

Elena Nardulli

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Geometra presso Ente Pubblico - Tecnico Patrimonio | gennaio 2023 – marzo 2024

Geometra presso Società Partecipata in House di Ente Pubblico – Settore Tecnico | maggio 2011 – gennaio 2023

Principali mansioni nella gestione degli immobili:

Convocazione assemblee straordinarie e ordinarie; Svolgimento assemblee straordinarie e ordinate; Registrazione comunicazione in entrata; Registrazione e redazione comunicazione in uscita; Aggiornamento anagrafica condomini; Redazione tabelle millesimali e nuovi conteggi; Ricezione segnalazioni su interventi da eseguire ; Valutazione preventivi intervento; Ordinativi alle imprese e controllo esecuzione lavori; Liquidazione lavori eseguiti; Sopralluoghi ; Tenuta relazioni con tutti i condomini (proprietari e inquilini); Redazione pratiche comunali , Direzione Lavori e Sicurezza per lavori di manutenzione straordinaria; Controllo e verifica Direzione Lavori, Sicurezza eseguita da terzi; Coordinamento pratiche W.FF.; Attività di sportello ad ogni ora e giorno; Invio sollecito di pagamenti anche con ATC; Gestione pagamenti rate ATC ; Tenuta rapporti con ufficio gestione calore; Ufficio inquilinato, Ufficio Legale, Ufficio Ragioneria; Ufficio Manutenzione ordinaria e straordinaria; Ufficio URP; Redazione e presentazione CU Redazione e presentazione mod. 770; Redazione e pagamento mod. F24; Chiusura bilancio consuntivo; Redazione Bilancio preventivo; Registrazione Fatture in entrata; Registrazione Fatture in uscita; Pagamento fatture fornitori e professionisti; Tenuta conto corrente; Redazione pratica agevolazione fiscale; Presentazione pratica agevolazione fiscale; Procedure GCS (ordini, contabilità, ecc.); Sicurezza cantieri, normative pubbliche, gestione cantieri edili pubblici, redazione computi metri pubblici, redazione dichiarazioni di conformità; redazione PSC e POS; consulenze tecniche, Perizie di stime immobiliari; responsabile di cantiere; redazione e presentazione pratiche edilizie, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione; ASSP e RSPP Ateco B8 (Pubblica amministrazione) presso ATC PIEMONTE NORD; Redazione Certificazioni energetiche ; censimento stabili; Redazione di determine ; redazione di relazioni; redazione contabilità cantieri e stato di avanzamento lavori; gestione contabilità, buste paghe, fornitori per conto della Società Casa Piemonte Nord; coordinamento con studio paghe e Studio commercialista per conto della Società Casa Piemonte Nord.

Geometra presso Impresa di Novara – Settore Edile e impiantistica | 2005 – aprile 2011

Principali mansioni e responsabilità:

Sicurezza cantieri, redazione gare pubbliche, normative pubbliche, gestione cantieri edili privati e pubblici; redazione computi metrici privati e pubblici, preventivi impiantistici; redazione dichiarazioni di conformità , redazione POS; consulenze tecniche , relazioni con Direzioni Lavori; relazioni con Enti pubblici, stima dei costi di cantiere, Responsabile di cantiere; gestione acquisti materiali, redazione e presentazione pratiche edilizie; coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Libero professionista in qualità di geometra presso Impresa di Novara – Settore Edile e impiantistica | 2001 – maggio 2005

Principali mansioni e responsabilità:

Sicurezza cantieri, redazione gare pubbliche, normative pubbliche, gestione cantieri edili privati e pubblici (Lecco, Milano, Torino Vercellese, Novara, Arona, Saint-Vincent, Sedriano, Cameri, Galliate, Villata, Trecate, ecc.) ; redazione computi metrici privati e pubblici, preventivi impiantistici; redazione dichiarazioni di conformità , redazione POS; consulenze tecniche, relazioni con Direzioni Lavori; relazioni con Enti pubblici, stima dei costi di cantiere, Responsabile di cantiere; gestione acquisti materiali, redazione e presentazione pratiche edilizie.

Libero professionista in qualità di geometra – Settore Edile | 2000 – 2007

Principali mansioni e responsabilità:

Rilievi catastali, progettazione, Sicurezza cantieri, chiusura bilanci condominiali, amministrazioni condominiali, accatastamenti, pratiche presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, presentazioni pratiche presso l'Ufficio del Territorio della Provincia di Novara, cantieri edili.

Tirocinio presso Ufficio Geometri Associati in Novara – Settore Edile | 1994 – 1999

Principali mansioni e responsabilità:

Rilievi catastali, progettazione, Sicurezza cantieri, chiusura bilanci Condominiali, amministrazioni condominiali, accatastamenti, pratiche presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, presentazioni pratiche presso l'Ufficio del Territorio della Provincia di Novara, redazione e presentazione pratiche edilizie, contabilità amministrativa.

ISTRUZIONE

Diploma di Geometra

Abilitazione alla professione di Geometra

CORSI DI FORMAZIONE

- Abilitazione a Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione
- Aggiornamento a Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
- Abilitazione a RSPP e ASPP ATECO BB (Pubblica Amministrazione)
- Abilitazione a RSPP e ASPP ATECO B3 (costruzioni)

LINGUE

Italiano | Madrelingua

Inglese | Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Eccellente capacità nei rapporti interpersonali.

Ottima capacità di interfacciarsi direttamente con i clienti, maturata nella gestione dei cantieri e collaborazione con studi professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di ricerca, amministrazione e direzione di persone nella realizzazione dei progetti affidati.

Ottima capacità di gestione ed organizzazione del lavoro e delle risorse umane, maturata nella figura di Responsabile di Cantiere, Libero Professionista e Assistente di cantiere sia nel pubblico che nel privato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso di AutoCAD, uso di pacchetto office, uso di programma euclide per la redazione di PSC, uso di Euclide per redazione di Certificazione Energetica, uso di Pimus per redazione di computi metrici, utilizzo di programmi pubblica amministrazione (GCS, ecc.), uso di programma PIGC per redazione bilanci condominiali.