

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



La sottoscritta FRANCESCA ELISII, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

**ELISII FRANCESCA**

Indirizzo

Telefono

E-mail PEC

E-mail

[f.elisii@comune.cameri.no.it](mailto:f.elisii@comune.cameri.no.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/09/22 – ad oggi)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (dal 01/09/20 – al 31/08/2022)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (dal 04/10/19 – al 31/08/2020)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (dal 02/09/07 – al 31/12/2013)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile Area amministrativa, Scolastica – Socio educativa  
Comune di Cameri, Piazza Dante Alighieri n. 25 – 28062 Cameri (NO)
- Ente locale  
Area amministrativa, Funzionario dell'Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato  
Responsabile Ufficio Segreteria, Biblioteca, Relazioni con il Pubblico – URP, Protocollo, Servizi scolastici – Istruzione, Servizi sociali
- Area amministrativa, scolastica – socio educativa  
Comune di Cameri, Piazza Dante Alighieri n. 25 – 28062 Cameri (NO)
- Ente locale  
Area amministrativa, Categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato  
Relazioni con il Pubblico – URP, Protocollo, Segreteria
- Direzione Generale – Centro Servizi di Scienze 1  
Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1 – 20126 Milano (MI)
- Ente pubblico - Università  
Area amministrativa, Categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato  
Reticontazione progetti di ricerca
- Studio legale  
Studio legale, Via Nicola Nicolini n. 33 – 66100 Chieti (CH)
- Studio professionale legale  
Patrocinante legale  
Redazione di atti giuridici e assistenza udienze in materia civile

## ISTRUZIONE

- Date (10/09/13)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Abilitazione all'esercizio della professione forense  
Corte di Appello de L'Aquila  
Procedura civile, procedura penale, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto internazionale, diritto tributario  
Abilitazione
- Date (17/10/07)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Corso di Laurea specialistica in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Macerata  
Procedura civile, procedura penale, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto internazionale, diritto tributario  
Dottore Magistrale in Giurisprudenza  
Classe 22/S – Laurea specialistica in Giurisprudenza
- Date (03/01/05)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Corso di Laurea triennale in Scienze Giuridiche  
Università degli Studi di Macerata  
Procedura civile, procedura penale, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto internazionale, diritto tributario  
Dottore in Scienze Giuridiche  
Classe L/14 – Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici
- Date (Dal 09/96 al 06/01)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Scuola secondaria di secondo grado  
Istituto Tecnico Commerciale "R. De Sterlich"  
Diritto, economia politica, economia aziendale, letteratura italiana, lingue straniere (francese e inglese)  
Diploma di Scuola superiore di secondo grado  
Diploma di Scuola secondaria di secondo grado - ragioniere

## FORMAZIONE

- Date (17/11/25)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Formazione  
Avvocato Santo Fabiano  
La prevenzione della corruzione  
Attestato di partecipazione  
Corso di formazione
- Date (03/11/25)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Formazione  
Avvocato Santo Fabiano  
Il trattamento dei dati personali  
Attestato di partecipazione  
Corso di formazione

