9.830.626,88	9.830.626,88
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.377.450,29		

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
n° 134 - Impegno per attività di informatizzazione flussi stipendi (2021-2022)	439,20	0,00	0,00
n° 293 - Gestione dichiarazioni IVA 2021 -2023	2.928,00	2.928,00	0,00
n° 333 - ABBONAMENTO A PORTALE OMNIA ONLINE	395,20	395,20	65,87
n° 345 - Fornitura energia elettrica tiro con l'arco	7,23	7,23	0,00
n° 352 - Impegno manutenzione rete LAN e hardware 2019-2021	774,46	0,00	0,00
n° 482 - Abbonamento al sistema "Leggi d'Italia" - Impegno di spesa.	2.178,07	1.274,54	0,00
n° 569 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO 2024	20.249,24	20.249,24	10.124,63
n° 570 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO 2024	15.485,79	15.485,79	7.742,91
n° 571 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO 2024	11.651,60	11.651,60	5.825,81
n° 572 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO 2024	453,04	453,04	226,52
n° 573 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO 2024	140,64	140,64	70,32
n° 574 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LUGLIO 2021/GIUGNO 2024	12.235,36	12.235,36	6.117,69
n° 595 - luminarie campanile	3.050,00	0,00	0,00
n° 760 - Contratto di noleggio affrancatrice postale. Impegno di spesa.	497,76	497,76	248,88
n° 783 - Impegno di spesa per gestione servizi Software Cloud per gli anni 2019 - 2022	878,40	0,00	0,00
n° 784 - Impegno di spesa per gestione servizi Software Cloud per gli anni 2019 - 2022	439,20	0,00	0,00
n° 785 - Impegno di spesa per gestione servizi Software Cloud per gli anni 2019 - 2022	439,20	0,00	0,00
n° 786 - Impegno di spesa per gestione servizi Software Cloud per gli anni 2019 - 2022	439,20	0,00	0,00
n° 787 - Impegno di spesa per gestione servizi Software Cloud per gli anni 2019 - 2022	439,20	0,00	0,00
n° 788 - Impegno di spesa per gestione servizi Software Cloud per gli anni 2019 - 2022	439,20	0,00	0,00
n° 789 - Impegno di spesa per gestione servizi Software Cloud per gli anni 2019 - 2022	439,20	0,00	0,00
n° 790 - Impegno di spesa per gestione servizi Software Cloud per gli anni 2019 - 2022	439,20	0,00	0,00
n° 791 - Impegno di spesa per gestione servizi Software Cloud per gli anni 2019 - 2022	439,20	0,00	0,00
n° 829 - SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI 2020 (DPO)- 2023. PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/216 S.M.I.).	3.623,40	3.623,40	0,00
n° 904 - NOMINA RESPONSABILE DEI DATI PERSONALI (RPD) AI SENSI DEL ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679	3.623,40	1.811,70	0,00
n° 945 - Convenzione Quadro n. 1142 del 26.04.2016	30.000,00	30.000,00	30.000,00
n° 968 - IMPEGNO PLURIENNALE 2020/2022 PER L'AGGIORNAMENTO DEI LIBRI INVENTARIALI	2.700,00	0,00	0,00
n° 974 - ANNI 2020/2023 SERVIZIO CONDUZIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	6.805,84	3.970,07	0,00
n° 975 - ANNI 2020/2023 SERVIZIO CONDUZIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	1.701,48	992,53	0,00
n° 976 - ANNI 2020/2023 SERVIZIO CONDUZIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	3.402,92	1.985,03	0,00
n° 977 - ANNI 2020/2023 SERVIZIO CONDUZIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	1.701,48	992,53	0,00
n° 978 - ANNI 2020/2023 SERVIZIO CONDUZIONE E	1.701,48	992,53	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE n° 979 - ANNO 2020/2023 SERVIZIO CONDUZIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE	1.701,48	992,53	0,00
n° 1019 - Sportello del contribuente 2020-2023	561,20	561,20	0,00
n° 1020 - Portale del cittadino 2020-2023	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 1021 - Videocalendari aggiuntivi 2021-2023	1.464,00	1.464,00	0,00
n° 1037 - Affidamento incarico configurazione posta "offi n° 1067 -	5.734,00	5.734,00	0,00
n° 1113 - IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI E SERVIZI AGGIUNTIVI CIG. Z971FFEBEA	3.782,00	3.782,00	0,00
n° 1152 - REVISIONE PERIODICA ETILOMETRO	3.904,00	0,00	0,00
n° 1184 - AFFIDAMENTO IMPEGNO PULIZIE EDIFICI COMUNALI	549,00	0,00	0,00
n° 1185 - AFFIDAMENTO IMPEGNO PULIZIE EDIFICI COMUNALI	2.001,66	2.001,66	0,00
n° 1186 - AFFIDAMENTO IMPEGNO PULIZIE EDIFICI COMUNALI	59,96	59,96	0,00
n° 1187 - AFFIDAMENTO IMPEGNO PULIZIE EDIFICI COMUNALI	19,01	19,01	0,00
n° 1188 - AFFIDAMENTO IMPEGNO PULIZIE EDIFICI COMUNALI	1.515,27	1.515,27	0,00
n° 1189 - AFFIDAMENTO IMPEGNO PULIZIE EDIFICI COMUNALI	2.592,26	2.592,26	0,00
n° 1258 - Servizio di noleggio plotter per ufficio tecnico. Variazione contratto di noleggio. CIG: Z52258F6DD	1.395,46	1.395,46	0,00
n° 1259 - Servizio di noleggio plotter per ufficio tecnico. Variazione contratto di noleggio. CIG: Z52258F6DD	878,40	878,40	0,00
n° 1260 - Servizio di noleggio plotter per ufficio tecnico. Variazione contratto di noleggio. CIG: Z52258F6DD	878,40	878,40	0,00
n° 1282 - IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO TRIENNALE AL PORTALE INFORMATICO DENOMINATO "ENTIONLINE - SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI"	1.110,20	0,00	0,00
n° 1392 - Impegno di spesa per servizi assicurativi - Polizza Infortuni	1.698,00	0,00	0,00
n° 1393 - Impegno di spesa servizi assicurativi - Polizza RC Patrimoniale	3.361,88	0,00	0,00
n° 1394 - Impegno di spesa servizi assicurativi - Polizza tutela legale	3.640,00	0,00	0,00
n° 1395 - Impegno di spesa servizi assicurativi - polizza Cyber Risk	5.623,50	0,00	0,00
n° 1396 - Impegno di spesa servizi assicurativi - Polizza RC Auto	6.411,00	0,00	0,00
n° 1397 - Impegno di spesa servizi assicurativi - Polizza RCT	9.975,00	0,00	0,00
n° 1398 - Impegno di spesa servizi assicurativi - Polizza All Risk	15.386,00	0,00	0,00
n° 1442 - CONTRATTO TRIENNALE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE DELL'AREA URBANISTICA ED EDILIZIA (SUAP/SUE) ANNI 2020-2021-2022 - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z722B72173	5.319,20	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	212.406,87	134.268,74	60.422,63

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cameri

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo totale
	Disponibilità finanziaria		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	3.299.651,00	3.384.540,00	6.705.191,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
totale	3.299.651,00	3.384.540,00	6.705.191,00

La tabella riporta i dati del bilancio di previsione relativi a tutti gli acquisti di forniture e servizi previste (anche sotto i 40.000,00 euro)