- Date (27/10/25)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Formazione  
Formazione nazionale appalti
- Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP  
Attestato di partecipazione  
Corso di formazione obbligatorio
- 
- Date (13/10/25)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Formazione  
Avvocato Santo Fabiano
- Etica e Codice di comportamento  
Attestato di partecipazione  
Corso di formazione
- 
- Date (09/10/25)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Formazione  
Minerva EDK – Dott. Leonardo Miconi
- Qualificazione stazione appaltanti 2025  
Attestato di partecipazione  
Corso di formazione
- 
- Date (22/11/24)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Formazione obbligatoria  
Avvocato Santo Fabiano
- Tutela della Privacy, Trasparenza e accesso  
Attestato di partecipazione  
Corso di formazione obbligatorio
- 
- Date (22/11/24)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Formazione obbligatoria  
Avvocato Santo Fabiano
- Tutela della Privacy, Trasparenza e accesso  
Attestato di partecipazione  
Corso di formazione obbligatorio
- 
- Date (18/11/24)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Formazione obbligatoria  
Avvocato Santo Fabiano
- Aggiornamenti codice di comportamento  
Attestato di partecipazione  
Corso di formazione obbligatorio
- 
- Date (08/05/25)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Formazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> <li>• Date (15/11/24)</li> </ul>	<p>Si.net Informatica</p> <p>Privacy Guardian - l'Intelligenza Artificiale al servizio della Data Protection</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Corso di formazione</p> <p>Formazione obbligatoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> <li>• Date (02/11/24)</li> </ul>	<p>Comune di Gattinara – Segretario Comunale di Gattinara Presidente U.N.S.C.P. Piemonte dott. Passaro Armando. Dott. Santo Fabiano.</p> <p>La semplificazione Amministrativa. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Corso di formazione obbligatorio</p> <p>Formazione</p> <p>UPO Università del Piemonte Orientale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> <li>• Date (18/10/24)</li> </ul>	<p>Corso di Alta Formazione in “Tecnica dell'Amministrazione Locale”</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Corso di formazione</p> <p>Formazione obbligatoria</p> <p>Avvocato Santo Fabiano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> <li>• Date (18/03/24)</li> </ul>	<p><b>La trasparenza Amministrativa</b></p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Corso di formazione obbligatorio</p> <p>Formazione obbligatoria</p> <p>Avvocato Santo Fabiano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> <li>• Date (23/01/24)</li> </ul>	<p><b>Anticorruzione</b></p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Corso di formazione obbligatorio</p> <p>Formazione</p> <p>Minerva EDK</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Le principali novità introdotte sulla piattaforma acquistinretepa (MEPA) nuove disposizioni introdotte in tema di digitalizzazione del ciclo di vita di contratti pubblici</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Corso di formazione</p>

- Date (16/01/23)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Formazione  
Minerva EDK
- L'acquisizione del CIG nelle piattaforme digitali di approvvigionamento  
Attestato di partecipazione  
Corso di formazione
- 
- Date (18/12/23)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Formazione  
UPO Università del Piemonte Orientale
- Corso di Alta Formazione in "Tecnica dell'Amministrazione Locale"  
Attestato di partecipazione  
Corso di formazione
- 
- Date (11/12/23)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Formazione obbligatoria  
Comune di Cameri
- Corso di Formazione Corso di formazione sulla sicurezza -Codice Ateco 84.1  
Attestato di partecipazione  
Corso di formazione
- 
- Date (26/07/23)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Formazione obbligatoria  
Comune di Cameri - SI.net Servizi informatici
- Corso di Formazione "Whistle Blowing. Adempimenti sulla protezione dei dati personali"  
Attestato di partecipazione  
Corso di formazione
- 
- Date (23/07/23)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Formazione obbligatoria  
Comune di Cameri - SYLLABUS
- Corso di Formazione "Proteggere i dispositivi"  
Attestato di partecipazione  
Corso di formazione Proteggere i dispositivi – livello avanzato
- 
- Date (23/07/23)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Formazione obbligatoria  
Comune di Cameri - SYLLABUS
- Corso di Formazione "Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale"  
Attestato di partecipazione  
Corso di formazione Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale – livello avanzato
- 
- Date (23/07/23)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Formazione obbligatoria  
Comune di Cameri - SYLLABUS

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (23/07/23)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (22/07/23)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (21/07/23)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (19/07/23)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (17/07/23)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (16/07/23)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Corso di Formazione "Produrre, valutare e gestire documenti informatici "
- Attestato di partecipazione
- Corso di formazione- Produrre, valutare e gestire documenti informatici – livello avanzato
- Formazione obbligatoria
- Comune di Cameri - SYLLABUS
- Corso di Formazione "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali"
- Attestato di partecipazione
- Corso di formazione - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali -- livello avanzato
- Formazione obbligatoria
- Comune di Cameri - SYLLABUS
- Corso di Formazione "Conoscere gli Open Data "
- Attestato di partecipazione
- Corso di formazione - Conoscere gli Open Data -- livello avanzato
- Formazione obbligatoria
- Comune di Cameri - SYLLABUS
- Corso di Formazione "Erogare servizi on line "
- Attestato di partecipazione
- Corso di formazione – Erogare servizi on line-livello avanzato
- Formazione obbligatoria
- Comune di Cameri - SYLLABUS
- Corso di Formazione "Proteggere i dati personali e la privacy "
- Attestato di partecipazione
- Corso di formazione – Proteggere i dati personali e la privacy-- livello avanzato
- Formazione obbligatoria
- Comune di Cameri - SYLLABUS
- Corso di Formazione "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA "
- Attestato di partecipazione
- Corso di formazione – Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA -- livello avanzato
- Formazione obbligatoria
- Comune di Cameri - SYLLABUS
- Corso di Formazione "Conoscere l'Identità digitale "
- Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di formazione - Conoscere l'identità digitale– livello avanzato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (16/07/23)</li> </ul>	<p>Formazione obbligatoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Comune di Cameri - SYLLABUS</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di Formazione “Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale “</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di formazione - Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale — livello avanzato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (15/07/23)</li> </ul>	<p>Formazione obbligatoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Comune di Cameri - SYLLABUS</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di Formazione “Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione “</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di formazione – Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione– livello avanzato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (19/06/23)</li> </ul>	<p>Formazione obbligatoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Comune di Cameri – Formagement</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di Formazione “Prevenzione della corruzione”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (10/05/23)</li> </ul>	<p>Formazione obbligatoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Comune di Cameri – SI.net Servizi informatici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di Formazione “Accessibilità Linee guida operative per la redazione di contenuti e documenti accessibili”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (27/04/23)</li> </ul>	<p>Formazione obbligatoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Comune di Cameri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di Formazione per preposto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di formazione per preposto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (27/03/23)</li> </ul>	<p>Formazione obbligatoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Comune di Gattinara – Segretario Comunale di Gattinara Presidente U.N.S.C.P. Piemonte dott. Passaro Armando</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di formazione sul PIAO</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (08/06/22)</li> </ul>	Formazione obbligatoria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Comune di Cameri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Regolamento privacy europeo 679/16 – GDPR -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Corso di formazione sul GDPR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (21/07/20)</li> </ul>	Formazione obbligatoria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Milano – Bicocca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Rischi corruttivi e trasparenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Corso base online in materia di Anticorruzione e trasparenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (15/07/20)</li> </ul>	Formazione obbligatoria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Milano – Bicocca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Discriminazioni e questioni di genere
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Corso online “Vivere le diversità in Ateneo. Opportunità e tutele”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01/07/20)</li> </ul>	Formazione obbligatoria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Milano – Bicocca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Attività di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Corso online sulla formazione dei lavoratori
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01/07/20)</li> </ul>	Formazione obbligatoria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Milano – Bicocca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Salute e sicurezza nell’ambito del lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Corso online sulle attività di rischio basso e sicurezza sul lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01/07/20)</li> </ul>	Formazione privata
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	CEIDA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	URP e comunicazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione</li> </ul>	Corso dal titolo: “La Pubblica amministrazione ed il rapporto con l’utenza. Gli uffici per le relazioni con il pubblico: finalità, attività e struttura”

nazionale (se  
pertinente)

- Date (01/07/20)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (01/07/20)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Formazione privata  
Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano
- Comunicazione e relazioni esterne
- Attestato di formazione  
Corso dal titolo: "Comunicare per creare valore. La comunicazione integrata di marketing"
- Formazione  
Università degli Studi di Milano - Bicocca
- Gestione e rendicontazione dei progetti internazionali
- Attestato di formazione  
Corso dal titolo: "La rendicontazione dei progetti europei: budget e organizzazione del lavoro"

*Francesca Elisii*  
*Firmato digitalmente*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ITALIANA**

### FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI, OVVERO ATTRAVERSO LAVORO DI SQUADRA ORGANIZZATO A LIVELLO UNIVERSITARIO E GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA ALL'INTERNO DELLO STUDIO LEGALE PROFESSIONALE.

CAPACITÀ COMUNICATIVE SVILUPPATE LAVORANDO PRESSO L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DI UN ENTE LOCALE, COORDINANDO E SVILUPPANDO LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA CON PARTICOLARE ATTENZIONE RIVOLTA ALL'UTENZA IN DIVERSI AMBITI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI LEGATE AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO ED ALLE SCADENZE FISCALI.

RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON DIVERSI TERMINI PERENTORI.

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT CON PARTICOLARE RIGUARDO A WORD, EXCEL E POWERPOINT. BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN RETE.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dott.ssa Francesca Elisii

Firmato Digitalmente